

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๒๒๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน
ยากจน ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (proxy Mean Tests) เพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนจริงให้
ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้แจ้งปฏิทินการ
ดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการบันทึก
ผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบ นร.๐๕) ในระบบ
CCT ผ่านเว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org> จากเดิมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นระหว่าง
วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังปฏิทินการดำเนินงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.obec-nayok.com

โทร ๐๘๕ ๒๘๗ ๓๘๒๔

โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๔๑

ฉบับ ณ วันที่ 16 มกราคม 2563

ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ประจำภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
1-31 ม.ค.63	เปิดระบบ ให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผล การพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน (นร.05/กสศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.001)	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุม คกก.สถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ PMT / รับรองแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (2) บันทึกผลการรับรองรายชื่อนักเรียน (นร.05/กส ศ.05) และแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.001) เข้ามายังระบบของแต่ละสังกัด
	เขตพื้นที่ กำกับ ติดตาม และสนับสนุน สถานศึกษาในการรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอ ภาคกลุ่มใหม่ ของ คกก.สถานศึกษา	Admin เขตพื้นที่ ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียน ทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ในรายการ “ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (นร.05) ”
24 ก.พ. – 6 มี.ค. 63	กสศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียน ทุนเสมอภาคจาก คกก.สถานศึกษา และจัดสรร เงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจาก คกก. สถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค
ตั้งแต่ 28 ก.พ. 63 เป็นต้นไป	เปิดระบบ ให้ สถานศึกษา หน่วยกำกับ ติดตาม สถานะการโอนเงิน นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ หน่วยกำกับ ติดตามสถานะการโอนเงิน ในรายการ “รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน ”
28 ก.พ. – 31 มี.ค. 63	ดำเนินการ บันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กส ศ.06) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (ภายใน 20 วันทำการหลังทราบสถานะการโอน เงินจากระบบของแต่ละสังกัด)	ครูประจำชั้น ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนไปยังผู้ปกครอง (นร.08/กสศ.08) และบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) เฉพาะนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่าน สถานศึกษา Admin โรงเรียน ติดตามการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06/กสศ.06) ของครูประจำชั้น

ฉบับ ณ วันที่ 16 มกราคม 2563

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
10 ก.พ. - 10 เม.ย. 63	ดำเนินการบันทึกสรุปการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.002) ของนักเรียนทุนเสมอภาค ทั้งกลุ่มเดิมและกลุ่มเข้าใหม่	Admin โรงเรียน (1) บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002) (2) บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบของแต่ละสังกัด รายการ "นักเรียนทุนเสมอภาค หัวข้อการโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึก เท่านั้น" โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินไปที่ กสศ.
1 ธ.ค. 62 - 10 เม.ย 63	หน่วยกำกับ กำกับ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-นำหนังสือส่วนสูง และ สรุปการใช้จ่ายเงินในส่วนของสถานศึกษา (ก.002) บันทึกสรุปผลการติดตามและตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด	Admin หน่วยกำกับ ดำเนินการดังนี้ (1) ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-นำหนังสือส่วนสูง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การมาเรียน-นำหนังสือส่วนสูง" (2) บันทึกสรุปผลการติดตาม ผ่านระบบ รายการ "รายงานติดตามตรวจสอบ หัวข้อ รายงานสรุปติดตามตรวจสอบ"

กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัดมีการแจ้งสถานะการโอนเงิน

สำหรับนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินเฉพาะในส่วนของนักเรียน กลับไปยัง กสศ. โดยโอนเงินกลับไปบัญชีตามธนาคารที่ สถานศึกษาเปิดบัญชีรับเงินจาก กสศ.

หมายเหตุ: เงินส่วนของสถานศึกษา ต้องใช้จ่ายภายในภาคเรียน หากกรณีมีเงินคงเหลือหรือใช้จ่ายไม่ทันในภาคเรียนให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษานำเงินของภาคเรียนที่ใช้ไม่ทันเกิน 2 ภาคเรียน ส่งคืนกลับไปยัง กสศ. (ไม่รวมดอกเบี้ย) และต้องโอนคืนไม่เกินวันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา (ซึ่งเป็นรอบของการปรับสถานะการมีตัวตนของนักเรียนในระบบของแต่ละสังกัด)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 02-0795475 กต 1