



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีการประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู และตำแหน่ง ด้านพัสดุ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุดดัง ต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชาวิชา ๑๐๔ คณิตศาสตร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓ - ๑๐๔ - ๐๐๐๔	นางณิชชาภัทร แต้เม่ง	
๒	๐๓ - ๑๐๔ - ๐๐๐๓	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วกษา	

รหัสกลุ่มวิชาวิชา ๓๑๑ คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓ - ๓๑๑ - ๐๐๑๙	นายพงศศิริ ธรรมวุฒิ	
๒	๐๓ - ๓๑๑ - ๐๐๑๕	นางสาวปริญญา กริชสุวรรณ	
๓	๐๓ - ๓๑๑ - ๐๐๐๔	นางภัทรานิษฐ์ ฉัตรเกษ	

รหัสกลุ่มวิชา ๐๑๕ ทางการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓ - ๐๑๕ - ๐๐๒๕	นางสาวจารุวรรณ พันทุ	
๒	๐๓ - ๐๑๕ - ๐๐๐๓	นางพัชรินทร์ บุญเสรีฐ	
๓	๐๓ - ๐๑๕ - ๐๐๐๘	นายพิเชษฐ์ จันทร์สว่าง	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบประกาศนี้ มารายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ตึกอำนวยการ งานบุคลากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย โดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันพุธ ที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ ณ โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและภาพถ่ายสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ชุด
๕. วุฒิการศึกษาและภาพถ่ายวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และภาพถ่ายใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
๗. เอกสารสำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น และสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๒ ชุด
๘. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้เพิ่มเติม

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

