

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๐๒๑/ว๑๕๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๒ ถนนห้องฮี - กระนวน
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๗๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมด้วยปฏิทิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์จะย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตาม
หนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา กรณี
ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด แนบพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตร
ข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการ ๒ - ๔ ปี) สำเนา ก.พ.๗ สำเนา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

/...๑.๒ เอกสารประกอบการย้าย

๑.๒ เอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ เล่ม ให้ทำตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ สพท. และที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ -๓

๒. กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบตามที่ สพท. ปลายทางกำหนด (โดยให้มีรายละเอียดของเอกสารการย้ายให้ครบถ้วนตาม ข้อที่ ๑.๑ และ ๑.๒) และทำสำเนาเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้แนบบันทึกยินยอมการย้ายสับเปลี่ยนและปริมาณงานในสถานศึกษาให้โรงเรียนใช้แนบบัตรขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและให้รวบรวมส่งคำร้องขอย้ายส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยจะยึดตราประทับรับหนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ เป็นสำคัญ ห้ามมิให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมคำร้องขอย้ายใดๆ ทั้งสิ้นและหากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าไม่มีความประสงค์จะย้าย และให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายอื่นจะไม่รับพิจารณาและส่งเอกสารตามข้อ ๑-๒ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จึงแจ้งการส่งคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเคน อัจฉวงดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร. ๐ - ๔๓๘๘ - ๔๑๐๕