



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ S.M.A. เจ้าหน้าที่
(นสมณฑก ไชยถาวร)

เห็นชอบ/ อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ S.M.A. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นสมณฑก ไชยถาวร)

ลงชื่อ S.M.A. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
(นางเยาวรัช ปริดาพันธุ์)

(ลงชื่อ) S.M.A.
ตำแหน่ง (นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดตั้งจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ (M๖๓๐๗๐๐๐๓๕๕๔) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ(บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี)
๑.	P๖๓๐๗๐๐๐๔๕๕๐	การจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	๑,๖๓๐,๐๔๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๓

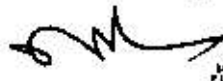
แผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน(วัน) โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๑	ประสานโรงเรียนขอ รายชื่อครูหรือบุคลากร แต่งตั้งเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง	ทำหนังสือแจ้ง โรงเรียนขอรายชื่อ ครูแต่งตั้งเป็น กรรมการจัดซื้อจัด จ้าง	๓ วันทำการ (๙,๑๐,๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่→ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่าง TOR รูปแบบ รายการ(BOQ) และ กำหนดราคากลาง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	๑ วันทำการ (๑๔ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่→ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๓	คณะกรรมการจัดทำ TOR รูปแบบรายการ และกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการฯ ตาม คำสั่งดำเนินการจัดทำ แบบขอบเขตของงาน TOR กำหนด คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง	๒ วันทำการ (๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คุณลักษณะและ กำหนดราคากลาง
๔	ขออนุมัติใช้ราคากลาง ประกาศราคากลางผ่าน เว็บไซต์ของ สพป.สงขลา เขต ๓	-เจ้าหน้าที่ขอ อนุมัติใช้ราคากลาง -นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ สพป. สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๑๗ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ นำขึ้นประกาศ ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ วันทำการก่อน ดำเนินการในบันทึกข้อมูล ในระบบ e-GP
๕	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้าง ด้วยวิธี e-bidding ใน ระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารซื้อ/ จ้างด้วยวิธี e- bidding -จัดทำแผนในระบบ -ประกาศแผน	๑ วันทำการ (๒๐ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลใน ระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
๖	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอผู้มีอำนาจตาม ขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/ จัดจ้างในระบบ e- GP -เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามตามลำดับ	๑ วันทำการ (๒๑ กรกฎาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP แล้วพิมพ์เอกสาร เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเห็นชอบ

๗	กรณี ผอ.สทท.เห็นชอบ/ อนุมัติให้นำร่าง ประกาศ/เอกสาร เผยแพร่ลงเว็บไซต์ แต่ไม่ ต้องรับฟังวิจารณ์ เนื่องจากงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ประกาศเผยแพร่ใน เว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	๓ วันทำการ (๒๒,๒๓,๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผอ.สทท.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/ลงนาม
๘	เผยแพร่เอกสารประกาศ และเอกสารการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขาย เข้ายื่นข้อเสนอราคา	ประกาศเผยแพร่ เอกสารการจัดซื้อ/ จัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e- bidding ๕ ก่อนวัน เสนอราคา	๕ วันทำการ (๒๗,๒๘,๓๐,๓๑ กรกฎาคม และ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้รับจ้างเสนอราคาในระบบ e-GP
๙	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย) เข้าเสนอราคาผ่าน ระบบ e-GP ซึ่ง เสนอได้เพียงครั้ง เดียว	๑ วันทำการ (๔ สิงหาคม๒๕๖๓)	ผู้ขายเสนอราคาผ่านทาง ระบบ e-GP
๑๐	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสาร เสนอราคาจาก ระบบ e-GP -พิจารณาผล คัดเลือกผู้เสนอ ราคา	๒ วันทำการ (๕,๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสาร ในระบบ/ตรวจสอบ ความถูกต้องคัดเลือกผู้ชนะ การเสนอราคา
๑๑	ขออนุมัติ /ประกาศผู้ ชนะเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ประกาศผู้ชนะทั้งใน ระบบ e-GP และ หน้าเว็บไซต์ของ สทท.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๗ สิงหาคม๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผล ผู้ชนะการเสนอราคา

๑๒	ผู้มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิ์เสนอราคาขึ้นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะ	๗ วันทำการ (๑๐,๑๑,๑๓,๑๔,๑๗,๑๘,๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๑๓	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ชนะมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา	ภายใน ๗ วัน (ภายใน ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาทำสัญญา โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๑๔	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งวันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรทุกโรงเรียน	ส่งมอบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้ขาย — โรงเรียน/คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการส่งเอกสารภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
๑๕	เบิกจ่ายภายใน ๓ วันทำการนับแต่ส่งมอบ และตรวจสอบเอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจรับจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	เบิกจ่ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	โรงเรียน — เจ้าหน้าที่ — หัวหน้าเจ้าหน้าที่ — โดย ผอ.สพป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/อนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่ (น.สมณฑา ไชยถาวร) ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ (นางเขาวรัช ปรีดาพันธุ์)

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ (นายสรพงษ์ สุวรรณชาตรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