



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
เรื่อง รั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา  
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/  
๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิม เพื่อเป็นคุณสมบัติในการ  
ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรั้งย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จำนวน ๙ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างรั้งย้าย

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๙	คศ.๓	๕๗,๘๖๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๕	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๗	คศ.๓	๔๑,๖๒๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๔๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๗	ศึกษานิเทศก์	๔๓	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๘	ศึกษานิเทศก์	๔๔	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๕	คศ.๔	๖๑,๑๑๐	

/๒. เอกสารประกอบการย้าย...

๒. เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
ที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) (ที่เป็นปัจจุบันและรับรอง จำนวน ๑ ชุด) สำเนาถูกต้องโดย  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ก.พ.๗

๒.๓ เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบระเบียบผลการเรียน  
จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ เล่ม

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศ  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่มบริหารงาน  
บุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิเศษ พลอาจทัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. ....  ส่วนราชการ .....

ชื่อ-สกุล..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น..... ประวัติส่วนตัว.....	ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง..... วิชาเอก..... วิชาโท..... ความรู้ความสามารถ..... ประสบการณ์.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่.....	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ข้อมูลอื่น ๆ.....		1. หน่วยงานการศึกษา..... (1)..... (2)..... (3).....	
2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ..... เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> คุกักณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน <input type="checkbox"/> เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรรมการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต <input type="checkbox"/>		2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะ ไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
3. ผู้สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		3. กรณีพิเศษ.....	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....        หมู่ที่.....ตำบล.....        อำเภอ.....        จังหวัด.....        7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....        หมู่ที่.....ตำบล.....        อำเภอ.....        จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....        ตั้งกีด.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....        ตั้งกีด.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยอดศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....        สถานศึกษา.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....        ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวบรวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....        ..เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นदार/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/        เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน        (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย           จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2       จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3         จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4         จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร   จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี         จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายด้วยใบเดียวกับ (กรณีย้ายขบวน)</p> <p>นายนางนางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....        (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....        (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น