

คู่มือการดำเนินงาน

## การพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE

ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

## คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมาว่า เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ข้อ 5 “ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงจัดทำคู่มือการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหาร และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารในด้านอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ นำมาพัฒนาเป็นกระบวนการบริหารที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่ส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ในการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทยให้กับผู้เรียนในปีการศึกษา 2566 เป็นปีที่ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการอ่านและการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผู้จัดทำเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นแนวทางแก่ผู้บริหาร ครู และผู้ที่สนใจในการมุ่งพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียน อันเป็นพื้นฐานสำคัญเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในวิชาอื่นให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาในการพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.....	4
ขั้นตอนของกระบวนการบริหาร A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2.....	14
กิจกรรมการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กลุ่มเป้าหมายผู้บริหารสถานศึกษา.....	17
ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness).....	18
ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก (A : Active).....	24
ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation).....	28
ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Action).....	59
ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R : Reflection).....	71
ขั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ (E : Exalt).....	76
กิจกรรมการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กลุ่มเป้าหมายครูผู้สอนภาษาไทย.....	91
ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness).....	92
ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก (A : Active).....	102
ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation).....	105
ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Action).....	138
ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R : Reflection).....	143
ขั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ (E : Exalt).....	150

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการคัดเลือกและประเมินผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice).....	158
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice).....	160
แบบเสนอผลงานผลงาน นวัตกรรม/ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice ) “การพัฒนา คุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา” .....	165

## การพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE

### ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

### สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

#### ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่าการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ(รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. 2560 : 14) และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ.ด้านการศึกษา (4) บัญญัติว่า ปรับปรุงการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าวให้สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. 2560 : 80) นอกจากนี้แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาโดยกำหนดให้การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข อันจะนำไปสู่ เสถียรภาพ และความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลกท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษา ในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศ มาโดยตลอด (แผนการศึกษาแห่งชาติ. 2560 : ก) โดยหน่วยงานในทุกภาคส่วนมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะสำคัญที่นำไปสู่เป้าหมายข้างต้น ดังพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 22 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่ต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ เติบโตตามศักยภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2562 : 6) และในมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูสามารถวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2562 : 8) เนื่องจากการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ ที่เป็นกลไกหลักในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ สำหรับการศึกษาของประเทศไทย ที่ใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างคนในชาติด้วยกัน และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (วัลยา อ่ำหนองโพธิ์. 2557 : 16) นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดเป็นนโยบายตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมาว่า เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” โดย พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ ข้อ 5

ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในวิชาอื่น การพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนระดับประถมศึกษาคิดเลขเป็น พร้อมกับสร้างเด็กให้เกิดทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการคิดวิเคราะห์เพื่อให้แก้ปัญหาได้ รวมถึงนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2566) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ให้สูงขึ้น ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในฐานะที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด จำนวน 67 โรงเรียน ครอบคลุมพื้นที่ 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอธัญบุรี อำเภอลำลูกกา และอำเภอหนองเสือ ภายใต้ ยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในปีการศึกษา 2565 ปรากฏผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้เครื่องมือทดสอบการอ่านจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนัก วิชาการและมาตรฐานการศึกษา พบว่านักเรียนมีผลการประเมินด้านการอ่านออกเสียงในระดับปรับปรุง คิด เป็นร้อยละ 6.01 ผลการประเมินด้านการอ่านรู้เรื่องในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 1.33 และนักเรียนมีผล การประเมินด้านการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง รวม 2 สมรรถนะ ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 2.75 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. 2565) รวมถึงเมื่อพิจารณาถึงแนวโน้มของ การประเมินระหว่างปีการศึกษา 2563-2565 ด้านการอ่านออกเสียง มีแนวโน้มไม่แน่นอน โดยมีค่าเฉลี่ย 73.05 (73.00 69.09 77.05 ตามลำดับ) ประกอบกับผลการประเมินการเขียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-MES) ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โดยใช้เครื่องมือทดสอบการเขียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา พบว่า การเขียนคำในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 20.58 การเขียนประโยค ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 15.19 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2565) โดยข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าการบริหารการศึกษายังไม่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้จากข้อมูลการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สามารถระบุสาเหตุที่สะท้อนถึงปัญหา 3 อันดับ ได้แก่ อันดับที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาขาดแนวทางในการติดตามงานในเชิงคุณภาพ อันดับที่ 2 แนวทาง การจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นการสอนที่เน้นการอ่านการเขียน ตามตำรา และอันดับที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนพัฒนางานแบบเชิงเดี่ยว

การยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียนของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 บนฐานของข้อมูล ที่เป็นปัญหาข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทางด้านการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา เป็นแนวทางหนึ่งในการร่วมคิดเพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ ตามแนวคิดทฤษฎีการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นแนวคิดในการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ได้ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรในองค์กรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของใน กิจกรรมมากขึ้น และเป็นพื้นฐานที่ส่งผลต่อความสำเร็จ โดยการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่เข้ามามีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวคิดของ ภาควิชาที่สนใจ ซึ่งเป็นแนวคิดหนึ่งของการบริหารจัดการภาครัฐที่ต้องการให้กลุ่มคน หรือองค์กรที่ทำข้อตกลง ร่วมกันในการกำหนดนโยบายหรือจุดหมายของภารกิจการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวิสัยทัศน์ ที่องค์กรมีร่วมกัน โดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมคิด และรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงานจากทุกฝ่าย

ทั้งนี้ในการดำเนินงานโดยความร่วมมือของบุคลากรที่เป็นภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา ถ้ามีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจนตามแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งเป็นวิธีการในการปรับปรุงการบริหารให้เกิดประสิทธิผล (Effectiveness) และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย ประเมินความเสี่ยง กำกับติดตามกระบวนการดำเนินงานเพื่อการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางบริหาร และการรายงานผลการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเปรียบเสมือนการกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ ผู้วิจัยจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยความร่วมมือของบุคลากรในระดับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ด้วยการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และนำมาพัฒนาเป็นกระบวนการบริหารที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่ส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ในการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทยให้กับผู้เรียนในปีการศึกษา 2566 เป็นปีที่ปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการอ่านและการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหาร และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารในด้านอื่นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ทำให้การบริหารประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาในสังกัดให้มีความสามารถในการดำเนินงานดังนี้

1. ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
3. ความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
4. ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีต่อกระบวนการบริหาร A2 CARE ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
5. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

**แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษาในการพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2**

การพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในครั้งนี้พัฒนาขึ้นโดยการประยุกต์ใช้แนวคิดทางการศึกษา ดังนี้

**แนวคิด ทฤษฎีการมีส่วนร่วม**

- 1) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 2) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์
- 4) การมีส่วนร่วมในการวางแผน
- 5) การมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน

**แนวคิด ทฤษฎีมุ่งผลสัมฤทธิ์**

- 1) การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
- 2) การวางแผนกลยุทธ์
- 3) การกำหนดเป้าหมาย
- 4) การกำหนดแหล่งข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- 5) การวัดผลและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 6) การให้รางวัลตอบแทน

**แนวคิด ทฤษฎีภาคีหุ้นส่วน**

- 1) การมีส่วนร่วมของสมาชิก
- 2) การรับผิดชอบร่วมกัน
- 3) การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
- 4) ความสนใจร่วมกัน
- 5) การเสริมสร้างซึ่งกันและกัน
- 4) การมีส่วนร่วมในการวางแผน
- 5) การมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน

ทฤษฎีการมีส่วนร่วม	ทฤษฎีมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทฤษฎีภาคีหุ้นส่วน	ขั้นตอน
1) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	1) การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	1) การมีส่วนร่วมของสมาชิก 2) การรับผิดชอบร่วมกัน	<b>ขั้นที่ 1. สร้างความตระหนักรู้ (A: Awareness)</b> <b>กิจกรรม</b> - วิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียนภาษาไทยในช่วง 3 ปี ย้อนหลัง - กำหนดเป้าหมายในการพัฒนางานด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยของผู้เรียน - วิเคราะห์จุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัดด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย
2) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	2) การวางแผนกลยุทธ์ 3) การกำหนดเป้าหมาย	3) การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน 4) ความสนใจร่วมกัน	<b>ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบาย เชิงรุก (A: Active)</b>

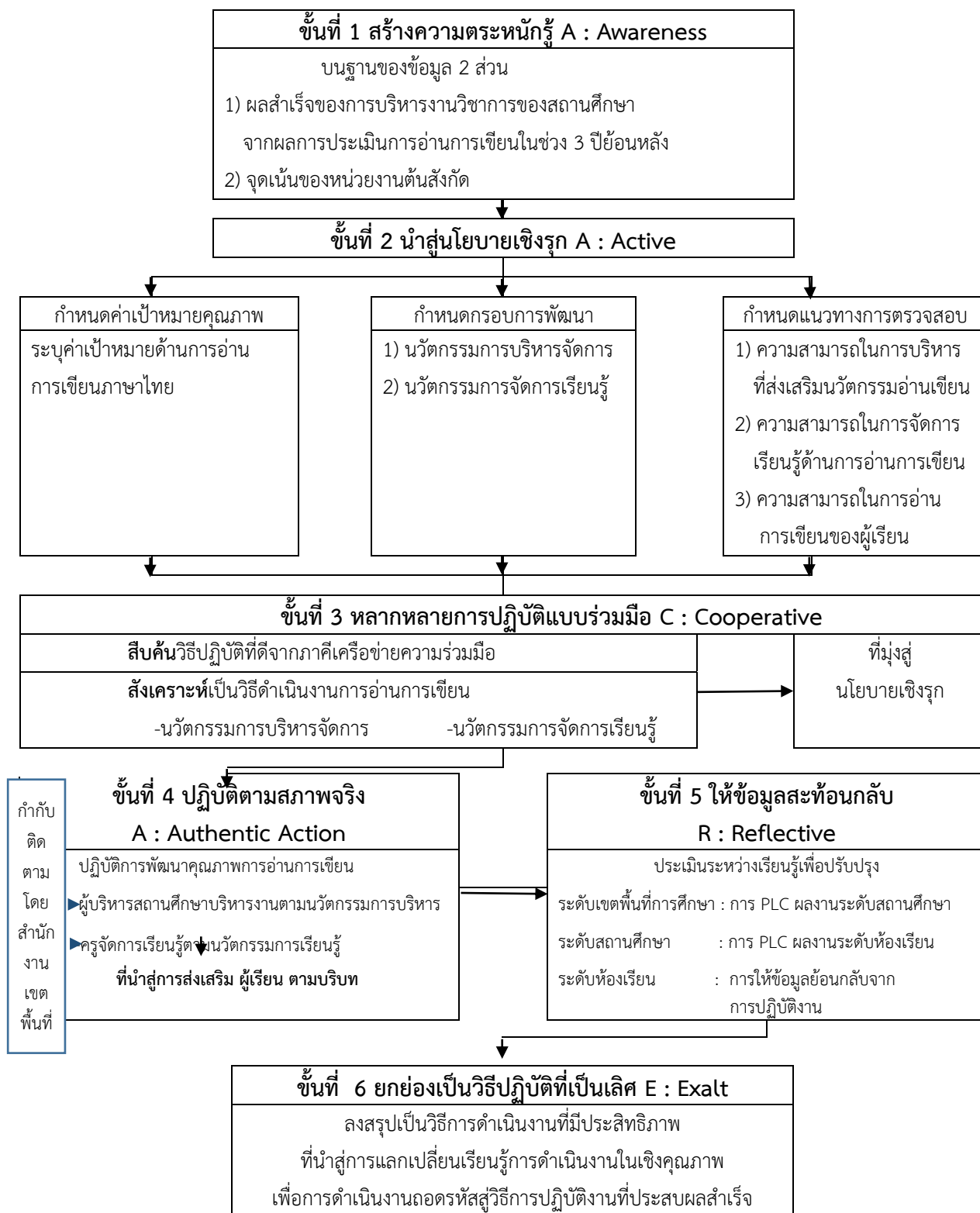


ทฤษฎีการมีส่วนร่วม	ทฤษฎีมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทฤษฎีภาคีหุ้นส่วน	ขั้นตอน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- แนวทางการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- กำหนดนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ การอ่านการเขียนภาษาไทยของผู้เรียน</li> <li>- แนวทางการตรวจสอบคุณภาพครู</li> <li>- กำหนดนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ การอ่านการเขียนภาษาไทย</li> </ul>
3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ 4) การมีส่วนร่วมในการวางแผน 5) การมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน	4) การกำหนดแหล่งข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ		<b>ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ</b> <b>(C: Cooperation)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือ</li> <li>- ส่งเคราะห์เป็นวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย</li> <li>- ร่างกรอบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย (ตามแนวคิดเชิงรุก)</li> </ul>
			<b>ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง</b> <b>(A: Action)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้</li> <li>- พัฒนาสื่อประกอบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้</li> <li>- ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน</li> </ul>
	4) การกำหนดแหล่งข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ		<b>ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ</b> <b>(R: Reflection)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ 4) การมีส่วนร่วมในการวางแผน 5) การมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน	5) การวัดผลและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน 6) การให้รางวัลตอบแทน	5) การเสริมสร้างซึ่งกันและกัน	<b>ขั้นที่ 6 นำสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ</b> <b>(E: Exalt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการในเชิงคุณภาพ</li> <li>- ถอดรหัสวิธีการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>

จากการสังเคราะห์องค์ประกอบร่วมกันของการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริหารแบบภาคีหุ้นส่วน ไปสู่ขั้นตอนการดำเนินงานนั้น สามารถสร้างรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานที่นำไปสู่การปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จได้ คือ รูปแบบ A2 CARE Model ดังนี้



ผลการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปเป็นขั้นตอนของกระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ดังนี้



การดำเนินงานตามขั้นตอนของการพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีรายละเอียดในการดำเนินงานตามขั้นตอน ต่อไปนี้

### ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)

การสร้างความตระหนักรู้เป็นขั้นของการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานส่งเสริมความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยที่ผ่านมาของหน่วยงาน ด้วยการพิจารณาจากผลการประเมินระดับชาติ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระดับสถานศึกษา โดยเน้นระดับที่มีผลการประเมินจากเครื่องมือและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลงสรุปเป็นคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน จำแนกเป็นจุดเด่นที่มีการดำเนินงานที่ดี และจุดด้อยซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องเร่งรัดพัฒนา พร้อมด้วยการพิจารณาทิศทางของจุดเน้นในการส่งเสริมของหน่วยงานต้นสังกัด

โดยผลการวิเคราะห์ที่สะท้อนคุณภาพของผลการดำเนินงานจะเป็นสารสนเทศที่กระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องเร่งรัดพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย

### ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก (A : Active)

การนำสู่นโยบายเชิงรุกเป็นขั้นของการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันพิจารณาผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน การเขียนของผู้เรียน พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดแนวทางในนโยบายให้เป็นเป้าหมายของการดำเนินงานใน 3 ส่วนได้แก่

เป้าหมายการดำเนินงานเชิงรุก	
ส่วนที่ 1	ระบุค่าเป้าหมายด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ส่วนที่ 2	แนวทางในการขับเคลื่อน 2 ระดับ
	ระดับที่ 1 การบริหารจัดการของสถานศึกษา
	ระดับที่ 2 การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน
ส่วนที่ 3	การติดตามเชิงรุก
	ก้าวที่ 1 โครงสร้างการส่งเสริมที่แสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการระดับสถานศึกษา ที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงจากปีฐานเดิม
	ก้าวที่ 2 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นห้องเรียนให้เป็นการเรียนรู้ที่มีชีวิต : ผู้เรียนได้พัฒนาการอ่านการเขียนถึงขีดสุด มีความสุขในการเรียน
	ก้าวที่ 3 คุณภาพของผู้เรียนในการอ่าน การเขียน ที่แสดงถึงการใช้ชีวิตในสังคมยุคข้อมูล เป็นฐาน โดยจำแนกชี้เฉพาะเป็นคุณภาพรายระดับชั้น

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

การสร้างควมหลากหลายของการปฏิบัติแบบร่วมมือเป็นขั้นของการวางแผนการพัฒนาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยความร่วมมือของเครือข่ายภาคี ในการเรียนรู้ ยกย่อง บุคคล หรือ หน่วยงานที่มีผลงานที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนางานด้านการอ่าน การเขียน ในการประสานเป็นผู้รู้ในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เพื่อการถอดประสบการณ์ที่มีคุณค่าเป็นแนวทางการดำเนินงานบนฐานความสำเร็จใน 2 ส่วน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ลักษณะผลการปฏิบัติ
1) วิธีการบริหารจัดการสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	เป็นการกำหนดแนวทางการบริหารงานด้านวิชาการ ใน 3 มิติ มิติที่ 1 กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณภาพ การอ่าน การเขียน มิติที่ 2 กิจกรรมในหลักสูตรที่สร้างจุดปรับเปลี่ยน แนวทางการพัฒนาการอ่าน การเขียน มิติที่ 3 การสร้างการมีส่วนร่วมจากชุมชน ผู้ปกครอง ในการเข้าร่วมการพัฒนา
2) วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามเป้าหมายที่กำหนด	เป็นการกำหนดขั้นตอน และรายละเอียดของการ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างจุดเปลี่ยนใน คุณภาพด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และส่งเสริมทักษะทางภาษา และทักษะการคิดระดับสูงดังนี้ <b>ความสามารถในการอ่าน การเขียน</b> : จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน สามารถเสนอ ทั้งข้อโต้แย้ง และ การแสดงความคิดเห็นในการ สนับสนุน โดยใช้เหตุผลในการอธิบายหรือแสดงการ แก้ปัญหา เพื่อแสดงออกซึ่งความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องนั้นอย่างชัดเจน

#### ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Authentic Action)

การปฏิบัติตามสภาพจริงเป็นขั้นของการส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่นำบทสรุปของวิธีการบริหารจัดการสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย และวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดผลลัพธ์ในการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

การพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขับเคลื่อนส่งเสริมด้านการอ่าน การเขียน		การพัฒนางานด้านการจัดการเรียนรู้ขับเคลื่อนคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน
เขตพื้นที่การศึกษา	สถานศึกษา	ครู
กำกับติดตามการดำเนินงานระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียนด้วยกิจกรรม 2 แนวทาง <b>แนวทางที่ 1</b> สังเคราะห์เอกสารการรายงานผล	1. ชี้แจงแผนการดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย โดยนำเสนอ <b>กิจกรรมพัฒนา และTime Line</b> ในการดำเนินงาน	<b>1.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b> กำหนดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย และแนวทางการดำเนินงาน

<p>การพัฒนางานด้านการบริหารจัดการขับเคลื่อนส่งเสริม ด้านการอ่าน การเขียน</p>		<p>การพัฒนางาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ขับเคลื่อนคุณภาพ ด้านการอ่าน การเขียน</p>
<p>การดำเนินงาน ระดับสถานศึกษา <b>แนวทางที่ 2</b> การประชุม PLC สะท้อนผล การดำเนินงาน</p>	<p>2. กำกับติดตามการดำเนินงาน ระดับห้องเรียน ด้วยกิจกรรม 2 แนวทาง <b>แนวทางที่ 1</b> สังเคราะห์เอกสาร การรายงานผล การดำเนินงาน ระดับห้องเรียน ตามกิจกรรม การส่งเสริม ทั้ง 3 รายการ <b>แนวทางที่ 2</b> การประชุม PLC สะท้อนผล การดำเนินงาน</p>	<p><b>2.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย</b> 1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่าน การเขียน 2. พัฒนาสื่อส่งเสริมคุณภาพ การอ่าน การเขียน 3. ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ที่ ส่งเสริมคุณภาพการอ่าน การเขียน 4. สรุปผลการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่าน การเขียนรายชั่วโมง และราย หน่วยการเรียนรู้ <b>3. การสร้างเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการอ่าน การเขียน</b> -พัฒนาแบบฝึกทักษะ โดย ครอบครัวร่วมพัฒนา</p>

### ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R : Reflective)

การให้ข้อมูลสะท้อนกลับเป็นขั้นของการประเมินคุณภาพผู้เรียน เพื่อสะท้อนสู่คุณภาพของนวัตกรรม  
การจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาในการส่งเสริมความสามารถด้านการอ่าน  
การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยการประเมินผลสำเร็จในการดำเนินงาน 3 ระดับ

ระดับห้องเรียน	
<p>วิธีการที่ 1 : สะท้อนคุณภาพจาก ผลการปฏิบัติงาน ในห้องเรียน</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือชิ้นงานในห้องเรียน จากการจัดการ การเรียนรู้ในแต่ละชั่วโมง เพื่อติดตามและตรวจสอบคุณภาพ ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ดังนี้ 1) กิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นขั้นของการเปิดโอกาสให้เพื่อน หรือ ตนเอง ให้ข้อมูลที่สะท้อนถึงความเข้าใจในทักษะการเรียนรู้ของ ตนเอง 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือชิ้นงานในเชิงคุณภาพ สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้เรียนได้รับรู้ถึงระดับคุณภาพในงาน</p>

