



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตราพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของทางราชการ ดูแลรักษาและทำความสะอาด บำรุงรักษา เบื้องต้น รายงานความผิดปกติ การชำรุดของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย ถ้าเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

(๓) เพศชาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และตาไม่บอดสี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

- ๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒. วัณโรคในระยะติดต่อ
- ๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ

- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรการ

มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

- (๑๖) ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรในทะเบียนประวัติผู้ต้องหาในข้อหาเป็นผู้ขี้ขี้รถ

ในขณะเมาสุรา หรือของเมาอย่างอื่น

- ๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร

เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศ อยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีใบอนุญาตขั้บรณนัตตามกฎหมาย
- (๓) มีทักษะและประสบการณ์ในการขั้บรณนัต เกียรืธรรมดา และเกียรืออดได้ ได้เป็น

อย่างดี

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาต้องดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ <http://www.secondarycm.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ (อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสรรหา พร้อมเอกสารฉบับจริง

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบขับชีรถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ วุฒิบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๒ - ๘)ให้นำเอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา ครั้งนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarycm.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสรรหาด้วยวิธีการ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) การสอบปฏิบัติ โดยการปฏิบัติขับรถยนต์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(๒) สอบสัมภาษณ์ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะดำเนินการการสรรหาตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การสอบปฏิบัติ	คะแนน ๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่การสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหา ผู้นั้นต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ รวมกันทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarycm.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ บัญชีรายชื่อจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

(๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

(๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรกตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่มีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากเป็นความผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครเองจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่กำหนด

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การกลางกำหนด และหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยนันท นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๑. ดำเนินการสรรหา - การสอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ - ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๕. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



องค์ประกอบการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
การสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑.	บุคลิกภาพท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกายกริยาท่าทางท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๒.	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามของคณะกรรมการ และจากเอกสารประกอบการสมัคร
๓.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการคำถามของคณะกรรมการ
๔.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์ที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ แต่เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานขับรถ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อให้มีการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ เพศชาย

๓.๔ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๖ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๓.๗ ความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ทั้งภายในและภายนอกเครื่องยนต์

๓.๘ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะตามกฎหมาย

๓.๙ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๓.๑๐ ตาไม่บอดสี

๓.๑๑ สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๓.๑๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๗ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรในทะเบียนประวัติผู้ต้องหาในข้อหาเป็นผู้ขับขี่รถในขณะ

เมาสุรา หรือของเมาอย่างอื่น

๔. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่ ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และต้องลงเวลา มาทำงานและเลิกงานด้วยตนเองตามเวลาจริงทุกวันที่มาปฏิบัติงาน

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่

๔.๓ ตรวจสอบดูแลระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของเครื่องยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละวันที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้รถยนต์อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมจัดทำบันทึกเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามแบบที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ ตรวจสอบสภาพรถ เมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน และนำรถเข้าจอดในสถานที่เก็บรักษาให้ เรียบร้อยปลอดภัยในบริเวณที่กำหนดไว้ กรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ ให้จัดทำ บันทึกรายงานความเสียหายที่เกิดกับรถยนต์ส่วนกลางในเบื้องต้น พร้อมบันทึกเสนอการซ่อมแซมต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ บันทึกเสนอเมื่อครบรอบระยะเวลาการเช่ารถยนต์

๔.๖ บันทึกแจ้งขอจดภาษีรถยนต์ส่วนกลาง

๔.๗ การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การสั่งการในขอบเขตของงานผู้ขับรถ

๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถให้เป็นไปตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

๔.๙ ช่วยปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างภายในสิ้นเดือนทุกเดือน ผู้รับจ้างจะต้องทำ รายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) ใบสรุปการทำงานในแต่ละวันตามขอบเขตการจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๘ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. งานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน กำหนดส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างภายในสิ้นเดือนทุกเดือน

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-)

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-)

๘.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) โดยการชำระค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ “อัตราดอกเบี้ยที่กฎหมายกำหนดไว้สูงสุด” ต่อปีของเงินต้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๙. สิทธิการได้รับเงินค่าจ้างเพิ่ม

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้อัตราการเบิกอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๙.๒ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักรให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ โดยใช้อัตราการเบิกอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑๐.๑ การบอกเลิกจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือ ด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือ มิได้ปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง และเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตการจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน จะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกจ้าง ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกจ้างจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่จะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างนี้ได้ หากตรวจพบว่าผู้ว่าจ้างมีประวัติ อาชญากรรม จากผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและพฤติกรรมบุคคล ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ

๑๐.๒ การบอกเลิกจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกใบสั่งจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุหรือเหตุผลในการขอเลิกใบสั่งจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้างได้

๑๐.๓ สิทธิเมื่อมีการบอกเลิกจ้าง

๑) เมื่อมีการบอกเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง วันละ ๓๐๐.๐๐ บาท(-สามร้อยบาทถ้วน-) โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๒) เมื่อมีการบอกเลิกใบสั่งจ้างตามข้อ ๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ผู้รับจ้าง วันละ ๓๐๐.๐๐ บาท(-สามร้อยบาทถ้วน-) โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย


(นางสุภาพร จอมใจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางพัชรพร แก้วบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



(นายชยันต์ นิลพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่