

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๑๒๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
ถนนสุวรรณศร อำเภอมะนังนครนายก  
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ.๒๕๕๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สพฐ. ได้จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติกรวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.  
๒๕๕๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ปพ.๑ และ ปพ.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ
๓. การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ปพ.๓ โรงเรียนสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยไม่ต้องขออนุญาต  
มาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
๔. ผู้รับผิดชอบในระดับโรงเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการศึกษา (แบบพิมพ์ ปพ.๑-ปพ.๓  
และเอกสารอื่นๆ) ที่ต้องใช้เป็นหลักฐานในการอนุมัติการจบการศึกษาของนักเรียนในภาคเรียนนั้นๆ  
ให้มีจำนวนเพียงพอแก่นักเรียนที่จะจบในปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อป้องกันปัญหาการสั่งซื้อแบบพิมพ์ที่ล่าช้า  
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่อนุญาตให้นำแบบพิมพ์ของโรงเรียนอื่น มาใช้ในการ  
ออกหลักฐาน เนื่องจากในการสั่งซื้อแบบพิมพ์ มีการลงทะเบียนคุมเอกสารหลักฐานการศึกษาไว้แล้ว
๕. แจ้งขอยกเลิก ปพ.๑ กรณีโรงเรียนจัดทำผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหาย  
ด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้งานได้ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี ขามประไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๓๗-๓๐๓๖๒๘ ต่อ ๒๒/๐๘๕-๓๖๔๘๐๒๒ (วาสนา)

โทรสาร. ๐๓๗-๓๐๑๑๔๑