



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จึงกำหนดแนวทางแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาไว้ดังนี้

นิยามศัพท์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการ

อาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

แนวทางการปฏิบัติ

ข้อ ๑ การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งบริหารการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยใช้แบบที่ ๑-๖ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประเมินตนเองด้านความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษาในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ ให้สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลความต้องการกำลังคนและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เปิดสอน

ข้อ ๕ ในกรณีสถานศึกษาความพร้อมและศักยภาพตามที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนดโดยให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๑๑ คน ประกอบด้วย

๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คนโดยมีคนหนึ่งเป็นประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน

๕.๔ ผู้แทนของสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบัน อย่างน้อย ๒ คน

๕.๕ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล ๑ คน

ข้อ ๖ สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งสถานศึกษาต้องการให้บัณฑิตของตน มีคุณลักษณะเด่นหรือเป็นไปตามปรัชญาของสถาบันหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรและจัดทำรายงานการวิพากษ์หลักสูตรโดยให้สถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๘ คน ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน โดยมีคนหนึ่งเป็นประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๒ ผู้แทนในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในการจัดการเรียนการสอนที่มีใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๗.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพที่มีได้เป็นกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของ หลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๗.๔ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล

๗.๕ ศิษย์เก่าอย่างน้อย ๑ คน (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ข้อ ๘ ให้สถาบันเสนอรายละเอียดของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการและ สภาสถาบันต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการ จัด การศึกษาตามหลักสูตร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรต้องได้รับการความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและได้รับการ อนุมัติจากก่อนเปิดการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันมอบหมาย กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้บรรลุผลตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๑ การบริหารจัดการศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาด้วยการสนับสนุนจากสถาบันโดย ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง

๑๑.๒ สนับสนุน ส่งเสริม และระดมทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการวิจัยให้เพียงพออย่างมี คุณภาพ

๑๑.๓ ให้สาขาวิชาประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลลัพธ์การ เรียนรู้และประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทุกภาคเรียนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

๑๑.๔ ให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษารายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการทุกภาคเรียน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปี การศึกษาต่อสถาบัน

๑๑.๕ ให้อาชีวศึกษามณฑลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ รายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันทุกปีการศึกษา

/๑๑.๖ ให้สถาบัน...

๑๑.๖ ให้สถาบันประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี

ข้อ ๑๒ กำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตรโดยดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดที่สะท้อนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ

๑๒.๒ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการศึกษาโดยองค์ประกอบในการประกันคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ให้สถาบันจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนทุกปีการศึกษา

๑๒.๔ ให้สถานศึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ การปิดหลักสูตรให้ประธานหลักสูตรเสนอการปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการและการประกันคุณภาพและเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตรและเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพนนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ....

แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา

แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา

แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ

แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายรวมการจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความ ต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของ หลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อ นำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบ การเรียนรู้และความต้องการของตนเองรวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้า ทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรคณาจารย์และที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ ระบบและกลไกพัฒนาหลักสูตร

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา

รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่สอนในสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา
- หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ซึ่งจะต้องวางแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายรายละเอียดของการดำเนินการ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจและสมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มีการกำหนดกระบวนการหรือมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ วิธีการในการปลูกฝึกทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ การพัฒนา รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา

รายละเอียดผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาหรือไม่ และหากไม่เป็นตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบในแผนการสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ

รายละเอียดผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ที่ไปจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยเป็นการฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคี หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามที่ได้มีการบันทึกตกลงและวางแผนร่วมกันสถานประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ เป็นการรายงานผลในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ ว่าได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่างๆ ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาในสถานประกอบการต่อไป

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
 ๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน.....คน
 - ๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน.....คน
 - ๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน.....คน
 - ๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด จำนวน.....คน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการศึกษา
 - ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - ๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
 ๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี
 ๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 ๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน
 ๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- วันที่สำรวจ.....
- จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง.....ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....
- การกระจายภาวะการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา
๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา
 - ๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน
 - ๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

- ๕.๑ การวางแผนใช้หลักสูตร
- ๕.๒ การนำหลักสูตรใช้ในการจัดการศึกษา
- ๕.๓ การนิเทศกำกับติดตาม
- ๕.๔ การทวนสอบ

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำคัญ)
วันที่สำรวจ.....(ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)
 - ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
 - ๑.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑
๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ให้อธิบายกระบวนการประเมินโดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากภายนอก
 - ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
 - ๒.๒ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)
๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร หมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน
 - ๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
 - ๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม
๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน
 - ๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
 - ๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
 - ๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่
 - ๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ
 - ๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ
 - ๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 - ๔.๑ กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

๔.๒ สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

๒.๒ ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

๒.๓ กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นางสาว/นาง..... ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

๒. นาย/นางสาว/นาง..... ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

๓. นาย/นางสาว/นาง..... ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

๔. นาย/นางสาว/นาง..... ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

๕. นาย/นางสาว/นาง..... ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา

ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น.....วันที่รายงาน.....

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา

๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก