

โครงการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีสมรรถนะสูง (HiPPS)

หลักสูตร : ฝึกอบรมพร้อมสอบด้านดิจิทัล ด้วย IC3 DIGITAL LITERACY CERTIFICATION

IC3 Digital Literacy Certification คือ ประกาศนียบัตรรับรองความรู้ ความสามารถ และการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ประกอบด้วย ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป และด้านเครือข่าย กับอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน ซึ่งเป็นทักษะที่มีความจำเป็น และเป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ประกาศนียบัตร IC3 ได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นประกาศนียบัตรพื้นฐานสู่การสอบใบประกาศนียบัตรเฉพาะด้านในระดับสูงต่อไป

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีทักษะ ความชำนาญการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดมาตรฐาน และคุณภาพของการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้หลังจากที่ได้รับความรู้แล้วจะมีการจัดประเมินผลด้วยระบบทดสอบที่เป็น Computer Base หากผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ก็จะได้รับประกาศนียบัตรมาตรฐานสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต (Digital Literacy)

ค่าลงทะเบียนอบรม

๔,๗๐๐ บาทต่อท่าน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมเป็นราคาสำหรับจัดอบรมรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

ระยะเวลา ๒ วัน (๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.) ๖ ชั่วโมงต่อวันรวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง

เว็บไซต์ลงทะเบียน <https://arit.co.th/hipps/>

วันที่ ๑: ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals)

๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.

แนะนำหลักสูตร

แนะนำตัวอย่างหน้าจอการสอบ และวิธีทำข้อสอบ

ผู้อบรมลงทะเบียนสอบ

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่

- ชนิดของอุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการ
- การเชื่อมต่อเครือข่าย และความปลอดภัย
- การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ

๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น.

พักเบรก ๑๕ นาที

๑๐:๔๕ - ๑๒:๐๐ น.

ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์

- ชนิดของอุปกรณ์
- เครือข่ายแบบมีสาย-ไร้สาย
- อินเทอร์เน็ต

ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ
- การจัดการแฟ้มข้อมูล

การสำรองข้อมูล

- การแบ่งปันไฟล์
- ระบบคอมพิวเตอร์คลาวด์

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๐๐ - ๑๔:๓๐ น.

ระบบรักษาความปลอดภัย

- ซอฟต์แวร์ Anti-Virus
- ไฟร์วอลล์ (Firewall)
- การใช้งานระบบอีเมลอย่างปลอดภัย

ตัวอย่างข้อสอบภาคปฏิบัติ

๑๔:๔๕ - ๑๕:๐๐ น.

ฝึกเบรค ๑๕ นาที

๑๕:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.

ประเมินทักษะด้วยชุดข้อสอบวัดความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals)

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

วันที่ ๒: การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Key Applications)

๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.

การใช้งานพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการ Windows

การใช้งานพื้นฐานโปรแกรมสำนักงาน

การใช้แอปพลิเคชัน Word ๒๐๑๖

- การสร้างและจัดการเอกสาร
- การจัดรูปแบบข้อความ
- การจัดการกับย่อหน้าในเอกสาร
- การแทรกรูปภาพจากไฟล์
- การแทรกตาราง

๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น.

ฝึกเบรค ๑๕ นาที

๑๐:๔๕ - ๑๒:๐๐ น.

การใช้แอปพลิเคชัน Word ๒๐๑๖ (ต่อ)

- การจัดรูปแบบเอกสาร
- การพิมพ์เอกสาร
- การติดตามการเปลี่ยนแปลงเอกสาร
- การจำกัดการแก้ไข

การใช้แอปพลิเคชัน Excel ๒๐๑๖

- การจัดการข้อมูลในตาราง
- การใช้สูตร และฟังก์ชัน เพื่อการคำนวณ

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๐๐ - ๑๔:๓๐ น.

การใช้แอปพลิเคชัน Excel ๒๐๑๖ (ต่อ)

- การกรองข้อมูล
- การเรียงลำดับ
- การกำหนดให้เป็นขั้นสุดท้าย

การใช้แอปพลิเคชัน PowerPoint ๒๐๑๖

- การสร้าง และจัดการงานนำเสนอ
- การทำงานกับข้อความบนสไลด์
- การทำงานกับสไลด์
- การแทรกรูปภาพ

- การกำหนดภาพเคลื่อนไหว
- การเปลี่ยนระหว่างสไลด์
- การนำเสนอสไลด์แบบกำหนดเอง
- ตั้งค่าการนำเสนอ

แนะนำแอปพลิเคชัน Access ๒๐๑๖

- ตารางข้อมูล
- โครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล
- แบบสอบถามข้อมูล
- รายงาน

ตัวอย่างข้อสอบภาคปฏิบัติ

๑๔:๔๕ - ๑๕:๐๐ น.

พักเบรก ๑๕ นาที

๑๕:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.

ประเมินทักษะ ด้วยชุดข้อสอบวัดความรู้การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน
(Key Applications)*(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)***สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ**

- เอกสารประกอบการอบรม (รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)
- สิทธิในการสอบ IC3 Digital Literacy Certification (Computing Fundamental และ Key Application) จำนวน ๒ ข้อสอบต่อท่าน
- อาหารว่าง ๒ มื้อต่อท่าน ต่อวัน
- อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน
- ฟรีค่าบริการที่จอดรถ จำนวน ๘ ชั่วโมงต่อคัน

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ชื่อ **บริษัท เออาร์ไอที จำกัด** สามารถเลือกชำระได้ดังนี้

- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัญชีออมทรัพย์ สาขาเจริญนคร
เลขที่บัญชี ๐๒๔-๒-๖๔๒๑๓-๔
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สาทร
เลขที่บัญชี ๐๓๘-๒-๘๑๓๒๒-๗
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขา คลองสาน
เลขที่บัญชี ๑๕๑-๔-๑๒๑๔๔-๔

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการอบรม มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด จะได้รับใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการ
จัดอบรมในครั้งนี้ และผู้เข้ารับการอบรมที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๒ ด้าน จะได้รับประกาศนียบัตรมาตรฐานสากลสำหรับผู้ใช้อีที
(Digital Literacy) ในรูปแบบ Digital Cert.