ระดับห้องเรียน	
	พร้อมทั้งซ่อมเสริมผู้เรียนให้เท่าทันเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้อย่างทันที
วิธีการที่ 2 : สะท้อนคุณภาพจาก ผลงานการปฏิบัติ ภาระงานรวบยอด ของหน่วยการเรียนรู้	การประเมินผลการปฏิบัติภาระงานรวบยอดของหน่วยการเรียนรู้ ที่เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยการกำหนดเกณฑ์ที่สะท้อนถึง ความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ตามเป้าหมาย(นโยบาย เชิงรุก) ที่กำหนดไว้ ผ่านกิจกรรม ดังนี้  1) การแจ้งแนวทางการพัฒนาภาระงานรวบยอดของหน่วย การเรียนรู้ 2) การแจ้งเกณฑ์ในการประเมินภาระงานรวบยอดของหน่วย การเรียนรู้ 3) การสะท้อนผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ 4) การให้ความช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลที่ต้องการพัฒนางาน ใหม่ให้มีประสิทธิภาพ
ระดับสถานศึกษา	
	สะท้อนผลการดำเนินการผ่านกิจกรรม PLC ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย และภาคีเครือข่าย ที่มีการดำเนินงานดังนี้ 1. การนำเสนอผลการสังเคราะห์ผลการดำเนินงานระดับห้องเรียน 2. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และแนวทางการพัฒนาให้มีคุณภาพตามนโยบายเชิงรุก 3. การปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมการบริหาร ที่สะท้อนถึงผลสำเร็จในการดำเนินงาน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
	สะท้อนผลการดำเนินการผ่านกิจกรรม PLC ระหว่างผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย ที่มีการดำเนินงานดังนี้ 1. การนำเสนอผลการสังเคราะห์ผลการดำเนินงานระดับสถานศึกษา 2. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และแนวทางการพัฒนาให้มีคุณภาพตามนโยบายเชิงรุก การปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมการบริหาร ที่สะท้อนถึงผลสำเร็จในการดำเนินงาน

### ขั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (E : Exalt)

การยกย่องให้เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในขั้นตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และ ผลสำเร็จ  
ที่เกิดขึ้นในการพัฒนางาน เพื่อสังเคราะห์เป็นวิธีการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีขั้นตอน การดำเนินงาน  
ดังนี้

ประเภทของนวัตกรรม	
1. นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้	1.การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานดังนี้ 1.1 ขั้นตอน และรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นของกิจกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย 1.2 ขั้นตอน และรายละเอียดของกิจกรรมนอกหลักสูตรที่พัฒนาการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ประเภทของนวัตกรรม	
	<p>1.3 ความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.สังเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลการดำเนินงานทั้ง 3 ส่วน เป็นขั้นตอนในเชิงระบบ ที่พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1</p> <p>3.สรุปเป็นนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบแผนผัง ที่แสดงความสัมพันธ์ของกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน กับ กิจกรรมส่งเสริมนอกห้องเรียน</p> <p>2) รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนที่นำไปสู่การดำเนินงาน โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์ประกอบ</p> <p>3) เครื่องมือวัดผลสำเร็จความสามารถในการอ่าน การเขียน</p>
2. นวัตกรรมการบริหาร	<p>1.การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1.1 ขั้นตอน และรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นของแผนการดำเนินงาน ที่พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>1.2 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.สังเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลการดำเนินงานทั้ง 2 ส่วน เป็นขั้นตอนในเชิงระบบ ที่พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย</p> <p>3.สรุปเป็นนวัตกรรมการบริหาร ที่แสดงรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ขั้นตอนการบริหารในรูปแบบแผนผัง ที่แสดงความสัมพันธ์ของแผนการดำเนินงาน กับ ความร่วมมือของภาคีเครือข่าย</p> <p>2) รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนที่นำไปสู่การดำเนินงาน โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในเชิงประจักษ์ประกอบ</p> <p>3) เครื่องมือวัดผลสำเร็จความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p>

### การวัดและประเมินผล

การพัฒนากระบวนการบริหาร A2CARE ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

เครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในครั้งนี้ประกอบด้วยวิธีการประเมินตามกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้บริหารสถานศึกษา	แบบประเมินความสามารถในการบริหารที่ส่งเสริมนวัตกรรมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อกระบวนการบริหาร A2 CARE ที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
<p style="text-align: center;"><b>ครูผู้สอน</b> <b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b> <b>ภาษาไทย</b> <b>ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</b></p>	<p>แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2</p>
	<p>แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อกระบวนการบริหาร A2CARE ที่ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2</p>
<p style="text-align: center;"><b>ผู้เรียน</b></p>	<p>แบบวัดความสามารถในการอ่าน การเขียน ภาษาไทย ของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2</p>
	<p>แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย</p>

ขั้นตอนของกระบวนการบริหาร A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2  
สามารถกำหนดเป็นกิจกรรมในการดำเนินงาน ดังนี้

ชั้นที่	ชื่อชั้นของโมเดล	ชื่อกิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย ในบทบาทผู้บริหารสถานศึกษา	กิจกรรมย่อยในบทบาทครู
1	สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)	1.1 วิเคราะห์คุณภาพ การบริหารงานด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1.สร้างความตระหนักในคุณภาพการอ่าน เขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของ สถานศึกษา  2. สังเคราะห์นโยบายจุดเน้นด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  1. วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3 ปีย้อนหลัง 2. วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากผลการจัดการ เรียนรู้รายตัวชี้วัด 3. วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 4. วิเคราะห์คุณภาพกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นอกเวลาเรียน 5. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านการ อ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ส่งเสริมคุณภาพตามนโยบาย
2	นำสู่นโยบายเชิงรุก (A : Active)	2.1 ค่าเป้าหมายในการยกระดับ คุณภาพการอ่านการเขียน	1. การตั้งค่าเป้าหมายในการยกระดับ คุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1. ต่อเติมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านการ อ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2. บทวิเคราะห์คุณภาพที่สร้างจุดแข็งในการ พัฒนา
3	หลากหลายการปฏิบัติ แบบร่วมมือ (C : Cooperation)	3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา	1. สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนา คุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1. สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ 2. ปรับประยุกต์สู่วิธีการพัฒนาวิธีการจัดการ

ชั้นที่	ชื่อชั้นของโมเดล	ชื่อกิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย ในบทบาทผู้บริหารสถานศึกษา	กิจกรรมย่อยในบทบาทครู
			2. ปรับประยุกต์สู่วิธีการบริหารงานการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3. กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 4. PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนว ทิศทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการ เขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 5. แนวทางการติดตามความสำเร็จในการ ดำเนินงาน	เรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3. กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4. PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนว ทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการ อ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4	ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Authentic Action)	4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการ พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1. สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนา คุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับสถานศึกษา 2. ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับสถานศึกษา	1. ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับ สถานศึกษา
5	ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R : Reflective)	5.1 ติดตามผลสำเร็จในการ ดำเนินงาน	1. ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน	1. ผลสำเร็จในการดำเนินงาน
6	ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ (E : Exalt)	6.1 ถอดประสบการณ์สู่ ความสำเร็จ	1. บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน 2. รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	1. บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน 2. รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

## ตัวอย่างกิจกรรมการดำเนินงาน

ตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำหรับกลุ่มเป้าหมาย  
ผู้บริหารสถานศึกษา

## กิจกรรมการดำเนินงาน

ตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย  
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

### สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา

#### ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)

##### 1.1 วิเคราะห์คุณภาพการบริหารงานด้านการอ่านการเขียน

##### 1.1.1 สร้างความตระหนักในคุณภาพการอ่านเขียนของสถานศึกษา

#### กิจกรรมย่อยที่ 1

### สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ระดับสถานศึกษา

#### กิจกรรมหลักที่ 1.1 ประเมินผลคุณภาพการบริหารงานด้านการอ่านการเขียน สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา

#### ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา ของ ผู้บริหาร  
สถานศึกษา ครูวิชาการ/ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษา มอบนโยบาย กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ตามข้อมูลการอ่านออก เขียนได้ระดับชาติ (e-MES)	15 นาที
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการวิเคราะห์ผลการอ่าน การเขียนย้อนหลัง 3 ปี (ตามใบความรู้และใบกิจกรรม สำหรับครูผู้สอน)	15 นาที
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย จัดทำ MOU เพื่อให้นักเรียนปลอดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้	30 นาที
4. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา ร่วมกำหนดรูปแบบการวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน พร้อมทั้งครูนำเสนอผลการวิเคราะห์การอ่านออก เขียนได้	1 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 ชั่วโมง

### สื่อการนิเทศ

1. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง แนวทางวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง (ตามเอกสารกิจกรรมหลัก 1.1 สำหรับครูผู้สอน)
2. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง สรุปลวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง (ตามเอกสารกิจกรรมหลัก 1.1 สำหรับครูผู้สอน)

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อสร้างความตระหนักในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษาของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ/ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา	ประเมินผลงานการปฏิบัติการวิเคราะห์การอ่านการเขียนจากใบกิจกรรมที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1 และ 2	<p><b>3 คะแนน</b> หมายถึง แสดงคุณภาพต่อไปน้ทั้ง 2 รายการ</p> <p>(1) ระบุตัวชี้วัดที่มีจำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์น้อยที่สุด จำนวน 5 อันดับ</p> <p>(2) ระบุทักษะที่ควรได้รับการพัฒนาจากตัวชี้วัดได้ถูกต้อง</p> <p><b>2 คะแนน</b> หมายถึง ปรากฏผลงานที่แสดงคุณภาพจำนวน 1 รายการ</p> <p><b>1 คะแนน</b> หมายถึง ไม่ปรากฏผลงานที่แสดงคุณภาพตามที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน</b> หมายถึง ไม่ได้นำเสนอผล</p>

## กิจกรรมย่อยที่ 2

### สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ระดับสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 1.2 สังเคราะห์นโยบายจุดเน้นด้านการอ่าน การเขียน  
สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา  
ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอ่านการเขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษาสืบค้น ศึกษา และสังเคราะห์นโยบาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580</li> <li>- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580</li> <li>- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579</li> <li>- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	1 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “แนวทางการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง”

#### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอ่านการเขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1	เกณฑ์การให้คะแนน	1. ความเป็นไปได้ <b>ระดับคุณภาพ 3</b> กิจกรรมที่นำเสนอส่งผลให้เกิดคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด <b>ระดับคุณภาพ 2</b> กิจกรรมที่นำเสนอมีแนวโน้มให้เกิดคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น <b>ระดับคุณภาพ 1</b> กิจกรรมที่นำเสนอ



วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
			<p>ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2. ความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 3</b> กิจกรรมที่กำหนดเหมาะสมกับวัยของผู้เรียนทุกรายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> ปรากฏ 1-2 กิจกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> ปรากฏกิจกรรมมากกว่า 2 กิจกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 1.1 ประเมินผลคุณภาพการบริหารงานด้านการอ่านการเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 1 สังเคราะห์นโยบายจุดเน้นด้านการอ่านการเขียน

# ใบกิจกรรมที่ 1

แนวทางการวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง ให้ผู้บริหารวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้อง



การดำเนินการตามนโยบาย อ่านออกเขียนได้

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 -2580  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน  
ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ  
3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21  
นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตาม  
ศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต2  
นโยบายเขตพื้นที่

สรุป  
แนวปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

## ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก

2.1 ค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

2.1.1 การตั้งค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

### กิจกรรมย่อยที่ 1

#### สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ระดับสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 1.1 การตั้งค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก (A : Active)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul>	-
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครู นำเสนอแนวทางการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย	1 ชั่วโมง
3. ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกำหนดกำหนดค่าเป้าหมายการอ่าน การเขียนภาษาไทยของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน ปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีล่าสุด</li> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน ปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายด้วยค่าเฉลี่ยที่ได้</li> </ul>	30 นาที

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1.30 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. สารสนเทศคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่าน การเขียน 3 ปีย้อนหลังของสถานศึกษา
2. ใบความรู้กำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน	ค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน	ใบกิจกรรม กำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียนปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีล่าสุด</li> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียนปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายด้วยค่าเฉลี่ยที่ได้</li> </ul>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 2.1 ค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 1 การตั้งค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

## ใบกิจกรรมที่ 1

ใบความรู้กำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

คำชี้แจง ให้ผู้บริหารศึกษาใบความรู้การกำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับการอ่านออกเขียนได้



### การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประกาศค่าเป้าหมาย

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย หมายถึง การที่สถานศึกษาโดยผู้บริหาร ครู บุคลากรคณะกรรมการ ฯลฯ ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เพื่อนำมาใช้ ในการเทียบเคียงกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

#### ขั้นตอนการกำหนดค่าเป้าหมาย

##### ขั้นที่ 1 ศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดในการอ่านการเขียน

ศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดในสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

##### ขั้นที่ 2 พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียด และคำอธิบาย

พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบายคณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียดและคำอธิบายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สะท้อนนโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น มาตรการส่งเสริมตามบริบทของสถานศึกษา นโยบายของกระทรวงและหน่วยงานต้นสังกัด

##### ขั้นที่ 3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. นำประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาแต่ละประเด็นที่วิเคราะห์ไว้มากำหนดเกณฑ์คุณภาพที่ระบุพฤติกรรม การกระทำ หรือบทบาทของเด็ก ผู้บริหาร หรือผู้สอนที่บรรลุประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนา นั้น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา
2. กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยนำเกณฑ์คุณภาพของแต่ละประเด็นพิจารณา/ประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้ และผลการประเมินมาตรฐานในปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลังเป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามบริบทและสภาพความเป็นจริง

##### ขั้นที่ 4 ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

เมื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จแล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการจนครบทุกชั้นเพื่อประกาศมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ

##### ขั้นที่ 5 นำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

##### ขั้นที่ 6 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ประกาศมาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ

#### 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

##### 3.1.1 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน

เอกสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

##### กิจกรรมย่อยที่ 1

#### สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษาสืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

##### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมย่อยที่ 1.1 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียนภาษาไทย (การสัมภาษณ์)</b>	
1. ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง “เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์” เพื่อวางแผนการสัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการการอ่านการเขียนที่ประสบผลสำเร็จ	15 นาที
2. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานขอความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรายชื่อโรงเรียนที่มีผลการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (e-MES) อยู่ในลำดับที่ 1-10 ของเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนัดหมายเวลาการสัมภาษณ์	-
3. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำรายการคำถามในแบบสัมภาษณ์สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย	30 นาที
4. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีจำนวน 10 โรงเรียน พร้อมบันทึกแนวปฏิบัติที่ดีลงในใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย	2.30 ชั่วโมง
5. ผู้บริหารสถานศึกษานำข้อมูลจาก ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน ที่ได้บันทึกผลการสัมภาษณ์ไว้ มาสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน ลงในใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน ได้จากการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	30 นาที
6. จัดเก็บข้อมูลจากใบกิจกรรมที่ 2 สำหรับการพัฒนาเป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	15 นาที



รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมย่อยที่ 1.2 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน(การสืบค้นข้อมูลฐานงานวิจัย)</b>	
1. ผู้บริหารสถานศึกษาทำการศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย” ด้านการบริหารงานการอ่านการเขียน	15 นาที
2. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการสืบค้นข้อมูลการบริหารจัดการงานด้านการอ่านการเขียนของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีจากฐานข้อมูลงานวิจัยหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลาย จำนวน 10 เรื่อง พร้อมบันทึกผลการสืบค้นข้อมูลที่ได้รับลงในใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน	60 นาที
3. ผู้บริหารสถานศึกษานำข้อมูลจาก ใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้น แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน : ฐานข้อมูลงานวิจัย ที่ได้บันทึกผลการสืบค้นไว้มาสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน ลงในใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	30 นาที
4. จัดเก็บข้อมูลจากใบกิจกรรมที่ 4 สำหรับการพัฒนาเป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	15 นาที

### ระยะเวลาในการดำเนินการ 6 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์
2. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย
3. ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย
4. ใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์
5. ใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน : ฐานข้อมูลงานวิจัย
6. ใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลฐานงานวิจัย

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สถานศึกษาสามารถ สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้าน การบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย	ประเมินผลการปฏิบัติ ใบกิจกรรมที่ 2 และ ใบกิจกรรมที่ 4	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b></p> <p>ผลงานการสังเคราะห์ ผลการสัมมนา/ การศึกษาเอกสารงานวิจัย แสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุก รายการ</p> <p>(1) ระบุขั้นตอนการ บริหารจัดการ พัฒนาการอ่านการ เขียนจากประเด็นที่มี ความถี่สูงสุด</p> <p>(2) เรียงลำดับขั้นตอน การบริหารจัดการที่ แสดงถึงความเป็นไป ได้ในการปฏิบัติ</p> <p>(3) ขั้นตอนที่น่าเสนอ ความสมเหตุสมผล</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b></p> <p>ผลงานแสดงคุณภาพ 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b></p> <p>ผลงานแสดงคุณภาพ 1 รายการ</p>

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 1 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน

#### ใบความรู้ที่ 1 เรื่องเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ เป็นเทคนิควิธีการรวบรวมข้อมูลวิธีหนึ่งซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิโดยอาศัยการเผชิญหน้า (face-to-face) โดยอาจเป็นการสัมภาษณ์แบบเดี่ยวเป็นรายบุคคล หรืออาจสัมภาษณ์เป็นกลุ่มก็ได้ แต่ผู้ให้ข้อมูลจะให้ข้อมูลจากปากของตนเอง ในยุคปัจจุบัน การสัมภาษณ์อาจดำเนินการโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศช่วย เช่น การสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่สิ่งที่สำคัญคือ จะต้องมีการเผชิญหน้ากันเสมอ และผู้ถูกสัมภาษณ์จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเองเสมอการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ อาจทำการจดบันทึกคำตอบไว้บนกระดาษ หรืออาจใช้การบันทึกเสียงของผู้ให้สัมภาษณ์โดยตรงเลยก็ได้ อย่างไรก็ตาม ด้วยมารยาทและจรรยาบรรณของนักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตร หากมีการบันทึกเสียงของผู้ให้สัมภาษณ์ นักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตรควรต้องขออนุญาตผู้ถูกสัมภาษณ์ก่อนเสมอสิ่งนี้นักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตรควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ คือ การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เนื่องจากในการสัมภาษณ์แต่ละครั้ง ผู้ถูกสัมภาษณ์อาจมีการตอบนอกประเด็นไปบ้าง ด้วยเหตุนี้ การจัดเตรียมลำดับและการตั้งคำถามไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยทั่วไป การสัมภาษณ์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

#### ประเภทของการสัมภาษณ์

1. การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการใช้แบบฟอร์มที่มีการเตรียมการ มีแผนการสัมภาษณ์ และการบริหารการสัมภาษณ์จัดเตรียมไว้อย่างค่อนข้างแน่นอนเป็นการล่วงหน้า การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างนี้มีลักษณะการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานหรือเป็นทางการมาก ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนจะตอบคำถามเดียวกัน และถามคำถามก่อนหลังเรียงตามลำดับเหมือนกัน ผู้สัมภาษณ์จะต้องอ่านคำถามตามลำดับในแบบสัมภาษณ์

2. การสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง (Unstructured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีความยืดหยุ่นสูง เป็นการเปิดกว้าง และไม่เป็นการถามมากนัก ผู้สัมภาษณ์จะถามเรื่องใดก่อนหรือหลังก็ได้ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องถามคำถามเหมือนกันทุกคนก็ได้ ผู้สัมภาษณ์มีอิสระในการถามและสามารถปรับเปลี่ยนการซักถามให้เหมาะสมกับผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนได้

3. การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีลักษณะกึ่ง ๆ ระหว่างการสัมภาษณ์แบบที่ 1 และแบบที่ 2

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ (Interview Form) เป็นเครื่องมือการวิจัยอีกประเภทหนึ่งที่ถูกนำมาใช้เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสนทนา ซึ่งอาจเป็นการถามและตอบกันโดยตรงแบบเผชิญหน้า (face-to-face interview) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (telephone interview) ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ถามจะมีฐานะเป็นผู้สัมภาษณ์

(Interviewer) ส่วนผู้ตอบจะมีฐานะเป็นผู้ถูกสัมภาษณ์ (Interviewee) แบบสัมภาษณ์สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แบบ ได้แก่

**1. แบบสัมภาษณ์ชนิดมีโครงสร้าง (Structured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดโครงสร้างของข้อคำถามต่าง ๆ ที่ต้องการเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยมักจะจัดพิมพ์ไว้เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์ใช้ประกอบการซักถามผู้ถูกสัมภาษณ์ทุก ๆ คนด้วยข้อคำถามชุดเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์ โดยผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่จดบันทึกคำตอบทั้งหมดของผู้ถูกสัมภาษณ์ลงในแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเองหรืออาจใช้การอัดเทปประกอบเมื่อยุติการสัมภาษณ์แล้ว ถ้าการจดบันทึกไม่ชัดเจนหรือบันทึกไม่ทันผู้สัมภาษณ์จะกลับมาเปิดเทปเพื่อเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

