



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิค ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพ สร้างการเรียนรู้เตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์และจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ โดยจะดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุนิต บุญธรรม | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | |
| ๑.๓ นางเบญญาภา อินทะจักษ์ | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | |
| ๑.๔ นายโสภณ กิติ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารทรัพยากร | |
| ๑.๕ นายเรืองเดช หนองแส | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- วางแผน แนะนำ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางเบญญาภา อินทะจักษ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| | ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | |
| ๒.๒ นายโสภณ กิติ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารทรัพยากร | |

/๒.๓ นายเรืองเดช..

๒.๓ นายเรืองเดช หนองแส	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายยงยุทธ ดีอุต	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางคันธฉัตร ดีอุต	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายนพรัตน์ อินพรมมา	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาววรรณพร ธรรมใจกุล	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมนชยา จิณะเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงาน หรือมาตรการต่าง ๆ ที่จะเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายโสภณ กิติ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสนธิ คำอู	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสัญญาชัย อะทะวัน	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพิสิฐพงศ์ บรรจง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นายลิขิต มงคลรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖ นายชนน ศรีเที่ยง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นายประทีป กติกาธรรม	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๘ นายดิษฐ์ ชิ่งหิน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญพิชญา ไตรยะสุทธิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๑๐ นายตระการ ฐานที่	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นายปฏิพัทธ์ อุ่นอก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเรืองเดช หนองแส	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายอภิเดช ชูฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมนชยา จิณะเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานโครงการ คำกล่าวเปิดงาน และดำเนินการเปิดงาน ตามลำดับขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๕. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง ประกอบด้วย

๕.๑ นายคณพศ จัปใจนาย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ ว่าที่ ร้อยตรีภัทรวิณ แจ้งใจ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายพงศ์ศิริ ธรรมวุฒิ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๔ นายกิติพล ดอนดง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง สื่อโสตทัศน อุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววรรณพร ธรรมใจกุล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนันท์พิชชา สงคราม	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวหัสชา วรรณณะสวาสดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเรณูภา ประเคนรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชมมนัส สันติสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวดลวรรณ เพ็ชรหงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจิราพร นามวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นางสุอารี สมจิตร	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวมธุรส กาสา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวฐิติกาญจน์ พันธุ์ธิดม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑ นายคณพศ จัปใจนาย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศุภลักษณ์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๓ นางฉวีพร สร้างตระกูล	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจาวรพรรณ พันทุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวมัลลิกา สุนันทิพ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวแสงจันทร์ กาศสกุล	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาพัสดุ อุปกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวชชล บัวศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ ว่าที่ ร.ต.ภัทรวิณ แจ่มใจ	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายพงศ์ศิริ ธรรมวุฒิ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๔ นายกิติพล ดอนดง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ ต่างๆ ของวิทยาลัย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการ

๙. คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๙.๑ นางเบญญาภา อินทจักร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอภิเดช ชูฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุชาดา เค้าโคน	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมนชยา จิณะเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. จัดทำแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๓. สรุปและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเรืองเดช หนองแส	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายกิติพล ดอนดง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวมนชยา จิณะเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นางสาวมธุรส กาสา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุปผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. รายงานผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่