



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๐๔๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ มีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผล เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายของทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. นางลำไย โพธิ์สอน

ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานฟาร์มธุรกิจ (พืชไร่ดิน)
๒. ดูแลบริเวณรอบโรงเรียนพืชไร่ดิน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางนวลจันทร์ อินจันทร์

ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจําอาคารพืชศาสตร์/งานฟาร์มพืชไร่ดิน
๒. ดูแลบริเวณรอบๆ อาคารพืชศาสตร์ ๒ (สวนอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช) และบริเวณลำห้วยแม่พวก
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายพายุ คำเต๋ย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบุคลากร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางนภาภรณ์ มุตยะ

ตำแหน่ง แม่ครัว

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประกอบอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษาโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต
๒. ช่วยงานคณะวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๕. นายสุรชัย...

๕. นายสุรัชย์ มีวันเปีย

ตำแหน่ง คณงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานอาคารสถานที่ และเปิด - ปิด ระบบ
น้ำประปาของวิทยาลัย
๒. บริการส่งนํ้านมดิบ
๓. ดูแลสวนหย่อมบริเวณโดยรอบตึกอํานวยการ และ
ตลอดบริเวณแนวด้านหน้าวิทยาลัยฯ
๔. ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบระบบน้ำประปา
ของวิทยาลัยฯ และบ้านพักโฮมสเตย์
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางมัทนา คำวัน

ตำแหน่ง นักการภารโรง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจําแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และช่วยงานฟาร์มพืช
ไร่ดิน
๒. ดูแลตัดหญ้าบริเวณรอบๆ อาคาร ๓ ชั้น ดูแลทำความสะอาด
สะอาดบริเวณอาคารโดม/หอคำ/ศาลพระพรหม
๓. ดูแลทำความสะอาดห้องนํ้าอาคารอํานวยการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายนิวาท บุตรน้อย

ตำแหน่ง คณงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจําแผนกวิชาพืชศาสตร์
๒. ประจํางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๒ สวน และ
บริเวณพื้นที่โดยรอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวชฎาพร ชมพุดมุด

ตำแหน่ง คณงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานฟาร์มสัตวศาสตร์ (ฟาร์มสุกร)
๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณฟาร์มสัตวศาสตร์(ฟาร์ม
สุกร) /อาคารเรียนแผนกวิชาสัตวศาสตร์ และบริเวณ
โดยรอบ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (หญิง)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานปกครองหอพักหญิง
๒. ช่วยงานธุรการฝ่ายวิชาการ

๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณหอพักหญิง / บริเวณ
โดยรอบ สนามฟุตบอลและอาคารเรียนแผนกวิชาสัตว
ศาสตร์

๔. ดูแลทำความสะอาดอาคารอำนวยการชั้นล่าง

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวศิริลักษณ์ แวนแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (หญิง)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานปกครองหอพักหญิง

๒. ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และงานพัสดุ

๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณหอพักหญิง บริเวณ
โดยรอบสนามฟุตบอลและอาคารเรียนแผนกวิชาสัตว
ศาสตร์

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายวิรัตน์ จันจัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชาย)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานปกครองหอพักชาย

๒. ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเห็ดถึงบริเวณ
หอพักนักศึกษาชาย

๓. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่บริเวณองค์พระพิรุณ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายธวัชชัย แซ่ย่าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชาย)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานปกครองหอพักชาย

๒. ช่วยงานฟาร์มโคนมและฟาร์มไก่ไข่

๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนเห็ดถึงบริเวณ
หอพักนักศึกษาชาย

๓. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่บริเวณองค์พระพิรุณ

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นายณัฐพล ม้าอิน

ตำแหน่ง คณานกกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานอาคารสถานที่ /งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ดูแลบริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ สนามหญ้า
ด้านหน้าวิทยาลัย ป้ายหน้าวิทยาลัยและหน้าป้อมยาม

๓. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่บริเวณบ้านพักโฮมเตย์

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑๔. นายวรินทร์...

๑๔. นายวรินทร์ ขำสาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานประจำงานพัสดุ
๒. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. นายณัฐพงษ์ ไตรยะสุทธิ์

ตำแหน่ง คณงานกิจการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประจํางานฟาร์มสัตวศาสตร์ (แผนกโคนม)
๒. ดูแลทำความสะอาดฟาร์มโคนม และตัดหญ้าบริเวณพื้นที่รอบๆ ฟาร์มโคนม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นายดารากร พริบไหว

ตำแหน่ง ยาม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ยามประตูทางเข้าด้านหน้าวิทยาลัยฯ
๒. รดน้ำต้นไม้ ด้านหน้าวิทยาลัยฯ
๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ป้อมยาม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗. นายอานวย แหนบคำ

ตำแหน่ง ยาม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ยามประตูทางเข้าด้านหน้าวิทยาลัยฯ
๒. รดน้ำต้นไม้ ด้านหน้าวิทยาลัยฯ
๓. ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ป้อมยาม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ทุกงาน จนเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพแก่ทางราชการ มิก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นอันขาด หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่