



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ Pre V – NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ให้แก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้าย ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖) ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช ๒๕๔๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการทดสอบก่อนการทดสอบจริง (Pre V – NET) ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และ วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการสอบให้กับนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ Pre V – NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ , ๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายโสภณ กิติ	รักษาการตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายสมเกียรติ สติธัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวสิริวิริญา พาที	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบ Pre V – NET และดำเนินการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ Pre V – NET ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมเกียรติ สติธัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๓ นายโสภณ กิติ	รักษาการตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นายสุทิน กำบังกาย	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๒.๖ นางนงดา สองเมืองสุข	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ นายรุ่งอนันท์ มากคำ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๒.๘ นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๙ นางฉวีวรรณ วิเศษอุด	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๐ นางวราภรณ์ สมอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอารี สมจิตร	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสิริวิริญา พาที	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมการสอบ Pre V – NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดการ , วางแผน , ดำเนินการรับผิดชอบการใช้งานงบประมาณและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดจนจัดการสอบให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๓. คณะกรรมการจัดห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายจิรพัฒน์ ทองเอก	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.๓ นางมยุรี อินทะ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔ นายรุ่งอนันต์ มากคำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายวุฒิวัฒน์ จันทร์แก้ว	ตำแหน่ง ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำความสะอาดห้องสอบ

๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้ครบตามจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละชั้นที่จะเข้าสอบ และจัดให้เป็นระเบียบ
๓. นำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และตารางสอบไปติดที่หน้าห้องสอบที่กำหนด
๔. หลังการสอบเสร็จสิ้นต้องจัดเก้าอี้คืนห้องเรียนเดิมให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สอบ Pre V – NET ประกอบด้วย

๔.๑ นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุกฤษฎ์พงษ์ ธรรมมาวุฒิ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔.๓ นายราชิน ธารวาวแว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง สื่อ โสต ในการประชาสัมพันธ์

๒. ประชาสัมพันธ์การสอบ Pre V – NET ด้านข้อมูล รายละเอียด ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งก่อนระหว่าง และผลการสอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการเตรียมข้อสอบ เก็บรักษา จ่ายข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบภายหลังจากการสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมเกียรติ สติย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายราชิน ธารวาวแว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวคนธ์ บุญญาประภา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจิณณ์พัชญ์ชา ธรรมไชย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสิริวิทย์ญา พาดิ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อสอบและเก็บรักษา

๒. จ่ายข้อสอบให้ครูที่กำกับห้องสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบที่นักศึกษาทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเก็บรักษาตามระเบียบ
๔. จ่ายข้อสอบให้กรรมการตรวจข้อสอบ เพื่อนำไปตรวจ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ โดยแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

ระดับ ปวช. จำนวน ๒๖ คน

ห้องสอบที่ ๑ สถานที่สอบ ห้อง วิทย ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตึก ๓ ชั้น ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้

๑. นายยงยุทธ ดีอุต	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครรัตน์ รวมคำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

ระดับ ปวส. จำนวน ๔๐ คน

ห้องสอบที่ ๑ สถานที่สอบ ห้อง ๓๒๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตึก ๓ ชั้น ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้

ผู้เข้าสอบ จำนวน ๒๐ คน

๑. นางสาวนวรรณ์ ดีชุมแสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสิษฐ์พงษ์ บรรจง	ตำแหน่ง ครูจ้างสอน	กรรมการ

ห้องสอบที่ ๒ สถานที่สอบ ห้อง ๓๒๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ตึก ๓ ชั้น ผู้กำกับห้องสอบมีดังนี้

ผู้เข้าสอบ จำนวน ๒๐ คน

๑. นายวุฒินันท์ จันทรแก้ว	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญวิทย์ ตาจันทร์อินทร์	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

หน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดย

๑. ชี้แจงระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ดูแลความเรียบร้อยในการสอบตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริต
๓. นับกระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบให้ครบ
๔. ส่งมอบข้อสอบภายหลังสิ้นสุดการสอบในแต่ละวิชา แต่ละวันให้กรรมการรับเข้าสอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เข้าสอบ V – NET

๗.๑ นายเทียน รุ่งกลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวุฒินันท์ จันทรแก้ว	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๓ นายชาญวิทย์ ตาจันทร์อินทร์	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนวรรณ์ ดีชุมแสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพาหนะนำนักเรียน นักศึกษาเข้าสอบ V – NET ณ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ในระหว่าง วันเสาร์ - อาทิตย์ที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ และควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา เข้าสอบโดยเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำคะแนน ตัดประกาศผลสอบและสรุปผลการสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมเกียรติ สติธย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๓ นายราชิน ธารวาวแว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวารี สมจิตร	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนวรรณ์ ดีชุมแสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสิริวิรัญญา พาดี	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้วที่กรรมการจ่ายข้อสอบ

๒. ตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน

๓. รายงานสรุปผลการตรวจข้อสอบและเสนอตามลำดับชั้น

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมเกียรติ สติย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนวรรตน์ ดีชุมแสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสิริวิริญญา พาดิ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบ

๒. ดำเนินการเก็บข้อมูล

๓. จัดทำเอกสารสรุปผล

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอัศวิน ช่มอาวุธ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่