



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๔๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จัดการเรียนการสอนนอกระบบ โครงการอาชีวศึกษา
เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ กลุ่มการเรียน โดยใช้การบูรณา
การวิชาการเรียนการสอนตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียน และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม
หลักสูตรและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูอัตราจ้าง
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อศ.กช. กลุ่มปายยาว

๑.๑ นางสาวมนชยา	จิณะเสน	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๑.๒ นายสมพร	สองเมืองสุข	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

๒. อศ.กช. กลุ่มปางกอม

๒.๑ นายอัครรัตน์	รวมคำ	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๒.๒ นายสมพร	สองเมืองสุข	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

๓. อศ.กช. กลุ่มปางเคาะ

๓.๑ นางสาวชชล	บัวศรี	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๓.๓ นายยงยุทธ	ดีอุต	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

๔. อศ.กช. กลุ่มอำเภออลอง อำเภอวังชิ้น

๔.๑ นายคณพล	จับใจนาย	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๔.๒ นางสาวกัญพร	เอ้ยวัน	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๔.๓ นายยงยุทธ	ดีอุต	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

๕. อศ.กช. กลุ่มปากปาน

๕.๑ นายกิตติพล	ดอนดง	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๕.๒ นายสนิท	คำอู	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

๖. อศ.กช. กลุ่มเตาปูน

๖.๑ ว่าที่ ร.ต. ภัทรวิณ	แจ้งใจ	ครูที่ปรึกษาประจำศูนย์
๖.๒ นายประทีป	กตีกาธรรม	ครูวิชาชีพประจำศูนย์

/ ทั้งนี้...

6 ม.ค. ๖๖

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณีข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูอัตราจ้าง ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนเดินทางไปราชการ เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั่งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันทำการ เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท)

๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติในวันหยุดราชการ เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท)

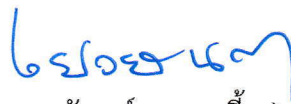
๓. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือนโยบายของรัฐ ที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติโดยมีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการ ให้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้ง ไม่เกินครั้งละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๕. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

๖. การเบิกจ่ายเงินตอบแทนให้เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่