



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๓๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้กำหนดการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรของทางวิทยาลัยฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเกียรติ สติธัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. นายโสภณ กิติ	ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๕. นายสุทิน กำบังกาย	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๖. นางนภดา สองเมืองสุข	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๗. นางวราภรณ์ สมอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ วิเศษอุด	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๙. นายรุ่งอนันท์ มากคำ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๑๐. นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริวิรัญญา พาตี	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบปลายภาคให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบ** ประกอบด้วย คณะกรรมการเป็นคณะ ๆ ดังนี้

**๒.๑ คณะกรรมการจัดห้องสอบ**

๑. นายรุ่งอนันท์ มากคำ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒินันท์ จันทร์แก้ว	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพิสมัย อินทนนท์	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวศิริลักษณ์ แวนแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง	กรรมการ
๕. นางมยุรี อินทะ	ตำแหน่ง คณงานกิจการเกษตร	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐพงศ์ บรรจง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ทำความสะอาดห้องสอบ
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้ครบตามจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นที่จะเข้าสอบ และจัดให้เป็นระเบียบ
๓. นำตารางสอบแต่ละชั้นไปติดที่หน้าห้องสอบที่กำหนดไว้
๔. หลังการสอบเสร็จสิ้นต้องจัดเก้าอี้คืนให้ห้องเรียนเดิมให้เรียบร้อย

**๒.๒ คณะกรรมการประสานงานจัดทำข้อสอบ**

- |                               |                           |                     |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์   | ตำแหน่ง ครู               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายราชิน ธารวาวแวว         | ตำแหน่ง ครู               | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิณณ์พัชญ์ชา ธรรมไชย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย        | กรรมการ             |
| ๔. นายชาญวิทย์ ตาจันทร์อินทร์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการ             |
| ๕. นายสุกฤษฎ์พงศ์ ธรรมวุฒิ    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. อำนวยความสะดวกในการอัดสำเนาข้อสอบที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อสอบ

**๒.๓ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ บรรจุและเตรียมชุดข้อสอบ****ครูผู้สอนจัดทำข้อสอบรายวิชาที่สอนด้วยตนเอง****หน้าที่**

๑. จัดพิมพ์ข้อสอบ
๒. อัดสำเนาข้อสอบที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วตามจำนวนนักศึกษา
๓. รับซองบรรจุข้อสอบที่งานวัดผล และกรอกรายละเอียดในใบปะหน้าของ
๔. บรรจุข้อสอบ กระดาษคำตอบ ใบปะหน้าข้อสอบ และใบลงลายมือชื่อสำหรับนักศึกษา
๕. ผนึกซองให้มิดชิด ลงชื่อกำกับรอยผนึก
๖. ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบที่ห้องงานวัดผลและประเมินผล ภายใน

**วัน ศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

**๒.๔ คณะกรรมการรับ เก็บรักษา จำยข้อสอบ และรับข้อสอบที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว**

- |                                |                                       |                            |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ สถิตย์         | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานฯ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางนภดา สองเมืองสุข         | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๓. นายสมชาย แก้วจันทร์ฉาย      | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสิริกร บัวศรี         | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๕. นายจิรพัฒน์ ทองเอก          | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๖. นางจรรุวรรณ ก้อนเจริญ       | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวคนธ์ บุญญาประภา       | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ    | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๙. นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์    | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวคนธ์ บุญญาประภา      | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายราชิน ธารวาวแวว         | ตำแหน่ง ครู                           | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวจิณณ์พัชญ์ชา ธรรมไชย | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย                    | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวจันทร์จิรา แซ่ย่าง   | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู             | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายสุกฤษฎ์พงศ์ ธรรมวุฒิ    | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู             | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวสิริวิรัชญา พาตี     | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นายชาญวิทย์ ตาจันทร์อินทร์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู             | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. เก็บรักษาข้อสอบที่รับมอบจากคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ
๒. จำยข้อสอบให้กับครูที่กำกับห้องสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางสอบ
๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อเก็บรักษาตามระเบียบ

