



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ **๗๒** / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำข้อมูลการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบและแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด สามารถจัดทำข้อมูลการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นรูปธรรม และยกระดับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบที่เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนาการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลการประเมินและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจิรพัฒน์ ทองเอก		กรรมการ
๑.๓ นางสาวรัตนา พลอยอยู่		กรรมการ
๑.๔ นายโสภณ กิติ		กรรมการ
๑.๕ นายเรืองเดช หนองแส		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน แนะนำ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเรืองเดช หนองแส		ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโสภณ กิติ		กรรมการ
๒.๓ นายยงยุทธ ดีอุต		กรรมการ
๒.๔ นางคันธนันน์ ดีอุต		กรรมการ
๒.๕ นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ		กรรมการ
๒.๖ นายสัณชัย อะทะวัน		กรรมการ

/ ๒.๗ นางสาวหัสชา...

๖๖๖๖

๒.๗ นางสาวสหัสชา	วรรณณะสวาสดี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมนชยา	จิณะเสน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวชลล	บัวศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายเรืองเดช	หนองแส	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุริยา	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุอารี	สมจิตร	กรรมการ
๓.๕ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวเปมิกา	วังมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน
๒. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อาคารศูนย์วิทยบริการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายรัฐพงศ์	โยธา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสนิท	คำอู	กรรมการ
๔.๓ นายจิรยุทธ	สุททหลวง	กรรมการ
๔.๔ นายชาญณรงค์	วังมูล	กรรมการ
๔.๕ นายพิสิฐพงศ์	บรรจง	กรรมการ
๔.๖ นายประทีป	กติกาธรรม	กรรมการ
๔.๗ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายเรืองเดช	หนองแส	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	กรรมการ
๕.๓ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวมนชยา	จิณะเสน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนันท์พิชชา	สงคราม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
๒. ดำเนินการจัดอบรมตามลำดับขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

/ ๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง...

๖๖๖๖๖

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายชาญณรงค์	วังมูล	ประธานกรรมการ
๖.๒ ว่าที่ ร.ต.ภัทรวิณ	แจ้งใจ	กรรมการ
๖.๓ นายอัครวัฒน์	รวมคำ	กรรมการ
๖.๔ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง สื่อโสตทัศน์ อุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นายอัครวัฒน์	รวมคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนพรัตน์	อินพรมมา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวมลธิชา	สมฤทธิ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนพรัตน์	ดีชุมแสง	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐวัฒน์	ชัยยืน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกัญชพร	เอี่ยมวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางรัชนี	ประกาศ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวแสงจันทร์	กาศสกุล	กรรมการ
๘.๔ นางณัชพร	สร้างตระกูล	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจารุวรรณ	พันทุ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวมัลลิกา	สุนันทิพ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวภาคจิรา	ทองคำดี	กรรมการ
๘.๘ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินในการอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวชล	บัวศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ ร.ต.ภัทรวิณ	แจ้งใจ	กรรมการ
๙.๓ นายพงศ์ศิริ	ธรรมวุฒิ	กรรมการ
๙.๔ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

๖๖๖๖๖

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพ
๒. ประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
๓. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในระหว่างดำเนินการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเรืองเดช	หนองแสง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวซชล	บัวศรี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวมณฑา	จิณะเสน	กรรมการ
๑๐.๔ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวเปมิกา	วังมูล	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุชาดา	เค้าโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการอบรม ในรูปแบบ QR Code
๓. ประเมินผลและสรุปผลการจัดอบรมเป็นรูปเล่ม และรายงานผลต่อคณะกรรมการ

อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๖๖๕๗

(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่