

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศรี อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ตามที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะเปิดเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งโรงเรียนต้องขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน และป้องกันโรงเรียนไม่ให้ใช้เงินงบประมาณผิดประเภทไปใช้จัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนดังเช่นในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอกำชับให้ทุกโรงเรียนดำเนินการด้านเอกสารที่จะของบประมาณค่าอาหารกลางวันไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามปฏิทิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานการได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันของทุกโรงเรียนก่อนและหลังวันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ นนทพล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร ๐๘ ๕๒๘๗ ๓๘๒๔

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงเรียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนผ่านระบบ DMC ของ สพฐ.	ครูผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ	โรงเรียนได้ทำโครงการขอรับงบประมาณเป็นรายภาคเรียนเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ตุลาคม ๒๕๖๑	ส่งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๑	เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หรือครั้งละ ๑๐๐ วัน หรือครั้งละ ๒๐๐ วัน แล้วแต่ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	โรงเรียนเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติโครงการอาหารกลางวันจัดทำสัญญาจ้างเงินเพื่อจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๒	รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	

แบบรายงานโครงการอาหารกลางวันในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2562

โรงเรียน.....

1. โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวัน จำนวน.....บาท

☐ ได้รับเมื่อวันที่(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ชื่อ อบต.ที่จัดสรรงบประมาณ.....

☐ ยังไม่ได้รับงบประมาณที่จัดสรร

2. กรณีที่ยังไม่ได้รับจัดสรรทันในวันเปิดภาคเรียน โรงเรียนมีแนวทางและวิธีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

3. โรงเรียนถูกร้องเรียนจากชุมชน/ผู้ปกครอง หรือปรากฏข่าวในสื่อมวลชน

☐ เคย กรณี.....
ดำเนินการอย่างไร.....

☐ ไม่เคย

4. โรงเรียนดำเนินการได้ดี สมควรยกย่อง ชื่นชมเป็นต้นแบบ

☐ ไม่สามารถเป็นต้นแบบได้

☐ สามารถเป็นต้นแบบได้ เนื่องจาก.....
.....

5. โรงเรียนมีปัญหาการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

☐ ไม่มี

☐ มี มีวิธีแก้ปัญหาโดย.....
.....

6. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการอาหารกลางวันและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

7. รูปแบบการจัดทำอาหารกลางวัน

☐ ครู/นักเรียน ทำอาหารเอง

☐ ครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง ร่วมกัน

☐ จ้างแม่ครัว

☐ จ้างแม่ครัวและครูร่วมกัน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. เมนูอาหาร

☐ โรงเรียนคิดเมนูอาหารเอง ตามวัตถุดิบที่มี

☐ ใช้เมนู Thai School Lunch

☐ ใช้เมนูอื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหาร

- ☐ ครูผู้รับผิดชอบจัดซื้อ
- ☐ ผู้บริหารโรงเรียนจัดซื้อ
- ☐ แม่ครัวจัดซื้อ
- ☐ ภารโรงจัดซื้อ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....