๔. ถ่ายกระดาษคำตอบให้ครูประจำวิชา เพื่อนำไปตรวจ และส่งผลการเรียนที่งานวัดผลต่อไป
๕. ประสานงานให้การสอบปลายภาคดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒.๕ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

- ปวช.๑/๑,๑/๒** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๓๒ (ห้องพลศึกษา ๑)** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นางคันทน์ฉัตร ดีอุต ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นางสาวนวิรัตน์ ดีชุมแสง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวช.๑/๓,๑/๔** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๓๓** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นายไพบูรณ์ วิเศษอุด ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายวุฒินันท์ จันทร์แก้ว พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวช.๒/๑** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๓๔** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นายสุทิน กำบังกาย ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายสมพร สองเมืองสุข ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวช.๒/๒,๒/๓** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๓๕** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นายอำนาจ รัตนดอนดี ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นางสุอารี สมจิตร พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวช.๓/๑** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๓๖** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นางลิขณา ศศิภัทรกุล ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายอัศวรัตน์ รวมคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ
- ปวช.๓/๒,๓/๓** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้องสิ่งแวดล้อมศึกษา ๓๒๑** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นางสุทธรา เตือนธรรมรักษ์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายยงยุทธ ดีอุต ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวส.๑/๑ (พีชฯ),๑/๒(สัตวฯ)** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๒๒** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นายสุรียา จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายพิสิษฐพงศ์ บรรจง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวส.๒/๑ ,๒/๒ (พีชฯ)** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๒๓** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นางฉวีวรรณ วิเศษอุด ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายดิษฐ์ ชั่งหิน ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ปวส.๒/๓ (สัตวฯ) ,๒/๔ (ช่างฯ)** สถานที่สอบ **อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง ๓๒๔** ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้
๑. นางวราภรณ์ สมอินทร์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
  ๒. นายรุ่งอนันท์ มากคำ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- หน้าที่** ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ.๒๕๔๘
- โดย**
๑. ชี้แจงระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
  ๒. ดูแลความเรียบร้อยในการสอบตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริต
  ๓. นับกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบให้ครบ
  ๔. ส่งมอบกระดาษคำตอบภายหลังสิ้นสุดการสอบในแต่ละวิชา แต่ละวัน ที่กรรมการรับข้อสอบ

## ๒.๖ คณะกรรมการรับ ติดตามการส่ง และตรวจทานแบบรายงานผลการเรียน

๑. นายสมเกียรติ สติภัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทิน กำบังกาย	หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	กรรมการ
๓. นายนภดา สองเมืองสุข	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๔. นายรุ่งอนันท์ มากคำ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๕. นางวารภรณ์ สมอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๖. นางฉวีวรรณ วิเศษสุด	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริวิรัญญา พาคี	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ติดตามการส่งแบบประเมินผลการเรียนให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบบประเมินผลการเรียน
๓. หัวหน้าแต่ละแผนกวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนของแผนกวิชา
  - ๓.๑ ตรวจสอบการกรอกคะแนน รวมคะแนนในแบบประเมินผล
  - ๓.๒ ตรวจสอบระดับผลการเรียนให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
  - ๓.๓ ตรวจสอบการให้คะแนนในใบส่งเกรดทุกแผ่นให้ตรงกับแบบประเมินผลการเรียน
  - ๓.๔ ติดตามครูผู้สอนในแผนกวิชาให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนให้ถูกต้อง ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนแล้วไม่ถูกต้อง
๔. หัวหน้าแผนกวิชาลงลายมือชื่อในแบบประเมินผลการเรียน
๕. รวบรวมแบบประเมินผลการเรียนของแต่ละแผนกวิชาส่งที่งานวัดผลและประเมินผล

เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ครูผู้สอนทุกรายวิชา ส่งแบบประเมินผลการเรียนที่หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา เพื่อให้กรรมการแต่ละแผนกวิชาตรวจทานแล้วให้งานวัดผลแผนกวิชารวบรวมส่งที่งานวัดผลและประเมินผลใน วันอังคาร ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานและขออนุมัติผลการเรียน ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอัศวิน ช่มอาวุธ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่