



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพรฯ

ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔๘ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร

นายดิษฐ์ ชั้นhin ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร
มีหน้าที่และความรับผิดชอบผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร อันประกอบด้วยงานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา命มอบหมาย

ผู้แทนผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร

นายอัศวรัตน์ รวมคำ ตำแหน่ง ครู

๒. ผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ

นายโสภณ กิติ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ อันประกอบด้วยงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และงานฟาร์มและโรงงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา命มอบหมาย

ผู้แทนผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ

นางคันธนณัณ ดีอุต ตำแหน่ง ครู

๓. งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายยงยุทธ ดีอุต ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา อันประกอบด้วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานครุภัณฑ์บริการ งานปักครอง งานแนะแนว การศึกษาและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา命มอบหมาย

๔. ฝ่ายวิชาการ

นายศิริชัย นาระกันtha ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบฝ่ายวิชาการ อันประกอบด้วยงานจัดการศึกษาของแผนกวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการ และห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานสื่อการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้แทนฝ่ายวิชาการ

นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ ตำแหน่ง ครุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง (เพิ่มเติม) ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ และประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ทุกฝ่ายงาน จนเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพแก่ทางราชการ มิถ່ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นอันขาด ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ในข้อที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทางแนวทางแก้ไขต่อไป และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ให้ดำเนินการส่ง – มอบหมายหน้าที่และวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการ แล้วรายงานผลให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ทราบต่อไป

อนึ่ง การดูแลนักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยทั้งในและนอกสถานศึกษาให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาว夷瓦ลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่^๒