

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๕๓/ ๒๕๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลขั้นตอนการบันทึกข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีชื่อระบบว่า “ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา”
Care And Tarce Addiction in School System เรียกโดยย่อว่า CATAS System เพื่อใช้ในการสำรวจการจับ
และรายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
เป็นรายบุคคล การรายงานสถานศึกษาจะต้องรายงานข้อมูลสภาพที่แท้จริงของการแพร่ระบาดของยาเสพติดใน
สถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการชี้สถานการณ์ปัญหายาเสพติดในทุกช่วงเวลา เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการ
แก้ไขปัญหายา วางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้ทันต่อสถานการณ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.catas.in.th ซึ่งในปี
การศึกษา ๒๕๖๐ ได้ทดลองนำร่องการใช้ระบบไปแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการคัดกรอง
ข้อมูลนักเรียน ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติดนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับระบบ CATAS System ทาง
www.catas.in.th โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งนำเข้าข้อมูลในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๑ โดยใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับการรายงานข้อมูลในระบบ NISPA ดังนี้

Username	Password
obec2601	auv6cd

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกมลชอุษ เมืองคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๓๗-๓๑๓๒๖๘ ต่อ ๒๒/๐๘๙-๗๔๗๐๕๐๗

โทรสาร. ๐๓๗-๓๑๑๑๔๑

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติด ในสถานศึกษา

Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

1.	เข้าไปที่ www.catas.in.th
2.	<p>2.1) สำหรับสถานศึกษา</p> <p>2.1.1) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงวัฒนธรรม, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกรุงเทพมหานคร ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ</u></p> <p>2.1.2) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สพฐ. สอศ. สกอ. (เฉพาะโรงเรียนสาธิตในกำกับ) 3 หน่วยงาน ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ ส่วนสถานศึกษาในสังกัด สช. ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 8 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ</u></p> <p>2.2) สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาในระดับพื้นที่</p> <p>2.2.1) หน่วยงานในพื้นที่ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- user name และ password ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว จังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับติดตามการรายงานในภาพรวม ของทุกหน่วยงานในพื้นที่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย- user name และ password ในส่วนของสพป. และ สพม. ให้ใช้ user name และ password ชุดเดียวกันกับการรายงาน ในระบบ nispa ในการเข้าระบบ ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา <p>2.2.2) หน่วยงานในพื้นที่ เฉพาะของกระทรวงมหาดไทย และ กรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย user name และ password กำหนดให้ในแต่ละจังหวัด โดยมีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา

	<p>- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกรุงเทพมหานคร user name และ password กำหนดให้ในแต่ละเขต โดยมีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์ความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา</p>
๓.	<p>ข้อกำหนดในการนำเข้าข้อมูล</p> <p>การกรอกข้อมูล เริ่มต้นสถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพียงครั้งเดียว ใน ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ไม่ว่าจะ มีหรือไม่มี สารเสพติดหรือยาเสพติดก็ตาม</p> <p>สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตลอดเวลา (real time) เมื่อพบนักเรียน นักศึกษา เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด โดยข้อมูลที่จะนำมาบันทึก ได้มาจากการ คัดกรองของทางโรงเรียนเอง หรือ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการจัดระเบียบสังคม</p>
๔.	<p>การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เริ่มตั้งแต่</p>
	<p>ส่วนที่ ๑ สถานศึกษาบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลครู นักเรียน ปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา /ชื่อครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด/ จำนวนครู/จำนวนนักเรียน ชาย หญิง ในปัจจุบัน</p>
	<p>ส่วนที่ ๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสารเสพติด/ยาเสพติด</p> <p>แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p>
	<p>๒.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด สถานศึกษาบันทึกข้อมูล จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สารเสพติด ได้แก่ ๑.เหล่า ๒.บุหรื ๓.เหล่าและบุหรื)</p>
	<p>๒.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาบันทึกข้อมูลเมื่อพบนักเรียนที่ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ได้แก่ ยาบ้า กัญชา ยาอี ยาไอซ์ กระท่อม ฯลฯ จะต้องกรอกประวัติ ส่วนตัว</p> <p>ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฯลฯ</p> <p>- และมีการสอบถามถึงการใช้ยาในทางที่ผิดด้วย ซึ่งมี ๒ ตัวยาได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โพรโครติล๒. ทรามาดอล

	<p>- การบันทึกข้อมูลเมื่อนักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาสามารถค้นหาคัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยเริ่มจากวิธีการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในห้องเรียน/ การซักถาม/ประวัติ/SDQ/แหล่งข่าว และข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ซึ่งหากพบว่ามีนักเรียนมีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง ถึงจะใช้การตรวจปัสสาวะยืนยันอีกครั้ง โดยประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ร่วมดำเนินการค้นหานักเรียน/ นักศึกษาที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>- การจำแนกประเภทผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑. ผู้ใช้ ๒. ผู้เสพ และ ๓. ผู้ติด (โดยสามารถใช้แบบคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่ใช้ยาและสารเสพติด เพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา ของกระทรวงสาธารณสุข บคก. สธ. (V๒) ในการจำแนกประเภท</p>
	<p>๒.๓ กลุ่มค้ายา สถานศึกษานักเรียนบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ที่สงสัยว่าค้ายา</p>
	<p>● เด็ก ๑ คน มีปัญหาเสพติด เช่น ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ฯลฯ ให้บันทึกข้อมูลเด็กคนนั้น ให้อยู่ในส่วนของ ยาเสพติดชนิดที่ใช้บ่อยที่สุด</p>
	<p>ส่วนที่ ๓ สถานศึกษาจะต้องบันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะต้องบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือเด็กและสถานภาพของเด็กเป็น รายบุคคล ตามรายชื่อเด็กที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ได้บันทึกไว้ ว่าได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ได้แก่ ...</p> <ul style="list-style-type: none">- การให้คำปรึกษา/เยี่ยมบ้าน- กระบวนการจิตสังคมในสถานศึกษา- ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม- ส่งต่อบำบัดรักษาในสถานพยาบาล <p>● ข้อมูลการช่วยเหลือที่สำคัญ บันทึกได้หลายครั้งและต่อเนื่อง</p>
	<p>และบันทึกสถานะผู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none">- อยู่ระหว่างการดูแลช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ- อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลและยังเรียนตามปกติ- พักการเรียนและส่งต่อไปบำบัดรักษาในสถานพยาบาล- ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน- ย้ายสถานศึกษา- เลิกจากการเป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ

	<ul style="list-style-type: none">ข้อมูลสถานะ จะต้องบันทึกโดยทันทีเมื่อบันทึกชื่อเด็กเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งถ้าเด็กยังอยู่ในโรงเรียน ให้บันทึกว่า อยู่ระหว่างการดูแลฯ ช่วยเหลือ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ เป็นอันดับแรก
๕.	ข้อสังเกต...
	๕.๑ การบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ ให้คลิกที่ชื่อของเด็ก หรือเลขที่บัตร ๑๓ หลักของเด็กแต่ละคน ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือได้หลายๆ ครั้ง ของเด็กแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา
	๕.๒ ส่วนสถานะผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ เมื่อสถานศึกษา ดูแลเด็กจนแน่ใจว่า เด็กไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นปกติแล้ว ให้โรงเรียนเลือก เมนู <u>เลิกจากการเป็นผู้ใช้</u> <u>ผู้เสพ ผู้ติด</u> ยาเสพติดและยังเรียนปกติ
	๕.๓ สถานศึกษาที่ไม่พบผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด ก็ต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ไว้ด้วยครับ (เนื่องจากระบบจะเช็ค ว่า โรงเรียนเข้ามาบันทึกข้อมูลหรือยัง จากการเข้ามาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน)

.....