



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ (M๖๓๐๗๐๐๐๓๘๖๔) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.

๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๗๐๐๐๔๔๔๓	การจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่,ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า,ครุภัณฑ์งานเกษตร,และอื่น ๆ	๖๗๔,๔๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๓

แผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่,ครุภัณฑ์ไฟฟ้า,ครุภัณฑ์งานเกษตร,และอื่นๆ

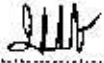
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

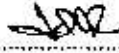
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

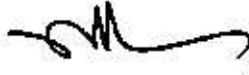
ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน(วัน) โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๑	ประสานโรงเรียนขอ รายชื่อครูหรือนุศากร แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียนขอรายชื่อครู แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓ วันทำการ (๙,๑๐,๑๓ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่→ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่าง TOR รูปแบบ รายการ(BOQ) และ กำหนดราคากลาง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	๑ วันทำการ (๑๔ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่→ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๓	คณะกรรมการจัดทำ TOR รูปแบบรายการและ กำหนดราคากลาง	คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดำเนินการ จัดทำแบบขอบเขต ของงาน TOR กำหนดคุณสมบัติ เฉพาะ และราคา กลาง	๒ วันทำการ (๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คุณสมบัติเฉพาะ และกำหนดราคากลาง
๔	ขออนุมัติใช้ราคากลาง ประกาศราคากลางผ่าน เว็บไซต์ของ สทป.สงขลา ๓	-เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ใช้ราคากลาง -นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ สทป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๑๗ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ วันทำการ ก่อนดำเนินการ ในบันทึกข้อมูลในระบบ e.GP
๕	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วย วิธี e-bidding (ในระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding -จัดทำแผนในระบบ ประกาศแผน	๑ วันทำการ (๒๐ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลใน ระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
๖	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอผู้มีอำนาจตาม ขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/ จัดจ้างในระบบ e-GP-เสนอผู้มี อำนาจลงนาม ตามลำดับ	๑ วันทำการ (๒๑ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e- GP แล้วพิมพ์เอกสาร เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เห็นชอบ
๗	กรณี ผอ.สพท.เห็นชอบ/ อนุมัติให้นำร่างประกาศ/ เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ แต่ไม่ต้องรับฟังวิจารณ์ เนื่องจากงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕ ล้าน บาท	ประกาศเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	๓ วันทำการ (๒๒,๒๓,๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผอ.สทป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/ลงนาม

๘	เผยแพร่เอกสารประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขายเข้ายื่นข้อเสนอราคา	ประกาศเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ๕ ก่อนวันเสนอราคา	๕ วันทำการ (๒๗,๒๙,๓๐,๓๑ กรกฎาคม และ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้รับจ้างเสนอราคาในระบบ e-GP
๙	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย) เข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งเสนอได้เพียงครั้งเดียว	๑ วันทำการ (๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้ขายเสนอราคามายังทางระบบ e-GP
๑๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาจากระบบ e-GP -พิจารณาผลคัดเลือกผู้เสนอราคา	๒ วันทำการ (๕,๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสารในระบบ/ตรวจสอบความถูกต้องคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
๑๑	ขออนุมัติ /ประกาศผู้ชนะเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติประกาศผู้ชนะทั้งในระบบ e-GP และหน้าเว็บไซต์ของ สทป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
๑๒	ผู้มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิ์เสนอราคายื่นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะ	๗ วันทำการ (๑๐,๑๓,๑๔,๑๗,๑๘,๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๑๓	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ชนะมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา	ภายใน ๗ วัน (ภายใน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาทำสัญญา โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๑๔	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดวันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรทุกโรงเรียน	ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้ขาย → โรงเรียน/คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการส่งเอกสารภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

๓๕	เบิกจ่ายภายใน ๓ วันทำการนับแต่ส่งมอบ และตรวจสอบเอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจรับจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	เบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	โรงเรียน → เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ → โดย ผอ.สหป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/อนุมัติเบิกจ่าย
----	--	--	-------------------------------------	--

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(น.สมณฑา ไชยถาวร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางเอวารัช ปรีดาพันธุ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