



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๔๕,๙๙๔.๔๔ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบสี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่	จำนวน	๑	งาน
ที่เดินที่ งานพิธีพระราชทาน			
ปริญญาบัตร ประจำปี			
การศึกษา ๒๕๖๕			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย กว่า ๑,๙๑๑,๔๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ เชื้ออือ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่เป็น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://cve1.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๗-๐๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ผ่านทางอีเมล saraban@cve1.ac.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๑ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://cve1.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง๑



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คำประกาศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดชวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๑๑,๔๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ เชื่อถือ

๒.๓๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๔๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้อึดตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ป่วงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑๘๒,๓๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัทรณาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทรณาคารที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือ
ตราฟัทรณาคารนั้นชำระค่าเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของรณาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟัทรณาคารเงินสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของรณาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑จะคืนให้ผู้ยื่นข้อ
เสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ได้พิจารณาเห็นชอบ
รายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำ
สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้น
จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ

ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ อาจประกาศยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ
ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
จัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้
ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๓๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่ง
อย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลวันที่ใช้เช็คหรือตราพดลนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ สัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดครั้งละไม่เกิน ๗ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจ พิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ไม่ได้

(๑) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ จัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ไว้ชั่วคราว

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายบนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
วันที่ 14 66
วันที่ 10 ก.ค. 2566
เวลา

ส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ที่ พัส ๒๔๘/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืนยันการใช้ขอบเขตงาน และกำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ตามคำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการ
งานจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ งาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้มีอำนาจทำนุ จึงขออนุมัติยืนยันการใช้ขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และกำหนดราคากลาง ได้มีประกาศขอเชิญร่วมประชาพิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่มีผู้ประชาพิจารณ์ เพื่อดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายปราโมทย์ กลิ่นศรีสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายโสภณ ดันพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสัญญา ชูช่วย)

ครู วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสุตวัระ ชินจรัสศรี)

ครู วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายพัฒนา อัมมวน)

ครู วิทยาลัยเทคนิคอัญบุรี

ความเห็นของผู้ดำเนินการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธนพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ โทร. ๐-๒๕๖๗-๐๗๗๔

ที่ ๒๓๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการจ้างเหมาบริการ
จัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ตามคำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง โครงการงาน
จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ดำเนินการพิจารณากำหนดร่างขอบเขตงาน รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ดังกล่าวนี้เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอพิจารณาลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปราโมทย์ กลิ่นศรีสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโสภณ ตันพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิริญา ชูช่วย)

ครู วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุตวิระ จันทวิเศษ)

ครู วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายพัฒนา ยืนยาน)

ครู วิทยาลัยเทคนิคอัญบุรี

ความเห็นของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายณนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
รับที่ 1392
วันที่ 4 ก.ค. 2566
เวลา 15:30 น.

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๖๔๕,๙๙๕.๐๐ บาท
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
- ๔.๑ รายละเอียดคุณสมบัติพื้นที่ที่หักบัญชีตามเอกสารแนบ (TOR)
๕. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๖๔๕,๙๙๔.๔๔ บาท
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
- ๖.๑ สืบราคาจากใบเสนอราคา บริษัท เจพีที แอร์ คู่อีเว้นท์ จำกัด จำนวนเงิน ๗,๒๕๔,๔๓๙.๕๐ บาท
- ๖.๒ สืบราคาจากใบเสนอราคา บริษัท เจ ควอลิตี้ จำกัด จำนวนเงิน ๗,๗๑๐,๕๘๐.๕๐ บาท
- ๖.๓ ราคาอ้างอิงจากงบประมาณโครงการจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- | | |
|---|----------------|
| ๗.๑ นายปราโมทย์ กลิ่นศรีสุข ประธานกรรมการ | (ลงชื่อ) |
| ๗.๒ นายโสภณ ดันพิริยะกุล กรรมการ | (ลงชื่อ) |
| ๗.๓ นายสัญญา ชูช่วย กรรมการ | (ลงชื่อ) |
| ๗.๔ นายสุตวิระ จินจรัสศรี กรรมการ | (ลงชื่อ) |
| ๗.๕ นายพัฒนา ยิ้มยวน กรรมการและเลขานุการ | (ลงชื่อ) |

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ร่าง (TOR) รายละเอียดคุณสมบัติพื้นที่ที่พักบัณฑิต

1

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.1	พื้นที่ที่พักบัณฑิต (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 20) พื้นที่ผ้าใบ หลังคา ทรงโค้ง สีขาว ขนาดกว้าง 20 เมตร ยาว 90 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 1 หลัง (พื้นที่หลังกลาง) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของพื้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 90 เมตร พร้อมผ้าใบ หน้าจั่ว 2 ด้าน - จั่วสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตรและหลังคา ทรงโค้ง โดยระหว่างจั่วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - มีแผงเหล็ก Truss ตลอดแนวยาวของตัวโครง - เสาเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว หรือถ้าเป็นเสาเหลี่ยมคำนวณแล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่าค่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 4 เมตร พร้อมบันรอง เสาขนาดไม่น้อยกว่า 30x30 เซนติเมตร หรือการอัดหินโดยใช้ปูนหรือวัสดุอื่น ผังที่ ฐานของเสาขนาดไม่เกิน 60X60 เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัม โดยการทับ ที่บริเวณบันรองเสาหรือผูกคั้งชิดกับเสา - โครงสร้างพื้นที่ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่หลังคาและผ้าใบล้อมพื้นที่ - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร หลังคายึดติด กับโครงสร้างโดยการใช้น๊อตขันเชือก และมีผ้าใบซ้อนกันสองชั้น เพื่อป้องกันน้ำไหลย้อนเข้า - ตัวพื้นที่ ใช้เชือกสีขาวยึดหลังคาผ้าใบให้เรียบร้อย พร้อมชำระบายโดยรอบพื้นที่ ผ้าใบล้อมพื้นที่ แบบล้อมหิน - โดยแต่ละช่องพื้นที่ จะต้องมีการเชื่อมเหล็กยึดด้านล่าง (แนวนอน) ระหว่างเสาพื้นที่ โดย เป็นเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ทั้งหมด 4 ด้าน ในส่วนของผ้าใบยึด ติดโดยการใช้น๊อตขันเชือกที่ด้านเหล็กด้านบนและด้านเหล็กด้านล่างบริเวณรอยต่อผ้าใบ ด้านยาวเป็นการร้อยเชือกแบบเส้นซ้อนเส้นผ้าใบ เพื่อให้รอยต่อดูเรียบร้อยและป้องกันความ เป้นจากเครื่องปรับอากาศไหลออก ผ้าใบล้อมสามารถใช้เป็น แบบใส หรือแบบทึบตาม ความเหมาะสมของการใช้งาน * หมายเหตุ : โครงสร้างพื้นที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้

รายละเอียดคุณสมบัติพื้นที่ที่พักบ้านจัด (ต่อ)

