



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓  
เรื่อง แผนพร้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ (M๖๓๐๗๐๐๐๓๙๗๔) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.

๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๗๐๐๐๕๐๗๔	การจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาที่จัดซื้อโดยการ Shopping List	๕,๐๑๒,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๓

แผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษาจัดซื้อโดยการ Shopping List


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

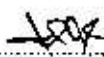
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓


ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน(วัน) โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๑	ประสานโรงเรียนขอรายชื่อ ครูหรือบุคลากรแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียนขอรายชื่อครู แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒ วันทำการ (๙,๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่าง TOR รูปแบบรายการ (BOQ) และกำหนดราคากลาง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	๑ วันทำการ (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๓	คณะกรรมการจัดทำ TOR รูปแบบรายการและกำหนด ราคากลาง	คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดำเนินการ จัดทำกำหนดขอบเขต งาน (TOR) กำหนด คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง	๒ วันทำการ (๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR รูปแบบรายการ (BOQ) และ กำหนดราคากลาง
๔	ขออนุมัติใช้ราคากลาง ประกาศราคากลางผ่าน เว็บไซต์ของ สพป.สงขลา ๓	-เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ใช้ราคากลาง -นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ สพป.สงขลา เขต ๓	๓ วันทำการ (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ วันทำการ ก่อนดำเนินการใน บันทึกข้อมูลในระบบ e.GP
๕	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วย วิธี e-bidding (ในระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding -จัดทำแผนในระบบ -ประกาศแผน	๑ วันทำการ (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
๖	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/จัด จ้างในระบบ e-GP -เสนอผู้มีอำนาจลง นามตามลำดับ	๑ วันทำการ (๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP แล้วพิมพ์เอกสาร เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เห็นชอบ
๗	ผอ. สพท.เห็นชอบ/อนุมัติ ให้นำร่างประกาศ/เอกสาร เผยแพร่ลงเว็บไซต์ รับฟัง วิจารณ์ ๓ วันทำการ	ประกาศเผยแพร่ใน เว็บไซต์เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ไม่น้อย กว่า ๓ วันทำการ	๓ วันทำการ ๒๑,๒๒,๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผอ.สพท.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/ลงนาม

๘	กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น ผอ.สพป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่ ระยะเวลาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	ประกาศเผยแพร่ใน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน ๑๐ วันทำการ	๑๐ วันทำการ (๒๔ กรกฎาคม ถึง ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในระบบ e-GP และหน้าเว็บไซต์ของ สพป.สงขลา เขต ๓
๙	กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	จัดเตรียมเอกสาร ชี้แจงผู้ขายกรณี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันทำการ ก่อนวันเสนอราคา	๓ วันทำการ (๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้รับจ้างเสนอราคาในระบบ e-GP
๑๐	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย) เข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งเสนอได้เพียงครั้งเดียว	๑ วันทำการ (๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้ขายเสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP
๑๑	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสาร เสนอราคาจากระบบ e-GP -พิจารณาผลคัดเลือกผู้เสนอราคา	๒ วันทำการ (๑๑,๑๓,) สิงหาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสารในระบบ/ตรวจสอบความถูกต้อง คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
๑๒	ขออนุมัติ /ประกาศผู้ชนะ เสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ประกาศผู้ชนะทั้งในระบบ e-GP และ หน้าเว็บไซต์ของ สพป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผล ผู้ชนะการเสนอราคา
๑๓	ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิ เสนอราคายื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะ	๗ วันทำการ (๑๗-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ผลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๑๔	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ชนะมาทำสัญญา ภายใน ๗ วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา	ภายใน ๗ วัน (ภายใน ๓ กันยายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาทำสัญญา โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

๑๕	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับ จัดสรรทุกโรงเรียน ตั้งแต่ ๘ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๓	ส่งมอบภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้ขาย—โรงเรียน/คณะกรรมการ การตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการส่งเอกสาร ภายใน ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
๑๖	เบิกจ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ส่งมอบ และ ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจรับจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	เบิกจ่ายภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	โรงเรียน — เจ้าหน้าที่ — หัวหน้าเจ้าหน้าที่ — โดย ผอ.สพ.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/อนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(น.ส.มนตา ไชยถาวร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางเยาวรัช ปริดาพันธุ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