**2. แบบสัมภาษณ์ชนิดไร้โครงสร้าง (Unstructured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่ไม่มีโครงสร้างหรือไม่มีการสร้างข้อคำถามที่ต้องการจะเก็บข้อมูลไว้ก่อนหน้า แต่อาจจัดทำไว้เพียงเป็นประเด็นหรือแนวข้อคำถามอย่างคร่าว ๆ ซึ่งไม่มีรูปแบบที่แน่นอนไว้เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์ใช้เป็นแนวทางในการพูดคุยหรือซักถามกับผู้ถูกสัมภาษณ์ ด้วยเหตุนี้ ผู้ถูกสัมภาษณ์แต่ละคนอาจจะได้รับข้อคำถามในลักษณะที่มีความยืดหยุ่นแตกต่างกัน แต่ทุกคำถามก็ยังคงจะต้องอยู่ภายใต้ประเด็นเดียวกัน ซึ่งผู้วิจัยต้องการเก็บข้อมูล ด้วยเหตุนี้ ผู้สัมภาษณ์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องที่กำลังทำวิจัย และความสามารถในการตั้งคำถามให้ตรงประเด็นที่ผู้วิจัยต้องการเก็บข้อมูล และในทำนองเดียวกับการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่จดบันทึกคำตอบทั้งหมดของผู้ถูกสัมภาษณ์ลงในแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเองหรือใช้เครื่องบันทึกเสียงช่วย

**3. แบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่มีลักษณะการสัมภาษณ์ที่อยู่ระหว่างการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างกับการสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง ดังนั้น แบบสัมภาษณ์สำหรับการสัมภาษณ์แบบนี้ จึงมักไม่มีรูปแบบที่แน่นอน แต่จะมีลักษณะผสมผสานระหว่างโครงสร้างข้อคำถามและการกำหนดประเด็นคำถามไว้ล่วงหน้า โดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างนี้ นิยมใช้กับการวิจัยเชิงคุณภาพซึ่งต้องการความยืดหยุ่นของข้อประเด็นคำถามเพื่อการเก็บข้อมูล ในขณะที่ยังคงไว้ซึ่งเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมประเด็นศึกษาอย่างครบถ้วน

### ส่วนประกอบของแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์โดยทั่วไป สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ส่วนนำ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/หลักสูตร ได้แก่ ชื่อโครงการ/ชื่อหลักสูตร เป็นต้น
2. ส่วนผู้สัมภาษณ์ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์และสภาพทั่วไปของการสัมภาษณ์ ได้แก่ ชื่อ สกุลของผู้สัมภาษณ์ วัน/เวลา/สถานที่ ที่ใช้สัมภาษณ์
3. ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกสัมภาษณ์ เช่น ชื่อ สกุลของผู้ถูกสัมภาษณ์ (ในกรณีที่ถูกสัมภาษณ์ยินยอม) หรือสถานของผู้ถูกสัมภาษณ์ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนา อาชีพ รายได้ และระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น
4. ส่วนคำถาม เป็นส่วนของข้อคำถาม (ในกรณีที่เป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง) หรือประเด็นหรือแนวข้อคำถามอย่างคร่าว ๆ (ในกรณีที่เป็นการสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง) และเนื้อที่เพื่อการจดบันทึกผลการสัมภาษณ์

## ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

แบบสัมภาษณ์	
<b>(ส่วนนำ)</b>	
ชื่อโครงการวิจัย: การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ Mobile Learning	
<b>(ส่วนผู้สัมภาษณ์)</b>	
ชื่อ-สกุล ผู้สัมภาษณ์ .....	วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....
เวลา : .....	สถานที่ : .....
<b>(ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์)</b>	
ผู้ถูกสัมภาษณ์ : .....	สถานะ .....
ระดับการศึกษา : .....	อายุงาน : .....
<b>(ส่วนคำถาม)</b>	
คำถามในการสัมภาษณ์ (กรณีที่เป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง)	
1. ท่านกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล โดยใช้ Mobile Learning อย่างไร	
.....	
.....	
2. ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล โดยใช้ Mobile Learningท่านดำเนินการอย่างไร	
.....	
.....	

ที่มา : <https://northnfe.blogspot.com/2019/08/ED256212.html>

สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

## ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย

นับได้ว่าการการสืบค้นข้อมูลนั้น มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมาก สำหรับการทำงานวิจัย ไม่ว่าจะ เป็นวิจัยประเภทใดก็ตาม ดังนั้นเรื่องของการเริ่มต้นในการทำงานวิจัยที่ต้นนั้น จะต้องเริ่มที่การหาข้อมูลมา ประกอบ ให้ดีมากที่สุดด้วย ข้อมูลนั้นจะต้องกว้าง เพียงพอ และตรงประเด็น อีกทั้งจะต้องเชื่อถือได้อีกด้วย ดังนั้นการสืบค้นข้อมูล จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการหาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง งานวิจัยที่ตนเองสนใจอยู่ เพื่อนำมาใช้ ในการที่จะเขียนรายงานออกมาเพื่อให้เข้าใจมากที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะต้องใช้ในการทำวิจัย ทั้งนั้น

แหล่งสืบค้นข้อมูลในปัจจุบันมีมากมาย แหล่งสืบค้น มีมากมายหลากหลายแหล่ง ทั้งห้องสมุด หรือว่า การท่อง google เพื่อเข้าไปหาข้อมูล ซึ่งในปัจจุบัน นั้นนับได้ว่า เป็นแหล่งข้อมูลอีกชนิดหนึ่ง ที่ได้รับความสนใจ และได้รับความนิยมมากที่สุด วิธีการนั้นก็สืบค้นรวดเร็วและมีความสะดวก ตัวอย่างแหล่งในการ สืบค้นข้อมูลสำหรับงานวิจัย เช่น

TDC : Thai Digital Collection :ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็น เอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ ภายในห้องสมุด สมาชิก ดูรายละเอียดห้องสมุดสมาชิก ได้จากทางเลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน สามารถเชื่อมโยงคำค้นไปยัง ฐานข้อมูลอื่น ที่รองรับ Z39.50 ซึ่งจะทำให้การป้อนคำค้นครั้งเดียวสามารถสืบค้นฐานข้อมูล อื่นๆของ โครงการได้

Google Scholar เป็นวิธีที่ง่ายๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง คุณสามารถค้นหาใน สาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่างๆ มากมายได้จากจุดเดียว: บทความ peer-reviewed วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทคัดย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บร่างบทความ มหาวิทยาลัย และ องค์กรด้านการศึกษาอื่นๆ

เว็บไซต์สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

Pubmed

Sci-hub

TAR : Thai Academic Reference Database หรือชื่อไทยว่า โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นไทย

TDC : Thai Digital Collection เพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ThaiJO : Thai Journals Online ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย

ThaiEDResearchเพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้แก่องค์กร/ หน่วยงาน นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

ProQuest Dissertation&Theses ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทของ สถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาในรูปแบบ Text html และ Preview แสดงผลในรูปแบบ PDF File

SpringerLink – Journal เป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลักๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ รวมถึงสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

Dissertations Full Text in PDF format เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ปริญา เอก และปริญาโทของสหรัฐอเมริกา ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

## 5 เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักวิจัยหลายท่านมีปัญหาในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยเพื่อที่จะค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการศึกษาวิจัยของตนเอง ซึ่งในบทความนี้ มีเทคนิคในการสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องว่าต้องทำแบบไหน อย่างไร เพื่อที่จะสำเร็จได้ง่ายและสามารถนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนั้นมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### 1. ต้องสืบค้นจากตัวแปรที่ทำการศึกษาวิจัย

การสืบค้นจากตัวแปรที่ทำการศึกษาวิจัยจะทำให้ท่านทราบว่าตัวแปรดังกล่าวนี้มีอยู่ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องขึ้นใดบ้าง เนื่องจากการกำหนดตัวแปรที่จะใช้ในการวิจัยนั้นอยู่ในกรอบแนวคิดการวิจัยอย่างชัดเจนอยู่แล้ว ท่านเพียงแต่นำข้อมูลตัวแปรที่กำหนดไว้ในกรอบแนวคิดของการวิจัยของท่าน มาสืบค้นทีละตัวแปร เพื่อที่จะให้ได้งานวิจัยแต่ละชิ้นงานที่สอดคล้องกันจนครบทุกตัวแปร เพื่อที่จะ หางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนการศึกษาวิจัยตัวแปรดังกล่าวได้อย่างเพียงพอ

### 2. คำต้องกระชับและชัดเจน

หลายครั้งที่มีการกำหนดชื่อตัวแปรที่ค่อนข้างยาวจึงทำให้เป็นปัญหาต่อการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจะสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องท่านต้องคิดถึงประเด็นหลักหรือ Keyword ของตัวแปรดังกล่าว เช่น “ความต้องการต่อการพัฒนา” สามารถสรุปได้สั้นๆ ก็คือ “ความต้องการพัฒนา” ฉะนั้นท่านต้องแยกเป็น 2 ตัวแปร หรือ 2 คำที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อที่จะนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยต่างๆ ซึ่งผลลัพธ์จะปรากฏตาม Keyword (คำหลัก) ที่ท่านกำหนดในการสืบค้น ท่านต้องตีความให้ชัดเจนว่าตัวแปรที่ชื่อยาวนี้มี Keyword หลักคืออะไร ท่านต้องแยกเป็น Keyword หลัก และ Keyword รอง เพื่อที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย เพื่อค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความสอดคล้องกับตัวแปรที่ท่านต้องการศึกษาได้

### 3. หาคำพ้องที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

การหาคำที่มีความสอดคล้องหรือความหมายที่ใกล้เคียงกับตัวแปรที่ท่านทำการศึกษาวิจัย ถือว่าเป็นสิ่งหนึ่งที่จะนำไปสู่ขอบเขตงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับตัวแปรที่ท่านทำการศึกษาได้ เช่น การกำหนดการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา ก็จะมี Keyword ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกันคือ “ความคาดหวังต่อการพัฒนา” “แนวทางการพัฒนา” หรือ “ประสิทธิภาพการบริหารที่ส่งผลต่อการพัฒนา” Keyword เหล่านี้ถือว่าเป็นสิ่งที่มีความคล้ายคลึงและใกล้เคียงกับตัวแปรที่สอดคล้องกับ “ความต้องการในการพัฒนา” ซึ่งท่านสามารถนำ Keyword ต่างๆ เหล่านี้ไปสืบค้นเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้ได้ผลลัพธ์จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใกล้เคียงกับตัวแปร ที่ท่านทำการศึกษาอยู่ได้

### 4. ค้นหา Keyword ภาษาอังกฤษ

บางครั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องภายในประเทศไทยก็มีการแปลทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีการแปลโดยใช้ภาษาที่แตกต่างกันไป เช่นคำว่า “Social Network (เครือข่ายสังคม)” ในบางครั้งผู้วิจัยหรือว่างานวิจัยบางเล่มนั้นก็จะใช้คำว่า “สื่อสังคมออนไลน์” ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายสอดคล้องหรือใกล้เคียงที่จำเป็นต้องมีการค้นคว้า หรือสืบค้นข้อมูลงานวิจัยโดยใช้ Keyword ที่แตกต่างกัน การที่ท่านจะสืบค้น Keyword ที่

ต้องการจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้นั้นจำเป็นที่จะต้องคิดถึงการใช้ Keyword ค้นหาเป็นภาษาอังกฤษร่วมด้วยเสมอทุกครั้ง เนื่องจาก Keyword ที่เป็นภาษาอังกฤษนั้นอาจจะให้ผลลัพธ์ที่ตรงประเด็นและชัดเจนกว่าการใช้คำค้นหาที่เป็นคำภาษาไทยเพียงอย่างเดียวก็ได้

### 5. ค้นหาจากหลากหลายแหล่งข้อมูล

การค้นหาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลจะทำให้ท่านได้รับผลลัพธ์จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับความต้องการของท่านได้ ไม่ว่าจะเป็นการสืบค้นที่ใกล้เคียงกับตัวแปร การแยกคำ คำหลัก คำรอง การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อที่จะใช้สืบค้นในฐานข้อมูลแห่งใดแห่งหนึ่ง แต่ฐานข้อมูลนั้นมีหลากหลายฐานข้อมูล การที่จะสืบค้นให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดนั้นท่านจำเป็นที่จะต้องมีความรู้พื้นฐานข้อมูลจำนวนมากเพื่อที่จะใช้ในการสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

### ตัวอย่าง 18 ฐานข้อมูลงานวิจัย

1. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University Theses) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แบบออนไลน์บนเมนู TU Digital Collection ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท – เอก มากกว่า 2 หมื่นรายการ ให้บริการในรูปแบบ Open Access ดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์ได้แม้จะอยู่นอกมหาวิทยาลัย >> <https://digital.library.tu.ac.th>
2. Thai Digital Collection (TDC) | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแหล่งรวมวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม จากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศไทย >> <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php> \*\* ใช้งานนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย ต้องสมัครสมาชิก
3. Research Gateway Common Service สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แพลตฟอร์มเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ ภายในประเทศ เช่น คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR) ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล (DRIC) รวมทั้งมหาวิทยาลัยต่าง ๆ (แต่ไม่ได้มี Full Text ทุกรายการ) >> <http://www.researchgateway.in.th> \*\*ก่อนใช้งานต้องสมัครสมาชิก
4. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai Journals Online (ThaiJO) ฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารวิชาการครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม >> <https://www.tci-thaijo.org>
5. ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.) รวบรวมงานวิจัยไว้มากมาย และสามารถดาวน์โหลดเป็นเอกสารฉบับเต็มหรือเฉพาะบทที่ต้องการได้ โดยมีจำนวนทรัพยากรทั้งหมดถึง 235,125 รายการ >> <http://dric.nrct.go.th/Index> \*\*ก่อนใช้งานต้องสมัครสมาชิก
6. คลังปัญญาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) คลังวิจัยสถาบันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยงานวิจัยจากอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร นักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม >> <https://cuir.car.chula.ac.th>
7. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฐานข้อมูลรวมงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ยกเว้น สารนิพนธ์ไม่มีออนไลน์) >> [http://library.lib.ru.ac.th/screens/mainmenu\\_thx.html](http://library.lib.ru.ac.th/screens/mainmenu_thx.html)
8. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร NU Digital Repository รวบรวมผลงานวิจัยของบุคลากร วิทยานิพนธ์ และปริญญาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร >> <http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace>



9. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มธบ. อิเล็กทรอนิกส์ (DPU e-Theses) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และงานค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก  
>> <https://lib.dpu.ac.th/page.php?id=6488>
10. ฐานข้อมูล Dspace มหาวิทยาลัยศิลปากร ฐานข้อมูลที่จัดเก็บวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาและเผยแพร่ให้ผู้อ่านทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ >> <http://www.graduate.su.ac.th/dspace/index.php>
11. คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถใช้เสรีซเอ็นจินของทางคลังเข้าไปดูงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของสถาบันได้ โดยแต่ละงานวิจัยจะถูก จัดให้อยู่ภายใต้คณะวิชาต่างๆ >> <http://kb.psu.ac.th/psukb>
12. ฐานข้อมูลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และงานค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก  
>> <http://libsearch.nida.ac.th>
13. ฐานข้อมูลงานวิจัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) รวมงานวิจัยที่สนับสนุนทุนวิจัย โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม  
>> <https://elibrary.trf.or.th/default2018.asp>
14. งานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวบรวมงานวิจัย รายงานการศึกษา และโครงการศึกษาวิจัย (เข้าไปที่เมนู ห้องสมุดกฎหมาย >> ผลงานวิจัย)  
>> <http://www.krisdika.go.th>
15. ฐานข้อมูลงานวิจัยด้านแรงงาน กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กระทรวงแรงงาน แหล่งรวมงานวิจัยด้านแรงงาน ให้ข้อมูลทั้งบทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็ม  
>> <http://research.mol.go.th/2013>
16. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวบรวมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ไว้อย่างมากมาย  
>> <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/index.php>
17. งานวิจัย สถาบันพระปกเกล้า รวมงานวิจัย บทความ และวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนโดยสถาบันพระปกเกล้า หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารต้องสมัครสมาชิก ซึ่งสามารถ Login ด้วย Facebook  
>> <http://www.kpi.ac.th>
18. ProQuest Dissertations & Theses วิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยกว่า 700 แห่งทั่วโลก ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - เอก มากกว่า 2.4 ล้านรายการ >> <http://search.proquest.com>

หากต้องการใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยต้องใช้ผ่าน EZproxy

ที่มา : <https://www.trc.or.th/th>

สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566



## ใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์

### คำชี้แจง

ผู้บริหารสถานศึกษานำผลการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนที่ประสบความสำเร็จจากใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 คน มาสังเคราะห์ เป็นกระบวนการการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียน ดังนี้

- 1) กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน
- 2) ระบุความถี่
- 3) กำหนดค่าร้อยละ
- 4) สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน	สถานศึกษาที่มีผลการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (e-MES) อยู่ในลำดับที่ 1-10 ของเขตพื้นที่การศึกษา										รวมความถี่	ร้อยละ
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	6.....	7.....	8.....	9.....	10.....		
1.....												
2.....												
3.....												
4.....												
5.....												
.....												
.....												

สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

.....

.....

.....

### ใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

#### คำชี้แจง

ภายหลังจากการศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย แล้วดำเนินการ ดังนี้

1) หาคำสำคัญสำหรับใช้ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียน เช่น การพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย รูปแบบการพัฒนาการอ่าน การเขียน การส่งเสริมงานด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย เป็นต้น

2) ดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย และบันทึกผลลงในใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

เล่มที่	เรื่อง	บันทึกผลการสืบค้น	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง..... ..... ชื่อเว็บไซต์..... ..... สืบค้นเมื่อ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง..... ..... ชื่อเว็บไซต์..... ..... สืบค้นเมื่อ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง..... ..... ชื่อเว็บไซต์..... ..... สืบค้นเมื่อ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง..... ..... ชื่อเว็บไซต์..... ..... สืบค้นเมื่อ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

## ใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล

### คำชี้แจง

ผู้บริหารสถานศึกษานำผลการสืบค้นข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนที่ประสบความสำเร็จจากใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน จำนวน 10 รายการ มาสังเคราะห์เป็นกระบวนการการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียน ดังนี้

- 1) กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน
- 2) ระบุความถี่
- 3) กำหนดค่าร้อยละ
- 4) สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน	ผลการสืบค้นข้อมูล แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการการอ่านการเขียน										รวมความถี่	ร้อยละ
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	6.....	7.....	8.....	9.....	10.....		
1..... .....												
2..... .....												
3..... .....												
4..... .....												
5..... .....												
..... .....												
..... .....												

สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

.....

.....

.....

.....

.....

## เอกสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 2

#### ปรับประยุกต์สู่วิธีการบริหารงานการอ่านการเขียน

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถปรับประยุกต์แนวปฏิบัติในการอ่านการเขียนที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียนในสถานศึกษา

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p><b>กิจกรรมย่อยที่ 2 ปรับประยุกต์สู่วิธีการบริหารงานการอ่านการเขียน</b></p> <p>1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>2) ครูวิชาการ</li> <li>3) ครูผู้สอนภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ol> <p>เพื่อเข้าร่วมการประชุมค้นหาวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p>	-
<p>2. ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษาที่ได้จากการสังเคราะห์ตามใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์ และใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลฐานงานวิจัยต่อที่ประชุม</p>	15 นาที
<p>3. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อค้นหา/คัดเลือกวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนที่เหมาะสมกับสถานศึกษา โดยนำเสนอในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง ความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งมีประเด็นสำคัญของการระดมความคิดเห็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา</li> <li>2) ความพร้อมของบุคลากร</li> <li>3) ความพร้อมของงบประมาณ</li> <li>4) ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์</li> <li>5) ความพร้อมของผู้ปกครอง</li> </ol>	30 นาที
<p>4. ผู้เข้าร่วมการประชุมนำผลการระดมความคิดเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ในแต่ละประเด็น และสรุปเป็นข้อมูลพื้นฐาน</p>	30 นาที

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
ของสถานศึกษา	
5. ผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาคัดเลือกวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	30 นาที
6) ผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันสรุปวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”	15 นาที

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง ความพร้อมของสถานศึกษา
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย

#### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
- เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถปรับประยุกต์แนวปฏิบัติในการอ่านการเขียนที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียนในสถานศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	1.ความเหมาะสม ระดับคุณภาพ 3 วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนที่น่าเสนอ แสดงคุณภาพต่อไป 1) สภาพสภาพทั่วไปของสถานศึกษา 2) ความพร้อมของบุคลากร 3) ความพร้อมของงบประมาณ 4) ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ 5) ความพร้อมของผู้ปกครอง ระดับคุณภาพ 2 แสดงคุณภาพที่กำหนด 3 - 4 รายการ ระดับคุณภาพ 1 แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 - 2 รายการ

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปรับประยุกต์สู่วิธีการบริหารงานการอ่านการเขียน

## ใบกิจกรรมที่ 1 ความพร้อมของสถานศึกษา

คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินความพร้อมของสถานศึกษา  
ตามกิจกรรมในขั้นที่ 3 ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ

ประเด็นการวิเคราะห์	ระดับความพร้อม					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา ..... ..... .....						..... ..... ..... .....
2. ความพร้อมของบุคลากร ..... ..... .....						..... ..... ..... .....
3. ความพร้อมของงบประมาณ ..... ..... .....						..... ..... ..... .....
4. ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ ..... ..... .....						..... ..... ..... .....
5. ความพร้อมของผู้ปกครอง ..... ..... .....						..... ..... ..... .....



