



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ 088/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดค่ายอบรมครูและนักศึกษาธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ จะดำเนินการอบรมธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ในระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2558 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
เพื่อให้การอบรมดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 48 จึงมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- 1.1. นายวันชัย โตมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ประธานกรรมการ
- 1.2. นายรัศมี มณีศักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองประธานกรรมการ
- 1.3. นายเทียน รุ่งกลาง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือกรรมการ กรรมการ
- 1.4. นายสมควร บุญแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กรรมการและเลขานุการ
- 1.5. นางสุทธรา เตือนธรรมรักษ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 1.6. นายดิษฐ์ ชั่งหิน ตำแหน่ง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1.ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนาจความสะดวก ในการดำเนินการจัดกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 2.1. นายสมควร บุญแสง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการ
- 2.2. นายรัศมี มณีศักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองประธานกรรมการ
- 2.3. นายประสิทธิ์ ศศิภัทรกุล ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 2.4. นายดิษฐ์ ชั่งหิน ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 2.5. นางอรอน นวลอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ
- 2.6. นายสนิท คำอู พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- 2.7. นางสุทธรา เตือนธรรมรักษ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ
- 2.8. นางสาวกมลรัตน์ ดีชุมแสง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ควบคุมดูแลและจัดเตรียมงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
3. ประสานงานการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

/3.คณะกรรมการ...

3. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมอาคารสถานที่ และตกแต่งภูมิทัศน์

3.1. นายดิษฐ์ ชิ่งหิน	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
3.2. นายจิรพัฒน์ ทองเอก	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
3.3. นายสมสิทธิ์ สมบัติใหม่	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.4. นายคงการณ์ แก้วสุทธิ	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
3.5. นายธนพล จันทรภัทรานุกูล	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
3.6. นายบุญธรรม แก่นแก้ว	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
3.7. นายชวชาติ เทียนชัยวิจิตร	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
3.8. นายสุรัชย์ มิว้นเปี้ย	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
3.9. นายณัฐพล ม้าอ่อน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
3.10. นายนิวัต บุตรน้อย	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
3.11. ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ ตาสาย	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดเตรียมสถานที่ ในการอบรม ตีกรอบระยะสั้น และหอประชุมราชชัย สุจริต
 2. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ สำหรับใช้การประชุมและทำกิจกรรม
 3. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา และป้ายในการประชุม

4. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง และไฟฟ้า

4.1. นายสันติสุข มงคล	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
4.2. นายอุดร ใจดี	ตำแหน่ง ครูจ้างสอน	กรรมการ
4.3. นายบุญธรรม แก่นแก้ว	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
4.4. นายสุรัชย์ มิว้นเปี้ย	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
4.5. นายโสภณ กิติ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดระบบโสต และติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียงในห้องประชุมและที่พัก
 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

5.1. นางวราภรณ์ สมอินทร์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
5.2. นางศิวพร บุญคล้าย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
5.3. นางฉวีวรรณ วิเศษอุด	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
5.4. นางสมจิตร อินจันทร์	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
5.5. นางสุกัญญา รูปขำ	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
5.6. นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
5.7. นางสุวรรณา เสนาะพล	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
5.8. นางสาวคนธ์ บุญญประภา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้ารับการอบรม
 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

/6. คณะกรรมการ...

6. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 6.1. นางอรอน นวลอินทร์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 6.2. นางสาวเรณู เชื้อวชาญ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 6.3. นางสาวกมลรัตน์ ดีชุมแสง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
 2. จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|
| 7.1. นายสมสิทธิ์ สมบัติใหม่ | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| 7.2. นายสมชาย โพธิ์สอน | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 7.3. นายกิตติพงษ์ ท้าวพันวงศ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 7.4. นายชวชาติ เทียนชัยวิจิตร | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| 7.5. นายโสภณ กิติ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. จัดสถานที่จอดยานพาหนะ
 2. อำนวยความสะดวกในการใช้ยานพาหนะก่อนงานและระหว่างงาน
 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| 8.1. นายประสิทธิ์ ศศิภัทรกุล | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| 8.2. นางลัษณา ศศิภัทรกุล | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 8.3. นางจรรวรณ์ ก้อนเจริญ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. จัดเตรียมห้องพยาบาล พร้อมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล
 2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลในระหว่างการอบรม
 3. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ - ส่งผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน
 4. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาล
 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายภาพถ่ายกิจกรรม

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 9.1. นายวีรศักดิ์ ตาทุม | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| 9.2. นายอุดร ใจดี | ตำแหน่ง ครูจ้างสอน | กรรมการ |
| 9.3. นางสาวเข็มจิรา ทองประไพ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 9.4. นางสาวทิพกฤตา อินไชย | พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. บันทึกภาพทุกกิจกรรมในการอบรม
 2. สรุปลภาพกิจกรรม
 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

10. รายชื่อคณะครูวิทยากร

- 10.1 นายเทียน รุ่งกลาง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
10.2 นางสาวสุทธรา เตือนธรรมรักษ์ ตำแหน่ง ครู
10.3 นางจรรุวรรณ ก้อนเจริญ ตำแหน่ง ครู
10.4 นางสาวฐปนัท ทาเป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
10.5 นายจิรกฤตย์ จิรวินน์ภักย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
10.6 นางสาวสวาทิรี พาดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู
10.7 นางสาวกมลรัตน์ ดีชุมแสง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู
10.8 นางสาวเข็มจิรา ทองประไพ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู
10.9 ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ ตาสาย พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู

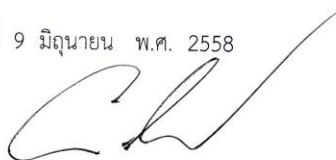
11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- 11.1 นางสาวเรณู เชี่ยวชาญ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวสวาทิรี พาดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
11.3 นางสาวทิพกฤตา อินไชย พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
11.4 นางสาวฐปนัท ทาเป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผล พร้อมสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ
2. จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่