2

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	รางน้ำ - ตัวเดินที่ติดตั้งคู่กันระหว่างเดินที่จะมีรางน้ำผ้าใบยาวตลอดแนวพร้อมท่อน้ำลง 1-2 จุด ตามความเหมาะสมของการใช้งาน ประตู - ทางเข้าออกเป็นประตูกระจกอะลูมิเนียม ขนาดกว้าง 2 เมตร สูง 2 เมตร รวม 6 ชุด โดยประตูเป็นกรอบอะลูมิเนียมสีขาวแบบบานสวิงคู่ พร้อมมือจับอะลูมิเนียม และ ตัวล็อกประตู พร้อมกุญแจมาสเตอร์สำหรับไขประตูทุกบาน



ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.1.1	พื้นที่พักบัณฑิต (คำแห่งคามผังหมายเลข 20) พื้นที่ผ้าใบ หลังคา ทรงโด่ง สีขาว ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 90 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 2 หลัง (พื้นที่ขนาด 2 ข้าง) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของพื้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 90 เมตร พร้อมผ้าใบ หน้าจั่ว 2 ด้าน - จั่วสูงไม่น้อยกว่า 2.50 เมตรและหลังคา ทรงโด่ง โดยระหว่างจั่วจะมีเหล็กโด่งช่วยรับ ผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึง และดูสวยงาม - มีแผงเหล็ก Truss ตลอดแนวยาวของตัวโครง - เสาเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว หรือถ้าเป็นเสาเหล็มน้ำหนักแล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่า ค่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 4 เมตร พร้อมแป้น รองเสาขนาดไม่น้อยกว่า 30x30 เซนติเมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ดังที่ฐานของเสาขนาดไม่เกิน 60X60 เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัม โดยการทับที่บริเวณแป้นรองเสาหรือผูกตรึงติดกับเสา - โครงสร้างพื้นที่ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า คอยควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่ หลังคาและผ้าใบล้อมพื้นที่ - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร หลังคา ยึดติดกับโครงสร้าง โดยการให้ลิ้นพันเชือก และมีผ้าใบซ้อนกันสองชั้น เพื่อป้องกันน้ำ ฝนย้อนเข้าตัวพื้นที่ ใช้เชือกสีขาวยึด หลังคาผ้าใบให้เรียบร้อย พร้อมขายระบาย โดยรอบพื้นที่ ผ้าใบล้อมพื้นที่ แบบล้อมทึบ - โดยแต่ละช่องพื้นที่ จะต้องมีการเชื่อมเหล็กยึดด้านล่าง (แนวนอน) ระหว่างเสาพื้นที่ โดยเป็นเหล็กขนาด เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ทั้งหมด 4 ด้าน ในส่วนของ ผ้าใบยึดติดโดยการให้ลิ้นพันเชือกที่คาน เหล็กด้านบนและคานเหล็กด้านล่างบริเวณ รอยต่อผ้าใบด้านยาวเป็นการร้อยเชือกแบบลิ้นซ้อนลิ้นผ้าใบ เพื่อให้รอยต่อดูเรียบร้อย และป้องกันความเย็นจากเครื่องปรับอากาศไหลออก ผ้าใบล้อมสามารถใช้เป็น แบบโล หรือแบบทึบตามความเหมาะสมของการใช้งาน * หมายเหตุ : โครงสร้างพื้นที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่าตามแทน วัสดุเหล็กได้

✓ 6  

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.2	พื้นที่ฝ่ายจัดการบันทึก และประเมินผล (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 21) พื้นที่ผ้าใบ หลังคา ทรงโค้ง สีขาว ขนาดกว้าง 15 เมตร ยาว 24 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 1 หลัง - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของพื้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 24 เมตร พร้อมผ้าใบ หน้าจั่ว 2 ด้าน - จั่วสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตรและหลังคา ทรงโค้ง โดยระหว่างจั่วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - มีแผงเหล็ก Truss ตลอดแนวยาวของตัวโครง - เสาเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว หรือถ้าเป็นเสาเหลี่ยมคำนวณแล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่าค่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 4 เมตร พร้อมแป้น รองเสาขนาดไม่น้อยกว่า 30x30 เซนติเมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ปูนปอร์ตหรือวัสดุอื่น ถังที่ฐานของเสาขนาดไม่เกิน 60X60 เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัม โดยการทับที่บริเวณแป้นรองเสาหรือถูกตรึงยึดกับเสา - โครงสร้างพื้นที่ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของวิทยาลัย - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่ หลังคาและผ้าใบล้อมพื้นที่ - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร หลังคา ยึดติดกับโครงสร้าง โดยการใช้น็อตขันล็อก และมีผ้าใบซ้อนกันสองชั้น เพื่อป้องกันน้ำไหลย้อนเข้าตัวพื้นที่ ใช้เชือกสีขาวยึดหลังคาผ้าใบให้เรียบร้อย พร้อมขายระบายน โดยรอบพื้นที่ ผ้าใบล้อมพื้นที่ แบบล้อมทับ - โดยแต่ละช่องพื้นที่ จะต้องมีการเชื่อมเหล็กยึดคานล่าง (แนวนอน) ระหว่างเสาพื้นที่ โดยเป็นเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 1/4 นิ้ว ทั้งหมด 4 ด้าน ในส่วนของ ผ้าใบยึดติดโดยการใช้น็อตขันล็อกที่คานเหล็กด้านบนและคานเหล็กด้านล่างบริเวณ รอยต่อผ้าใบด้านยาวเป็นการร้อยเชือกแบบลั่นซ้อนลั่นผ้าใบ เพื่อให้รอยต่อดูเรียบร้อย และป้องกันความชื้นจากเครื่องปรับอากาศไหลออก ผ้าใบล้อมสามารถใช้เป็น แบบโล่ หรือแบบหีบตามความเหมาะสมของการใช้งาน *หมายเหตุ : โครงสร้างพื้นที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	ประตู - ทางเข้าออกเป็นประตูกระจกอะลูมิเนียม ขนาดกว้าง 2 เมตร สูง 2 เมตร รวม 2 ชุด โดยประตูเป็นกรอบอะลูมิเนียมสีขาวแบบบานสวิงคู่ พร้อมมือจับอะลูมิเนียม และ ตัวล็อกประตู พร้อมกุญแจมาสเตอร์สำหรับไขประตูทุกบาน พื้นไม้ และพรม - พื้นไม้พรมพรม พื้นทึบ 360 ตารางเมตร Platform สูง 10 เซนติเมตร ความหนาของ หน้าไม้รองพื้นไม้ไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร และต้องมี โครงสร้างไม้ที่มีความแข็งแรงรับน้ำหนัก ที่มีความแข็งแรง สวยงาม พร้อมพรมอัดสีเพาบุกับ พื้นไม้



ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.3	<u>เติมผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร จำนวน 2 หลัง</u> (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 22) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของเติมที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างานความยาวรวม 12 เมตร พร้อมผ้าใบหนา 2 ชั้น - จักรสูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตรและหลังคา ทรงโค้ง โดยระหว่างจักรจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 1/4 นิ้ว หรือถ้าเป็นเสาเหล็กล้วนแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าค่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ก่อฐานที่ฐานของเสา - โครงสร้างเติมต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งานห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่หลังคาและผ้าใบล้อมเติม - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร หลังคา ยึดติดกับโครงสร้าง โดยการใช้สัณหันทันเชือก <u>ผ้าใบล้อมเติม</u> - โดยแต่ละช่องเติม จะต้องมีการเชื่อมเหล็กยึดด้านล่าง (แนวนอน) ระหว่างเสาเติม โดยเป็นเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ทั้งหมด 4 ด้าน ในส่วนของ ผ้าใบยึดติดโดยการใช้สัณหันทันเชือกที่คานเหล็กด้านบนและคานเหล็กด้านล่าง บริเวณ รอยต่อผ้าใบด้านยาวเป็นการร้อยเชือกแบบสั่นซ้อนกันผ้าใบเพื่อให้รอยต่อดูเรียบร้อย ผ้าใบล้อมเป็นแบบใสหรือแบบทึบ ตามความเหมาะสม * หมายเหตุ : โครงสร้างเติมที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่าแทน วัสดุเหล็กได้

รายละเอียดคุณสมบัติเด่นที่อุโมงค์ ทางเดินเชื่อมระหว่าง เต้นท์ที่พักบัณฑิต
กับหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

7

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.4	<u>เต้นท์ผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 3 เมตร ยาว 12 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร จำนวน 1 หลัง จำนวน 2 ชุด (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 23)</u> - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของเต้นท์เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน เพื่อให้รถยนต์สามารถผ่านได้เต้นท์ได้ - จั๋วหลังคา ทรงโค้ง โดยระหว่างจั๋วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็ก ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 4 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ถ่างที่ฐานของเสา - โครงสร้างเต้นท์ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการ จัดงานฯ และสถานที่ <u>หลังคาและผ้าใบล้อมเต้นท์</u> - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร หลังคา ยึดติดกับโครงสร้าง โดยการใช้เส้นพันเชือก <u>ผ้าใบล้อมเต้นท์</u> - เป็นผ้าใบด้านข้าง ซึ่งสามารถชักรอกขึ้นลง * หมายเหตุ : โครงสร้างเต้นท์สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้ <u>หลังคาและผ้าใบล้อมเต้นท์</u> - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร <u>ผ้าใบล้อมเต้นท์</u> - ผ้าใบปิดด้านข้าง ซึ่งสามารถชักรอกขึ้นลงหรือเปิดซ้ายขวาได้



ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.5	พื้นที่ผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร จำนวน 3 หลัง (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 18) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของดินที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 12 เมตร - จันทันสูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร ทรงโค้ง โดยระหว่างจันทันจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็กสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ถัดจากฐานของเสา - โครงสร้างดินต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ควบคุมควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่ * หมายเหตุ : โครงสร้างดินที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่าแทน วัสดุเหล็กได้ หลังคาและผ้าใบล๊อมเส้นตี เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร







รายละเอียดคุณสมบัติเด่นที่ วงศุริยางค์ รับเสด็จ

9

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.6	เส้นผ่าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร จำนวน 2 หลัง (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 19) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของเส้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างานความยาวรวม 12 เมตร - จันทันสูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร ทรงโค้ง โดยระหว่างช่องจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็ก ความสูงเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ถ่วงที่ฐานของเสา - โครงสร้างเส้นต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของวิฑาลัย - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า คอยควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และสถานที่ * หมายเหตุ : โครงสร้างเส้นสามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้ หลังคาและผ้าใบล้อมเส้น - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร







รายละเอียดคุณสมบัติเด่นๆ ทางเดินบัณฑิต

10

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.7	เส้นทางผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร จำนวน 10 หลัง (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 24) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องรองเดินที่ขึ้นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 12 เมตร - จั๋วหลังคาสูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร ทรงโค้ง โดยระหว่างจั๋วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็ก ความสูงเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น กว้างที่ฐานของเสา - โครงสร้างเดินที่ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่เดินที่สีขาว รอบอาคารวิริยะฐานะ ความยาว 66 เมตร รวมถึงกลุ่มสะพานด้านหลักอาคาร, เดินที่ สีขาว กลุ่มบันไดถึงห้องฝากของ จำนวน 2 หลัง * หมายเหตุ : โครงสร้างเดินที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามา แทนวัสดุเหล็กได้ หลังคาและผ้าใบล้อมเดินที่ - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร จากประตู 3 ตลอดแนวยาวต่อมาถึงด้านหลังอาคารวิริยะฐานะ



รายละเอียดคุณสมบัติเด่นที่ รอรับลงทะเบียนบัณฑิต

11

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.8	เด่นที่ผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร จำนวน 10 หลัง (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 25) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องของคันทันเป็นไปตามความเหมาะสมหน้างาน ความยาวรวม 12 เมตร - จั๋วหลังคาสูงไม่น้อยกว่า 1.40 เมตร ทรงโค้ง โดยระหว่างจั๋วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็ก ความสูงเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ถ่วงที่ฐานของเสา - โครงสร้างเด่นที่ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมด ของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่ * หมายเหตุ : โครงสร้างเด่นที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้ <u>หลังคาและผ้าใบอ่อนเด่นที่</u> - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร



ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.9	<u>เส้นที่ผ้าใบ หลังคาทรงโค้ง กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร เสาสูงไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร จำนวน 23 หลัง</u> (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 26) - ตัวโครงเหล็ก แบ่งช่องรองเส้นที่เป็นไปตามความเหมาะสมหน้างานความยาวรวม 8 เมตร - จั๋วหลังคาสูงไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร ทรงโค้ง โดยระหว่างจั๋วจะมีเหล็กโค้งช่วยรับผ้าใบ เพื่อให้ผ้าตึงและดูสวยงาม - เสาเหล็ก ความสูงเสาไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร พร้อมการยึดพื้นโดยใช้ทุ่นปูนหรือวัสดุอื่น ถ่วงที่ฐานของเสา - โครงสร้างเดิมต้องมีวิศวกรเซ็นรับรองโครงสร้าง และควบคุมงานติดตั้ง โดยวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) - มีผู้ควบคุมงานคอยดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยตลอดการใช้งาน - ห้ามมิให้คนงานสร้างบ้านพักชั่วคราว ภายในสถานที่จัดงานฯ และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ - มีวิศวกรงานโยธา และวิศวกรงานระบบงานไฟฟ้า ดูแลควบคุมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ และสถานที่ * หมายเหตุ : โครงสร้างเดิมที่สามารถใช้วัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงมากกว่าหรือดีกว่ามาแทน วัสดุเหล็กได้ <u>หลังคาและผ้าใบล้อมเส้นที่</u> - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร



รายละเอียดคุณสมบัติ ผ้าใบกันห้องรับฝากของบัณฑิต + ห้องประสานงานอาคาร
สถานที่ + ฝ่ายสิทธิประโยชน์

13

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.10	- ผ้าใบกันห้องขนาด 3 x 6 เมตร จำนวน 4 ห้อง (ตำแหน่งตามผังหมายเลข 27) - เป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ เคลือบ พีวีซี สีขาว หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

รายละเอียดคุณสมบัติ พรอมทางเดิน

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
1.10	- พรอมทางเดิน พร้อมติดตั้งและรื้อออก ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. ความยาวตามทางลาดหน้าอาคาร ให้เหมาะสมและสวยงาม จำนวน 1 งาน - ผลิตภัณฑ์โกลีเอสเตอร์ มีความเหนียวทนทาน และมีความยืดหยุ่นสูง ความ หนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร



รายละเอียดคุณสมบัติ ระบบเครื่องปรับอากาศภายในงาน

14

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	ระบบเครื่องปรับอากาศภายในงาน - ตัวเครื่องปรับอากาศคำนวณจำนวนตันจากอัตราส่วน 12,000 BTU นับเป็นแอร์ขนาด 1 ตัน - โดยตัวเครื่องปรับอากาศต้องมีป้ายฉลากจากโรงงาน ที่บ่งบอกขนาดของ BTU ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หรืออ้างอิงจากรุ่นคอมเพรสเซอร์ - ขนาดเครื่องที่ใช้ต้องมีจำนวน BTU ต่อเครื่องไม่น้อยกว่า 12,000 BTU 60,000 BTU 120,000 BTU 240,000 BTU และ 360,000 BTU เพื่อไม่ให้เสียพื้นที่สำหรับการติดตั้ง เครื่องเป็นจำนวนมาก - การเดินสายไฟระหว่างเครื่องและจุดจ่ายไฟต้องเป็นสายมาตรฐาน VCT และขนาดของสายต้องรองรับกระแสมากกว่ากระแสตัวเครื่องที่ใช้ 25% - การต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าต้องใช้หัวทอมวอร์ปล็อกหรืออุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานในการเชื่อมต่อโดยต้องมาตรฐานกันน้ำและกันฝุ่น IP67 - ต้องมีอุปกรณ์ตัดไฟเป็นตัวป้องกันการลัดไฟระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และ เครื่องปรับอากาศ โดยอุปกรณ์ต้องมีขนาดที่มากกว่ากระแสที่จ่ายไปยังเครื่องปรับอากาศ - สายเมนไฟฟ้าต้องเป็นสายเส้นเดียวยาวตลอดจนถึงจุดจ่ายกระแสไฟฟ้า ไม่อนุญาตให้มี การต่อสายเพื่อขยายความยาว - ควบคุมการติดตั้งด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ไฟฟ้า) - มีเจ้าหน้าที่เครื่องปรับอากาศดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการใช้งาน







ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	ปริมาณแอร์และขนาดเครื่องในแต่ละจุด 1.1 เคาน์ท์กับบันทึก - เครื่องปรับอากาศรวมขนาด 720 ตัน หรือ 8,640,000 BTU 1.2 เคาน์ท์ ฝ่ายจัดการบันทึก และประเมินผล - เครื่องปรับอากาศรวมขนาด 90 ตัน หรือ 1,080,000 BTU เป็นเครื่อง ขนาด 60,000 BTU จำนวน 18 เครื่องหรือ 120,000 BTU จำนวน 9 เครื่อง 1.10 ห้องรับฝากของบันทึก + ห้องประสานงาน + อาคารสถานที่ + ฝ่ายสิทธิประโยชน์ - พัดลมไอเย็น 5 เครื่อง 2. งานเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ 2.1 เครื่องปรับอากาศบริเวณทางเดิน - เครื่องปรับอากาศรวมขนาด 60 ตัน หรือ 720,000 BTU เป็นเครื่อง ขนาด 60,000 BTU จำนวน 12 เครื่อง 2.2 พัดลมไอเย็นสำหรับบันทึก จำนวน 10 เครื่อง ขนาดไม่ต่ำกว่า 280 W







ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1.1 ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด อย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย 1.1.1 เครื่องยนต์ดีเซลกำลัง (Engine) - ท่อไอเสีย Silencer และอุปกรณ์ลดความดังของเสียง - ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Tank) 1.1.2 ตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Alternator) 1.1.3 แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Control Panel) 1.1.4 สวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator Circuit Breaker) 1.2 ตู้ครอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดเก็บเสียง และสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (Sound Proof Canopy) ซึ่งต้องประกอบสำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต เครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยสามารถเก็บเสียงและวัดความดังของเสียงขณะเครื่อง ก่กำเนิดไฟฟ้าทำงานได้ ไม่เกิน 80 dBA (ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน) ที่ระยะ 1 เมตร วัดโดยรอบทั้ง 4 ด้าน 1.3 มาตรวัดต่างๆ ของเครื่องยนต์ (หรือให้แสดงค่าที่ชุดควบคุมได้) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1.3.1 มาตรวัดชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ 1.3.2 มาตรวัดอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อนของเครื่องยนต์ 1.3.3 มาตรวัดแรงดันน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องยนต์ 1.3.4 มาตรวัดความเร็วรอบของเครื่องยนต์ 1.4 กรณีเครื่องยนต์ผิดปกติ เครื่องยนต์จะต้องดับเองโดยอัตโนมัติ พร้อมสัญญาณแสดงที่ชุดควบคุมและสามารถ RESET ให้อยู่ในสภาวะปกติและพร้อมใช้งานได้ ภายใน 15 นาที โดยมีระบบตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่านี้ 1.4.1 ความดันน้ำมันหล่อลื่นต่ำกว่าปกติ 1.4.2 อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อนสูงกว่าปกติ 1.4.3 ความเร็วรอบของเครื่องยนต์ สูงกว่าหรือต่ำกว่าปกติ อุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า a. ตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องปูรองด้วยผ้าใบแบบขอบตั้ง เพื่อป้องกันน้ำมันหกในบริเวณที่ตั้ง b. ต้องมีถังดับเพลิงวางบริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1 ถัง ต่อ 1 เครื่อง c. ต้องมีอุปกรณ์จับน้ำมันสำหรับจับในกรณีที่เกิดน้ำมันหรือของเหลว ในเครื่องไหลออกมา



รายละเอียดคุณสมบัติ ระบบเครื่องปรับอากาศภายในงาน (ต่อ)

17

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	d. บริเวณตั้งเครื่องต้องมีแผงเหล็กกันอาณานิคมอย่างชัดเจนและมีติดสวยงาม e. ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมเครื่องและทำการจดบันทึกการทำงานของเครื่องตลอดเวลาที่ใช้เครื่อง ปริมาณเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และขนาดเครื่องในแต่ละจุด 1.1 เดินที่ปักบั้งจิต - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 270 KVA 50 HZ จำนวน 8 เครื่อง 1.2 เดินที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต และประเมิณผล - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 270 KVA 50 HZ จำนวน 1 เครื่อง 1.10 ห้องรับฝากของ ห้องประสานงานอาคารสถานที่ ฝ่ายสิทธิประโยชน์ - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 100 KVA 50 HZ จำนวน 1 เครื่อง 2. งานจ้างเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ 2.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 270 KVA 50 HZ จำนวน 1 เครื่อง