## ใบกิจกรรมที่ 2 วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย ของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันสรุปวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน  
การอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สรุปวิธีการวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย

โรงเรียน.....

ที่	วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....

## เอกสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 3

#### กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>กิจกรรมย่อยที่ 3 กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน การอ่านการเขียน</p> <p>1. ผู้บริหารสถานศึกษา ประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>2) รองผู้อำนวยการ</li> <li>3) ครูวิชาการ</li> <li>4) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา</li> </ol> <p>เพื่อเข้าร่วมการประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p> <p>2. ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p> <p>3. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมร่วมกันนำเสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษาโดยนำเสนอในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา” ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการดำเนินการ 6 รายการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</li> <li>2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนเหมาะสม มีการมอบหมายและแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินการ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการทำงาน</li> <li>3) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรต่างๆ ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เวลา วัสดุอุปกรณ์ และสื่อเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ เพื่อการสนับสนุนการนำแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติ</li> </ol>	<p>30 นาที</p> <p>-</p> <p>60 นาที</p>

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>4) แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการนำแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติ รวมถึงการสร้างความเข้าใจและการยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5) แนวทางการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>6) แนวทางการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรภายใน และสร้างเครือข่ายการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ผู้เข้าร่วมการประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา ในกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>5. ผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสรุปแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p> <p>ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”</p>	<p>30 นาที</p> <p>30 นาที</p>

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2.30 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
<p>- เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่าน การเขียนของสถานศึกษา</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b></p> <p>1. สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนที่แสดงคุณภาพต่อไปนี้ได้ครบทั้ง 6 ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุกิจกรรมสำคัญ</li> <li>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>3) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร</li> <li>4) มีแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5) มีแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล</li> <li>6) มีแนวทางการสร้างความร่วมมือภายในหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน</li> </ol> <p>2. ทุกประเด็นมีความชัดเจน สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>3. ทุกประเด็นมีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ</p>

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 3 กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียน

ใบกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา

คำชี้แจง ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันนำเสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา

#### 1. กิจกรรมสำคัญ

.....

.....

.....

#### 2. ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

#### 3. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร

-3.1 งบประมาณ .....

3.2 บุคลากร .....

3.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี .....

3.4 ระยะเวลา .....

#### 4. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

#### 5. แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

#### 6. แนวทางการสร้างเครือข่ายการทำงาน

.....

.....

.....

## ใบกิจกรรมที่ 2 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย ของสถานศึกษา

คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสรุปแนวทางการพัฒนาคุณภาพ  
การบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษาในใบกิจกรรมที่ 2

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย  
โรงเรียน.....

1. กิจกรรมสำคัญ ลำดับที่ ..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....

.....

.....

.....

2. ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร

-3.1 งบประมาณ .....

3.2 บุคลากร .....

3.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี .....

3.4 ระยะเวลา .....

4. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5. แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

6. แนวทางการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรภายใน และสร้างเครือข่ายการทำงาน

.....

.....

.....

มีองค์ประกอบครบทั้ง 6 ประเด็น  มีความชัดเจนนำไปใช้ได้จริง  มีความเหมาะสมกับสถานศึกษา

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 4

#### สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียนในสถานศึกษา

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p><b>กิจกรรมย่อยที่ 4 PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียน</b></p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>3) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้น</li> <li>4) ครูผู้สอนในสถานศึกษา</li> <li>5) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>6) บุคลากรระดับเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ol> <p>พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับสมาชิกที่ร่วมขับเคลื่อนกระบวนการ PLC</p>	- -
<p>2. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ให้กับที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้</p> <p><b>“การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมกับสถานศึกษา”</b></p>	10 นาที
<p>3. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC นำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ต่อที่ประชุม พร้อมกับนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา (ใบกิจกรรมที่ 2 จากกิจกรรมย่อยที่ 3) ให้กับที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทราบ</p>	20 นาที
<p>4. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เปิดโอกาสให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมอย่างกว้างขวาง ในทุกกิจกรรมสำคัญที่นำเสนอ พร้อมสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการ</p>	60 นาที

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
บริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา” 5. ที่ประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตัดสินใจเลือกแนวทาง/รูปแบบการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน ...”	30 นาที

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน ...”



## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน การอ่านการเขียนในสถานศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b></p> <p>1.สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน การอ่านการเขียนที่แสดงคุณภาพต่อไปนี้ได้ครบทั้ง 6 ประเด็น</p> <p>1) ระบุกิจกรรมสำคัญ</p> <p>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร</p> <p>1) ระบุกิจกรรมสำคัญ</p> <p>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร</p> <p>4) มีแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5) มีแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล</p> <p>6) มีแนวทางการสร้างความร่วมมือภายในหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน</p> <p>2. ทุกประเด็นมีความชัดเจน สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>3. ทุกประเด็นมีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 4 PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียน

**ใบกิจกรรมที่ 1** กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา

ผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียน  
โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน .....ชม.....นาที	สถานที่
.....	.....	.....	.....
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1.	2.	.....	
3.	4.	.....	ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับมอบหมาย
5.	6.	.....	
ประเด็นที่จะพัฒนา (กิจกรรมสำคัญ) ลำดับที่.....	.....		
องค์ความรู้เพิ่มเติม ก่อนแลกเปลี่ยนเรียนรู้	.....		
ประเด็น/ความรู้และ ข้อเสนอแนะที่ได้รับ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ครั้งนี้	.....		
แนวทาง/วิธีการที่จะ ดำเนินการต่อไป	.....		

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้า/ผู้นำ PLC  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 5

#### แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความสามารถในการออกแบบแนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมย่อยที่ 5 แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน</b>	
1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผล	-
2. จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงาน	60 นาที
3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่าน การเขียนของสถานศึกษาตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมบันทึกผลลงในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา”	30 นาที
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา	-
5. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1.30 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา”

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
<p>เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความสามารถในการออกแบบแนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร การอ่านการเขียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b>            สถานศึกษามีการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน การอ่านการเขียนครบ 4 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นการติดตาม 5 ประเด็น ได้แก่ (1) ผู้รับผิดชอบ</li> <li>(2) การบริหารจัดการทรัพยากร</li> <li>(3) การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(4) การกำกับติดตามและประเมินผล</li> <li>(5) การสร้างเครือข่ายการทำงาน</li> </ol> <p>2) รายละเอียด</p> <p>3) ระยะเวลา</p> <p>4) เครื่องมือ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 3 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1-2 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 5 แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน

ใบกิจกรรมที่ 1 แบบบันทึกการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่าน  
การเขียนของสถานศึกษา

คำชี้แจง คณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียนของ  
สถานศึกษา

แบบบันทึกการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของ  
สถานศึกษา

โรงเรียน.....

กิจกรรมสำคัญ

.....  
.....

ประเด็นการติดตาม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เครื่องมือ	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบ				
การบริหารจัดการ ทรัพยากร				
การพัฒนาครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
การกำกับติดตามและ ประเมินผล				
การสร้างเครือข่ายการ ทำงาน				

## ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง

### 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

#### 4.1.1 สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา

### กิจกรรมย่อยที่ 1

## สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ระดับสถานศึกษา

### กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

#### สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Action)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา ของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ/ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม				เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul>				-
2. ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอแผนการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย โดยใช้ใบกิจกรรมที่ 1 แผนการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ส่วนที่ 1 เรื่อง “แผนการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย” โดยมีประเด็นสำคัญในการนำเสนอ 4 รายการ ได้แก่				15 นาที
รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 3	รายการที่ 4	
กิจกรรมสำคัญในการบริหารจัดการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน	
3. ผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา นำแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยในระดับชั้นที่รับผิดชอบ นำเสนอในรายละเอียดลงในกิจกรรมบริหารจัดการตามแผนที่กำหนด โดยนำเสนอในใบกิจกรรมที่ 1 แผนการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ส่วนที่ 2 เรื่อง “แผนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน” ที่แสดงช่วงเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน				30 นาที
4. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษา นำเสนอแผนการดำเนินเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน จำแนกรายระดับชั้น โดยการนำเสนอประกอบเอกสารครั้งละ 1 ระดับชั้น ในเวลา 5 นาที				2.00 ชั่วโมง

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับชั้นอื่น วิชาฯ ผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของการดำเนินงาน กลุ่มละ 10 นาที ในประเด็น <b>ความเป็นไปได้ของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดตามคุณภาพเป้าหมายที่กำหนด</b> โดยบันทึกผลในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง วิชาฯ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน พร้อมทั้งร่วมกันปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้มีคุณภาพ	
5. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกันลงสรุปเป็นข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ในช่วงเวลาที่กำหนด ในใบกิจกรรมที่ 3 เรื่อง “ข้อตกลงร่วมกันในการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน”	10 นาที
6 ผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ของสถานศึกษา ในปีการศึกษาที่กำหนด โดยมีครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และ ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย	5 นาที

### ระยะเวลาในการดำเนินการ 3 ชั่วโมง

#### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรมที่ 1 ส่วนที่ 1 เรื่อง “แผนการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย”
2. ใบกิจกรรมที่ 1 ส่วนที่ 2 เรื่อง “แผนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน”
3. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “วิชาฯ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน”
4. ใบกิจกรรมที่ 3 เรื่อง “ข้อตกลงร่วมกันในการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่านการเขียน”

#### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อสร้าง ความร่วมมือในการร่วม พัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนระดับ สถานศึกษา ของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู วิชาการ/ครูหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ประถมศึกษา	ประเมินผลการ ปฏิบัติใบกิจกรรม ที่ 3	เกณฑ์การให้คะแนน	1.ความเป็นไปได้ <b>ระดับคุณภาพ 3</b> ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมที่ นำเสนอ แสดงคุณภาพต่อไปนี้ 1) ระยะเวลาการบริหารจัดการและการ ดำเนินงานระดับห้องเรียน มีความสอดคล้องกัน 2) ระยะเวลาที่กำหนดส่งผลให้เกิดคุณภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนด 3) ระยะเวลาที่กำหนดอยู่ในช่วงที่เหมาะสม <b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ <b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ



## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 1 เสริมสร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 1.1

### ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้

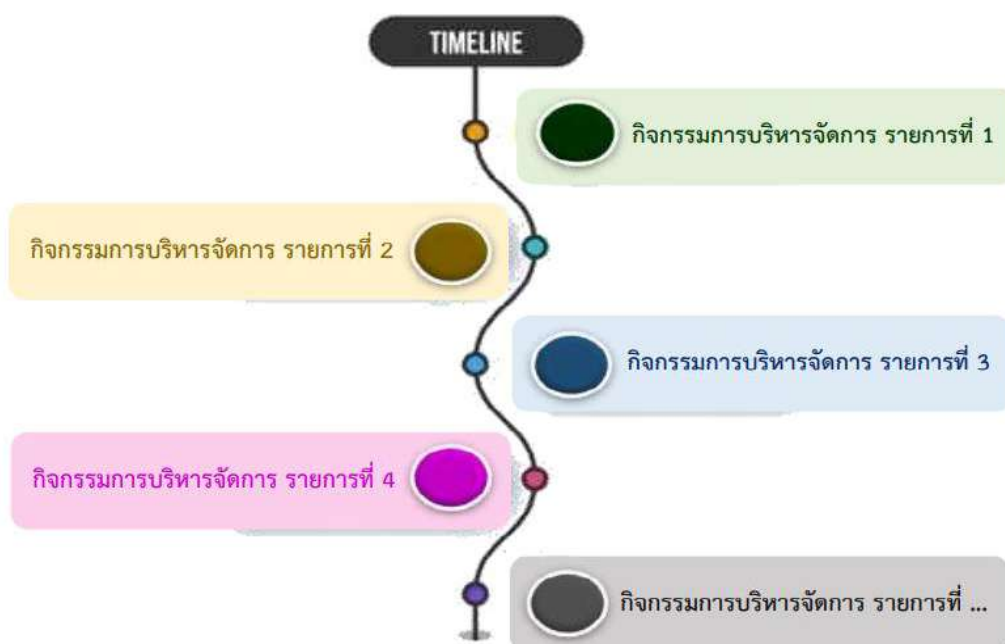
#### ใบกิจกรรมที่ 1

แผนการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย



คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- นำเสนอแผนการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ตามกิจกรรมในขั้นตอนที่ 3 “หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือในใบกิจกรรมที่ 1 ส่วนที่ 1 สำหรับเป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารจัดการในภาพรวมของสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นำเสนอแผนการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน ตามกิจกรรมในขั้นตอนที่ 3 “หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ” ในใบกิจกรรมที่ 1 ส่วนที่ 2 เพื่อแสดงกิจกรรมการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา





## ใบกิจกรรมที่ 2

### วิพากษ์ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำเสนอแผนการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการ จากผลการปฏิบัติในใบกิจกรรมที่ 1 พร้อมทั้งดำเนินการวิพากษ์ผลการดำเนินงาน ในประเด็น ความเป็นไปได้ของระยะเวลาในการดำเนินการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนตามคุณภาพเป้าหมายที่กำหนด



#### กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน

ชื่อกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน				
ระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินกิจกรรม				
ขั้นตอนการบริหารจัดการที่	ชื่อกิจกรรมการบริหารจัดการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน	
			เป้าหมายกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
บทวิพากษ์กิจกรรม				
.....				
.....				



## กิจกรรมย่อยที่ 2

### ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน ระดับสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน  
สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Action)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา			
1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> เพื่อเข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา	-			
2. ผู้บริหารสถานศึกษาโดยความร่วมมือครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา นำไปกิจกรรมที่ 3 เรื่อง “ข้อตกลงร่วมกันในการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน” กิจกรรมย่อยที่ 1 สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ที่ 4.1 ในขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง สำหรับเป็นเอกสารในการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติจริง โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน 3 ประเด็น ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">ประเด็นที่ 1 ความพร้อมในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">ประเด็นที่ 2 ความพร้อมของสื่อในการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">ประเด็นที่ 3 ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</td> </tr> </table> โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ความพร้อมในการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย”	ประเด็นที่ 1 ความพร้อมในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน	ประเด็นที่ 2 ความพร้อมของสื่อในการดำเนินงาน	ประเด็นที่ 3 ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	30 นาที
ประเด็นที่ 1 ความพร้อมในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน				
ประเด็นที่ 2 ความพร้อมของสื่อในการดำเนินงาน				
ประเด็นที่ 3 ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด				
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา	30 นาที			
4. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษาตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	(ตามระยะเวลาที่กำหนด)			

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา						
5. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยบันทึกวันที่ดำเนินการคุณภาพ การอ่าน การเขียนระดับสถานศึกษาตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยระบุผลการดำเนินงาน ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “บันทึกผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน” ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>รายการที่ 1</td> <td>ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นที่ 2</td> <td>ก่อนวัน เวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นที่ 3</td> <td>หลังวัน เวลาที่กำหนด</td> </tr> </table>	รายการที่ 1	ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด	ประเด็นที่ 2	ก่อนวัน เวลาที่กำหนด	ประเด็นที่ 3	หลังวัน เวลาที่กำหนด	-
รายการที่ 1	ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด						
ประเด็นที่ 2	ก่อนวัน เวลาที่กำหนด						
ประเด็นที่ 3	หลังวัน เวลาที่กำหนด						

### ระยะเวลาในการดำเนินการ 1.00 ชั่วโมง

หมายเหตุ ระยะเวลาของกิจกรรมนี้ไม่นับรวมเวลาในการพัฒนางานการอ่านการเขียนภาษาไทย ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ใบกิจกรรมที่ 3 เรื่อง “ข้อตกลงร่วมกันในการบริหารจัดการเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่าน การเขียน” กิจกรรมย่อยที่ 1 สร้างความร่วมมือในการร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ที่ 4.1 ในขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง
- ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ความพร้อมในการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่านการเขียน ภาษาไทย”
- ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “บันทึกผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียน”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา	1. ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1  2. ประเมินผลการปฏิบัติ	เกณฑ์การให้คะแนน  เกณฑ์การให้คะแนน	<b>1.ความพร้อมในการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน</b> <b>ระดับคุณภาพ 3</b> ความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนแสดงคุณภาพต่อไปนี้ 1) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน 2) ผู้ดำเนินการมีความเข้าใจในแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน 3) มีสื่อประกอบการดำเนินงานทุกขั้นตอน <b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ <b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ <b>2. ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย</b> <b>ระดับคุณภาพ 3</b> ปฏิบัติการตามวัน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
	ใบกิจกรรมที่ 2		<p>เวลาที่กำหนดทุกรายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> ปฏิบัติการก่อนหรือหลังวัน เวลาที่กำหนด จำนวน 1-2 กิจกรรม</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> ปฏิบัติการก่อนหรือหลังวัน เวลาที่กำหนดมากกว่า 2 กิจกรรม</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 2 ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน  
ระดับสถานศึกษา



## ใบกิจกรรมที่ 1

ความพร้อมในการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย



**คำชี้แจง** ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. พิจารณากิจกรรมในการบริหารจัดการพร้อมทั้งระบุชื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน
2. ศึกษาแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และประเมินความเข้าใจของตนเองในการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการบริหารจัดการ	กิจกรรมการบริหารจัดการที่	ระบุชื่อรายการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินความพร้อมในการดำเนินงาน		
		แผนการดำเนินงาน	สื่อ	เครื่องมือวัดผล
ชั้นที่ ..... ชื่อ.....	กิจกรรมที่... ชื่อ.....	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ
ชั้นที่ ..... ชื่อ.....	กิจกรรมที่... ชื่อ.....	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ
ชั้นที่ ..... ชื่อ.....	กิจกรรมที่... ชื่อ.....	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ	ชื่อรายการปฏิบัติ ..... ระดับความพร้อม <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานแล้ว <input type="checkbox"/> กำลังวางแผนปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏ



## ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

### 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน

#### 5.1.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน

## กิจกรรมย่อยที่ 1

ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน
กิจกรรมหลักที่ 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน
สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R : Reflective)

### วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา

### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> เพื่อเข้าร่วมการประชุมติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา	-
2. ผู้บริหารสถานศึกษาโดยความร่วมมือครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา นำไปกิจกรรม ที่ 2 เรื่อง “บันทึกผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย” กิจกรรมย่อยที่ 2 ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ที่ 4.1 ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง สำหรับเป็นเอกสารในการวางแผนการติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ใน 3 ประเด็น ดังนี้ <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ประเด็นที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย</p> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ประเด็นที่ 2 ร่องรอยการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย</p> </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ประเด็นที่ 3 ผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย</p> </div> โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ติดตามผลสำเร็จการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย”	30 นาที
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ศึกษาใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนระดับสถานศึกษา”	10 นาที
4. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษาตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	(ตามระยะเวลาที่กำหนด)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 40 นาที

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรม ที่ 2 เรื่อง “บันทึกผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย”  
กิจกรรมย่อยที่ 2 ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ที่ 4.1  
ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง
2. ใบกิจกรรม ที่ 1 เรื่อง “ติดตามผลสำเร็จการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย”
3. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนระดับ  
สถานศึกษา”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อติดตาม การดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการอ่าน การเขียนระดับ สถานศึกษา	1.ประเมินผลการปฏิบัติ ใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>1.จำนวนครั้งของการติดตามการพัฒนา คุณภาพการอ่านการเขียน ระดับคุณภาพ 3</b> มีการดำเนินการติดตาม การพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน มากกว่า 3 ครั้ง</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> มีการดำเนินการติดตาม การพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน 2 ครั้ง</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> มีการดำเนินการติดตาม การพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน 1 ครั้ง</p>
	2.ประเมินผลการปฏิบัติ ใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>2.คุณภาพของการติดตามการพัฒนา คุณภาพการอ่านการเขียน ระดับคุณภาพ 3</b> ประเด็นการติดตาม สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพ การดำเนินงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ทุก รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> ประเด็นการติดตาม สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพ การดำเนินงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 2 กิจกรรม</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> ประเด็นการติดตาม สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพ การดำเนินงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 1 กิจกรรม</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมหลักที่ 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินการ

## ใบกิจกรรมที่ 1

### ติดตามผลสำเร็จการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

ชื่อสถานศึกษา	
ผู้บริหารสถานศึกษา	
ระดับชั้น	
ครูผู้สอน	

**คำชี้แจง** ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “บันทึกผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย” กิจกรรมย่อยที่ 2 ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนระดับสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ที่ 4.1 ชั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง พร้อมทั้งดำเนินงาน ใน 3 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

ประเด็นที่ 2 ร่องรอยการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

ประเด็นที่ 3 ผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

โดยบันทึกผลการดำเนินงานตามตารางที่กำหนด

ชื่อกระบวนการบริหารจัดการ	ชื่อกิจกรรมการบริหารจัดการ	กำหนดการดำเนินกิจกรรม	บันทึกผลสำเร็จในการการปฏิบัติกิจกรรมการบริหาร			
			ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร่องรอยที่แสดงถึงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ แนบตัวอย่างผลงานที่แสดงถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานประกอบ กิจกรรมละ 2-3 ภาพ

## ใบกิจกรรมที่ 2

สรุปผลการติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	
ผู้บริหารสถานศึกษา	
ระดับชั้น	
ครูผู้สอน	

**คำชี้แจง** ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 โดยบันทึกผลสำเร็จของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☆☆☆ เมื่อผลการดำเนินงานมีคุณภาพสูงกว่าค่าเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป
- ☆☆ เมื่อผลการดำเนินงานมีคุณภาพสูงกว่าค่าเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ 3
- ☆ เมื่อผลการดำเนินงานมีคุณภาพเท่ากับค่าเป้าหมาย
- เมื่อผลการดำเนินงานมีคุณภาพต่ำกว่าค่าเป้าหมาย



ชื่อกระบวนการบริหารจัดการ	ชื่อกิจกรรมการบริหารจัดการ	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสรุป)	ผลสำเร็จในการการปฏิบัติกิจกรรมการบริหาร			
			ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการบริหารที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมการบริหารที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเป้าหมาย

## ขั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ

### 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

#### 6.1.1 บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน

## กิจกรรมย่อยที่ 1

<b>ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ</b>
<b>กิจกรรมหลักที่ 6.1 บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน</b>
<b>สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา</b>
<b>ขั้นที่ 6 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ (E : Exalt)</b>

## วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของสถานศึกษา

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา		
<p>1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> <p>เพื่อสรุปผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p>	-		
<p>2. ผู้บริหารสถานศึกษา นำไปกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา” กิจกรรมย่อยที่ 1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมหลัก ที่ 5.1 ในขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ สำหรับเป็นเอกสารในการถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน 2 ประเด็น ดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #fff9c4;"> <tr> <td style="text-align: center;">ประเด็นที่ 1 วิธีการดำเนินงานที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ และปัจจัยสู่ความสำเร็จ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ประเด็นที่ 2 วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาในเชิงคุณภาพ</td> </tr> </table> <p>โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย”</p>	ประเด็นที่ 1 วิธีการดำเนินงานที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ และปัจจัยสู่ความสำเร็จ	ประเด็นที่ 2 วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาในเชิงคุณภาพ	30 นาที
ประเด็นที่ 1 วิธีการดำเนินงานที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ และปัจจัยสู่ความสำเร็จ			
ประเด็นที่ 2 วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข ปัญหาในเชิงคุณภาพ			
<p>3. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณาแผนงานการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา ในการระบุประเด็นที่ 2 “วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุผลสำเร็จ อุปสรรคในการดำเนินงาน และ แนวทางในการแก้ไขปัญหาในเชิงคุณภาพ”</p> <p>โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “PLC ยกย่องระดับคุณภาพการบริหารจัดการ : แก้ปัญหาเฉพาะจุด”</p> <p>หมายเหตุ ดำเนินการรายระดับชั้น เพื่อการแก้ปัญหาคุณภาพที่ตรงประเด็น</p>	3 ชั่วโมง (ระดับชั้นละ 30 นาที)		

ระยะเวลาในการดำเนินการ

3.30 ชั่วโมง



### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง เรื่อง “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา” กิจกรรมย่อยที่ 1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน กิจกรรมหลัก ที่ 5.1 ในขั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

2. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย”

3. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “PLC ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ : แก้ปัญหาเฉพาะจุด”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของสถานศึกษา	1.ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>1.ความครอบคลุมของบทสรุปการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน</b>  <b>ระดับคุณภาพ 3</b> บทสรุปของผลการดำเนินงานแสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุกรายการ</p> <p>1) นำเสนอผลการดำเนินงานครบทุกขั้นตอนของกิจกรรม ในขั้นตอนการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน</p> <p>2) ข้อมูลที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>3) นำเสนอภาพประกอบร่องรอยการดำเนินงานในเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นข้อมูลในเชิงคุณภาพ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ</p>
	2.ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>2. คุณภาพของแนวทางการยกระดับคุณภาพ</b>  <b>ระดับคุณภาพ 3</b> ผลงานการนำเสนอแนวทางการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุกรายการ</p> <p>1) นำเสนอได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>2) แนวทางการยกระดับที่นำเสนอมีความเป็นไปได้ในการปรับปรุงคุณภาพ</p> <p>3) แนวทางการยกระดับที่นำเสนอเป็นกิจกรรมใหม่ที่ใช้ฐานข้อมูลทางการศึกษาประกอบการนำเสนอ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ชั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ

กิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

กิจกรรมย่อยที่ 1 บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน

## ใบกิจกรรมที่ 1

บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย

คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินกิจกรรม  
ดังนี้

1. พิจารณากิจกรรมในการบริหารจัดการที่มี/ไม่มีคุณภาพตามเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
2. ลงสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา



★ ผ่านเกณฑ์

ชื่อกระบวนการ บริหารจัดการ	ชื่อกิจกรรม การบริหารจัดการ ที่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสรุป)	ผลสำเร็จในการการปฏิบัติกิจกรรมการบริหาร			
			ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล การดำเนินงาน

ไม่ผ่านเกณฑ์ 

ชื่อกระบวนการ บริหารจัดการ	ชื่อกิจกรรม การบริหารจัดการ ที่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสรุป)	ผลสำเร็จในการการปฏิบัติกิจกรรมการบริหาร			
			ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	สรุปผล การดำเนินงาน



## กิจกรรมย่อยที่ 2

<b>รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</b>
<b>กิจกรรมหลักที่ 6.1 บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน</b>
<b>สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารสถานศึกษา</b>
<b>ชั้นที่ 6 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ (E : Exalt)</b>

### วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา

### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
1. ผู้บริหารสถานศึกษาประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>● ครูวิชาการ และหรือ ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>● ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1</li> </ul> เพื่อสรุปผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของสถานศึกษา	-
2. ผู้บริหารสถานศึกษา นำไปกิจกรรมจากการดำเนินงานในชั้นที่ 1-6 ของรูปแบบการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับประถมศึกษา สำหรับเป็นเอกสารรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของสถานศึกษา ดังนี้	60 นาที
ตอนที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา</li> <li>1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา</li> </ul>	
ตอนที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	
ตอนที่ 3 กระบวนการผลิตงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม</li> <li>3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม</li> <li>3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน</li> <li>3.4 การใช้ทรัพยากร</li> </ul>	
ตอนที่ 4 ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์</li> <li>4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ</li> </ul>	
ตอนที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ (สิ่งที่ช่วยให้งานสำเร็จ)	
ตอนที่ 6 ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	
ตอนที่ 7 การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 การเผยแพร่</li> <li>7.2 การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ</li> </ul>	
ตอนที่ 8 บรรณานุกรม	
ตอนที่ 9 ข้อมูลของเจ้าของผลงาน	

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา”	
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณา รายงานผลการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับสถานศึกษา	30 นาที

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1.30 ชั่วโมง

### สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรมในการดำเนินงานตามกิจกรรมการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ตามขั้นตอนของรูปแบบ A2CARE Model
2. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อรายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	1.ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์ประเมินคุณภาพการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ ของ สพฐ.

### เกณฑ์การประเมินผล

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (9 คะแนน)</b>			
1.1 ความเป็นมาและสภาพของปัญหา	2	ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหา
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	1	ระดับ 3	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 2	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
			หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา
		ระดับ 1	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
<b>2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (6 คะแนน)</b>			
การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	2	ระดับ 3	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน และส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 2	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 1	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
<b>3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)</b>			
3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	4	ระดับ 3	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผลสามารถอ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 2	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 1	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้
3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2	ระดับ 3	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนา
		ระดับ 1	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	3	ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
3.4 การใช้ทรัพยากร	1	ระดับ 3	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
		ระดับ 1	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
<b>4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ (30คะแนน)</b>			
4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	4	ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	4	ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ	2	ระดับ 3	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล
<b>5. ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)</b>			
สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน
<b>6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน)</b>			



รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	3	ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
<b>7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (6 คะแนน)</b>			
7.1 การเผยแพร่	1	ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในและนอกโรงเรียน
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
7.2 การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 3	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศหรือระดับภาค
		ระดับ 2	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 1	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียนหรือระดับโรงเรียน
<b>8. การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน) ใช้เวลา 6 นาที</b>			
4 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
3 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
2 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
1 คะแนน	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสาร หลักฐานประกอบการนำเสนอแต่ไม่สมบูรณ์		

### เกณฑ์คุณภาพผลงาน

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

- ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ได้คะแนน ตั้งแต่ 91 -100 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดีเด่น ได้คะแนน ตั้งแต่ 81 -90 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดีมาก ได้คะแนน ตั้งแต่ 71 -80 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดี ได้คะแนน ตั้งแต่ 61 -70 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพพอใช้ ได้คะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

### สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ชั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ

กิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

กิจกรรมย่อยที่ 2 รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

## ใบกิจกรรมที่ 1

แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย  
ระดับสถานศึกษา

คำชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษานำเสนอแนว  
ทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพ  
การอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา

### แบบเสนอผลงาน

ผลงาน นวัตกรรม/ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice )  
ในการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ภายใต้การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการ A2CARE  
ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อผลงาน.....

#### ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรสาร..... E-mail.....

2. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลงาน

ชื่อ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ข้อมูลการนำเสนอผลงาน นวัตกรรม/ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice )  
 ในการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา  
 ภายใต้การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการ A2CARE  
 ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อผลงาน.....

1. ความเป็นมา และความสำคัญ

1.1 ความเป็นมาและสภาพของปัญหา

.....

.....

.....

1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา

.....

.....

.....

2. จุดประสงค์ / เป้าหมาย

.....

.....

.....

3. กระบวนการ / ขั้นตอน

.....

.....

.....

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

.....

.....

.....

4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

5.ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

6.บทเรียนที่ได้รับ

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

7.1 การเผยแพร่

7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

ผู้นำเสนออนุญาตให้ส่วนกลางดำเนินการเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

## กิจกรรมการดำเนินงาน

ตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำหรับกลุ่มเป้าหมาย  
ครูผู้สอนภาษาไทย

## กิจกรรมการดำเนินงาน

ตามขั้นตอนของกระบวนการบริหาร : A2 CARE ส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย  
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

### สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอนภาษาไทย

เอกสารสำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

#### ขั้นที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ (A : Awareness)

##### กิจกรรมหลักที่ 1.1 วิเคราะห์คุณภาพการบริหารงานด้านการอ่าน การเขียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการอ่านการเขียนในช่วง 3 ปีย้อนหลัง

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>คุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านการเขียน</b>	
1. วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง	
- ครูศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง	10 นาที
- ครูปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง โดยใช้ใบกิจกรรมที่ 1	10 นาที
เรื่อง วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง	
- ครูสรุปวิกฤติคุณภาพจากวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง	
เพื่อระบุเป็นประเด็นที่ต้องการพัฒนาการอ่าน การเขียน	
- ครูสรุปผลการวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง	5 นาที
2. วิเคราะห์ผลการอ่านการเขียนจากผลการจัดการเรียนรู้รายตัวชี้วัด	5 นาที
ตชว.ด้านการอ่าน -อ่านออกเสียง – อ่านรู้เรื่อง	
ตชว.ด้านการเขียน -เขียนคำ	
<b>คุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู</b>	
1) วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียน	
<b>กิจกรรมส่งเสริมนอกเวลาเรียน</b>	
1) วิเคราะห์คุณภาพกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเขียนนอกเวลาเรียน	



### สื่อการนิเทศ

1. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง แนวทางวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง
2. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง สรุปลวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง
3. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง บทสรุปวิฤติ
4. รายงานผลการอ่าน การเขียน Emse

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อวิเคราะห์ผล การประเมินการ อ่านการเขียน ในช่วง 3 ปี ย้อนหลัง	ประเมินผลงานการ ปฏิบัติการวิเคราะห์การ อ่าน การเขียนจากใบ กิจกรรมที่ 1 และ 2	เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติใบกิจกรรม ที่ 1 และ 2	3 คะแนน หมายถึง แสดงคุณภาพต่อไปนี้ทั้ง 2 รายการ (1) ระบุตัวชี้วัดที่มีจำนวนผู้เรียน ผ่านเกณฑ์น้อยที่สุด จำนวน 5 อันดับ (2) ระบุทักษะการคิดที่ควรได้รับ การพัฒนาจากตัวชี้วัดได้ถูกต้อง 2 คะแนน หมายถึง ปรากฏผลงานที่แสดง คุณภาพจำนวน 1 รายการ 1 คะแนน หมายถึง ไม่ปรากฏผลงานที่แสดง คุณภาพตามที่กำหนด 0 คะแนน หมายถึง ไม่ได้นำเสนอผล การปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1

## สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 1.1 วิเคราะห์คุณภาพการบริหารงานด้านการอ่าน การเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 1 วิเคราะห์ผลการอ่าน การเขียน 3 ปีย้อนหลัง

### รายการที่ 1.1

## ใบความรู้ที่ 1 เรื่องแนวทางวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลัง

การประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประกอบด้วยทดสอบ 2 ด้าน คือด้านการอ่านและด้านการเขียน สำหรับด้านการอ่านเป็นการประเมินความสามารถในการอ่านออกเสียงและการรู้เรื่องการอ่าน ส่วนด้านการเขียนเป็นการประเมินการเขียนตามคำบอกและเขียนประโย่ง่ายๆ เพื่ออธิบายภาพที่กำหนดให้

การคัดกรองการอ่านการเขียน ป.1 กำหนดให้มีการคัดกรองนักเรียนในการอ่าน การเขียน โดยแบ่งผลการคัดกรองเพื่อการพัฒนาเป็น 4 ระดับ คือ ระดับดีมาก ดี พอใช้ และ ปรับปรุง

### หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีระบบเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนไปสู่ความเป็นพลเมืองที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนในสังคมอย่างปกติสุข

การใช้ภาษาไทย โดยเฉพาะทักษะการอ่านและการเขียน เป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเรียนรู้และการพัฒนาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพราะจะนำมาซึ่งความรู้และส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ แยกแยะ และประยุกต์ใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิต พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดสื่อสารความรู้ ความคิดให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 หากผู้เรียนบกพร่องหรือขาดความสามารถในทักษะดังกล่าวจะส่งผลให้การเรียนรู้ไม่อาจก้าวหน้าได้ และจะประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่จะต้องพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน รวมทั้งส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการสื่อสารให้แก่ประชาชนตั้งแต่วัยเยาว์ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ในระดับที่ซับซ้อนขึ้นเมื่อเติบโตใหญ่ และนำไปสู่การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นในช่วงระยะเวลา 9 ปี ของการจัดการศึกษาภาคบังคับ และ 12 ปี ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเด็กและเยาวชน จึงเป็นช่วงเวลาที่สำคัญต่อการวางรากฐานให้นักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนรู้ให้มั่นคง ซึ่งการรู้หนังสือหรือการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้นับเป็นพื้นฐานที่สำคัญอันดับแรก ๆ ของการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียน ทั้งนี้ การพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน นอกจากครูจะต้องมีความรู้ เข้าใจทักษะและกระบวนการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน ทั้งนักเรียนปกติและนักเรียนที่ต้องได้รับการเอาใจใส่เป็นพิเศษแล้ว ครูยังต้องเข้าใจถึงความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งความแตกต่างทางสติปัญญาและความแตกต่างทางพื้นฐานของครอบครัว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จึงได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment) สำหรับเป็นข้อมูลการอ่านและการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษานำไปใช้ในการพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยสำหรับใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตต่อไป โดยกรอบโครงสร้างของเครื่องมือที่สร้างขึ้นนี้ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เครื่องมือที่สร้างขึ้นนี้ สร้างโดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบด้านภาษาไทย ครูผู้สอนภาษาไทย ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอนภาษาไทย และได้รับรางวัลด้านการสอนภาษาไทย และตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางการสอนภาษาไทยและการวัดและประเมินผลจากสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเครื่องมือที่ใช้คัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 นี้ ครูผู้สอนสามารถนำผลของการคัดกรองไปใช้เป็นข้อมูลในการวินิจฉัยนักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนได้ตรงตามความเป็นจริง

## 2. จุดประสงค์ของการคัดกรอง

- 2.1 เพื่อคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการเรียน

## 3. นิยามศัพท์เฉพาะ

การประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้กำหนดนิยามศัพท์ ดังนี้

### 3.1 การอ่าน หมายถึง ความสามารถในการอ่านของนักเรียน ดังนี้

1) **การอ่านออกเสียง** หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นวงคำศัพท์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นปี ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

2) **การอ่านรู้เรื่อง** หมายถึง การอ่านคำ ประโยค ข้อความสั้น ๆ หรือเรื่องราวที่เป็นวงคำศัพท์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นปี ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน และสรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล

### 3.2 การเขียน หมายถึง ความสามารถในการเขียนคำ ประโยค หรือเรื่องของนักเรียน ดังนี้

1) **การเขียนคำ** หมายถึง การเขียนคำที่เป็นวงคำศัพท์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นปี โดยวิธีการเขียนคำตามคำบอก

## 4. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

## 5. โครงสร้างเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีรายละเอียดกรอบโครงสร้าง ดังนี้

### โครงสร้างของเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สมรรถนะ	มาตรฐาน/ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	รูปแบบของข้อสอบ	จำนวน (ข้อ)	คะแนน เต็ม
การอ่าน การอ่านออกเสียง	ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ	การอ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ ประกอบด้วย คำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตาม มาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ	แบบทดสอบการอ่าน ออกเสียง - การอ่านพยัญชนะ - การอ่านสะกดคำ	10 ข้อ 5 ข้อ	10 คะแนน 10 คะแนน
การเขียน การเขียนคำ	ท 2.1 ป.1/2 เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยค ง่าย ๆ	การเขียนสื่อสาร - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำพื้นฐานในบทเรียน - คำคล้องจอง - ประโยคง่าย ๆ	แบบทดสอบการ เขียนคำ - การเขียนพยัญชนะ - การเขียนคำ	10 ข้อ 5 ข้อ	10 คะแนน 10 คะแนน

## 6. กำหนดการรายงานผลการคัดกรอง

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กำหนดการประเมิน และรายงานผลผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ได้แก่

ภาคเรียนที่ 1 รายงานผลภายใน 31 กรกฎาคม 2566

ภาคเรียนที่ 2 รายงานผลภายใน 31 ธันวาคม 2566

## 7. เกณฑ์ของระดับคะแนนและการแปลผลการคัดกรอง

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีเกณฑ์ของระดับคะแนนและการแปลผล ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	การแปลผล
ร้อยละ 75 - 100	ดีมาก
ร้อยละ 50 - 74	ดี
ร้อยละ 25 - 49	พอใช้
ร้อยละ 0 - 24	ปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณาและการแปลผลการอ่านและการเขียน ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาเพื่อสรุประดับคุณภาพการอ่านและเขียนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

การอ่าน		การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลระดับคุณภาพ
80 – 100 คะแนน	ดีเยี่ยม	16 – 20 คะแนน	ดีเยี่ยม
70 – 79 คะแนน	ดีมาก	14 – 15 คะแนน	ดีมาก
60 – 69 คะแนน	ดี	12 – 13 คะแนน	ดี
50 – 59 คะแนน	พอใช้	10 – 11 คะแนน	พอใช้
40 – 49 คะแนน	ควรปรับปรุง	8 – 9 คะแนน	ควรปรับปรุง
30 – 39 คะแนน	ปรับปรุงเร่งด่วน	6 – 7 คะแนน	ปรับปรุงเร่งด่วน
0 – 29 คะแนน	อ่านไม่ออก	0 – 5 คะแนน	เขียนไม่ได้

## 8. การนำผลการคัดกรองไปใช้ในการพัฒนานักเรียน

การคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อนำข้อมูลจากผลการคัดกรองไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน ซึ่งมีความสามารถสูงให้ดียิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาคัดกรองของนักเรียนที่มีผลการคัดกรองระดับต่ำ โดยครูควรพิจารณาผลการคัดกรองของนักเรียนทั้งภาพรวมและรายบุคคล เพื่อให้ทราบว่านักเรียนแต่ละคนมีผลการคัดกรองความสามารถและทักษะใดที่ควรได้รับการพัฒนา โดยจำเป็นต้องปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียน เช่น การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลเพิ่มเติม เป็นต้น

