



ประกาศ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และจากบัญชีของกรมธนารักษ์ ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

.....

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจากบัญชีของกรมธนารักษ์ ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชีของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม และเป็นไปตามแนวทางการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรมธนารักษ์ ไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

๒. ตำแหน่งการรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียน การสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศการสอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศการสอบแข่งขันได้ของกรมธนารักษ์

๕. จำนวนตำแหน่งว่าง ๒๕ อัตรา และหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/หน่วย	สังกัดที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.๔
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.๔
๕	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.๔
๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๓	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	สพม.๔
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๓	กลุ่มนโยบายและแผน	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๔	กลุ่มนโยบายและแผน	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๒	กลุ่มนโยบายและแผน	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๑	กลุ่มนโยบายและแผน	สพม.๔
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๐	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๑	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๒	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	สพป.ปทุมธานี เขต ๒
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๖	กลุ่มอำนวยการ	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๗	กลุ่มอำนวยการ	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๒๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๖	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	สพป.ปทุมธานี เขต ๑
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๖	กลุ่มอำนวยการ	สพม.๔
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๒๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพม.๔
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา	สพม.๔
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๕	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา	สพม.๔
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๖	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	สพม.๔

๖. กำหนดการรับสมัคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฤษฎีกาฯ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๗. วิธีการรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๑ สมัครด้วยตนเอง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อม
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

/สำเนาบัตร...

- สำเนาบัตรประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้
- กรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
 - สแกนใบสมัคร และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: pathumpeo@gmail.com

(ยกเว้นรูปถ่ายตัวจริงให้นำมาให้เจ้าหน้าที่ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) กรณีส่งเรียบร้อยแล้ว ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการตอบรับใบสมัครด้วย โดยติดต่อที่หมายเลข ๐๒-๕๘๑๑๐๑๑-๒

๘. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

๘.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินการความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๙. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๑๐. ผู้ที่ได้รับการแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่จะใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสมัครสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๑๑. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก็ต่อเมื่อผู้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของบัญชีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี ไม่ประสงค์รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้น บัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ปทุมธานี (ในวันและเวลาราชการ) ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายพิชณะ จามสูงเนิน)
ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

ที่	แผนการดำเนินการ	กำหนดการ
๑	ประกาศรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒
๒	รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
๕	ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
๖	รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
๗	บรรจุและแต่งตั้ง	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

