

ที่ ศธ ๐๔๓๔๐/ว๑๑๒๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
เลขที่ ๑๒๐๐ ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองฯ
จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพร้อมความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูกรณีปกติ/แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการย้ายฯ (ต่างเขตพื้นที่) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ได้กำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) และสาขาวิชาเอก
ที่สถานศึกษาต้องการในแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบทั่วกัน
หากมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย สามารถยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม **ภายในวันที่
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์
ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง และหากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้
หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
(ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด) จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมณูญ เพชรมีแก้ว)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๘

โทรสาร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๐

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๗/๗ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๗/๗ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

บัญชีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตรากำลัง ขาด/เกิน	วิชาเอกที่ต้องการ
๑	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	สมุทรสาคร	๑๒๖๘๗๘	๓๔๔๕๒๔	-๑	ทัศนศิลป์
๒	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	สมุทรสาคร	๓๕๒๘๔	๐๓๔๕๒๐๓	-๑	แนะแนว
๓	สมุทรสาครวุฒิชัย	สมุทรสาคร	๓๕๐๖๕	๐๓๔๓๘๗๒	๐	พลศึกษา
๔	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๓๓๕๐๓	๐๓๔๔๘๕๕	๐	คอมพิวเตอร์
๕	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๖๙๒๘๙	๐๓๗๘๙๐๓	๐	ภาษาไทย
๖	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๙๙๖๓๙	๐๓๔๕๐๒๗	๐	สังคมศึกษา
๗	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๓๕๑๒๘	๐๓๔๓๙๘๑	๐	วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา
๘	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๑๒๔๐๓๔	๐๓๔๕๑๓๖	๐	วิทยาศาสตร์ - เคมี
๙	ศรีธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๙๕๕	๐๓๔๓๘๑๙	๐	คณิตศาสตร์
๑๐	อัมพวันวิทยาลัย	สมุทรสงคราม	๓๕๒๘๐	๐๓๔๕๑๙๙	๐	อุตสาหกรรมศิลป์
๑๑	เทพสุวรรณชาฎาวิทยา	สมุทรสงคราม	๘๔๐	๐๓๔๕๑๒๔	๐	คอมพิวเตอร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดข้าราชการครู สายผู้สอน ขอย้าย ขอย้ายระหว่างเขต ขอย้ายภายในเขต สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
สังกัด โรงเรียน..... อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	วิทยฐานะ	อันดับ	เงินเดือน	วุฒิ	วิชาเอก	อายุราชการ ร.ปัจจุบัน (ปี/เดือน)	ขอย้ายไป โรงเรียน	อำเภอ	หน่วยงานอื่น หรือ สพท.	ความเห็น กรรมการ สถานศึกษา	ถ้าได้รับการ พิจารณาย้ายขอ วิชาเอกทดแทน
๑	นางสาวฟ้า สดใส	๖๗๘๘	๐๓๒๑๒๓๔	ชำนาญการ	คศ.๒	๒๕๒๐๐	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๑๐ ปี ๒ เดือน	๑.โรงเรียน ก	อำเภอ	สพม.นครปฐม	เห็นชอบ	คณิตศาสตร์
										๒.โรงเรียน ข	นครชัยศรี	สพม.นครปฐม		
										๓.โรงเรียน ค		สพม.นครปฐม		
										หากไม่ได้ขอรับ				
๒	นายแดง สุดสนุก	๑๒๓๔	๐๓๒๕๖๗๘	ครู	คศ.๑	๒๐๓๔๐	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	๖ ปี ๔ เดือน	๑.โรงเรียน ง	อำเภอ	สพม.นครปฐม	เห็นชอบ	วิทยาศาสตร์/ ชีววิทยา
										๒.โรงเรียน จ	นครชัยศรี	สพม.นครปฐม		
										๓.โรงเรียน ช		สพม.นครปฐม		
										ถ้าไม่ได้ รร.ใด ๆ ก็ได้				
										ในสพม.ลพบุรี				

ขอรับรองว่าถูกต้อง (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ

๑. กรณีในโรงเรียนเดียวกันมีทั้งข้าราชการครูสายผู้สอน ขอย้ายระหว่างเขต และย้ายภายในเขต สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ให้แยกบัญชีรายละเอียด ออกจากกันคนละชุด
๒. กรณีย้ายภายในเขต สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ให้รวบรวมจำนวนครูที่ประสงค์ขอย้ายภายในเขต รวมเป็น ๑ ชุด
๓. กรณีการนับอายุราชการ/อายุตัว/อายุการดำรงตำแหน่ง รร.ปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำขอย้าย (นับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่</p> <p>หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ</p> <p>(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ <u>ไม่เกิน ๓ อำเภอ</u></p> <p>(๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>		
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา</p> <p>ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือ เปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครุวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้าพเจ้าข้าราชการครู โรงเรียน.....

วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....เงินเดือน.....บาท

อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ดำรงตำแหน่ง

ในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....ข้าราชการครู

โรงเรียน.....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

ขั้น.....บาท อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

บัดนี้ ข้าพเจ้าทั้งสองยินยอมตกลงขอย้ายสับเปลี่ยนกันโดยไม่ได้เรียกร้องสิ่งใดๆจากกันและกัน
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (คู่สับเปลี่ยน)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ให้ย้ายสับเปลี่ยน เนื่องจาก

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม (ต่างเขตพื้นที่)

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (แยกออกจากเล่มองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด) พร้อมแนบเอกสารประกอบ จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติทุกแผ่น ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ว่าเมื่อนำเอกสารเข้าเล่มแล้วมีข้อมูลวัน เดือน ปี ฯลฯ สมบูรณ์ครบถ้วน ชัดเจนหรือไม่ และไม่ย่อส่วนจนไม่สามารถเห็นสาระสำคัญ (ฉบับจริงเท่านั้น)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอย้าย

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย)

๑.๖ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๗ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๘ หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน กรณีย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล (ถ้ามี กรณีไม่มี ไม่ต้องแนบ)

เอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๘ จัดเป็นชุด เย็บมุมกระดาษด้านบนทางซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒. การจัดส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้าย จำนวน ๗ เล่ม โดยให้ผู้ขอย้ายจัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัด ให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย ให้มีขนาด A๔ ไม่ย่อส่วน เท่านั้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายศึกษาข้อมูลรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามกรอบการพิจารณาตามที่ สพฐ. กำหนด ให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อประโยชน์ตนเอง

๓. การนับอายุราชการ /อายุตัว /อายุการดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (นับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๔. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เท่านั้น

๕. ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ของข้าราชการครูฯผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น บรรจุนักศึกษาทุนและบรรจุกรณีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๗. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) ในวันและเวลาราชการ และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน /การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง และหากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร (ตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด) จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