## 9. การดำเนินการสอบ

การดำเนินการสอบเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในการบริหารจัดการมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 9.1 การเตรียมการก่อนการสอบ

ก่อนการสอบให้โรงเรียนเตรียมการดังนี้

- 1) การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบตามปกติของการจัดสอบของโรงเรียน
- 2) ผู้ดำเนินการสอบ มอบหมายให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยใช้เครื่องมือคัดกรองที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### 9.2 การดำเนินการสอบ

การดำเนินการสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายศึกษาทำความเข้าใจเอกสารต่อไปนี้
  - คู่มือการคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
  - คำชี้แจงและเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2) ให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายจัดสอบตามรายละเอียดที่กำหนดในคำชี้แจงของแบบทดสอบแต่ละฉบับ

### 9.3 การดำเนินการหลังสอบ

การดำเนินการหลังสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมายตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในคำชี้แจงของแบบทดสอบแต่ละระดับชั้นของนักเรียนในโรงเรียนของตน และรายงานผลการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด





**ใบกิจกรรมที่ 1.1**  
**สรุปวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลัง**

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษา เอกสารผลการประเมินด้านการอ่านและการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 แล้วสรุปวิเคราะห์ผลการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลัง

สรุปผลการประเมินด้าน "การอ่าน" และ "การเขียน" ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (จำนวนนักเรียน)  
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

การแปลผล	ผลการประเมินด้านการอ่านและการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566			
	การอ่าน		การเขียน	
	ป.1	ค่าเฉลี่ย	ป.1	ค่าเฉลี่ย
ดีมาก	0	0	0	0
ดี	0	0	0	0
พอใช้	0	0	0	0
ปรับปรุง	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0





## ขั้นที่ 2 นำสู่นโยบายเชิงรุก

### กิจกรรมหลักที่ 2.1 ค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านการเขียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>กำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังของสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>ครุณาข้อมูลคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังของสถานศึกษา ใส่ในใบงานกำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน</li> </ul> </li> <li>หาค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังของสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>ครุณาคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลัง มาหาค่าเฉลี่ย</li> <li>ครุณาค่าเฉลี่ยที่ได้ใส่ในใบงานกำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน</li> </ul> </li> <li>เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังกับค่าเฉลี่ยการอ่าน การเขียน ปีล่าสุด</li> <li>กำหนดค่าเป้าหมายการอ่าน การเขียนของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน ปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีล่าสุด</li> <li>หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน ปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายด้วยค่าเฉลี่ยที่ได้</li> </ul> </li> </ol>	

## สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. สารสนเทศคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่าน การเขียน 3 ปีซ้อนหลังของสถานศึกษา
2. ใบกิจกรรมกำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน	ค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอ่านการเขียนของผู้เรียน	ใบกิจกรรมกำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียนปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายให้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีล่าสุด</li> <li>- หากค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีซ้อนหลังสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียนปีล่าสุด ให้กำหนดค่าเป้าหมายด้วยค่าเฉลี่ยที่ได้</li> </ul>

### สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 2.1 ค่าเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

กิจกรรมย่อยที่ 1 กำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการอ่าน การเขียนของผู้เรียน

## ใบกิจกรรม

กำหนดค่าเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการอ่านการเขียน

คำชี้แจง ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. สํารวจคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลังของสถานศึกษา
2. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลังของสถานศึกษา
3. เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนเฉลี่ยร้อยละการอ่านการเขียน 3 ปีย้อนหลังกับค่าเฉลี่ยการอ่านการเขียน ปีล่าสุด
4. กำหนดค่าเป้าหมายการอ่าน การเขียนของผู้เรียน



ตัวชี้วัด	คะแนนร้อยละย้อนหลัง 3 ปี			ค่าเฉลี่ย คะแนน ร้อยละ	กำหนดค่า เป้าหมาย
	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....		
ด้านการอ่าน					
ด้านการเขียน					

## เอกสารสำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

## กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

## กิจกรรมย่อยที่ 1

## สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือ

## วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูสืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียนภาษาไทย

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมย่อยที่ 1.1 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน(การสัมภาษณ์)</b>	
1. ครูผู้สอนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง “เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์” เพื่อการวางแผนการสัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน	15 นาที
2. ครูผู้สอนศึกษาโรงเรียนที่มีผลการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (e-MES) อยู่ในลำดับที่ 1-10 ของเขตพื้นที่การศึกษา	-
3. ครูผู้สอนร่วมทำรายการคำถามในแบบสัมภาษณ์สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน	30 นาที
4. ครูผู้สอนศึกษารายงานการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีจาก 10 โรงเรียน พร้อมบันทึกแนวปฏิบัติที่ตกลงในใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน	2.30 ชั่วโมง
5. ครูผู้สอนนำข้อมูลจาก ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน ที่ได้บันทึกผลการสัมภาษณ์ไว้ มาสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน ลงในใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนได้จากการสัมภาษณ์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	30 นาที
6. ครูผู้สอนจัดเก็บข้อมูลจากใบกิจกรรมที่ 2 สำหรับการพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	15 นาที

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาควิชาที่ร่วมพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียน(การสืบค้นข้อมูล)	15 นาที
1. ครูผู้สอนทำการศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย” ด้านการบริหารงานการอ่านการเขียน	1 ชั่วโมง
2. ครูผู้สอนดำเนินการสืบค้นข้อมูลการบริหารจัดการงานด้านการอ่านการเขียนของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดีจากฐานข้อมูลงานวิจัยหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลาย จำนวน 10 เรื่อง พร้อมบันทึกผลการสืบค้นข้อมูลที่ได้รับลงในใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน	30 นาที
3. ครูผู้สอนนำข้อมูลจาก ใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน ที่ได้บันทึกผลการสืบค้นไว้ มาสังเคราะห์กระบวนการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน ลงในใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	15 นาที
4. ครูผู้สอนจัดเก็บข้อมูลจากใบกิจกรรมที่ 4 สำหรับการพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา	

ระยะเวลาในการดำเนินการ 6 ชั่วโมง

### สื่อการนิเทศ

- ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์
- ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย
- ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน
- ใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์
- ใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน
- ใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถสืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการบริหาร	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2 และ	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคุณภาพ 3 ผลงานการสังเคราะห์

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
จัดการพัฒนาคุณภาพ การอ่านการเขียน ภาษาไทย	ใบกิจกรรมที่ 4		<p>ผลการสัมภาษณ์/ การศึกษาเอกสารงานวิจัย แสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุก รายการ</p> <p>(4) ระบุขั้นตอนการ บริหารจัดการ พัฒนาการอ่านการ เขียนจากประเด็นที่มี ความถี่สูงสุด</p> <p>(5) เรียงลำดับขั้นตอน การบริหารจัดการที่ แสดงถึงความเป็นไป ได้ในการปฏิบัติ</p> <p>(6) ขั้นตอนที่น่าเสนอมี ความสมเหตุสมผล</p> <p>ระดับคุณภาพ 2 ผลงานแสดงคุณภาพ 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> ผลงานแสดงคุณภาพ 1 รายการ</p>

## สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 1 สืบค้นวิธีปฏิบัติที่ดีจากภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

#### ใบความรู้ที่ 1 เรื่องเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ เป็นเทคนิควิธีการรวบรวมข้อมูลวิธีหนึ่งซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิโดยอาศัยการเผชิญหน้า (face-to-face) โดยอาจเป็นการสัมภาษณ์แบบเดี่ยวเป็นรายบุคคล หรืออาจสัมภาษณ์เป็นกลุ่มก็ได้ แต่ผู้ให้ข้อมูลจะให้ข้อมูลจากปากของตนเอง ในยุคปัจจุบัน การสัมภาษณ์อาจดำเนินการโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศช่วย เช่น การสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แต่สิ่งที่สำคัญคือ จะต้องมีการเผชิญหน้ากันเสมอ และผู้ถูกสัมภาษณ์จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเองเสมอการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ อาจทำการจดบันทึกคำตอบไว้บนกระดาษ หรืออาจใช้การบันทึกเสียงของผู้ให้สัมภาษณ์โดยตรงเลยก็ได้ อย่างไรก็ตาม ด้วยมารยาทและจรรยาบรรณของนักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตร หากมีการบันทึกเสียงของผู้ให้สัมภาษณ์ นักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตรควรต้องขออนุญาตผู้ถูกสัมภาษณ์ก่อนเสมอ

สิ่งที่นักวิจัย/นักพัฒนาหลักสูตรควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ คือ การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เนื่องจากในการสัมภาษณ์แต่ละครั้ง ผู้ถูกสัมภาษณ์อาจมีการตอบนอกประเด็นไปบ้าง ด้วยเหตุนี้ การจัดเตรียมลำดับและการตั้งคำถามไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยทั่วไป การสัมภาษณ์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

#### ประเภทของการสัมภาษณ์

1. การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการใช้แบบฟอร์มที่มีการเตรียมการ มีแผนการสัมภาษณ์ และการบริหารการสัมภาษณ์จัดเตรียมไว้อย่างค่อนข้างแน่นอนเป็นการล่วงหน้า การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างนี้มีลักษณะการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานหรือเป็นทางการมาก ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนจะตอบคำถามเดียวกัน และถามคำถามก่อนหลังเรียงตามลำดับเหมือนกัน ผู้สัมภาษณ์จะต้องอ่านคำถามตามลำดับในแบบสัมภาษณ์

2. การสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง (Unstructured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีความยืดหยุ่นสูง เป็นการเปิดกว้าง และไม่เป็นทางการมากนัก ผู้สัมภาษณ์จะถามเรื่องใดก่อนหรือหลังก็ได้ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องถามคำถามเหมือนกันทุกคนก็ได้ ผู้สัมภาษณ์มีอิสระในการถามและสามารถปรับเปลี่ยนการซักถามให้เหมาะสมกับผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนได้

3. การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มีลักษณะกึ่ง ๆ ระหว่างการสัมภาษณ์แบบที่ 1 และแบบที่ 2



## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ (Interview Form) เป็นเครื่องมือการวิจัยอีกประเภทหนึ่งที่ถูกนำมาใช้เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสนทนา ซึ่งอาจเป็นการถามและตอบกันโดยตรงแบบเผชิญหน้า (face-to-face interview) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (telephone interview) ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ถามจะมีฐานะเป็นผู้สัมภาษณ์ (Interviewer) ส่วนผู้ตอบจะมีฐานะเป็นผู้ถูกสัมภาษณ์ (Interviewee) แบบสัมภาษณ์สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แบบ ได้แก่

**1. แบบสัมภาษณ์ชนิดมีโครงสร้าง (Structured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่มีการกำหนดโครงสร้างของข้อคำถามต่าง ๆ ที่ต้องการเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยมักจะจัดพิมพ์ไว้เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์ใช้ประกอบการซักถามผู้ถูกสัมภาษณ์ทุก ๆ คนด้วยข้อคำถามชุดเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์ โดยผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่จดบันทึกคำตอบทั้งหมดของผู้ถูกสัมภาษณ์ลงในแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเองหรืออาจใช้การอัดเทปประกอบเมื่อยุติการสัมภาษณ์แล้ว ถ้าการจดบันทึกไม่ชัดเจนหรือบันทึกไม่ทันผู้สัมภาษณ์จะกลับมาเปิดเทปเพื่อเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

**2. แบบสัมภาษณ์ชนิดไร้โครงสร้าง (Unstructured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่ไม่มีโครงสร้างหรือไม่มีการสร้างข้อคำถามที่ตรงความต้องการจะเก็บข้อมูลไว้ก่อนหน้า แต่อาจจัดทำไว้เพียงเป็นประเด็นหรือแนวข้อคำถามอย่างคร่าว ๆ ซึ่งไม่มีรูปแบบที่แน่นอนไว้เพื่อให้ผู้สัมภาษณ์ใช้เป็นแนวทางในการพูดคุยหรือซักถามกับผู้ถูกสัมภาษณ์ ด้วยเหตุนี้ ผู้ถูกสัมภาษณ์แต่ละคนอาจจะได้รับข้อคำถามในลักษณะที่มีความยืดหยุ่นแตกต่างกัน แต่ทุกคำถามก็ยังคงจะต้องอยู่ภายใต้ประเด็นเดียวกัน ซึ่งผู้วิจัยต้องการเก็บข้อมูลด้วยเหตุนี้ ผู้สัมภาษณ์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องที่กำลังทำวิจัย และความสามารถในการตั้งคำถามให้ตรงประเด็นที่ผู้วิจัยต้องการเก็บข้อมูล และในทำนองเดียวกับการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ผู้สัมภาษณ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่จดบันทึกคำตอบทั้งหมดของผู้ถูกสัมภาษณ์ลงในแบบสัมภาษณ์ด้วยตนเองหรือใช้เครื่องบันทึกเสียงช่วย

**3. แบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview)** เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้กับการสัมภาษณ์ที่มีลักษณะการสัมภาษณ์ที่อยู่ระหว่างการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างกับการสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง ดังนั้น แบบสัมภาษณ์สำหรับการสัมภาษณ์แบบนี้ จึงมักไม่มีรูปแบบที่แน่นอน แต่จะมีลักษณะผสมผสานระหว่างโครงสร้างข้อคำถามและการกำหนดประเด็นคำถามไว้ล่วงหน้า โดยการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างนี้ นิยมใช้กับการวิจัยเชิงคุณภาพซึ่งต้องการความยืดหยุ่นของข้อประเด็นคำถามเพื่อการเก็บข้อมูลในขณะที่ยังคงไว้ซึ่งเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมประเด็นศึกษาอย่างครบถ้วน

### ส่วนประกอบของแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์โดยทั่วไป สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 1. ส่วนนำ** เป็นข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/หลักสูตร ได้แก่ ชื่อโครงการ/ชื่อหลักสูตร เป็นต้น
- 2. ส่วนผู้สัมภาษณ์** เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์และสภาพทั่วไปของการสัมภาษณ์ ได้แก่ ชื่อ สกุลของผู้สัมภาษณ์ วัน/เวลา/สถานที่ ที่ใช้สัมภาษณ์
- 3. ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์** เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกสัมภาษณ์ เช่น ชื่อ สกุลของผู้ถูกสัมภาษณ์ (ในกรณีที่ถูกสัมภาษณ์ยินยอม) หรือสถานของผู้ถูกสัมภาษณ์ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนา อาชีพ รายได้ และระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น
- 4. ส่วนคำถาม** เป็นส่วนของข้อคำถาม (ในกรณีที่เป็นการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง) หรือประเด็นหรือแนวข้อคำถามอย่างคร่าว ๆ (ในกรณีที่เป็นการสัมภาษณ์แบบไร้โครงสร้าง) และเนื้อที่เพื่อการจดบันทึกผลการสัมภาษณ์

## ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

แบบสัมภาษณ์	
<b>(ส่วนนำ)</b>	
ชื่อโครงการวิจัย: การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ Mobile Learning	
<b>(ส่วนผู้สัมภาษณ์)</b>	
ชื่อ-สกุล ผู้สัมภาษณ์ .....	วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....
เวลา : .....	สถานที่ : .....
<b>(ส่วนผู้ถูกสัมภาษณ์)</b>	
ผู้ถูกสัมภาษณ์ : .....	สถานะ .....
ระดับการศึกษา : .....	อายุงาน : .....
<b>(ส่วนคำถาม)</b>	
คำถามในการสัมภาษณ์ (กรณีที่เป็นสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง)	
1. ท่านกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล โดยใช้ Mobile Learning อย่างไร	
.....	
.....	
2. ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนอกระบบของ กศน.ตำบล โดยใช้ Mobile Learningท่านดำเนินการอย่างไร	
.....	
.....	

ที่มา : <https://northnfe.blogspot.com/2019/08/ED256212.html>

สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

## ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย

นับได้ว่าการสืบค้นข้อมูลนั้น มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมาก สำหรับการทำงานวิจัย ไม่ว่าจะเป็นวิจัยประเภทใดก็ตาม ดังนั้นเรื่องของการเริ่มต้นในการทำงานวิจัยที่ต้นนั้น จะต้องเริ่มที่การหาข้อมูลมาประกอบ ให้ดีมากที่สุดด้วย ข้อมูลนั้นจะต้องกว้าง เพียงพอ และตรงประเด็น อีกทั้งจะต้องเชื่อถือได้อีกด้วย ดังนั้นการสืบค้นข้อมูล จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการหาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง งานวิจัยที่ตนเองสนใจอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการที่จะเขียนรายงานออกมาเพื่อให้เข้าใจมากที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะต้องใช้ในการทำวิจัยทั้งนั้น

แหล่งสืบค้นข้อมูลในปัจจุบันมีมากมาย แหล่งสืบค้น มีมากมายหลากหลายแหล่ง ทั้งห้องสมุด หรือว่าการท่อง google เพื่อเข้าไปหาข้อมูล ซึ่งในปัจจุบัน นั้นนับได้ว่า เป็นแหล่งข้อมูลอีกชนิดหนึ่ง ที่ได้รับความสนใจ และได้รับความนิยมมากที่สุด วิธีการนั้นก็สืบค้นรวดเร็วและมีความสะดวก ตัวอย่างแหล่งในการสืบค้นข้อมูลสำหรับงานวิจัย เช่น

TDC : Thai Digital Collection :ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ ภายในห้องสมุดสมาชิก ดูรายละเอียดห้องสมุดสมาชิก ได้จากทางเลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน สามารถเชื่อมโยงคำค้นไปยังฐานข้อมูลอื่น ที่รองรับ Z39.50 ซึ่งจะทำให้การป้อนคำค้นครั้งเดียวสามารถสืบค้นฐานข้อมูล อื่นๆของโครงการได้

Google Scholar เป็นวิธีที่ง่ายๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง คุณสามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่างๆ มากมายได้จากจุดเดียว: บทความ peer-reviewed วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทความย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บร่างบทความ มหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษาอื่นๆ

เว็บไซต์สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

Pubmed

Sci-hub

TAR : Thai Academic Reference Database หรือชื่อไทยว่า โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นไทย

TDC : Thai Digital Collection เพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ThaiJO : Thai Journals Online ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย

ThaiEDResearchเพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้แก่องค์กร/หน่วยงาน นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

ProQuest Dissertation&Theses ครอบคลุมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกและปริญญาโทของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาในรูปแบบ Text html และ Preview แสดงผลในรูปแบบ PDF File

SpringerLink – Journal เป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลักๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และทางการแพทย์ รวมถึงสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ Dissertations Full Text in PDF format เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ปริญา เอก และปริญาโทของสหรัฐอเมริกา ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

### 5 เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักวิจัยหลายท่านมีปัญหาในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยเพื่อที่จะค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการศึกษาวิจัยของตนเอง ซึ่งในบทความนี้ มีเทคนิคในการสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องว่าต้องทำแบบไหนอย่างไร เพื่อที่จะสำเร็จได้ง่ายและสามารถนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวนั้นมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

#### 1. ต้องสืบค้นจากตัวแปรที่ทำการศึกษาวิจัย

การสืบค้นจากตัวแปรที่ทำการศึกษาวิจัยจะทำให้ท่านทราบว่าตัวแปรดังกล่าวนี้มีอยู่ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องขึ้นไต่บ้าง เนื่องจากการกำหนดตัวแปรที่จะใช้ในการวิจัยนั้นมีอยู่ในกรอบแนวคิดการวิจัยอย่างชัดเจนอยู่แล้ว ท่านเพียงแต่นำข้อมูลตัวแปรที่กำหนดไว้ในกรอบแนวคิดของการวิจัยของท่าน มาสืบค้นทีละตัวแปรเพื่อที่จะให้ได้งานวิจัยแต่ละชิ้นงานที่สอดคล้องกันจนครบทุกตัวแปร เพื่อที่จะ หางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนการศึกษาวิจัยตัวแปรดังกล่าวได้อย่างเพียงพอ

#### 2. คำต้องกระชับและชัดเจน

หลายครั้งที่มีการกำหนดชื่อตัวแปรที่ค่อนข้างยาวจึงทำให้เป็นปัญหาต่อการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจะสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องท่านต้องคิดถึงประเด็นหลักหรือ Keyword ของ ตัวแปรดังกล่าว เช่น “ความต้องการต่อการพัฒนา” สามารถสรุปได้สั้นๆ ก็คือ “ความต้องการพัฒนา” ฉะนั้นท่านต้องแยกเป็น 2 ตัวแปร หรือ 2 คำที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อที่จะนำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยต่างๆ ซึ่งผลลัพธ์จะปรากฏตาม Keyword (คำหลัก) ที่ท่านกำหนดในการสืบค้น ท่านต้องตีความให้ชัดเจนว่าตัวแปรที่ชื่อยาวนี้มี Keyword หลักคืออะไร ท่านต้องแยกเป็น Keyword หลัก และ Keyword รอง เพื่อที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย เพื่อค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความสอดคล้องกับตัวแปรที่ท่านต้องการศึกษาได้

