



ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ (Organizational Quarantine)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการเตรียมการรองรับนักเรียนจากต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานสถานที่กักตัวนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนที่ยังอยู่ต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ ระดับสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และแจ้งให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา รวมถึงประสานกับ
สาธารณสุขในการตรวจสอบการดำเนินการกักตัวนักเรียนของสถานศึกษาตามมาตรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอให้ทุกโรงเรียนดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ ระดับสถานศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน
และรายงานผลมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.obec-hayok.com

โทร. ๐ ๓๗๓๑ ๓๖๒๘ ต่อ ๒๒ / ๐๙๓-๓๘๙๑๙๐๐ (ทักษิณีย์)

โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๔๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ที่ ๒๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นความสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเตรียมพร้อมรองรับนักเรียนจากต่างประเทศที่กลับเข้ามาเรียนในประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑.นายพิเชษฐ์ นนท์พละ	ผอ.สพป.นครนายก	ประธานกรรมการ
๒.นางกลอยสุข เมืองคำ	รอง ผอ.สพป.นครนายก	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวอุษณีย์ ปากพลีนอก	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.นางวาสรินทร์ รัตนมาลี	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๕.นางอชิฐฐาน เรียงศรีเจริญพร	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.นางวารี เชื้ออาษา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗.นางสาวศรกมล ระโหลฐาน	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	กรรมการ
๘.นางสาวเบญจวรรณ ราชเล็ก	ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.นายจักริน มณี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐.นางสาวนิพัชดา พวยอ้วน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางสาวรัฐสิญา แสงแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางทัศนีย์ ศรีเดช	นักจิตวิทยาประจำสพป.นครนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามสถานศึกษา
๒. ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุปสรรคให้สถานศึกษา
๓. ประเมิน สรุป และรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการด้านดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ให้เป็นไปตามมาตรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

(ร่างคำสั่ง)

คณะกรรมการดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ (Organizational Quarantine) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามสถานศึกษา
๒. ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้สถานศึกษา
๓. ประเมิน สรุป และรายงานผล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

(ร่างคำสั่ง)

คณะกรรมการดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ (Organizational Quarantine) ระดับสถานศึกษา

ที่ปรึกษา

๑. นายอำเภอ
๒. สาธารณสุขอำเภอ
๓. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ครูที่ได้รับมอบหมายในงานตามสัดส่วนของนักเรียน | กรรมการ |
| ๔. กรรมการสถานศึกษาผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เตรียมสถานที่กักกันนักเรียนต่างประเทศที่จะเข้ามาศึกษาในประเทศไทย
๒. เตรียมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกัน เช่น เครื่องมือวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย ของใช้ประจำตัวนักเรียน เป็นต้น
๓. ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังดูแลนักเรียน
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน เช่น ทีวี แบบฝึกใบงานให้นักเรียนที่ถูกกักกันได้เรียนรู้ตามบริบท

แผนการเตรียมการรองรับนักเรียนจากต่างประเทศ
ที่กลับเข้ามาเรียนในประเทศไทย ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. นักเรียนต่างชาติเข้ามาพักถาวร (เดินทางทางบก)

มาตรการสำหรับสถานศึกษา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกักตัวนักเรียน (Organizational Quarantine)

๒. จัดเตรียมสถานที่พักกักตัวนักเรียน ๑๔ วัน (Organizational Quarantine)

๑) คณะกรรมการดำเนินการกักตัวนักเรียน ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และฝ่ายปกครองในพื้นที่ ร่วมกันตรวจสอบประเมินสถานที่กักตัว

๒) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนนักเรียน เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และฝ่ายปกครองในพื้นที่ ร่วมกันรับรายงานตัวนักเรียน คัดกรอง ตรวจหาเชื้อ แยกพื้นที่รองรับนักเรียนที่ต้องกักกันตนเองออกจากบุคคลอื่นๆ โดยกำหนดตึกหรือชั้นที่พักให้ชัดเจน และต้องมีห้องน้ำส่วนตัว รวมถึงไม่ให้นักเรียนใช้พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นขณะ ลงทะเบียนเข้าที่พัก หรือเมื่อมีความจำเป็น และต้องมีการทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวทุก ๑-๒ ชั่วโมง

๓) สถานศึกษากักกันนักเรียน ให้อยู่แต่ในห้องพักตลอดระยะเวลาที่เข้าพัก

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น โดยกำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่นักเรียนทุกวัน

๕) กำหนดจุดเช็ดทำความสะอาดหรือทำลายเชือบนกระเป๋าเดินทางหรือของใช้ต่างๆ ของนักเรียนก่อนเข้ามาในตัวอาคาร โดยเช็ดด้วยน้ำยาฟอกขาวผสมน้ำ (น้ำยาฟอกขาว ๑ ส่วน ต่อน้ำสะอาด ๙๙ ส่วน)

