



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม  
มาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติการ  
ใช้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง  
ที่มีอัตราเงินเดือนและเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,หนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียด องค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การ  
ตัดสินการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้าย  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

๑. ตำแหน่งที่ใช้รับย้าย จำนวน ๔ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔	อำนวยการ	
๓	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๕	อำนวยการ	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๐	บริหารงานการเงินฯ	

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันกับตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การย้ายในระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งแล้ว ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะพิจารณาจากคำสั่งหรือหลักฐานการมอบหมายงาน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๘ การย้าย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในส่วนราชการหรือภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือในหน่วยงานการศึกษาอื่นต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ประสงค์ขอย้าย

## ๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง (คำร้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วน (คำร้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เลขที่ ๓๑๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๗๐ (ยึดวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นสำคัญ) กรณีคำร้อง เอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันรับสมัครและหลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและถูกตัดสิทธิเข้ารับการศึกษา

## ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษา

๔.๑ แบบคำขอย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๕ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๖ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาคำสั่ง/หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้าย

๔.๙ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

๔.๑๐ หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๑๑ หลักฐานเอกสารอื่นที่ผู้ขอย้าย เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย

๔.๑๒ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๑๓ เอกสารตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๑๔ แบบคำขอนับระยะเวลาเกือกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง กรณีดำรงตำแหน่งปัจจุบันในระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๒๐๖๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

หมายเหตุ : เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) พร้อมทั้งติดสลิปตัวชี้วัด และให้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด (องค์ประกอบในการพิจารณาข้อใดไม่แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา จะไม่มีคะแนนในองค์ประกอบนั้น ๆ)

๔.๑๕ กรณีการรับย้ายกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๔.๑๖ กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป นอกจากจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมตามข้อ ๓.๓ แล้ว ต้องมีการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้จัดทำเอกสารเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคล ดังนี้

๔.๑๖.๑ เสนอผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๔.๑๖.๒ ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน โดยเป็นข้อเสนอ แนวคิดวิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณทุกหน้า ในกรณีที่ผู้สมัครผู้ใด จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ หรือมีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๑ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ให้ถือเป็นความ รับผิดชอบของผู้สมัครและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.ksn๒.go.th](http://www.ksn๒.go.th)

#### ๖. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

การย้าย จะพิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนัก คะแนนและเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อการย้ายต้องได้คะแนนรวมจาก องค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจาก องค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนน องค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับคะแนน องค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีความอาวุโสตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกการย้าย ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.ksn๒.go.th](http://www.ksn๒.go.th)

#### ๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จะแต่งตั้งผู้มีผลการประเมิน สูงสุดตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฯ ตามเกณฑ์การตัดสินใน ข้อ ๕. โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

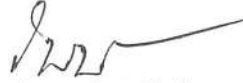
๘.๒ การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๓ กรณีหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่า บุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน และหากผู้ใดได้รับการ แต่งตั้งตามผลการประเมินแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘.๔ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว เมื่อแต่งตั้งจนครบตำแหน่งว่างแล้ว บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ มหิพันธ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗
ประเมินความเหมาะสมของบุคคล	ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗



แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง.....ระดับ..... กลุ่ม/หน่วย.....  
ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับอัตรา/ชั้น .....  
อัตรา/ชั้น..... บาท สังกัด .....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่  
..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/หน่วย.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอย้าย

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

/๘. ปัจจุบัน...



๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

- ยินยอม
- ไม่ยินยอม

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน  
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน  
 การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่สมัคร และ/หรือ ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร ดังต่อไปนี้ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๖๐) (๑๐)  ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ คำสั่งหรือเอกสาร การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
รฟ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๒ ประวัติการศึกษา สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป</p> <p>(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี</p> <p>(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี</p> <p>(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p> <p>(๓) ปริญญาตรี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน</p>
	<p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้ับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการที่คุณ</p>
	<p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</p> <p>ฝึกอบรมดูงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>(๑) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป</p> <p>(๒) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p> <p>(๓) ไม่ปรากฏหลักฐาน การฝึกอบรมดูงาน</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ครั้งละ ๑ คะแนน</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งในรูปแบบ Onsite หรือ Online โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p>



/ ๑.๕ ปี

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ ประสิทธิภาพในการทำงาน	(๑๕)	พิจารณาจาก
	๑.๕.๑ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(๑๐)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	(๑) ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐	ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	(๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร	๗	
	(๓) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่สมัคร	๔	
	๑.๕.๒ ประสิทธิภาพทำงานในตำแหน่งที่สมัคร	(๕)	พิจารณาจาก
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๕	๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
	(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน	ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ
			๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยแนบเอกสารซึ่งผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งที่สมัครให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาดำเนินการทวิคูณ



/ ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b> (๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๑ - ๙ ครั้ง (๓) ไม่ปรากฏผลการประเมิน การปฏิบัติราชการระดับดีเด่น	(๕) ๕ ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ๐	พิจารณาจาก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ หรือเอกสาร หลักฐานอื่น โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
	<b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับลดเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย	(๓๐)  ๓๐ ๒๖ ๒๒ ๑๘	พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร ประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ หากเกินจำนวนหน้า ที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาในส่วน ที่เกิน



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม            ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงพฤติกรรม            บ่งชี้ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม            จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ            ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ                อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                และการปกครองระบอบ                ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์                ทรงเป็นประมุข</li> <li>- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี                มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ                ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู                และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก                และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li> <li>- มีจิตอาสา จิตสาธารณะ                มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า                ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</li> <li>- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น                ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง                ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ                ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม                และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี                และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู                และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์                คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ                ความแตกต่างของบุคคล</li> </ul> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ            (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๗ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐            ข้อละ ๑.๒๕</p> <p>๑๐๐</p>	<p>พิจารณาจาก            รายงานที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้            ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม            จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ            ปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน            และข้าราชการครูและบุคลากร            ทางการศึกษา            ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ            พลเรือน ลงวันที่            ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ            ในราชกิจจานุเบกษา            เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔            และประมวลจริยธรรมข้าราชการครู            และบุคลากรทางการศึกษา            ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.            ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่            ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื้อหาไม่เกิน            ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร            TH SarabunPSK หรือ            TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์            ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร            ประกอบ โดยผู้สมัคร            และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง            ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p>
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



/ ข. วิธีการประเมิน



คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น

มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย

(กรณีดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป)

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง .....

ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด .....

มีวุฒิ ..... วิชาเอก ..... ตั้งแต่วันที่ .....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ ..... กลุ่ม..... สังกัด .....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ .....

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกี่ยวเนื่อง
ตำแหน่ง..... ระดับ.....กลุ่ม..... สังกัด สพป./สพม. .... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ตามมาตราฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้ ๑. .... ๒. .... ๓. .... ๔. .... ๕. .... ๖. .... ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง. .... ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลงวันที่ ..... ดังนี้ ๑) ..... ๒) ..... ๓) ..... ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน ..... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลงวันที่ ..... ดังนี้ ๑) ..... ๒) ..... ๓) .....

ขอรับรองว่าข้อความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....บังคับบัญชา

(.....)

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างอิงด้วยทุกคำสั่ง

แบบเสนอผลงานระดับชำนาญการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่งปัจจุบัน .....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน .....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

๓. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑. .... สักส่วนของผลงาน.....
- ๒. .... สักส่วนของผลงาน.....
- ๓. .... สักส่วนของผลงาน.....
- ๔. .... สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับ แก้耦

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
ที่เหนือขึ้นไปอีกระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง  
หนึ่งระดับได้

แบบการเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
ระดับ ข้าราชการ

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. แบบวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ...../...../.....