#### 3. หาคำพ้องที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

การหาคำที่มีความสอดคล้องหรือความหมายที่ใกล้เคียงกับตัวแปรที่ท่านทำการศึกษาวิจัย ถือว่าเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถนำไปสู่ขอบเขตงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับตัวแปรที่ท่านทำการศึกษาได้ เช่น การกำหนดการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา ก็จะมี Keyword ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกันคือ “ความคาดหวังต่อการพัฒนา” “แนวทางการพัฒนา” หรือ “ประสิทธิภาพการบริหารที่ส่งผลต่อการพัฒนา” Keyword เหล่านี้ถือว่าเป็นสิ่งที่มีความคล้ายคลึงและใกล้เคียงกับตัวแปรที่สอดคล้องกับ “ความต้องการในการพัฒนา” ซึ่งท่านสามารถนำ Keyword ต่างๆ เหล่านี้ไปสืบค้นเพิ่มเติม เพื่อที่จะให้ได้ผลลัพธ์จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ใกล้เคียงกับตัวแปร ที่ท่านทำการศึกษาอยู่ได้

#### 4. ค้นหา Keyword ภาษาอังกฤษ

บางครั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องภายในประเทศไทยก็มีการแปลทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะมีการแปลโดยใช้ภาษาที่แตกต่างกันไป เช่นคำว่า “Social Network (เครือข่ายสังคม)” ในบางครั้งผู้วิจัยหรือว่างานวิจัยบางเล่มนั้นก็ใช้คำว่า “สื่อสังคมออนไลน์” ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายสอดคล้องหรือใกล้เคียงที่จำเป็นต้องมีการค้นคว้า หรือสืบค้นข้อมูลงานวิจัยโดยใช้ Keyword ที่แตกต่างกัน การที่ท่านจะสืบค้น Keyword ที่ต้องการ

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้นั้นจำเป็นที่จะต้องคิดถึงการใช้ Keyword ค้นหาเป็นภาษาอังกฤษร่วมด้วยเสมอทุกครั้ง เนื่องจาก Keyword ที่เป็นภาษาอังกฤษนั้นอาจจะให้ผลลัพธ์ที่ตรงประเด็นและชัดเจนกว่าการใช้คำค้นหาที่เป็นคำภาษาไทยเพียงอย่างเดียวก็ได้

### 5. ค้นหาจากหลากหลายแหล่งข้อมูล

การค้นหาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลจะทำให้ท่านได้รับผลลัพธ์จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับความต้องการของท่านได้ ไม่ว่าจะเป็นการสืบค้นที่ใกล้เคียงกับตัวแปร การแยกคำ คำหลัก คำรอง การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อที่จะใช้สืบค้นในฐานข้อมูลแห่งใดแห่งหนึ่ง แต่ฐานข้อมูลนั้นมีหลากหลายฐานข้อมูล การที่จะสืบค้นให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดนั้นท่านจำเป็นที่จะต้องมีการสืบค้นจำนวนมากเพื่อที่จะใช้ในการสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

## ตัวอย่าง 18 ฐานข้อมูลงานวิจัย

1. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University Theses) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แบบออนไลน์บนเมนู TU Digital Collection ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท – เอก มากกว่า 2 หมื่นรายการ ให้บริการในรูปแบบ Open Access ดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์ได้แม้จะอยู่นอกมหาวิทยาลัย >> <https://digital.library.tu.ac.th>

2. Thai Digital Collection (TDC) | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแหล่งรวมวิทยานิพนธ์และงานวิจัย ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม จากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศไทย>> <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>\*\* ใช้งานนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย ต้องสมัครสมาชิก

3. Research Gateway Common Service สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แพลตฟอร์มเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ ภายในประเทศ เช่น คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (TNRR) ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล (DRIC) รวมทั้งมหาวิทยาลัยต่าง ๆ (แต่ไม่ได้มี Full Text ทุกรายการ) >> <http://www.researchgateway.in.th> \*\*ก่อนใช้งานต้องสมัครสมาชิก

4. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ Thai Journals Online (ThaiJO) ฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารวิชาการครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม >> <https://www.tci-thaijo.org>

5. ศูนย์ข้อมูลการวิจัย Digital (วช.) รวบรวมงานวิจัยไว้มากมาย และสามารถดาวน์โหลดเป็นเอกสารฉบับเต็ม หรือเฉพาะบทที่ต้องการได้ โดยมีจำนวนทรัพยากรทั้งหมดถึง 235,125 รายการ >> <http://dric.nrct.go.th/Index> \*\*ก่อนใช้งานต้องสมัครสมาชิก

6. คลังปัญญาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) คลังวิจัยสถาบันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยงานวิจัยจากอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร นักศึกษาระดับปริญญาโท – เอก ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม >> <https://cuir.car.chula.ac.th>

7. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ฐานข้อมูลรวมงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ยกเว้น สารนิพนธ์ไม่มีออนไลน์) >> [http://library.lib.ru.ac.th/screens/mainmenu\\_thx.html](http://library.lib.ru.ac.th/screens/mainmenu_thx.html)

8. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร NU Digital Repository รวบรวมผลงานวิจัยของบุคลากร วิทยานิพนธ์ และปริญญาโทระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร >> <http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace>

9. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มธบ. อิเล็กทรอนิกส์ (DPU e-Theses) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และงานค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

>> <https://lib.dpu.ac.th/page.php?id=6488>

10. ฐานข้อมูล Dspace มหาวิทยาลัยศิลปากร ฐานข้อมูลที่จัดเก็บวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา และเผยแพร่ให้ผู้อ่านทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ >> <http://www.graduate.su.ac.th/dspace/index.php>

11. คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ PSU Knowledge Bank มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถใช้เสรีซเอ็นจินของทางคลังเข้าไปดูงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของสถาบันได้ โดยแต่ละงานวิจัยจะถูก จัดให้อยู่ภายใต้คณะวิชาต่างๆ >> <http://kb.psu.ac.th/psukb>

12. ฐานข้อมูลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และงานค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

>> <http://libsearch.nida.ac.th>

13. ฐานข้อมูลงานวิจัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) รวมงานวิจัยที่สนับสนุนทุนวิจัย โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้บริการในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม

>> <https://elibrary.trf.or.th/default2018.asp>

14. งานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวบรวมงานวิจัย รายงานการศึกษา และโครงการศึกษาวิจัย (เข้าไปที่เมนู ห้องสมุดกฎหมาย >> ผลงานวิจัย)

>> <http://www.krisdika.go.th>

15. ฐานข้อมูลงานวิจัยด้านแรงงาน กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กระทรวงแรงงาน แหล่งรวมงานวิจัยด้านแรงงาน ให้ข้อมูลทั้งบทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็ม

>> <http://research.mol.go.th/2013>

16. ฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวบรวมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ไว้อย่างมากมาย >> <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/index.php>

17. งานวิจัย สถาบันพระปกเกล้า รวมงานวิจัย บทความ และวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนโดย สถาบันพระปกเกล้า หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารต้องสมัครสมาชิก ซึ่งสามารถ Login ด้วย Facebook

>> <http://www.kpi.ac.th>

18. ProQuest Dissertations & Theses วิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยกว่า 700 แห่งทั่วโลก ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - เอก มากกว่า 2.4 ล้านรายการ

>> <http://search.proquest.com>

หากต้องการใช้งานฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses ภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยต้องใช้ผ่าน EZproxy

ที่มา : <https://www.trc.or.th/th>

สืบค้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

## ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

### คำชี้แจง

ภายหลังจากการศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล : การสัมภาษณ์แล้ว  
ดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดประเด็นการสัมภาษณ์ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยถึงแนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนที่ประสบความสำเร็จ
- 2) ดำเนินการสัมภาษณ์ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน 10 คน และบันทึกผลลงใน  
ใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

ชื่อ : แนวปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนของโรงเรียน.....

ชื่อ-สกุล ผู้สัมภาษณ์ .....วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....  
เวลา ..... สถานที่ .....

ชื่อ-สกุล ผู้ถูกสัมภาษณ์ .....ตำแหน่ง .....  
ซึ่งมีผลการประเมินการอ่านการเขียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ลำดับที่ .....

### คำถามในการสัมภาษณ์

ข้อที่	คำถาม	บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

## ใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์

### คำชี้แจง

ครำนำผลการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียนที่ประสบความสำเร็จจากใบกิจกรรมที่ 1 บันทึกการสัมภาษณ์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 10 คน มาสังเคราะห์ เป็นกระบวนการการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียน ดังนี้

- 1) กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน
- 2) ระบุความถี่
- 3) กำหนดค่าร้อยละ
- 4) สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการอ่านการเขียน	สถานศึกษาที่มีผลการประเมินการอ่านเขียนภาษาไทย (e-MES) อยู่ในลำดับที่ 1-10 ของเขตพื้นที่การศึกษา										รวมความถี่	ร้อยละ	
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	6.....	7.....	8.....	9.....	10.....			

สรุปขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

.....

.....

.....

.....

.....



### ใบกิจกรรมที่ 3 เรื่อง บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

#### คำชี้แจง

ภายหลังจากการศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลงานวิจัย แล้วดำเนินการ ดังนี้

1) หาคำสำคัญสำหรับใช้ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาการอ่านการเขียน เช่น การพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย รูปแบบการพัฒนาการอ่านการเขียน การส่งเสริมงานด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย เป็นต้น

2) ดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย และบันทึกผลลงในใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน

เล่มที่	เรื่อง	บันทึกผลการสืบค้น	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	ชื่อเว็บไซต์.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	สืบค้นเมื่อ.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	ชื่อเว็บไซต์.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	สืบค้นเมื่อ.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	ชื่อผู้แต่ง.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	ชื่อเว็บไซต์.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	สืบค้นเมื่อ.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### ใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูล

#### คำชี้แจง

ครูนำผลการสืบค้นข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียนที่ประสบความสำเร็จจากใบกิจกรรมที่ 3 บันทึกการสืบค้นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียน จำนวน 10 รายการ มาสังเคราะห์เป็นกระบวนการพัฒนาการอ่านการเขียน ดังนี้

- 1) กำหนดขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียน
- 2) ระบุความถี่
- 3) กำหนดค่าร้อยละ
- 4) สรุปลักษณะของการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

แนวปฏิบัติ ที่ดีด้านการ อ่านการ เขียน	ผลการสืบค้นข้อมูล แนวทางการบริหารจัดการพัฒนาการอ่านการเขียน										รวมความถี่	ร้อยละ	
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	6.....	7.....	8.....	9.....	10.....			

สรุปลักษณะของการบริหารจัดการที่มีการเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

.....

.....

.....

.....

## เอกสารสำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

## กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

## กิจกรรมย่อยที่ 2

## ปรับประยุกต์สู่วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียน

## วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยปรับประยุกต์แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนของผู้เรียน

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p><b>กิจกรรมย่อยที่ 2 ปรับประยุกต์สู่วิธีการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน</b></p> <p>1. ครูผู้สอนภาษาไทย ระดับประถมศึกษา เข้าร่วมการประชุมค้นหาวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p> <p>2. ครูผู้สอน นำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนที่ได้จากการสังเคราะห์ตามใบกิจกรรมที่ 2 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสัมภาษณ์และใบกิจกรรมที่ 4 บันทึกผลการสังเคราะห์แนวการปฏิบัติที่ดีด้านการอ่านการเขียนที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลฐานงานวิจัย ต่อที่ประชุม</p> <p>3. ครูผู้สอนและผู้เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อค้นหา/คัดเลือกวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนที่เหมาะสมกับสถานศึกษา โดยนำเสนอในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง ความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งมีประเด็นสำคัญของการระดมความคิดเห็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา</li> <li>2) ความพร้อมของบุคลากร</li> <li>3) ความพร้อมของงบประมาณ</li> <li>4) ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์</li> <li>5) ความพร้อมของผู้ปกครอง</li> </ol> <p>4. ผู้เข้าร่วมการประชุมนำผลการระดมความคิดเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ในแต่ละประเด็น และสรุปเป็นข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>-</p> <p>15 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>30 นาที</p>

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
ของสถานศึกษา	
5. ครูผู้สอนพร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาคัดเลือกวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	30 นาที
6) ครูผู้สอนที่เข้าร่วมประชุมร่วมกันสรุปวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “วิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย”	15 นาที

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2 ชั่วโมง

### สื่อการนิเทศ

1. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง แนวทางการสังเคราะห์วิธีปฏิบัติที่ดีเชิงประจักษ์
2. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง ตารางบันทึกผลการสังเคราะห์วิธีปฏิบัติที่ดีจากการสัมภาษณ์และการสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
- เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถปรับประยุกต์แนวปฏิบัติในการอ่านการเขียนที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการอ่านการเขียนในสถานศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	1.ความเหมาะสม ระดับคุณภาพ 3 วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนที่น่าเสนอ แสดงคุณภาพต่อไปนี้ 1) สภาพสภาพทั่วไปของสถานศึกษา 2) ความพร้อมของบุคลากร 3) ความพร้อมของงบประมาณ 4) ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ 5) ความพร้อมของผู้ปกครอง ระดับคุณภาพ 2 แสดงคุณภาพที่กำหนด 3 - 4 รายการ ระดับคุณภาพ 1 แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 - 2 รายการ

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

## กิจกรรมย่อยที่ 2 ปรับประยุกต์สู่วิธีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน

## ใบกิจกรรมที่ 1 ความพร้อมของสถานศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินความพร้อมของสถานศึกษา ตามกิจกรรมในขั้นที่ 3 ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษาในด้านต่างๆ

ประเด็นการวิเคราะห์	ระดับความพร้อม					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา ..... .....						..... ..... .....
2. ความพร้อมของบุคลากร ..... .....						..... ..... .....
3. ความพร้อมของงบประมาณ ..... .....						..... ..... .....
4. ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ ..... .....						..... ..... .....
5. ความพร้อมของผู้ปกครอง ..... .....						..... ..... .....

## ใบกิจกรรมที่ 2 วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย ของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** ครูที่เกี่ยวข้องร่วมกันสรุปวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย  
ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

สรุปวิธีการวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย

โรงเรียน.....

ที่	วิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนภาษาไทย
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....
.....	..... ..... ..... .....

### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 3

#### กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านการเขียนของผู้เรียน

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p><b>กิจกรรมย่อยที่ 3 กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน</b></p> <p>1. ครูผู้สอน เข้าร่วมการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>2) รองผู้อำนวยการ</li> <li>3) ครูวิชาการ</li> <li>4) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อเข้าร่วมการประชุมกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนของสถานศึกษา</li> </ol>	-
<p>2. ครูผู้สอนนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา</p>	30 นาที
<p>3. ครูผู้สอนที่เข้าประชุมร่วมกันนำเสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา</p> <p>โดยนำเสนอในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย” ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการดำเนินการ 6 รายการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน</li> <li>2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่าง</li> </ol>	60 นาที

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>ชัดเจน เหมาะสม มีการมอบหมายและแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินการ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และภารกิจในการทำงาน</p> <p>3) กำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรต่างๆ ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เวลา วัสดุอุปกรณ์ และสื่อเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ เพื่อการสนับสนุน การนำแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติ</p> <p>4) แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการนำ แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติ รวมถึงการสร้างความเข้าใจและการยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>5) แนวทางการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>6) แนวทางการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรภายใน และสร้างเครือข่ายการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ผู้เข้าร่วมการประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา ในกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>5. ครูผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสรุปแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย”</p>	<p>30 นาที</p> <p>30 นาที</p>

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2.30 ชั่วโมง

### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนของสถานศึกษา”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
- เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน	ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้คะแนน	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b></p> <p>1.สถานศึกษามีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนที่แสดงคุณภาพต่อไปนี้ได้ครบทั้ง 6 ประเด็น</p> <p>1) ระบุกิจกรรมสำคัญ</p> <p>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>



วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
			<p>3) มีแนวทางการจัดการทรัพยากร</p> <p>4) มีแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5) มีแนวทางการการกำกับติดตามและประเมินผล</p> <p>6) มีแนวทางการสร้างความร่วมมือภายในหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน</p> <p>2. ทุกประเด็นมีความชัดเจน สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>3. ทุกประเด็นมีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ</p>

### สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 3 กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน

#### ใบกิจกรรมที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียนของสถานศึกษา

คำชี้แจง ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันนำเสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา

##### 1. กิจกรรมสำคัญ

.....

.....

.....

##### 2. ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

##### 3. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร

3.1 งบประมาณ .....

.....

3.2 บุคลากร .....

.....

3.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี .....

.....

3.4 ระยะเวลา .....

.....

##### 4. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

##### 5. แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

6. แนวทางการสร้างเครือข่ายการทำงาน

.....

.....

.....

.....

## ใบกิจกรรมที่ 2 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย ของสถานศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสรุปแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนของ  
สถานศึกษาในใบกิจกรรมที่ 2

### แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทย โรงเรียน.....

1. กิจกรรมสำคัญ ลำดับที่ ..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....

.....

.....

.....

2. ผู้รับผิดชอบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากร

3.1 งบประมาณ .....

.....

.....

3.2 บุคลากร .....

3.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี .....

.....

.....

3.4 ระยะเวลา .....

4. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

5. แนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

6. แนวทางการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรภายใน และสร้างเครือข่ายการทำงาน

.....

.....

.....

.....

มีองค์ประกอบครบทั้ง 6 ประเด็น  มีความชัดเจนนำไปใช้ได้จริง  มีความเหมาะสมกับสถานศึกษา

## เอกสารสำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

## กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

## กิจกรรมย่อยที่ 4

## สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียน

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนในสถานศึกษา

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>กิจกรรมย่อยที่ 4 PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียน</p> <p>1. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเข้าร่วมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา</p> <p>2. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ให้กับที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้  <b>“การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยที่เหมาะสมกับสถานศึกษา”</b></p>	-
<p>3. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC นำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ต่อที่ประชุม พร้อมกับนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา (ในกิจกรรม ที่ 2 จากกิจกรรมย่อยที่ 3) ให้กับที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทราบ</p>	20 นาที
<p>4. ผู้นำการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เปิดโอกาสให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม ได้แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมอย่างกว้างขวาง ในทุกกิจกรรมสำคัญที่นำเสนอ พร้อมสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”</p>	60 นาที
<p>5. ที่ประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตัดสินใจเลือกแนวทาง/รูปแบบการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ลงสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล ในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนา</p>	30 นาที

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
คุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน ...”	

ระยะเวลาในการดำเนินการ 2.00 ชั่วโมง

### สื่อการนิเทศ

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การอ่านการเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนภาษาไทยของ โรงเรียน ...”

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการจัด กิจกรรม PLC สะท้อนคิดความ เป็นไปได้ ของแนวทางการ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้การอ่านการ เขียนในสถานศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติ ใบกิจกรรมที่ 2	เกณฑ์การให้ คะแนน	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b></p> <p>1.สถานศึกษามีแนวทางการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การอ่านการเขียนที่แสดงคุณภาพ ต่อไปนี้ได้ครบทั้ง 6 ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุกิจกรรมสำคัญ</li> <li>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>3) มีแนวทางการจัดการ ทรัพยากร</li> <li>4) มีแนวทางการพัฒนาครู</li> <li>5) มีแนวทางการการกำกับ ติดตามและประเมินผล</li> <li>6) มีแนวทางการสร้างความ ร่วมมือภายในหน่วยงานและ เครือข่ายการทำงาน</li> </ol> <p>2. ทุกประเด็นมีความชัดเจน สอดคล้องกัน สามารถนำไปปฏิบัติ ได้</p> <p>3. ทุกประเด็นมีความเหมาะสม กับบริบทของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่ กำหนด 2 รายการ</p>

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
			ระดับคุณภาพ 1 แสดงคุณภาพที่กำหนด 1 รายการ



## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

กิจกรรมย่อยที่ 4 PLC สะท้อนคิดความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การอ่าน  
การเขียนใบกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้  
การอ่านการเขียนของสถานศึกษาคำชี้แจง ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่าน  
การเขียนภาษาไทยของสถานศึกษา

ผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานการอ่านการเขียน

โรงเรียน.....

วัน เดือน ปี .....	เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด .....	จำนวน .....ชม.....นาที่ .....	สถานที่ .....
สมาชิก PLC			ผู้นำ PLC
1.	2.	.....	
3.	4.	ผู้เชี่ยวชาญ/ผอ./ผู้รับ	
5.	6.	มอบหมาย .....	
ประเด็นที่จะพัฒนา(กิจกรรม สำคัญ) ลำดับที่.....	..... ..... .....		
องค์ความรู้เพิ่มเติมก่อน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	..... ..... .....		
ประเด็น/ความรู้และ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้	..... ..... .....		
แนวทาง/วิธีการที่จะ ดำเนินการต่อไป	..... ..... .....		

