



คำสั่งชมรมครูเมืองสุโขทัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย ชุดที่ 28

เพื่อดำเนินงานตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ ของชมรมให้เกิด ประโยชน์แก่สมาชิก
ของชมรม ในทุกด้าน ชมรมครูเมืองสุโขทัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย และ
คณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย

1. นายสมชาย หรั่งหมอยา	ประธานที่ปรึกษา
2. นายโปรด คงอินทร์	รองประธานที่ปรึกษา
3. นายอัมพร ฉันทรัตน์	รองประธานที่ปรึกษา
4. นายจรัญ นาคสมบูรณ์	ที่ปรึกษา
5. นางสาวบุญรอด เรืองโต	ที่ปรึกษา
6. นายประวิง อินทิพย์	ที่ปรึกษา
7. นายสุรพล เขียวอรุณ	ที่ปรึกษา
8. นายบุญมา อาจใหญ่	ที่ปรึกษา
9. นายรัฐพงศ์ เฉ็ดพงษ์ตระกูล	ที่ปรึกษา
10. นายวันชัย ปานชัย	ที่ปรึกษา
11. นายสมมาตร คงเรือง	ที่ปรึกษา
12. นางสาวรุ่งนภา วรชัยวัฒน์	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย

1. ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร
ชมรมครูเมืองสุโขทัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของชมรมครูเมืองสุโขทัย เป็นประธาน
การประชุม และออกเสียงชี้ขาด มติการประชุม และโครงการที่รับผิดชอบ คือ

นายสุชิน เยให้ ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| - กำกับติดตามงานฝ่ายเลขานุการ | - กำกับติดตามงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| - กำกับติดตามงานฝ่ายประสานงาน | - กำกับติดตามงานฝ่ายทะเบียน |
| - โครงการการรวบรวมขอพรครูอาวุโส | |

/2. รองประธานคณะกรรมการ

2. รองประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย และโครงการที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

2.1. นายสุทธิชัย เข้มคง รองประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย คนที่ 1

- กำกับติดตามงานฝ่ายกิจการ
- โครงการทัศนศึกษาดูงาน

2.2. นายสมบัติ พุฒทอง รองประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย คนที่ 2

- กำกับติดตามงานฝ่ายการเงิน
- โครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

2.3. นายวีรศักดิ์ ทองธรรม รองประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย คนที่ 3

- กำกับติดตามงานฝ่ายสวัสดิการ
- โครงการเยี่ยมสมาชิกป่วย(ตามเกณฑ์)
- โครงการกตเวทิตูณบุญแจ่งสืบสานประเพณี

3. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้โดยเฉพาะ การเบิก - จ่ายเงิน การถอนและฝากเงินกับสถาบันการเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ จัดทำบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน วางแผนรับ - จ่ายเงิน และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ที่ฝ่ายการเงินได้จัดทำไว้ เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายการเงินและฝ่ายต่างๆ ให้เหมาะสมกับงบประมาณรายรับของชมรมฯ รายงานการดำเนินงานและสถานภาพด้านการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการเงินให้ปลอดภัย พร้อมได้รับการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

3.1 นางนันทศักดิ์ อินทร์ทิม

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

3.2 นายเกษม แดงจ็อก

ผู้ช่วยฝ่ายการเงิน

3.3 นายสุขเมือง มะโต

ผู้ช่วยฝ่ายการเงิน

4. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาข้อมูลเพื่อจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่ฝ่ายทะเบียนได้จัดทำไว้ เก็บรักษาเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก และเสนอแนะงบประมาณ ที่จำเป็นต้องใช้ในฝ่ายทะเบียน รายงานสถานภาพสมาชิกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 4.1 นายสมโภชน์ ชับซ้อน | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน |
| 4.2 นางมยุรา มั่นต่าย | ผู้ช่วยฝ่ายทะเบียน |

5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผลงาน ฯลฯ ของชมรมครูเมืองสุโขทัย เสนอแนะงบประมาณที่จำเป็น ต้องใช้ในฝ่ายประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ตามระยะเวลา วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่หรือสร้างความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น สมาชิกชมรมครูเมืองสุโขทัย ชุมชน ผู้สนใจ ฯลฯ ตามที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้วางแผนไว้ รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 5.1 นางปภาพินท์ ทิพย์ล้อย | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 5.2 นายชูชาติ ภู่อรุณ | ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| 5.3 นายสุชาติ อยู่สถิตย์ | ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์ |

6. ฝ่ายกิจการ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกชมรมครูเมืองสุโขทัย เสนอแนะงบประมาณที่จำเป็น ต้องใช้ในฝ่ายกิจการ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนฯ ที่ฝ่ายกิจการได้กำหนดไว้ รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 6.1 นายรักษ์ เกิดเกตุ | หัวหน้าฝ่ายกิจการ |
| 6.2 นางศุภดี ศิริคง | ผู้ช่วยฝ่ายกิจการ |
| 6.3 นายธนรัฐ มหาศาล | ผู้ช่วยฝ่ายกิจการ |
| 6.4 นายสมจิตร พุ่มพรม | ผู้ช่วยฝ่ายกิจการ |
| 6.5 นางสาวมณีนกานต์ พัดกลม | ผู้ช่วยฝ่ายกิจการ |

7. ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่เป็นสวัสดิการที่ เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกชมรมครูเมืองสุโขทัย อำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมต่าง ๆ เสนอแนะงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ ในฝ่ายสวัสดิการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ฝ่ายสวัสดิการได้กำหนดไว้ รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

7.1 นายวินัย กันอ่วม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
7.2 นางวราพร เกตุสระ	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ
7.3 นางชินภัส ชับซ้อน	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ
7.4 นางกัลยา บุญสนอง	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ
7.5 นางจินดารัตน์ คนธสิงห์	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ
7.6 นายทวี เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ

8. ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงการประสานงานสมาชิกชมรมครูเมืองสุโขทัย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจฝ่ายต่าง ๆ รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัยและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

8.1 นายสมชาย พรถึง	หัวหน้าฝ่ายประสานงาน
8.2 นางรัตติยา สอนถา	ผู้ช่วยฝ่ายประสานงาน
8.3 นายประพันธ์ จันทร์จเร	ผู้ช่วยฝ่ายประสานงาน

9. ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมเลขานุการ ประสานงานกับประธานชมรมครูเมืองสุโขทัย และรองประธานชมรมครูเมืองสุโขทัย เพื่อกำหนดวัน เวลาและสถานที่ประชุมต่าง ๆ จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม ส่งบันทึกรายงานการประชุมให้สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง ฯลฯ ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานธุรการของชมรมครบวงจร เสนอแนะงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในฝ่ายเลขานุการ รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

9.1 นายอนุสรณ์ สอนใต้	หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ
9.2 นายสุรวุฒิ แสงวรจิธรรม	ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ
9.3 นางสาวนงนยา เสือบุตร	ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ
9.4 นายปราโมทย์ จันจัน	ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ

จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย เพื่อร่วมกันพัฒนาชมรมครูเมืองสุโขทัย ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป โดยยึดข้อบังคับของชมรม และประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



(นายสุชิน เย่ไท้)

ประธานคณะกรรมการบริหารชมรมครูเมืองสุโขทัย