๖) จัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และติดตั้งเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์เจลล้างมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้บริการแก่นักเรียน เจ้าหน้าที่ และ พนักงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคล

๗) ภายในห้องพัก จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตัวของนักเรียน อธิบายตารางเวลา และวิธีการทำความสะอาดห้องพัก รวมถึงการใช้บริการซักผ้า และการบริการอาหารของที่พัก เพื่อให้นักเรียนรับทราบแนวทางที่ที่พักกำหนด

๘) จัดเตรียมถุงขยะในแต่ละห้อง พร้อมหนังสือรัดปากถุงให้เพียงพอ โดยให้นักเรียนพับปากถุงขยะลงและมัดปากถุงให้แน่นด้วยตนเอง กำหนดเวลาที่ให้นักเรียนนำมามางไว้หน้าห้องในแต่ละวันเพื่อให้พนักงานทำความสะอาดเก็บไปกำจัด

๙) จัดเตรียมแนวทางในการสื่อสารกับเจ้าพนักงานควบคุมโรคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น ชื่อเจ้าพนักงานควบคุมโรค เบอร์โทรติดต่อ เพื่อให้สามารถดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้ ได้อย่าง ทันทีทันที่

- กรณีนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องออกจากสถานที่ที่กำหนด
- กรณีที่นักเรียนมีอาการป่วย หรือมีภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์
- กรณีที่ต้องส่งต่อไปที่โรงพยาบาล
- กรณีที่มีผู้เสียชีวิต
- กรณีที่สงสัยมีการแพร่ระบาด หรือ พบเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือนักเรียนอื่นๆ ที่ไม่ใช่

ผู้ที่ต้องกักกันมีอาการป่วย

๓. การปฏิบัติตัวของครูและบุคลากรในสถานศึกษา

- ๑) ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียน อธิบายถึงสาเหตุและความจำเป็น รวมทั้งความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและบุคคลในครอบครัว และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ได้มีผลบังคับใช้ในช่วงเวลานั้นๆ
- ๒) ประสานพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นผู้สัมผัสที่พยายามออกนอกพื้นที่
- ๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่สวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคลให้เรียบร้อย และดำเนินการต่อผู้สัมผัสจากเขาไปหาหมกตามลำดับ เพื่อขัดขวางความพยายามออกนอกพื้นที่ของผู้สัมผัส ตามกระบวนการที่เหมาะสมของหน่วยงานด้านความมั่นคง

๔. การรักษาความปลอดภัย

- ๑) สถานศึกษาจัดบุคลากร และประสานฝ่ายปกครองในพื้นที่ จัดตั้งเวรยาม ในการรักษาความปลอดภัย และดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนการปฏิบัติของ Quarantine site ทั้งบริเวณโดยรอบ และภายในที่พักในกรณีที่เป็น
- ๑) การดูแลความสงบเรียบร้อย ทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบในทุกขั้นตอนการ เข้าพักของนักเรียน ด้วยการกำกับให้มีแนวป้องกัน การตรวจตรา และเฝ้าระวังสถานการณ์โดยรอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. การปล่อยตัวนักเรียนไปอยู่กับผู้ปกครอง

เมื่อครบกำหนดการกักกัน ๑๔ วันแล้ว ให้สถานศึกษาส่งตัวนักเรียนกลับไป ให้ผู้ปกครองดูแลต่อไป

มาตรการสำหรับนักเรียน

๑. สแกน QR Code ไทยชนะ หรือบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก
๒. รับการตรวจหาเชื้อ SAR-CoV2
๓. สวมหน้ากากอนามัย
๔. ล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือน้ำยาล้างมือที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างน้อย ๗๐% ทุกครั้งหลังไอ จาม ก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ
๕. จัดเก็บและทิ้งขยะอย่างถูกสุขลักษณะ
๖. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยตนเองภายในห้องพัก และถ่ายรูปรายงานอุณหภูมิพร้อมอาการมายังช่องทางที่กำหนดไว้ให้ เช่น ไลน์กลุ่ม หรือช่องทางอื่น ๆ ที่จะมีการจัดตั้งให้ ณ ตอนลงทะเบียน
๗. เมื่อมีอาการผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้แจ้งครูผู้รับผิดชอบ เพื่อรายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ดูแลในพื้นที่ทันที
๘. ซักล้างทำความสะอาดเสื้อผ้าของตนเองทุกวัน
๙. ห้ามออกนอกสถานที่ที่กำหนดไว้

มาตรการกรณีพบนักเรียนเจ็บป่วย

๑. กรณีพบนักเรียน หรือผู้มีอาการไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง จัดให้อยู่ในพื้นที่แยกส่วน

๒. ประสานงานกับสาธารณสุขเพื่อตรวจหาเชื้อ SAR-CoV2

๓. ในกรณีที่นักเรียนมีอาการรุนแรงโดยไม่เข้าเกณฑ์ในการเฝ้าระวัง รายงาน และสอบสวนโรค (Patient under investigated: PUI) ให้แจ้งครูผู้รับผิดชอบ เพื่อรายงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ดูแลในพื้นที่ทันที

๔. รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยด่วน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดันสังกัด จะได้เสนอต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระดับจังหวัด (ศบค.จ.) เพื่อพิจารณาอนุญาตให้สถานศึกษาเปิดเรียน ในระดับห้องเรียน ระดับชั้น หรือปิดทั้งสถานศึกษาต่อไป

๒. นักเรียนต่างชาติมาเรียนหนังสือ เดินทางมาเข้า เย็นกลับ

นักเรียนต่างชาติ กลุ่มนี้มีที่บ้านพักอาศัยอยู่ต่างประเทศใกล้แนวชายแดน สถานการณ์ปกตินักเรียนจะเดินทางมาเรียนเข้าและเย็นกลับประเทศ มีจำนวน ๑,๔๔๖ คน จากสภาพบริบทการเดินทางมาเรียนของนักเรียน ไม่สอดคล้องในการใช้มาตรการการกักตัว ๑๔ วัน เนื่องจากนักเรียนเดินทางมาเรียนเข้า และกลับเย็นทุกวัน จึงควรให้นักเรียนอยู่บ้านในต่างประเทศและใช้รูปแบบการเรียนการสอนทางไกล ด้วยรูปแบบการเรียนที่ใช้หนังสือเรียน เอกสาร ใบงาน ตามที่ครูผู้สอนวางแผนการเรียนให้นักเรียน ใช้วิธีฝากหนังสือ เอกสาร ใบงาน และระบบออนไลน์ ตามบริบทของนักเรียน โดยมีการนัดรับ ส่งการบ้าน ใบงาน เป็นครั้งๆ ตามจุดประสานงานนักเรียนที่อยู่ใกล้จุดผ่านแดน จากข้อมูลช่องทางผ่านแดนและความตกลงเรื่องการสัญจรข้ามแดน กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๗ จุด ดังนี้

๑. จุดผ่านแดนถาวร จำนวน ๔๒ จุด
๒. จุดผ่อนปรนการค้า จำนวน ๕๑ จุด
๓. จุดผ่อนปรนพิเศษ จำนวน ๑ จุด
๔. จุดผ่อนปรนเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด
๕. จุดผ่านแดนชั่วคราวเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด
๖. จุดผ่านแดนชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างสะพานหนองเยียน สติภท จำนวน ๑ จุด

แบบรายงานสถานที่ยกตัวนักเรียนต่างชาติที่เข้ามาพักอาศัยถาวร (Organizational Quarantine)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนต่างชาติ ที่เข้ามาพักอาศัยถาวร	สถานที่กักตัวนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบรายงานการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนที่ยังอยู่ต่างประเทศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน ที่ยังอยู่ต่างประเทศ	การจัดการเรียนรู้ทางไกล (จำนวนนักเรียน)			แบบผสมผสาน (ON-AIR + Online + เอกสาร)
			ON-AIR	Online	เอกสาร	

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สก

ศร 04005/ว1110	
เรื่อง :	การดำเนินการดูแลนักเรียนต่างชาติที่ต้องเข้ามาพักประจำ (Organizational Quarantine)
เลขทะเบียนหนังสือรับ :	
หนังสือลงวันที่ :	14 สค 2563
ส่งโดย :	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
วันเวลาที่ส่ง :	14 สค 2563 15:41:09 น.
เนื้อหาโดยสรุป :	สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4 (แก้ไข).pdf

แบบรายงานสถานที่กักตัวนักเรียนต่างชาติที่เข้ามาพักอาศัยถาวร (Organizational Quarantine)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนต่างชาติ ที่เข้ามาพักอาศัยถาวร	สถานที่กักตัวนักเรียน	ผู้ประสานงานของโรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้รับผิดชอบงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบรายงานการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนที่ยังอยู่ต่างประเทศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน ที่ยังอยู่ต่างประเทศ	การจัดการเรียนรู้ทางไกล (จำนวนนักเรียน)			ผู้ประสานงานของ โรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์
			ON-AIR	Online	เอกสาร (ON-AIR + Online + เอกสาร)		

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....