



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานอาชีวศึกษา
บัณฑิต โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือ

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้คือ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๔) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ
ตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๒) มีความรู้ ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ สามารถพิมพ์ดีดได้คล่อง มีความละเอียด
รอบคอบ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office : Word, Excel, Power Point และ Canva ได้ดี

(๓) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มนุษย์สัมพันธ์ดี...

- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานเป็นทีม
- (๕) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา
- (๖) สามารถทำงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้
- (๗) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ๓.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามที่สถาบันกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘ หรือสศ.๔๓ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๕. การคัดเลือกและสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>

๕.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

๖. สถานที่สอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ๓๙๙ หมู่ ๖ ตำบลบางขุน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๗. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>

๘. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ผ่านการดำเนินการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพนพร สุชีว์วัฒน์)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ในตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
1 นิ้ว

- ชื่อ นามสกุล สถานภาพ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
- ที่อยู่ติดต่อสะดวก ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา
สาขาหรือวิชาเอก ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จากสถานศึกษาชื่อ
- ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ

.....

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....