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)ลงชื่อ.....หัวหน้า/ผู้นำ PLC  
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



### ขั้นที่ 3 หลากหลายการปฏิบัติแบบร่วมมือ (C : Cooperation)

#### กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

#### กิจกรรมย่อยที่ 5

#### แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความสามารถในการออกแบบแนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

#### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมย่อยที่ 5 แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน</b>	
1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม และประเมินผล	-
2. จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงาน	60 นาที
3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่าน การเขียนของสถานศึกษาตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมบันทึกผลลงในใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา”	30 นาที
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา	-
5. สถานศึกษาสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1.30 ชั่วโมง

#### สื่อการนิเทศ

ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “การติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา”

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
<p>เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความสามารถในการออกแบบแนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติใบกิจกรรมที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p><b>ระดับคุณภาพ 3</b> สถานศึกษามีการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การอ่านการเขียนครบ 4 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นการติดตาม 5 ประเด็น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้รับผิดชอบ</li> <li>(2) การจัดการทรัพยากร</li> <li>(3) การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(4) การกำกับติดตามและประเมินผล</li> <li>(5) การสร้างเครือข่ายการทำงาน</li> </ol> </li> <li>2) รายละเอียด</li> <li>3) ระยะเวลา</li> <li>4) เครื่องมือ</li> </ol> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 3 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด 1- 2 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

## สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

## กิจกรรมหลักที่ 3.1 สร้างภาคีในการร่วมพัฒนา

## กิจกรรมย่อยที่ 5 แนวทางการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน

ใบกิจกรรมที่ 1 แบบบันทึกการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของ  
สถานศึกษา

คำชี้แจง คณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการบริหารงานการอ่านการเขียนของ  
สถานศึกษา

แบบบันทึกการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านการเขียนของสถานศึกษา  
โรงเรียน.....

กิจกรรมสำคัญ

ประเด็นการติดตาม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เครื่องมือ	หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบ				
การบริหารจัดการทรัพยากร				
การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
การกำกับติดตามและประเมินผล				
การสร้างเครือข่ายการทำงาน				

## เอกสารสำหรับครูผู้สอนภาษาไทย

### ขั้นที่ 4 ปฏิบัติตามสภาพจริง (A : Action)

#### กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

##### กิจกรรมย่อยที่ 1

#### ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับสถานศึกษา

##### วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน

##### วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม						เวลา
<p>1. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสถานศึกษา ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตาม “แผนการดำเนินงานเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน” ที่ร่วมกันกำหนด และผ่านการวิพากษ์ความเหมาะสมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน หรือ แผนการจัดกิจกรรมตามกรอบระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้ใบกิจกรรมที่ 1 แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับห้องเรียน โดยมีประเด็นสำคัญ 6 รายการได้แก่</p>						1 ชั่วโมง
รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 3	รายการที่ 4	รายการที่ 5	รายการที่ 6	
วัน/เวลาที่จัดกิจกรรม	หัวข้อกิจกรรมระดับห้องเรียน	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล	
<p>1.2 ออกแบบ/เตรียมสื่อ และหรือแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน</p>						1 ชั่วโมง
<p>1.3 ออกแบบ/เตรียมเครื่องมือวัดและประเมินผลการเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน</p>						1 ชั่วโมง
<p>2. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน ตามแผนการจัดกิจกรรม และข้อตกลงร่วมกัน พร้อมทั้งบันทึกผลลงใน</p>						ตามระยะเวลา

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
ใบกิจกรรมที่ 2 ผลการดำเนินการจัดกิจกรรม	ที่กำหนด

หมายเหตุ: เวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา

ระยะเวลาในการดำเนินการ 3 ชั่วโมง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมระดับห้องเรียน”

การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน	ประเมินผลการปฏิบัติ การพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน	เกณฑ์การให้คะแนน	<p>1.การปฏิบัติ ระดับคุณภาพ 3 แสดงร่องรอยการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีแผนการจัดกิจกรรมระดับห้องเรียนที่ชัดเจน เหมาะสม เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของสถานศึกษา</li> <li>(2) มีสื่อ แหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรมระดับห้องเรียน</li> <li>(3) มีเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับหัวข้อกิจกรรมระดับห้องเรียน</li> </ol> <p>ระดับคุณภาพ 2 แสดงร่องรอยการปฏิบัติที่กำหนด 2 รายการ</p> <p>ระดับคุณภาพ 1 แสดงร่องรอยการปฏิบัติที่กำหนด 1 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 4.1 ข้อตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย

กิจกรรมย่อยที่ 1 ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนระดับห้องเรียน





## ใบกิจกรรมที่ 2

ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมระดับห้องเรียน



วัน/เวลา ที่จัดกิจกรรม	หัวข้อกิจกรรม	ผลการจัดกิจกรรม

## กิจกรรมย่อยที่ 1

<b>ผลสำเร็จในการดำเนินงาน</b>
<b>ชื่อกิจกรรมหลักที่ 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน</b>
<b>สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b>
<b>ชั้นที่ 5 ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (R: Reflection)</b>

## วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน”

## วิธีดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<b>กิจกรรมที่ 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน</b> 5.1.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นต่อไปนี้ <b>ประเด็นที่ 1</b> (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) โดยครูนำเครื่องมือแบบประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย ไปใช้ทดสอบกับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินแบบสลับสายชั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน	12 ชั่วโมง
<b>ประเด็นที่ 2</b> เปรียบเทียบผลก่อนเรียน หลังเรียน (ก่อนดำเนินกิจกรรม และหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) โดยครูนำผลการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b> ก่อนจัดการเรียนรู้/จัดกิจกรรม เปรียบเทียบกับผลการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b> หลังการจัดการเรียนรู้/จัดกิจกรรม ดำเนินการจัดทำข้อมูลการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b>	3 ชั่วโมง
<b>ประเด็นที่ 3</b> ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b> โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	1 ชั่วโมง
5.1.2 รายงาน/นำเสนอผลการดำเนินงาน (ซึ่งอาจพบทั้งวิธีการ/แนวทางที่สำเร็จและไม่สำเร็จ โดยวิธีการที่สำเร็จจะนำไปสู่การยกย่อง เผยแพร่ในชั้นต่อไป) และผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b>	1 ชั่วโมง

### สื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

1. แบบบันทึกผลก่อนเรียน หลังเรียน (ก่อนดำเนินกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) ที่แสดงพัฒนาการสะท้อนคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
3. แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียน

### การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	<p><b>ระดับดีเยี่ยม</b> หมายถึง แสดงร่องรอยการปฏิบัติครบถ้วนทั้ง 3 รายการ</p> <p><b>ระดับดี</b> หมายถึง แสดงร่องรอยการปฏิบัติ 2 รายการ</p> <p><b>ระดับผ่าน</b> หมายถึง แสดงร่องรอยการปฏิบัติ 1 รายการ</p> <p><b>ระดับปรับปรุง</b> หมายถึง ไม่ปรากฏร่องรอยการปฏิบัติ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 5.1 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ 1 ผลสำเร็จในการดำเนินงาน

**แบบบันทึกผลก่อนเรียน หลังเรียน (ก่อนดำเนินกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)**  
**ที่แสดงพัฒนาการ สะท้อนคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย**  
**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1**

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน นักเรียนกลุ่มบกพร่องทางการเรียนรู้.....คน นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลการประเมิน ก่อนเรียน หลังเรียน, ก่อนดำเนินกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม					
		คะแนนการอ่านออกเสียง			คะแนนการเขียนคำ		
		ก่อน	หลัง	ค่าพัฒนา	ก่อน	หลัง	ค่าพัฒนา
1							
2							
3							

**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน  
ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ของโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กรุณาทำความเข้าใจเอกสารและให้ข้อมูลตามสภาพจริง
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ประกอบไปด้วย
  - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้น
  - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
    - ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
    - ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
    - ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
    - ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
    - ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  เพศชาย  เพศหญิง
2. ระดับชั้น  ประถมศึกษาปีที่ 1

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. นักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....					
2. นักเรียนชื่นชอบกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....					
3. นักเรียนสามารถนำทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในการเรียนได้					
4. มีการจัดลำดับเวลาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
5. การจัดการเรียนรู้ทำให้นักเรียนเกิดพัฒนาการทางด้านทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทยมากขึ้น					
6. ครูมีสื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียน					
7. นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทยก่อนเรียน-หลังเรียน					
8. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของโรงเรียน.....					



แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนโรงเรียน.....

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีค่าการพัฒนาสูงขึ้น	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1				จำนวนนักเรียนที่มีค่าการพัฒนาสูงขึ้น หมายถึง นักเรียนที่มีผล การทดสอบการอ่านการเขียน ภาษาไทยหลังเรียนสูงขึ้นกว่า การทดสอบก่อนเรียน

จากตาราง ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน.....ที่มีค่าการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยสูงขึ้น

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนทั้งหมด.....คน มีนักเรียนที่มีค่าการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยสูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

## เอกสารสำหรับครูผู้สอนภาษาไทย

## ขั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ (E: Exalt)

## กิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

## กิจกรรมย่อยที่ 1

## บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน

## วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p>1. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสถานศึกษา พิจารณาใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “แบบติดตามผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน” ของกิจกรรม ที่ 5 ติดตามผลสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับเป็นเอกสารในการถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน 2 ประเด็นดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ 1 วิธีการดำเนินงานที่ส่งผลให้กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ประเด็นที่ 2 วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 1 “บทสรุปของผลการจัดกิจกรรมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน”</p>	1 ชั่วโมง
<p>2. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับห้องเรียน ถึงประเด็นที่ 2 “วิธีการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข” โดยบันทึกผลการดำเนินงานในใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “PLC ยกระดับคุณภาพการพัฒนา : แก้ปัญหาเฉพาะจุด”</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยภายในสถานศึกษาดำเนินการในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	2 ชั่วโมง

ระยะเวลาในการดำเนินการ 3 ชั่วโมง

## สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “บทสรุปของผลการจัดกิจกรรมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน”
2. ใบกิจกรรมที่ 2 เรื่อง “PLC ยกระดับคุณภาพการพัฒนา: แก้ปัญหาเฉพาะจุด”

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
<p>เพื่อสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติ ใบกิจกรรมที่ 1</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p><b>1.ความครอบคลุมของบทสรุปการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน ระดับคุณภาพ 3</b> บทสรุปของผลการดำเนินงานแสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุกรายการ</p> <p>1) นำเสนอผลการดำเนินงานครบทุกขั้นตอนของกิจกรรม ในขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยระดับห้องเรียน</p> <p>2) ข้อมูลที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>3) นำเสนอภาพประกอบร่องรอยการดำเนินงานในเชิงประจักษ์ ที่แสดงให้เห็นข้อมูลในเชิงคุณภาพ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด</p> <p>2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด</p> <p>1 รายการ</p> <p><b>2. คุณภาพของแนวทางการยกระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ 3</b> ผลงานการนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทยระดับห้องเรียนแสดงคุณภาพต่อไปนี้ทุกรายการ</p> <p>1) นำเสนอได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>2) แนวทางการยกระดับที่นำเสนอมีความเป็นไปได้ในการปรับปรุงคุณภาพ</p> <p>3) แนวทางการยกระดับที่นำเสนอเป็นกิจกรรมใหม่ที่ใช้ฐานข้อมูลทางการศึกษาประกอบการนำเสนอ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 2</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด</p> <p>2 รายการ</p> <p><b>ระดับคุณภาพ 1</b> แสดงคุณภาพที่กำหนด</p> <p>1 รายการ</p>

## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

กิจกรรมย่อยที่ 1 บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงาน

## ใบกิจกรรมที่ 1:

บทสรุปของผลสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการอ่าน  
การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ระดับห้องเรียน

คำชี้แจง ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. พิจารณากิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทยที่บรรลุ/ไม่บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์
2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับห้องเรียน

## ผ่านเกณฑ์

ชื่อหัวข้อกิจกรรม ระดับห้องเรียน	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม	วิธีการ การดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)	ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์
			ผลการดำเนินกิจกรรม

## ไม่ผ่านเกณฑ์ แก้ปัญหาเฉพาะจุด

ชื่อหัวข้อกิจกรรม ระดับห้องเรียน	วัตถุประสงค์ ของกิจกรรม	วิธีการ การดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)	ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
			ผลการดำเนินกิจกรรม



## กิจกรรมย่อยที่ 2

<b>รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</b>
<b>ชื่อกิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ</b>
<b>สำหรับกลุ่มเป้าหมาย : ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b>
<b>ชั้นที่ 6 ยกย่องเป็นวิธีที่เป็นเลิศ (E: Exalt)</b>

## วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา

## วิธีการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	เวลา
<p><b>กิจกรรมที่ 6.1.2 รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</b></p> <p>1)สถานศึกษาคัดเลือกแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยพิจารณาจากผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</b> จากประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีค่าพัฒนาด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยสูงขึ้น</li> <li>- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย โดยมีสื่อที่หลากหลาย ตรงกับสภาพปัญหาและบริบทของสถานศึกษา</li> <li>- มีวิธีการ ขั้นตอนในการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถพัฒนา/แก้ปัญหาของนักเรียนได้</li> <li>- กระบวนการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา</li> </ul>	6 ชั่วโมง
<p>2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำเอกสารรายงานผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เผยแพร่ต่อหน่วยงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ร่วมวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อไป</p>	12 ชั่วโมง

## สื่อ/เครื่องมือที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

1. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา
2. รูปแบบการจัดทำเอกสารรายงานผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา

## การประเมินผลกิจกรรมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	วิธีวัดผล	เครื่องมือวัดผล	เกณฑ์การประเมินผล
<p>เพื่อรายงานผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา</p>	<p>ประเมินคุณภาพ ผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน คุณภาพผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ระดับสถานศึกษา</p>	<p><b>ระดับดีเยี่ยม</b> หมายถึง มีคะแนนคุณภาพผลงาน/นวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย” ระดับสถานศึกษา ตั้งแต่ 91-100 คะแนน</p> <p><b>ระดับดีเด่น</b> หมายถึง มีคะแนนคุณภาพผลงาน ตั้งแต่ 81-90 คะแนน</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> หมายถึง มีคะแนนคุณภาพผลงาน ตั้งแต่ 71-80 คะแนน</p> <p><b>ระดับดี</b> หมายถึง มีคะแนนคุณภาพผลงาน ตั้งแต่ 61-70 คะแนน</p> <p><b>ระดับพอใช้</b> หมายถึง มีคะแนนคุณภาพผลงาน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน</p>



## เอกสารประกอบการดำเนินงาน

สำหรับครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมหลักที่ 6.1 ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ

กิจกรรมย่อยที่ 2 รายงานแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

## แนวทางการคัดเลือกและประเมินผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

### “การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย”

#### ระดับสถานศึกษา

#### 1. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

##### 1.1 การเขียน Best Practice (BP) ให้เขียนในรูปแบบ/องค์ประกอบ ดังนี้

##### ตอนที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (9 คะแนน)

1.1 ความเป็นมาและสภาพของปัญหา

1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา

##### ตอนที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (6 คะแนน)

- การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย

##### ตอนที่ 3 กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

##### 3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม

3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม

3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

3.4 การใช้ทรัพยากร

##### ตอนที่ 4 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ (30คะแนน)

4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

##### ตอนที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)

- สิ่ง чтоช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

##### ตอนที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน)

##### ตอนที่ 7 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (6 คะแนน)

7.1 การเผยแพร่

7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ

##### ตอนที่ 8 บรรณานุกรม

##### ตอนที่ 9 ข้อมูลของเจ้าของผลงาน

##### 1.2 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องมีลักษณะดังนี้

1) ตามมาตรฐานเฉพาะของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในแต่ละรายการ ต้องผ่านระดับ 2 ขึ้นไป (รายการ ที่ 1-7) ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา

2) ให้เจ้าของผลงานนำเสนอผลงานด้วยตนเอง ตามเกณฑ์คะแนนในการนำเสนอ (รายการที่ 8) ดังนี้

คะแนน 4 หมายถึง	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
คะแนน 3 หมายถึง	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
คะแนน 2 หมายถึง	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
คะแนน 1 หมายถึง	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสาร หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์

## 2. เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

### 2.1 รายการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผลงาน

การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีรายการพิจารณาจำนวน 8 รายการ มีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรม	9 คะแนน
รายการที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	6 คะแนน
รายการที่ 3 กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	30 คะแนน
รายการที่ 4 ผลการดำเนินการ / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ	30 คะแนน
รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ	6 คะแนน
รายการที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	9 คะแนน
รายการที่ 7 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	6 คะแนน
รายการที่ 8 การนำเสนอผลงาน	4 คะแนน

### 2.2 เกณฑ์คุณภาพผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คะแนนคุณภาพผลงาน ดังนี้

ระดับ 3 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ได้คะแนน 81 - 100 คะแนน (เหรียญทอง)\*\*\*

ระดับ 2 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพดี ได้คะแนน 60 - 80 คะแนน (เหรียญเงิน)

ระดับ 1 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพพอใช้ ได้คะแนนน้อยกว่า 60 คะแนน (เหรียญทองแดง)

\*\*\* เหรียญทอง จัดลำดับเหรียญทองเพื่อรับรางวัล Best Practice ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา ประเภทผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มี 3 รางวัล (ตามลำดับคะแนน) ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	1 รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 1	1 รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 2	1 รางวัล

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice)

“การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย”

ระดับสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (9 คะแนน)</b>			
1.1 ความเป็นมาและสภาพของปัญหา	2	ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา	1	ระดับ 3	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 2	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษา
		ระดับ 1	เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
<b>2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (6 คะแนน)</b>			
การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย	2	ระดับ 3	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนและส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 2	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 1	กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)</b>			
3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม	4	ระดับ 3	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 2	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 1	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้
3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม	2	ระดับ 3	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนา
		ระดับ 1	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	3	ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
3.4 การใช้ทรัพยากร	1	ระดับ 3	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
		ระดับ 1	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ (30คะแนน)</b>			
4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	4	ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	4	ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ	2	ระดับ 3	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
<b>5. ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)</b>			
สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน

6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน)			
การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้	3	ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (6 คะแนน)			
7.1 การเผยแพร่	1	ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในและนอกโรงเรียน
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 3	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศหรือระดับภาค
		ระดับ 2	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 1	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียนหรือระดับโรงเรียน
8. การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน) ใช้เวลา 6 นาที			
4 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
3 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
2 คะแนน	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน		
1 คะแนน	มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสาร หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์		

### การคิดคะแนนการคัดเลือกผลงาน

การคัดเลือกผลงาน หลักเกณฑ์การส่งผล นวัตกรรม/ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice ) การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา มีรายการพิจารณา จำนวน 8 รายการ มีคะแนนรวม 100 คะแนน

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ 9 คะแนน

รายการที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน 6 คะแนน

รายการที่ 3 กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน 30 คะแนน

รายการที่ 4 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ 30 คะแนน

รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ 6 คะแนน

รายการที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) 9 คะแนน

รายการที่ 7 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ 6 คะแนน

รายการที่ 8 การนำเสนอผลงาน 4 คะแนน

## เกณฑ์คุณภาพผลงาน

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

- ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ได้คะแนน ตั้งแต่ 91 -100 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดีเด่น ได้คะแนน ตั้งแต่ 81 -90 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดีมาก ได้คะแนน ตั้งแต่ 71 -80 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพดี ได้คะแนน ตั้งแต่ 61 -70 คะแนน
- ผลงานที่มีคุณภาพพอใช้ ได้คะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน

### 1. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.1 การเขียน Best Practice (BP) ให้เขียนในรูปแบบ/องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป (ของเจ้าของผลงานพอสังเขป)
- 2) ผลงาน/ระบบงานที่เป็น Best Practice (BP) (คืออะไร How) ซึ่งอาจเขียนโดยการแยกเป็น 2 ส่วน

คือ

- (1) วัตถุประสงค์
- (2) กลุ่มเป้าหมายของการดำเนินงาน
- (3) ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ Flow (แผนภูมิ) ของระบบงานที่ทำ
- (4) วิธีการและนวัตกรรมที่เป็น Best Practice (BP)

หรือ อาจเขียนบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินงานจนสำเร็จเป็นผลงานที่ดีเลิศเป็นความเรียงก็ได้

3) ปัจจัยเกื้อหนุน (ดีเพราะอะไร What) หรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ความภาคภูมิใจ และบทเรียน ที่ได้รับ

4) ผลการดำเนินงาน (ดีแค่ไหน Why) ทั้งนี้ ควรเน้นตัวชี้วัดสำคัญต่างๆ ที่แสดงให้เห็นแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้



แบบเสนอผลงาน  
ผลงาน นวัตกรรม/ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practice )  
“การพัฒนาคุณภาพด้านการอ่านการเขียนภาษาไทย ระดับสถานศึกษา”  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ชื่อผลงาน.....

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อครูที่ส่งผลงาน ชื่อ.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ชื่อสถานศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



**4. ผลการดำเนินงาน**

4.1 ผลที่เกิดตาม

จุดประสงค์.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. บทเรียนที่ได้รับ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

### 7.1 การเผยแพร่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 7.2 การได้รับการยอมรับ/ รางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### หมายเหตุ

ผู้นำเสนออนุญาตให้ส่วนกลางดำเนินการเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา