

ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๕๑๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
๒๖๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเลิกแบบพิมพ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
แนวปฏิบัติในการยกเลิกแบบพิมพ์ทางการศึกษา มาเพื่อทราบและขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด
ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดา สุขอ่ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา www.obec-nayok.in.th

โทร. ๐ ๓๗๓๑ ๓๖๒๘ ต่อ ๒๒ / ๐๘๕-๓๖๔๘๐๒๒

โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๔๑



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ 1246

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

26 สิงหาคม ๒๕๕๘

สพท.นครนายก
เลขที่ 7973
วันที่ ๕.1 ๐.8. 2548
เวลา.....
<input type="checkbox"/> อบ. <input type="checkbox"/> บค.
<input type="checkbox"/> บส. <input type="checkbox"/> สป.
<input checked="" type="checkbox"/> สค. <input type="checkbox"/> น.เทศก.
<input type="checkbox"/> ทสย. <input type="checkbox"/> พว.
<input type="checkbox"/> กพ.

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเลิกแบบพิมพ์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๕๕๘/๒๕๕๖ เรื่องการใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

ตามที่ได้มีสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบางแห่งสอบถามรายละเอียด
เกี่ยวกับการยกเลิกแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ วก ๕๕๘/๒๕๕๖ เรื่องการใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) นั้น
สพฐ.ขอชี้แจงแนวปฏิบัติในการยกเลิกแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ดังนี้

๑. การดำเนินการระดับ โรงเรียนเมื่อมีแบบพิมพ์ที่ต้องยกเลิกให้ปฏิบัติ ดังนี้

ก. กรณีแบบพิมพ์เกิดการชำรุดเสียหายหรือสกปรกจนใช้การไม่ได้ให้โรงเรียน
ทำหนังสือขอยกเลิกแบบพิมพ์ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยระบุชื่อเอกสาร เลขรหัสชุดที่/เลขที่
และจำนวนแบบพิมพ์ที่ขอยกเลิกพร้อมเหตุผลที่ต้องยกเลิก

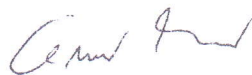
ข. กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหาย ให้โรงเรียนแจ้งความต่อสถานีตำรวจ
และตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการสูญหาย หลังจากนั้นจึงทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา โดยระบุชื่อเอกสาร เลขรหัสชุดที่/เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่สูญหาย โดยแนบ
ใบแจ้งความและรายงานของคณะกรรมการสอบสวนไปพร้อมกับหนังสือขอยกเลิกแบบพิมพ์

๒. การดำเนินการ...

๒. การดำเนินการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับเรื่องขอยกเลิกแบบพิมพ์จากโรงเรียนให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือขอยกเลิกของโรงเรียน และไปตรวจสอบสภาพจริงที่โรงเรียนแล้วทำเรื่องขอยกเลิกแบบพิมพ์พร้อมแนบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการและร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ โรงเรียนต่างจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนามประกาศยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและแจ้ง โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรง ถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอารีรัตน์ วัฒนสิน)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้การสอนและประเมินผล

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๑๓ ต่อ ๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๓๓



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ วก ๕๕๘/๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๑๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน เพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกันและส่งต่อ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อและการควบคุมการจัดทำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่เรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละช่วงชั้นหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

จำแนกเป็น ๔ แบบ คือ

๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ปพ. ๑:๑)

๒.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (ปพ. ๑:๒)

๒.๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ปพ. ๑:๓)

๒.๑.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (ปพ. ๑:๔)

ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้นักเรียน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้อง ตรงกับช่วงชั้นของนักเรียน

/๒.๒ แบบพิมพ์ระเบียบ...

๒.๒ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ทุกช่วงชั้น จัดทำไว้ ๒ แบบ คือ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด และแบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์มีลักษณะเป็นกระดาษว่างพิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละช่วงชั้นและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น ให้สถานศึกษาเลือกใช้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) แต่ละช่วงชั้น ดังนี้

๒.๓.๑ เลขชุดที่ ในแต่ละช่วงชั้น ให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙

๒.๓.๒ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙

ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การพิมพ์ ห้องการค้าของคุรุสภาจัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำบัญชีรับ - จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหายระหว่างทางคณะทำการขนส่งหรือ สูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาดหรือสกปรกหรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีความสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นในส่วนกลาง ให้ผู้ทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหาย ได้แก่ สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วน

๔.๒.๒ กรณีความสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหาย ได้แก่ สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผู้ว่าราชการจังหวัด โดยด่วน

๔.๒.๓ กรณีองค์การค้าของคุรุสภาเป็นผู้ทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายหรือมีความจำเป็นต้องยกเลิกแบบพิมพ์ ให้รายงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยด่วน

๔.๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ กรม ทบวง กระทรวงและส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณา ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับนั้น

๕. ให้สถานศึกษาออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้นักเรียนโดยปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๖. กรณีนักเรียนที่จบช่วงชั้น หรือจบหลักสูตรหรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสาร ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ไปแล้ว ย้อนกลับมาขอรับเอกสารใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขชุดที่ เลขที่ และรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๗. สถานศึกษาต้องทำบัญชีการออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกในสมุดจดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษา ทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายปองพล อติเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