



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจและการศึกษาดูงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้จัดโครงการ
อบรมการเขียนแผนธุรกิจและการศึกษาดูงาน เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่
ต้องการประกอบอาชีพอิสระ และเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก รวมถึงการสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจต่อไปใน
อนาคต ในวันที่จันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมวิชชาชัย สุจริต วิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีแพร่ และวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ล่องการเกษตร ตำบลห้วยอ้อ
อำเภอลอง จังหวัดแพร่ และเด่นชัยซีดี ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการ
เขียนแผนธุรกิจและการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขปัญหา
ต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวเยาวลักษณ์	รอดเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายดิษฐ์	ซ่งหิน	กรรมการ
๑.๓ นายศิริชัย	นาระกันทา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรัตนา	พลอยอยู่	กรรมการ
๑.๕ นายโสภณ	กิติ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนงานโครงการ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่
เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำกับและติดตามการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ นายโสภณ	กิติ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายดิษฐ์	ซ่งหิน	กรรมการ
๒.๓ นางฉวีวรรณ	วิเศษอุด	กรรมการ
๒.๔ นางคันธนันน์	ดีอุต	กรรมการ
๒.๕ นายยงยุทธ	ดีอุต	กรรมการ
๒.๖ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชวล	บัวศรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุพรรณิการ์	ตาลน้อย	กรรมการ
๒.๙ นางสุรียา	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวปิยะพร	สสิพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖ ๕๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการฯ ทำความสะอาด จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอ ติดตั้งป้ายไวนิลและจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๓.๑ นายดิษฐ์	ซิ่งหิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	กรรมการ
๓.๓ นายเรืองเดช	หนองแส	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรี ภัทรวิน	แจ้ใจ	กรรมการ
๓.๕ นายอัศวรัตน์	รวมคำ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวชชล	บัวศรี	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุชาดา	เค้าโคน	กรรมการ
๓.๘ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๓.๙ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการ
๓.๙ นายนพรัตน์	อินพรมมา	กรรมการ
๓.๕ นายชาญณรงค์	วังมูล	กรรมการ
๓.๖ นายพิสิฐพงศ์	บรรจง	กรรมการ
๓.๖ นายจิรายุทธ	สุทธหลวง	กรรมการ
๓.๖ นายชิระวัฒน์	ภักดิ์เวียงนาค	กรรมการ
๓.๙ นายประทีป	กตีกาธรรม	กรรมการ
๓.๑๐ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวมลธิชา	สมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุพรรณิการ์	ตาลน้อย	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวปิยะพร	สสิพรรณ	กรรมการ
๓.๑๑ นายณัฐวัฒน์	ชัยยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ นายณัฐพงศ์	โยธา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง มีหน้าที่จัดเตรียมและติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง และ หน้าจอตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นายคณพศ	จับใจนาย	ประธานกรรมการ
๔.๒ ว่าที่ร้อยตรี ภัทรวิน	แจ้ใจ	กรรมการ
๔.๓ นายชาญณรงค์	วังมูล	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆในการอบรมตามโครงการฯ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสุรียา	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมลธิชา	สมฤทธิ์	กรรมการ
๕.๓ นายชิระวัฒน์	ภักดิ์เวียงนาค	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุพรรณิการ์	ตาลน้อย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปิยะพร	สสิพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายชิระวัฒน์	ภักดิ์เวียงนาค	ประธานกรรมการ
------------------	----------------	---------------

๖๖๖๖๖๖

๖.๒ ว่าที่ร้อยตรี ภัทรวิณ	แจ้งใจ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวหัสชา	วรรณณะสวาสดี	กรรมการ
๖.๓ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุพรรณิการ์	ตาลน้อย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางจารุวรรณ	ก้อนเจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเรืองเดช	หนองแสง	กรรมการ
๗.๓ นายชิระวัฒน์	ภวัฒน์เวียงนาค	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม ยา อาหารว่างและอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ประกอบด้วย

๘.๑ นายอัครวัฒน์	รวมคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวหัสชา	วรรณณะสวาสดี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนวรรตน์	ดีชุมแสง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวกัญชพร	เอี่ยมวัน	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน จัดทำวุฒิบัตรและเตรียมมอบวุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียน จัดทำวุฒิบัตรและเตรียมนักเรียนในการรับวุฒิบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในโครงการฯ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวารี	สมจิตร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวชชล	บัวศรี	กรรมการและเลขานุการ

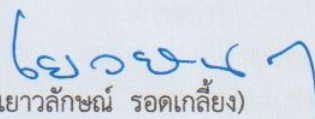
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมทั้งสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในโครงการฯ ให้กับศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายปานเทพ	ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุชาดา	เค้าโคน	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฉบับนี้ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่