



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ตามที่ได้มีการประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวม สูงสุดไปหาน้อยสุดดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๕ การตลาด

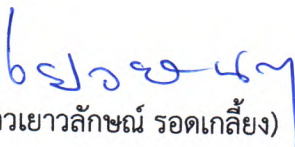
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑-๐๓-๓๐๕-๐๐๐๑	นางพรกมล บุญเลิศ	
๒	๔๑-๐๓-๓๐๕-๐๐๐๒	นางสาวชนิษฐา อุทุมภา	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดกรณีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้สละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบประกาศนี้ มารายงานตัวในอาคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ ณ โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและภาพถ่ายสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๕. วุฒิการศึกษาและภาพถ่ายวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และภาพถ่ายใบรายงานผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๗. เอกสารสำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมรสเพศชาย) เป็นต้น และสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้อื่นเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

๒๖๖๖
๒๕๖๓