



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้กำหนดการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา แสดงถึงความกตัญญูรู้คุณต่อครูบาอาจารย์ คณะครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ศิษย์ และรำลึกถึงพระคุณของครู

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๙ และข้อ ๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์	รอดเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโสภณ	กิติ	กรรมการ
๑.๓ นางเบญญาภา	อินทะจักร์	กรรมการ
๑.๔ นายเรืองเดช	หนองแส	กรรมการ
๑.๕ นายสุนิต	บุญธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน แนะนำ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุนิต	บุญธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสภณ	กิติ	กรรมการ
๒.๓ นายยงยุทธ	ดีอุต	กรรมการ
๒.๔ นางคันธนิมน์	ดีอุต	กรรมการ
๒.๕ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	กรรมการ
๒.๖ นางสุวรรณพร	ธรรมใจกุล	กรรมการ
๒.๗ นายนพรัตน์	อินพรมมา	กรรมการ
๒.๘ นายปฏิพัทธ์	อู่นอก	กรรมการ
๒.๙ นายประทีป	กติกาศธรรม	กรรมการ
๒.๑๐ นายดิษฐ์	ซังหิน	กรรมการ

/๒.๑๑ นางสาวชมมนัส...

๒.๑๑ นางสาวนันท์พิชชา	สงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวชมมนัส	สันติสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอารี	สมจิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจิราพร	นามวงศ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศุภลักษณ์	คำชนะ	กรรมการ
๓.๕ นางวิธัญญา	สุขทรัพย์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจุไรภรณ์	ผูกจิต	กรรมการ
๓.๗ นางชนิกานต์	จินดาวรรณ	กรรมการ
๓.๘ นายพงศ์ศิริ	ธรรมวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน
๒. ดำเนินการลงทะเบียนและควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
๓. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปฏิพัทธ์	อุ้นอก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิสิฐพงศ์	บรรจง	กรรมการ
๔.๓ นายตระการ	ฐานที่	กรรมการ
๔.๔ นายประทีป	กติกาศธรรม	กรรมการ
๔.๕ นายลิขิต	มงคลรัตน์	กรรมการ
๔.๖ นายชนน	ศรีเที่ยง	กรรมการ
๔.๗ นายดิษฐ์	ชังหิน	กรรมการ
๔.๘ นางเพ็ญพิชญา	ไตรยะสุทธิ	กรรมการ
๔.๙ นายสุรชัย	มิวันเปี้ย	กรรมการ
๔.๑๐ นายธนวัฒน์	สีใหม่	กรรมการ
๔.๑๑ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ...



๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและฝึกซ้อม ประกอบด้วย

๕.๑ นายเรืองเดช	หนองแส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสนิท	คำอู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชชล	บัวศรี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนชยา	จิมะเสน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุชาดา	เค้าโคน	กรรมการ
๕.๖ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวหัสชา	วรรณณะสวาสดี	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	กรรมการ
๕.๙ นางสาวตลวรรณ	เพ็ชรหงษ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวชมมนัส	สันติสุข	กรรมการ
๕.๑๑ นายลิขิต	มงคลรัตน์	กรรมการ
๕.๑๒ นายยงยุทธ	ดีอุต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ
๒. ชักซ้อมและนัดหมายนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ดำเนินการจัดโครงการตามลำดับขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

๖.๑ นายยงยุทธ	ดีอุต	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางคันธฉัตร	ดีอุต	กรรมการ
๖.๓ นายเรืองเดช	หนองแส	กรรมการ
๖.๔ นายสนิท	คำอู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวารี	สมจิตร	กรรมการ
๖.๖ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

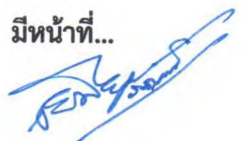
มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. ควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาในการฝึกซ้อมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินประกวดพานไหว้ครู ประกอบด้วย

๗.๑ นายเรืองเดช	หนองแส	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายยงยุทธ	ดีอุต	กรรมการ
๗.๓ นายนพรัตน์	อินพรมมา	กรรมการ
๗.๔ นางสาววรรณพร	ธรรมใจกุล	กรรมการ
๗.๕ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...



มีหน้าที่

๑. จัดทำเกณฑ์การให้คะแนนการประกวดพานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประกวดพานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายคณพศ	จับใจนาย	ประธานกรรมการ
๘.๒ ว่าที่ ร้อยตรีภัทรวิณ	แจ่มใจ	กรรมการ
๘.๓ นายกิติพล	ดอนดง	กรรมการ
๘.๔ นายตระการ	ฐานที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง สื่อโสตทัศน์ อุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวรณพร	ธรรมใจกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวศุภลักษณ์	คำชนะ	กรรมการ
๙.๓ นายนพรัตน์	อินพรมมา	กรรมการ
๙.๔ นายปฏิพัทธ์	อุ้นอก	กรรมการ
๙.๕ นางสาวมธุรส	กาสา	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกัญชพร	เอ้ยวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวชล	บัวศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวศุภลักษณ์	คำชนะ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวแสงจันทร์	กาศสกุล	กรรมการ
๑๐.๔ นางณัษพร	สร้างตระกูล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวจารุวรรณ	พันทุ	กรรมการ
๑๐.๖ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ

โครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ...

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๑.๑ นายโสภณ	กิติ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุรชัย	มิวันเปี้ย	กรรมการ
๑๑.๓ นายธนวัฒน์	สีใหม่	กรรมการ
๑๑.๔ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมพาหนะในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการฯ
๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการฯ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวชชล	บัวศรี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ ว่าที่ ร้อยตรีภัทรวิณ	แจ้ใจ	กรรมการ
๑๒.๓ นายพงศ์ศิริ	ธรรมวุฒิ	กรรมการ
๑๒.๔ นายกิติพล	ดอนตง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพ
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
๓. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในระหว่างดำเนินการโครงการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวสุชาดา	เค้าโคน	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวนันท์พิชชา	สงคราม	กรรมการ
๑๓.๓ นายพงศ์ศิริ	ธรรมวุฒิ	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวอรีย์	สมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการในรูปแบบ QR Code
๒. ประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการเป็นรูปเล่ม และรายงานผลต่อคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่