



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ (M๖๓๐๖๐๐๐๕๓๖๖) ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๖๐๐๐๖๒๙๘	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียน การสอน	๗,๔๖๒,๕๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๓

แผนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

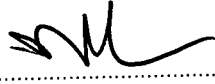
ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน(วัน) โดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
๑	ประสานโรงเรียนขอรายชื่อครูหรือบุคลากรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำหนังสือแจ้งโรงเรียนขอรายชื่อครูแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ วันทำการ (๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR รูปแบบรายการ (BOQ) และกำหนดราคากลาง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	๑ วันทำการ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดย ผอ. สพท เห็นชอบ/ลงนาม
๓	คณะกรรมการจัดทำ TOR รูปแบบรายการและกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดำเนินการจัดทำแบบรายการ (BOQ) และจัดทำราคากลาง	๒ วันทำการ (๑๒-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)	คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR รูปแบบรายการ (BOQ) และกำหนดราคากลาง
๔	ขออนุมัติใช้ราคากลางประกาศราคากลางผ่านเว็บไซต์ของ สพป.สงขลา ๓	-เจ้าหน้าที่ขออนุมัติใช้ราคากลาง -นำขึ้นประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ นำขึ้นประกาศประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ วันทำการ ก่อนดำเนินการในบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
๕	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วยวิธี e-bidding (ในระบบ e-GP)	จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างด้วยวิธี e-bidding -จัดทำแผนในระบบ -ประกาศแผน	๑ วันทำการ (๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ และจัดพิมพ์เอกสาร
๖	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้างเสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน	-ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP -เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ	๑ วันทำการ (๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกในระบบ e-GP แล้วพิมพ์เอกสาร เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเห็นชอบ
๗	ผอ.สพท.เห็นชอบ/อนุมัติให้นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ รับฟังวิจารณ์ ๓ วันทำการ	ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	๓ วันทำการ ๑๙,๒๒,๒๓- มิถุนายน ๒๕๖๓)	ผอ.สพท.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/ลงนาม

๘	กรณีไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น ผอ.สพป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่ ระยะเวลาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และหน่วยงาน ๑๐ วันทำการ	๑๐ วันทำการ (๒๔ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในระบบ e-GP และหน้าเว็บไซต์ของ สพป. สงขลา เขต ๓
๙	กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	จัดเตรียมเอกสารชี้แจงผู้ขายกรณีสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันทำการ ก่อนวันเสนอราคา	๓ วันทำการ (๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผู้รับจ้างเสนอราคาในระบบ e-GP
๑๐	การเสนอราคา	ผู้เสนอราคา(ผู้ขาย) เข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งเสนอได้เพียงครั้งเดียว	๑ วันทำการ (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผู้ขายเสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP
๑๑	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	คณะกรรมการฯ -ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาจากระบบ e-GP -พิจารณาผลคัดเลือกผู้เสนอราคา	๓ วันทำการ (๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	คณะกรรมการพิมพ์เอกสารในระบบ/ตรวจสอบความถูกต้องคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา
๑๒	ขออนุมัติ /ประกาศผู้ชนะเสนอราคา	เจ้าหน้าที่ขออนุมัติประกาศผู้ชนะทั้งในระบบ e-GP และหน้าเว็บไซต์ของ สพป.สงขลา เขต ๓	๑ วันทำการ (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
๑๓	ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ	ระยะเวลาผู้มีสิทธิเสนอราคายื่นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะ	๗ วันทำการ (๑๗ -๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๑๔	กรณีไม่มีผู้อุทธรณ์ แจ้งผู้ชนะมาทำสัญญา ภายใน ๗ วัน	แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา	๗ วัน (ภายใน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)	เจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาทำสัญญา โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๕	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดวันลงนาม	ผู้ขายส่งมอบสินค้า ณ โรงเรียนที่ได้รับ จัดสรรทุกโรงเรียน ตั้งแต่ ๘ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๓	ส่งมอบภายใน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้ขาย → โรงเรียน/ คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ ส่งเอกสารภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
๑๖	เบิกจ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ส่งมอบ และ ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง	รับเอกสารการตรวจรับจากโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	เบิกจ่ายภายใน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	โรงเรียน → เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าเจ้าหน้าที่ → โดย ผอ.สพป.สงขลา เขต ๓ เห็นชอบ/อนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(น.ส.มณฑา ไชยถาวร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายสมพงษ์ สุวรรณชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