



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพและสมรรถนะของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ ๆ ให้กับประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ และเพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับประชาชนวัยแรงงานทั้งที่เป็นแรงงานในระบบ นอกกระบบ และผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยจะดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๗, ๑๘ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุนิต บุญธรรม | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๓ นางเบญญาภา อินทจักร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายโสภณ กิติ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๕ นายเรืองเดช หนองแส | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่
- วางแผน แนะนำ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 - พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายโสภณ กิติ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมธุรส กาศา | ครูพิเศษสอน แผนกวิชาธุรกิจเกษตร | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเรืองเดช หนองแส | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ นายกิติพล ดอนดง | ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงาน หรือมาตรการต่าง ๆ ที่จะเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)
๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรการเพาะเห็ดและการทำเชื้อเห็ด รหัสหลักสูตร ๑๕๐๑-๒๑๑๖ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายดิษฐ์ ชิ่งหิน	ครูพิเศษสอน แผนกวิชาพืชศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายตระการ ฐานที่	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน	พนักงานราชการครู แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๓.๑.๔ นายประทีป กติกาธรรม	พนักงานราชการครู แผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๓.๑.๕ นายเรืองเดช หนองแส	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ หลักสูตรการปลูกผักปลอดภัย รหัสหลักสูตร ๑๕๐๑-๒๑๐๒ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายพิสิฐพงศ์ บรรจง	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาพืชศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางตระการ ฐานที่	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๓.๒.๓ นายชนน ศรีเที่ยง	ครูผู้ช่วย แผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๓.๒.๔ นายเรืองเดช หนองแส	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. เบิกค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากรที่สอนจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. วัดผลและประเมินผลการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ที่ได้รับมอบหมายเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๔. ประสานงานกับงานทะเบียนในการรายงานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และการจัดทำคู่มือบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอัครรัตน์ รวมคำ	ครู ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมธุรส กาสา	ครูพิเศษสอน แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจุไลภรณ์ ผูกจิต	พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน	พนักงานราชการครู แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการ



๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายโสภณ กิติ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายคณพศ จัปใจนาย	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวแสงจันทร์ กาศสกุล	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕.๔ นางณัษพร สร้างตระกูล	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจรรุวรรณ พันทุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวมัลลิกา สุนันทิพ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๗ นางจรรุวรรณ ก้อนเจริญ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทรว้สดุ อุปกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการดำเนินโครงการ

๖. คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางเบญญาภา อินทจักร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนพรัตน์ อินพรมา	หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	กรรมการ
๖.๓ นายอัศวรัตน์ รวมคำ	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖.๔ นายคณพศ จัปใจนาย	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุชาดา คำโคน	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. สรุปและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายเรืองเดช หนองแส	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิติพล ดอนดง	ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวมธุรส กาศา	ครูพิเศษสอน แผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

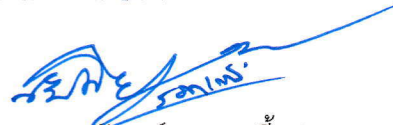
มีหน้าที่

๑. สรุปผลการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๒. รายงานผลการฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง
ไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่