



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ระดับปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๓) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๔) มีทักษะในการติดต่อและประสานงาน
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีไหวพริบ มีความละเอียดรอบคอบ อดทน มีความรับผิดชอบสูง
- (๖) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Canva ได้เป็นอย่างดี
- (๗) ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง
และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
ทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส-ทะเบียนหย่า สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน

๕.๒ ปฏิทินการรับสมัคร

กิจกรรม	ช่วงเวลา	ช่องทาง
การสมัคร	๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ	ด้วยตัวเองที่สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	www.facebook.com/cvei1cvei1
สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
ประกาศผล	ไม่เกิน ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	www.facebook.com/cvei1cvei1
ทำสัญญา	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เริ่มปฏิบัติงาน	๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

๖. วิธีการสอบและเกณฑ์การตัดสิน

- คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นสอบปฏิบัติ ๖๐ คะแนนและสอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน
- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนที่มากที่สุด

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก และหนังสือราชการต่าง ๆ
- (๒) จัดทำสื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดำเนินการ
- (๓) ดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดำเนินการ
- (๔) ประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่าย ในการจัดทำระเบียบวาระ บันทึกและรายงานการประชุม
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐพล วัฒนสุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