รายละเอียดคุณสมบัติ เก้าอี้ปูนวม และโต๊ะ

18

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	<u>เก้าอี้ปูนวมพร้อมผ้าคลุม</u> - เก้าอี้ปูนวม พร้อมผ้าคลุม สีขาว และจัดเรียงเพื่อให้พร้อมใช้งาน โดยจะต้องจัดเรียง เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน หลังจากการใช้งานในแต่ละวันจะต้องจัดเรียงเก้าอี้เพื่อพร้อมใช้ งานใน วันถัดไป โดยที่เก้าอี้ต้องอยู่บริเวณ สถานที่ตั้งแต่วันซ้อมรับปริญญาจนถึงวันรับจริง <u>โต๊ะหน้าขาว และโต๊ะกลม</u> - โต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุมสีขาว และผ้าระบายด้านข้าง ขนาด กว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร และโต๊ะกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 120 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร โดยที่โต๊ะต้องมีสภาพที่แข็งแรง พร้อมใช้ งาน และผ้าคลุมที่สะอาด พร้อมระบายด้านข้างอย่าง สวยงาม โดยจะต้องจัดเรียง โต๊ะ ให้ พร้อมใช้งานหลังจากการใช้งานแต่ละวันจะต้องจัดเรียงโต๊ะเพื่อพร้อมใช้ งานในวันถัดไป โดยที่ โต๊ะต้องอยู่บริเวณสถานที่ตั้งแต่วันซ้อมรับปริญญาจนถึงวันรับจริง <u>ผ้าทกแต่งเส้นสี</u> - นำผ้ามาผูกมัด, จับตอก และจับใจงตลอดความยาวรอบตัวเส้นสี โดยการผูกผ้า จะต้องใช้ สีขาว และ สีเหลือง จะต้องคอยดูแลให้มีสภาพสวยงามตลอดงาน



ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด
	ห้องน้ำ เคลื่อนที่ -ห้องน้ำ เคลื่อนที่ แบบนั่ง ชักโครก ระบบเส้นผ่าเปิดปิด พร้อมสายฉีดชำระ และแสงสว่าง ห้องน้ำขนาด 1.00 x 1.00x 2.30 เมตร จำนวน 30 ห้อง ผลิต ด้วย HDPE สภาพใหม่ สะอาด การติดตั้งจัดวางเรียงให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมต่อระบบประปาสำหรับสายชำระ และระบบระบายของเสียให้เรียบร้อย พร้อมใช้งาน มีระบบส่องสว่างในขณะที่มีผู้ใช้งาน - ติดตั้งอ่างล้างมือ ภายในบริเวณห้องน้ำ พร้อมติดตั้ง ถังไว้สำหรับสำรองน้ำ 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมจัดหาน้ำประปาให้เพียงพอตลอดการใช้งาน ต้องติดตั้งระบบปั้มน้ำ และต่อระบบประปา เดินท่อให้เรียบร้อย ทิ้งน้ำเข้าและน้ำออก พร้อมใช้งาน -จัดหาพนักงานดูแล พร้อมอุปกรณ์ ทำความสะอาดพร้อม เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา -จัดหาอุปกรณ์มาปิดบัง บริเวณห้องน้ำ เพื่อความสวยงามและเหมาะสมกับพื้นที่ * หมายเหตุ 1. วันที่เสนอราคาให้ผู้เสนอราคาแนบเอกสาร รายการคำนวณโครงสร้างดินที่แต่ละหลังโดยมีวิศวกร โครงสร้างรับรองมาด้วย ประกอบการพิจารณา 2. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติเคยจัดงานในส่วนพิธีการในงานรับปริญญา กับหน่วยงานรัฐหรือ เอกชนที่ นำเชื่อถือและมีหนังสือรับรองผลงาน หรือ หนังสือสัญญาจ้าง หรือเอกสารยืนยันการว่าจ้างงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคากลาง และไม่น้อยกว่า 1 งาน



รายละเอียดการเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวด ก. (ตำแหน่งเดิมที่ ๒๐) การจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตและบัณฑิตพิเศษ

๑. การจัดที่นั่งในอาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ สำหรับบัณฑิต วันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑ ใช้เก้าอี้ประจำอาคารพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๑,๘๖๐ ตัว/

๑.๒ จัดเป็น ๓๐ แถว ๆ ละ ๖๒ ตัว แบ่งแถวเป็นสองตอน ๆ ละ ๓๑ ตัว ๖.

๒. การจัดที่นั่งที่อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ สำหรับบัณฑิต วันฝึกซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๑ ใช้เก้าอี้รวมพร้อมผ้าคลุมสีขาวจำนวน ๔,๓๔๐ ตัว

๒.๒ จัดเป็น ๓๐ แถว ๆ ละ ๖๒ ตัว แบ่งแถวเป็นสองตอน ๆ ละ ๓๑ ตัว

๒.๓ เก้าอี้ตัวนอกสุดของแต่ละแถว ทั้ง ๒ ฝั่ง ให้มีตัวเลขบอกลำดับแถว ตั้งแต่แถวที่ ๑ จนถึง "แถวที่ ๓๐"

๓. การจัดที่นั่งในห้องประชุมปทุมรัตน์ สำหรับบัณฑิตพิเศษ วันฝึกซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑ ใช้เก้าอี้รวมพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๖๐ ตัว

๓.๒ ใช้โต๊ะพับขาวพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๒๐ ตัว

หมวด ข. (ตำแหน่งเดิมที่ ๒๑) การจัดสถานที่และเตรียมระบบสำหรับ ประชุมคณะทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

จัดการประชุม ณ อาคารเดิมที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต (ด้านหลังอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์) ก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๔ วัน (วันที่ ๑๔ - ๑๗ ส.ค. ๖๖) โดยจำเป็นต้องใช้งานระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ได้ะพันขาว ๑๒ ตัว เก้าอี้ สำหรับรองรับการประชุมซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๕๐ คน โดยที่ฝ่ายอาคารสถานที่จำเป็นต้องจัดให้มีทีมบุคลากรมาดูแลเรื่อง ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่นั่งและสถานที่โดยรอบอาคารตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

หมวด ค. การกิจและกำหนดการใช้งานอุปกรณ์ประกอบอาคาร ระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ ภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์และจุดลงทะเบียนบัณฑิตในอาคารเดิมที่หลังคาโค้ง รวมเวลาทั้งสิ้น ๔๖.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ณ อาคารเดิมที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ทดสอบระบบ ณ อาคารเดิมที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิธีฝึกซ้อมใหญ่ ณ อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ และอาคารเดิมที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๕ ชั่วโมง

 วันที่ ๑๗...

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ปรับปรุง
แก้ไขระบบ ณ อาคารเดินที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๓.๕ ชั่วโมง

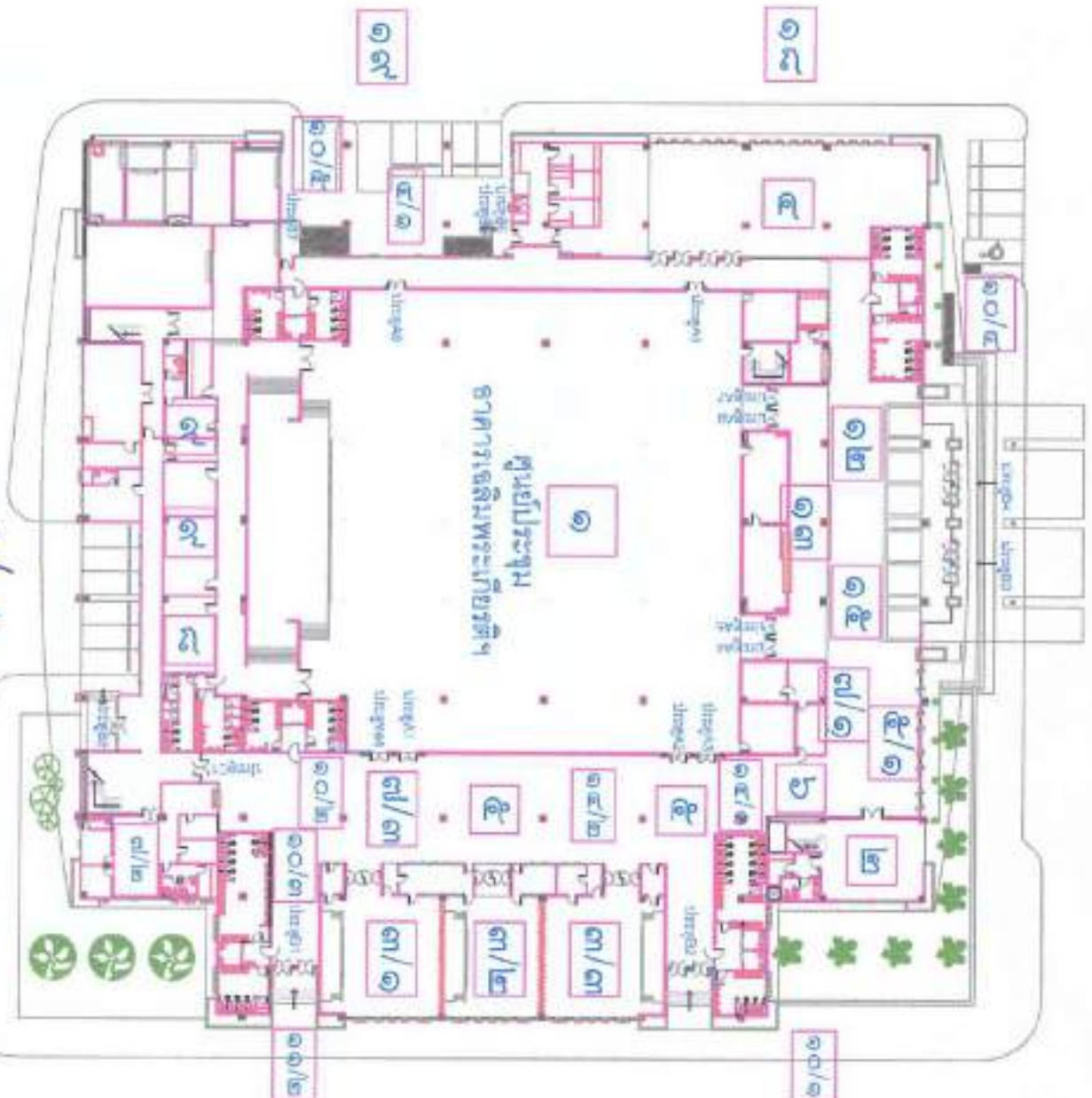
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. ผู้ว่าจ้างจะเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา
๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าได้ะเก้าอี้ให้ผู้รับจ้างตามที่แท้จริงเป็นไปตามจำนวนบัณฑิตที่แสดงตนเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลทั้ง ๒๓ สถาบัน
ซึ่งอยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล
๓. ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องมีข้อตกลงเรื่องเวลาการเปิดและปิดการให้บริการอุปกรณ์ประกอบอาคารแต่
ละวันกับผู้รับจ้าง

ผังศูนย์ประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ งานพระราชทานปริญญาบัตร 2565

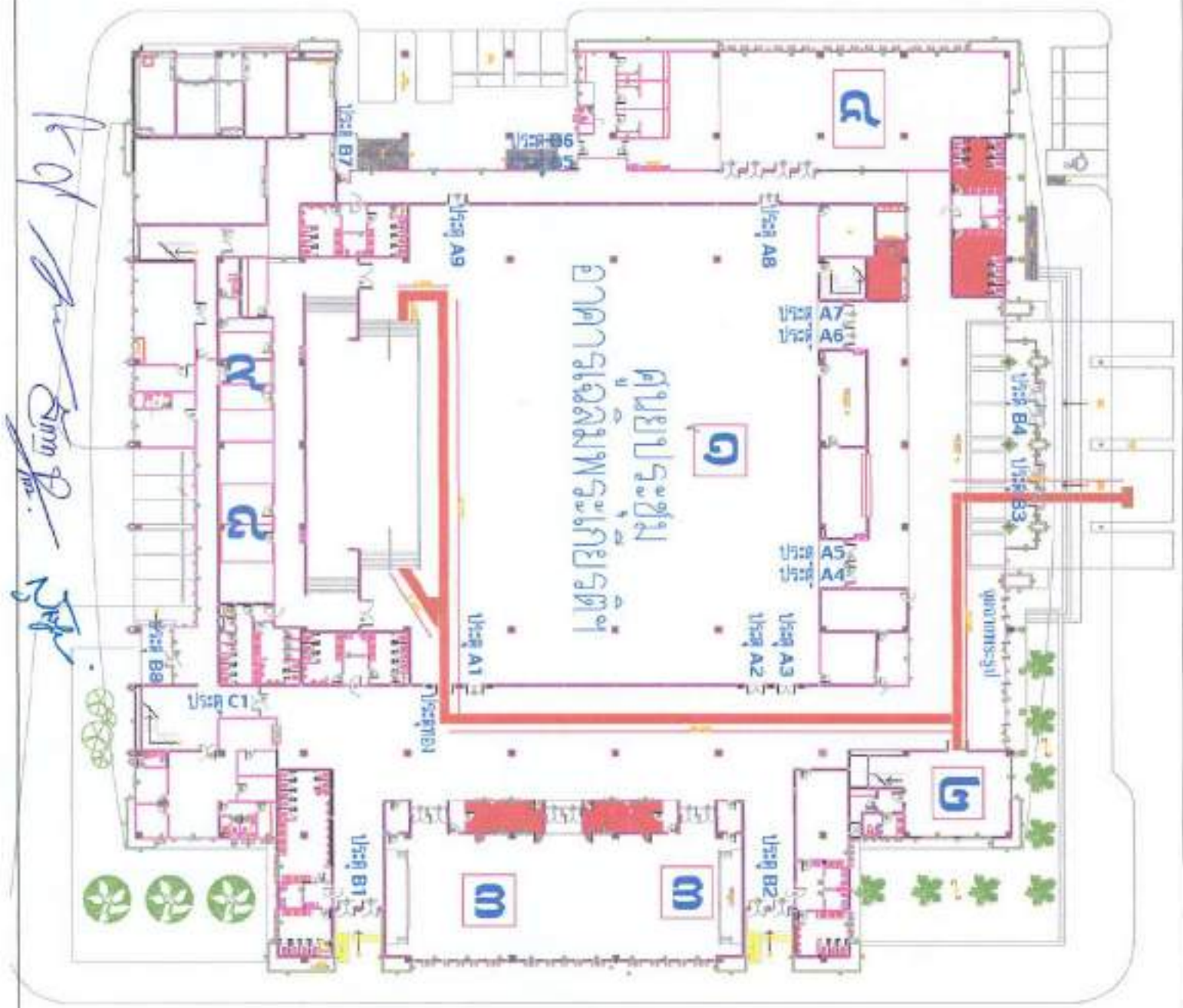
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
จังหวัดราชบุรี
วิทยาเขตกาญจนบุรี
ถนนกาญจนาภิเษก
กม.ที่ ๑๖-๑๗ ตำบลบ้านโป่ง
อำเภอเมืองราชบุรี 76000

