

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๒๓๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายการตอบรับสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๑๐๘๘
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานและแบบรายงานผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงานและแบบรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ จังหวัดนครนายกได้แจ้งผลการตอบรับสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสมาชิกฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานทราบ และ
ดำเนินงานตามแนวทางของ อพ.สธ. รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอให้โรงเรียนที่เกี่ยวข้องส่งแบบ
รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียน และสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางของ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางธัญญลักษณ์ เกียรติกุลไทย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.obec-nayok.com

โทร. ๐ ๓๗๓๑ ๓๖๒๘ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๔๑

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



2.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

3.5 ซม.

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวหนา

3 ซม.

ประจำปีงบประมาณ.....

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ.
ตามปีที่ส่งรายงาน)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

↑ กิตติกรรมประกาศ

3 ชม.

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงาน

..... (ควรระบุชื่อ - นามสกุล)

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

องค์การบริหาร.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

องค์การบริหาร.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

องค์การบริหาร.....

สารบัญ (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง - จ
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทนำ	
1.1 องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
ทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
1) รายงานการประชุม	
- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
- รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม	
- บันทึกการประชุม	... - ...
- ภาพถ่าย	... - ...
1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน	... - ...
2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล	... - ...
1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	
3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	
4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	

สารบัญ (ต่อ) (ตัวอักษร TH SarabunSPK ขนาด 18 ตัวหนา)

	หน้า
5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	
6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	

1.3	วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	... - ...
1)	แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงผังโครงสร้างการบริหาร	... - ...
2)	แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา	... - ...
3)	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	... - ...
1.4	การดำเนินงานตามแผน	... - ...
1)	เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนามชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน	... - ...
2)	หนังสือเชิญประชุม	... - ...
3)	หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม	... - ...
1.5	สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	... - ...
1.6	วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	
1)	วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	... - ...
2)	วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	... - ...

ภาคผนวก

-	ใบงาน 9 (ทุกหมู่บ้าน เรียงตามลำดับหมู่บ้าน)	
-	ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	... - ...
-	ทะเบียนสัตว์ในชุมชน	... - ...
-	ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	... - ...
-	ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน	... - ...
-	ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน	... - ...