

ที่ ศธ๐๔๓๐๑/ว ๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๕
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ขอเรียนว่า เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประสงค์ขอย้าย ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายแล้วแต่กรณี

- กรณีปกติ ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- กรณีย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๒. เอกสารประกอบการย้าย

- สำเนาเอกสารส่วนบุคคลประกอบคำร้องขอย้ายที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย โดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

/สำเนารายชื่อ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- สำเนารายชื่อสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (ถ้ามี) โดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

- ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ระบุความเห็นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดอื่นได้

- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ทั้งนี้ เอกสารรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านให้ใส่หมายเลขลำดับหน้า หรือติดสลิปแสดงให้ชัดเจน และให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด

๓. ให้ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาและงบบันทึกการส่งคำร้องขอย้าย ส่งไปถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง) หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เมื่อครบเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย จะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางนงพมาศ ทองวิทยาพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๕๓ ๑๑๒๙๗๔-๕ ต่อ ๑๒๑

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้สำเนาเท่าฉบับจริงเท่านั้น และให้รับรองสำเนาถูกต้องและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
 รอบที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จำนวน ๒๔ อัตรา
 ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตรากำลัง ข้าราชการครู ณ 10 พ.ย. 68	ความต้องการ วิชาเอก
1	ทางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	ทางดง	ครู	5599	-7	คณิตศาสตร์
2	แมริมวิทยาคม	แมริม	ครู	113469	-11	คอมพิวเตอร์
3	เทพศิรินทร์ เชียงใหม่	สันป่าตอง	ครู	5647	-6	คอมพิวเตอร์
4	นวมินทรราชูทิศ พายัพ	แมริม	ครู	2670	-16	เคมี
5	สารภีพิทยาคม	สารภี	ครู	1689	-6	จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว
6	มัธยมกัลยาณิวัฒนา เฉลิมพระเกียรติ	กัลยา ณิวัฒนา	ครู	9491	-2	จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว
7	นวมินทรราชูทิศ พายัพ	แมริม	ครู	972	-16	ดนตรีไทย
8	เทพศิรินทร์ เชียงใหม่	สันป่าตอง	ครู	8975	-6	ดนตรีศึกษา
9	แมริมวิทยาคม	แมริม	ครู	450	-11	ธุรกิจศึกษา
10	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	ครู	2211	-13	พลศึกษา
11	จอมทอง	จอมทอง	ครู	151	-11	พลศึกษา
12	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	ครู	2212	-13	ภาษาญี่ปุ่น
13	ฮอดพิทยาคม	ฮอด	ครู	10091	-4	ภาษาไทย
14	แม่หอพระวิทยาคม	แม่แตง	ครู	2011	-2	ภาษาไทย
15	แม่แตง	แม่แตง	ครู	10523	-7	ภาษาอังกฤษ
16	เวียงแหงวิทยาคม	เวียงแหง	ครู	6463	-4	ภาษาอังกฤษ
17	จอมทอง	จอมทอง	ครู	2100	-11	วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)
18	แม่แตง	แม่แตง	ครู	10339	-7	วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)
19	นวมินทรราชูทิศ พายัพ	แมริม	ครู	217	-16	ศิลปะ
20	นวมินทรราชูทิศ พายัพ	แมริม	ครู	60	-16	สังคมศึกษา
21	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	ครู	4032	-13	สังคมศึกษา
22	จอมทอง	จอมทอง	ครู	1979	-11	สังคมศึกษา
23	ทางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	ทางดง	ครู	5839	-7	สังคมศึกษา
24	แมริมวิทยาคม	แมริม	ครู	285	-11	สุขศึกษา

หมายเหตุ : หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังการประกาศสัมพันธ์ จะดำเนินการพิจารณา้ายตามหลักเกณฑ์
 และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