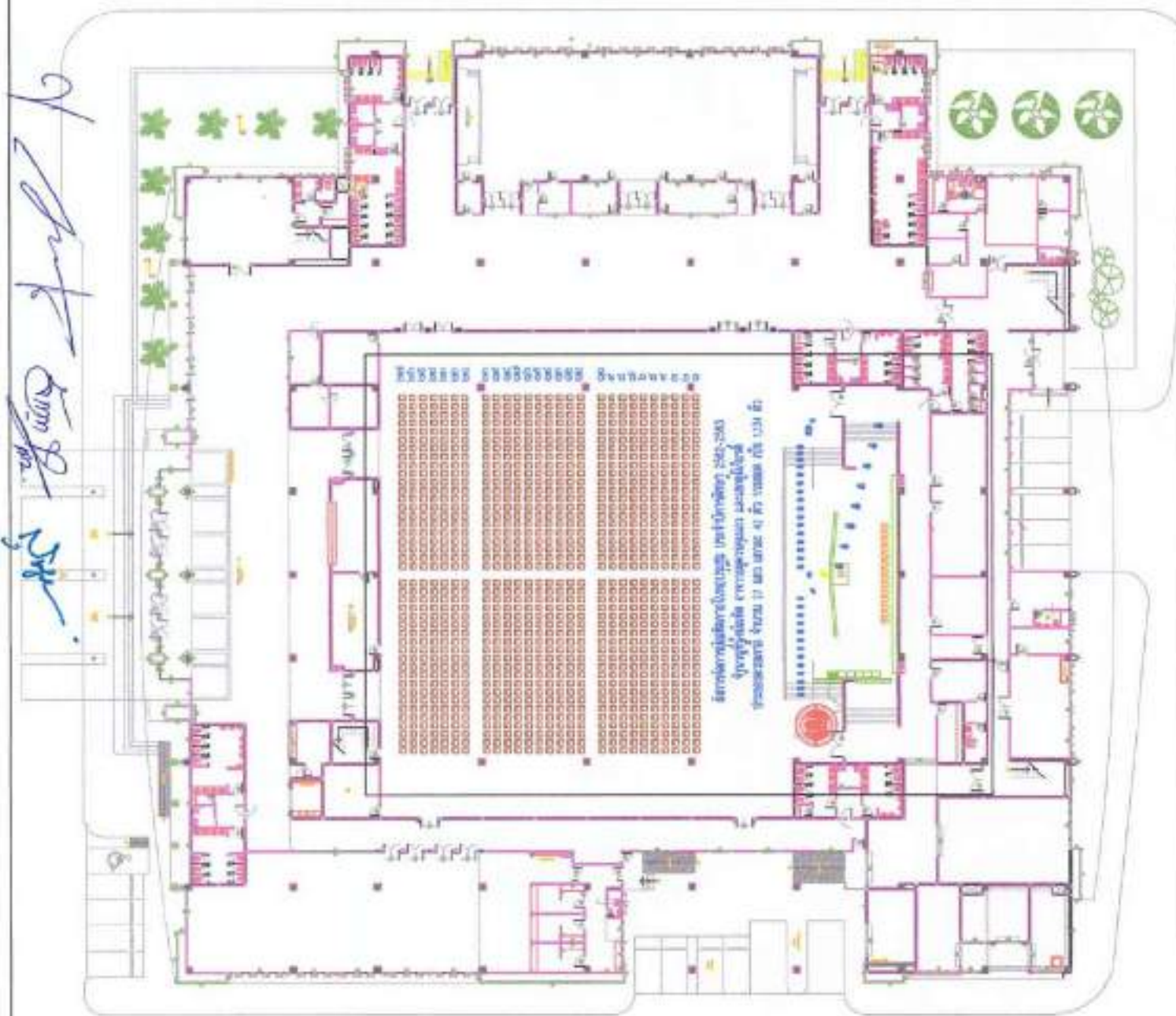


9/6

สมิทธิ์ นี้อยู่

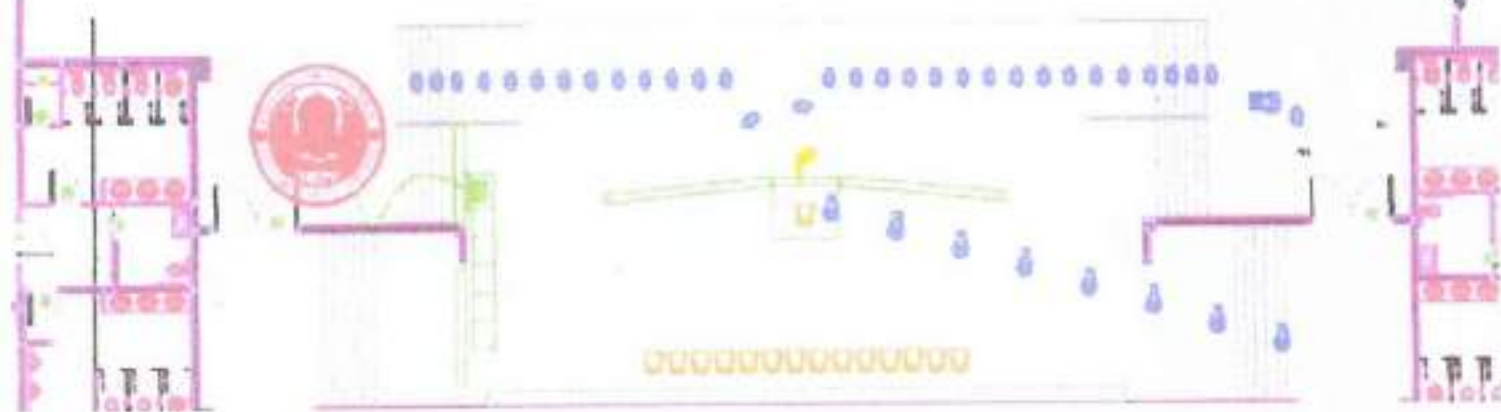
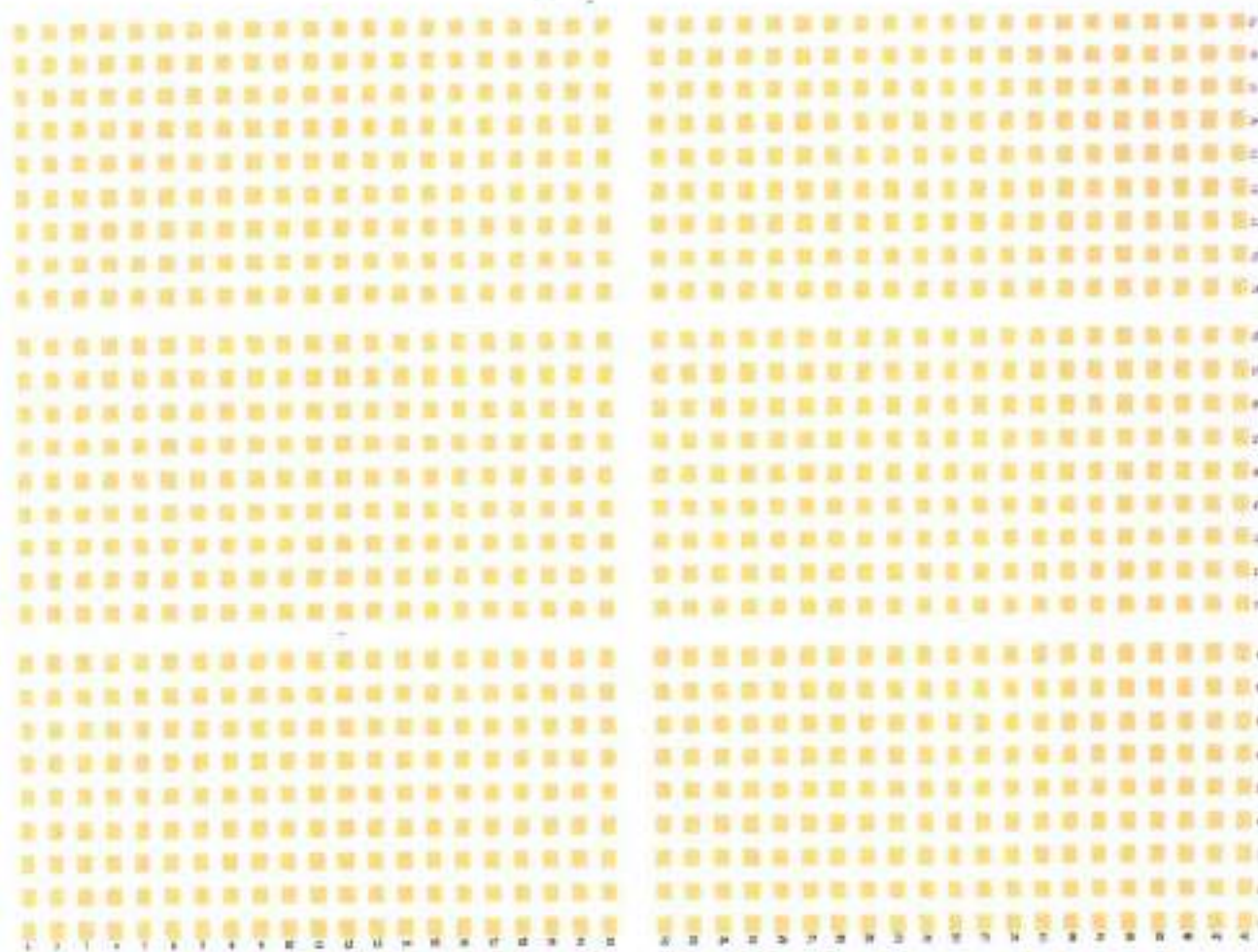
- ๑ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร (ห้องประชุมมาศ)
- ๒ ห้องประทับ (ปิดการใช้งาน)
- ๓ ฝ่ายจัดการบัณฑิต/บัณฑิตพิเศษ
- ๔ ฝ่ายรณนภมบัณฑิตและฝ่ายพิธีการ
- ๕ ฝ่ายฝ่ายเกษตร/แสง/เสียง
- ๖ ห้องกองอำนาจความร่วมมือ
- ๗ ห้องกองอำนาจความร่วมมือ
- ๘ ห้องทางเดิน
- ๙ จุดถ่ายภาพ
- ๑๐ ห้องเตรียมอาหาร
- ๑๑ ห้องรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด, ศาลและทหาร
- ๑๒ ห้องรับรองนายกสภาฯ และผู้บริหารสถาบัน
- ๑๓ ห้องรับรองผู้บริหาร, สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๔ ห้องจัดเตรียมพิธีปริญญาบัตร
- ๑๕ ห้องรับรองพระสงฆ์, ห้องชมรมกิตติคุณ
- ๑๖ ห้องผู้ว่าฯ ผู้ติดตามผู้แทนพระองค์ ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นผู้ใหญ่
- ๑๗ ห้องผู้ว่าฯ ผู้ติดตามเสด็จ และช่างภาพประจำพระองค์ VIP.
- ๑๘ ห้องผู้ว่าฯ นายกสภาฯ และผู้บริหารสถาบัน
- ๑๙ ห้องผู้ว่าฯ บัณฑิต
- ๒๐ ห้องผู้ว่าฯ บัณฑิต
- ๒๑ จุดตรวจความปลอดภัย, ทางเข้าบัณฑิต (จุดตรวจเสียงของขยาย)
- ๒๒ จุดตรวจความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง, ผู้บริหารระดับสูง)
- ๒๓ ห้องพยาบาล
- ๒๔ ห้องมอสม
- ๒๕ ห้องรับรองผู้ติดตามผู้แทนพระองค์
- ๒๖ ห้องรับรองผู้แทนพระองค์
- ๒๗ จุดมอบของพระสงฆ์





of Jack Smith
1984

แผนผังที่นั่งของบัณฑิตภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



