



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
ที่ ๐๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้ดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพสำหรับนักเรียนระดับชั้น ปวช. ๓ และนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ประเภทวิชาเกษตรกรรม) เพื่อให้การบริหารจัดการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการรับ - ส่ง การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับสถานศึกษาได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามวิธีการข้อ ๕ (๕.๑) แห่งประกาศคณะกรรมการอำนวยการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เรื่องระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวรารุณี ไกยราช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมเกียรติ สติธัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนาแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธงชัย ไชยวงศ์กาญจน์	หัวหน้าแผนกพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๔ นายประสิทธิ์ ศศิภัทรกุล	หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๕ นายไพฑูรย์ จันทรมิตร	หัวหน้าแผนกธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๑.๖ นายโสภณ กิติ	หัวหน้าแผนกช่างกลเกษตร	กรรมการ
๑.๗ นางฉวีวรรณ วิเศษสุด	หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๘ นายยงยุทธ ดีสุด	หัวหน้าแผนกสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ นายศุภโชค สำลีนิล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอารี สมจิตร	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสาวิตรี พาดิ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ให้คณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
 - ๒) ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 - ๓) เก็บรักษาเครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาของสถานศึกษาทุกสาขางานเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและส่งมอบให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด

/๕) รับคืนสำเนาเอกสาร.....

๕) รับคืนสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาและเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมายเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวราวุฒิ ไกยราช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่