



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีความประสงค์ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ จึงประกาศขยายเวลาการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือ

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้คือ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๒) มีความรู้ ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ สามารถพิมพ์ติดได้คล่อง มีความละเอียดรอบคอบ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office : Word, Excel, Power Point และ Canva ได้ดี

(๓) มีความรู้...

- (๓) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานเป็นทีม
- (๕) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา
- (๖) สามารถทำงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้
- (๗) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามที่สถาบันกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำ

หลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

### ๕. การคัดเลือกและสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>

๕.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

### ๖. สถานที่สอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ๓๙๙ หมู่ ๖ ตำบลบางขุน อำเภอมะนัง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

### ๗. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>

### ๘. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ผ่านการดำเนินการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณพพร สุชีวัฒน์)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
ในตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

- ชื่อ ..... นามสกุล ..... สถานภาพ .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน  
เกิดที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....
- ที่อยู่ติดต่อสะดวก ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....  
สาขาหรือวิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จากสถานศึกษาชื่อ .....
- ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ .....

.....

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....