

แบบขออนุญาตเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร  
(สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ที่โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการภายในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา

.....ถึงเวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณหมวดเงิน.....

จากงบประมาณของ  สถานศึกษา  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ  ไม่ประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ หรือ  อื่นๆ.....

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเดินทางโดยพาหนะ

รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....

เป็นพนักงานขับรถ และ มี.....เป็นผู้ควบคุม

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทาง และรับจ้าง หรือ  เครื่องบิน.....

ความเห็นของ

รอง ผอ.สพป.กส.๒/หรือผู้ได้รับมอบหมาย

เห็นควรอนุญาต

ไม่สมควรอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

รอง ผอ.สพป.กส.๒/หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ.....