



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จากการเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อนุมัติกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างในการย้าย และอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จึงขอประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากมีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรณีส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ให้ถือตราประทับวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดตำแหน่งว่าดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน (๑๐ พ.ย. ๖๗)	ขนาด
๑	สันทรายวิทยาคม	สันทราย	๕๓๔๖๔	ค.ศ.๔	๖๙,๐๔๐	๑,๗๘๖	ใหญ่พิเศษ

หมายเหตุ เป็นสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยนันท นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี ☐ หลังจากการย้ายประจำปี

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....
 ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
 (แนบท้ายหนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ/..... ลงวันที่)

๑. ความเห็นกรณียื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	เหตุผล
ชื่อ		
นามสกุล.....		
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
๑.โรงเรียน		
๒.โรงเรียน		
๓.โรงเรียน		
สพท./สพม.....		

๒. ความเห็นประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
 (.....)
 ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่**

1. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชุด และให้แนบเอกสาร ดังนี้ (แนบมกรวมกับหนังสือแนส่ง)

1.1 สำเนาทะเบียนประวัติ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.3 แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส

1.4 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวนนักเรียนที่กรอกในแบบคำร้องขอย้าย ให้ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 7 เล่ม

- พิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567

โดยจัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 5.1 และองค์ประกอบที่ 6.1 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม)

3. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 5.1 องค์ประกอบที่ 6.1

(4 ตัวชี้วัดรวมเป็น 1 เล่ม) จำนวน 7 เล่ม

3.1 เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ 1.3)

เขียนบสรุปรผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย

3.2 เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ 4)

เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

3.3 เอกสารสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ (องค์ประกอบที่ 5.1)

เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

3.4 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการฯ (องค์ประกอบที่ 6.1)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการฯ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงนี้ ใช้สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เท่านั้น

2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้สำเนาเท่าฉบับจริงเท่านั้น และให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินให้ละเอียด ครบถ้วนก่อนส่งคำร้องขอ ย้าย โดยเฉพาะเอกสาร แบบอักษร ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด

4. กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเล่มเอกสารที่ส่งถึง สพม.เชียงใหม่ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ท่านต้องเพิ่มชุดเอกสารจากที่ สพม.เชียงใหม่ กำหนด สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาดันสังกัด