

ที่ ศธ ๐๔๐๕๓/ ๒๓๓๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งปฏิทินดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัย
พื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
พิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน
ยากจนด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (proxy Mean Tests) เพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนจริง
ให้ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้จัดสรร
เงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้แก่เด็กนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยจัดการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการ
จัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษทั่วประเทศ ผ่านระบบ Tele Conference
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ DOC อาคาร สพฐ.ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ
นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนและการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่ได้บันทึกผลการรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการ
สถานศึกษา (แบบ นร.๐๕) เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูล
ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน โดยสามารถดูรายชื่อโรงเรียนได้ที่ <http://cct.thaieduforall.org>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนทพละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.obec-nayok.com

โทร ๐๘๕ ๒๘๗ ๓๘๒๔

โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๔๑

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
สพฐ.	เปิดภาคเรียน – 10 มิ.ย.62	บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนใน DMC เลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน”	Admin DMC และ CCT เตรียมข้อมูลและบันทึก ข้อมูลนักเรียนยากจน - ยากจนพิเศษร่วมกัน เพื่อ (1) การยืนยันตัวตนนักเรียนยากจน-ยากจนพิเศษ (2) เตรียมข้อมูลสำหรับคัดกรองนักเรียนยากจน ป.1 ป.4 และ ม.1
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานศึกษา ให้ข้อแนะและบันทึกข้อมูล DMC	Admin เขตพื้นที่ กำกับติดตามให้สถานศึกษา บันทึกข้อมูลนักเรียนที่ยากจนและยากจนพิเศษ เพื่อเตรียมเชื่อมข้อมูลจากฐาน DMC ไปฐาน CCT
	ตั้งแต่ มิ.ย. 62 เป็นต้นไป	จัดอบรมและสร้างความเข้าใจการคัดกรอง นักเรียนยากจนและการรับรองข้อมูล - จ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษ	Admin เขตพื้นที่ ดำเนินการจัดอบรมสร้างความเข้าใจ และติดตามการคัดกรองนักเรียนยากจนและ การรับรองข้อมูล-จ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษ
	ช่วงเดือน ก.ค.62	สพฐ.จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษา	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน โดยจะแจ้งบัญชีจัดสรรผ่านสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
	10 - 15 ก.ค.62	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนกลุ่มเดิม ตามช่องทางที่ นร.ยากจนพิเศษเคยได้รับ
	22 ก.ค. 62	สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT นักเรียน ยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุน จาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT "รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน"
	1 - 20 ก.ค. 62	เปิดระบบ CCT ให้โรงเรียนคัดกรองเฉพาะ นักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอทุนเพิ่ม	ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจน ตามแบบ นร.01 (2) ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการคัดกรอง นักเรียนยากจน	Admin เขตพื้นที่ ติดตามการคัดกรองนักเรียน ยากจน ผ่านระบบ CCT รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การคัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01)"
	1 ส.ค. 62	ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ยากจนพิเศษที่ผ่านเกณฑ์ PMT 0.91 - 1 "รายงาน หัวข้อ ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจน พิเศษ"

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
	1 - 15 ส.ค. 62	เปิดระบบ CCT ให้ รร. บันทึกร. นร.05 (รับรองข้อมูลเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอทุนเพิ่ม) และ ก.001 แผนการดำเนินงาน	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อ/สถานะการมีตัวตน/รับรองแผนการใช้เงิน ก.001 (2) ครู Admin บันทึกผลการรับรองรายชื่อ และแผนการใช้เงิน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษโดย คกก.สถานศึกษา	Admin เขตพื้นที่ ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.05) "ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (นร.05)"
	21 - 31 ส.ค. 62	กสศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษจาก คกก.สถานศึกษา และจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนพิเศษกลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
	ตั้งแต่ 25 ส.ค. เป็นต้นไป	สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT นักเรียนยากจนพิเศษกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ติดตาม สถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT "รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน"
	20 ก.ค.- 30 ก.ย. 62	บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06 บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ก.002	ครูประจำชั้น บันทึก นร.06 นักเรียนยากจน ที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา Admin โรงเรียน บันทึกแผนการใช้เงิน ก.002
	ตั้งแต่ 25 ก.ค. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) และ สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.002)	Admin เขตพื้นที่ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) และ สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.002) ผ่านระบบ CCT "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การบันทึก นร.06 และ ก.002"
	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 62	บันทึกการมาเรียน - น้าหนักส่วนสูง	ครูประจำชั้น บันทึกการมาเรียน - น้าหนักส่วนสูง
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง	Admin เขตพื้นที่ ติดตามสถานศึกษา ในการบันทึกการมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง"

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
	26 ส.ค. - 30 ก.ย. 62	กรณีสถานศึกษามีการโอนเงินประเภท เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษคืน กสศ. ให้บันทึกผ่านระบบ CCT	Admin โรงเรียน บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบ CCT โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินมาที่ กสศ. รายการ "นักเรียนยากจนพิเศษ หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึก เท่านั้น"
	5 - 25 ต.ค. 62	เขตพื้นที่การศึกษา บันทึกสรุปผลการติดตาม และตรวจสอบประจำเขตพื้นที่การศึกษา และ ภาพรวมทั้งประเทศ เพื่อรายงาน สพฐ.	Admin เขตพื้นที่ บันทึกสรุปผลการติดตาม ผ่านระบบ CCT รายการ "รายงานติดตาม ตรวจสอบ หัวข้อ รายงานสรุปติดตามตรวจสอบ"