



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ (M๖๓๐๙๐๐๐๗๙๘๗) ลงวันที่ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๙๐๐๑๑๔๑๓	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ครุภัณฑ์งานเกษตร ครุภัณฑ์อื่นๆ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๖๓๙,๙๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ งามนวลขำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

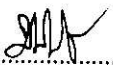
แผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สำหรับ สพป.สงขลา เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน(วัน) โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๑	ประสานคณะกรรมการชุด เดิม	ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียนขอรายชื่อครู แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ วันทำการ (๓ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๒	คณะกรรมการจัดทำ TOR รูปแบบรายการและกำหนด ราคากลาง	คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดำเนินการ จัดทำแบบรูปรายการ และจัดทำราคากลาง	๑ วันทำการ (๘ กันยายน ๒๕๖๓)	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR รูปแบบรายการ และกำหนด ราคากลาง
๓	ขออนุมัติใช้ราคากลาง ประกาศราคากลางผ่าน เว็บไซต์ของ สพป.สงขลา ๓	-เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ใช้ราคากลาง -นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ สพป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๘ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ วันทำการ ก่อนดำเนินการใน บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
๔	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วย วิธี e-bidding (ในระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding -จัดทำแผนในระบบ -ประกาศแผน	๑ วันทำการ (๙ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
๕	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/จัด จ้างในระบบ e-GP -เสนอผู้มีอำนาจลง นามตามลำดับ	๑ วันทำการ (๑๔ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP แล้วพิมพ์เอกสาร เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เห็นชอบ
๖	ผอ.สพท.เห็นชอบ/อนุมัติ ให้นำเอกสารประกาศ ประกวดราคาเผยแพร่ลง เว็บไซต์ รับฟังวิจารณ์ ๓ วัน ทำการ	ให้ผู้สนใจดาวน์โหลด เอกสารเพื่อยื่น ข้อเสนอราคา ๓ วัน ทำการ	๓ วันทำการ ๑๕,๑๖,๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)	ผอ.สพป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/ลงนาม
๗	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย) เข้าเสนอราคาผ่าน ระบบ e-GP ซึ่งเสนอ ได้เพียงครั้งเดียว	๑ วันทำการ (๑๘ กันยายน ๒๕๖๓)	ผู้ขายเสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP

๘	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสาร เสนอราคาจากระบบ e-GP -พิจารณาผลคัดเลือก ผู้เสนอราคา	๒ วันทำการ (๒๑,๒๒ กันยายน ๒๕๖๓)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสารใน ระบบ/ตรวจสอบความถูกต้อง คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
๙	ขออนุมัติ /ประกาศผู้ชนะ เสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ประกาศผู้ชนะทั้งใน ระบบ e-GP และ หน้าเว็บไซต์ของ สพป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๒๓ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผล ผู้ชนะการเสนอราคา
๑๐	ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิ เสนอราคายื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะ	๗ วันทำการ (๒๔ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา
๑๑	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ ชนะมาทำสัญญา ภายใน ๗ วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำ สัญญา ๗ วันทำการ	(๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ ชนะการเสนอราคามาทำสัญญา โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
๑๒	ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดวันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับ จัดสรรทุกโรงเรียน	ส่งมอบภายใน วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ผู้ขาย → โรงเรียน/ คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ ส่งเอกสารภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
๑๓	เบิกจ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ส่งมอบ และ ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจ รับจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูก ต้องครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ	เบิกจ่ายภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงเรียน → เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ → โดย ผอ.สปป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/อนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(น.สมณฑา ไชยถาวร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