๗ ๑๕ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

แผนผังที่นั่งของบัณฑิตภายในอาคารพักรอที่อาคารหลังคาคลุมมอเนกประสงค์
สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

7,645,994.44 บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

[illegible]

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

เบอร์โทรศัพท์ 02 567 0774

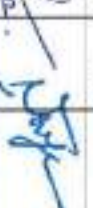
ชื่อโครงการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการฝ่าย สถาบันและงานประสิทธิประโยชน์

งบประมาณรวมที่เสนอขอ

ลำดับที่	รายการ	ตัวคูณค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด						จำนวนเงิน	หน่วย
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
1	งานจ้างหมวดสิ่งพิมพ์								
	1.1 ต้นไม้ที่ระลึกใบสีด ขนาด ๔0x90 เมตร	1	ท่ง	580,000.00	บาท	580,000.00	บาท	580,000.00	
	ต้นไม้ขนาด ๔0x90 เมตร ราคาสูง 3,500 ม.			0.00					
	(ใบจะมอบด้วย ต้นไม้ขนาด 20x90 ม. จำนวน 1 หลัง ต้นไม้ 10x90 ม. จำนวน 2 หลัง)			0.00					
	ไม้ประดู่บางคู่	6	ชุด	10,000.00	บาท	60,000.00	บาท	60,000.00	
	และ ไม้ขนาด 720 ต้น	720	ต้น	2,500.00	บาท	1,800,000.00	บาท	1,800,000.00	
	เครื่องรับไฟฟ้าขนาด 270 KVA 50HZ ใช้งานรวม 40 ชม (ส่วนเกินคิด ชดเชย 8000 บาท)	8	เครื่อง	150,000.00	บาท	1,200,000.00	บาท	1,200,000.00	
	เก้าอี้ขนาดพร้อมไม้เท้า 6,000 ตัว	6,000	ตัว	150.00	บาท	900,000.00	บาท	900,000.00	
	ผ้าตามหลังเตียง ความยาวรวมหัวเตียง	1	จำนวน	78,000.00	บาท	78,000.00	บาท	78,000.00	
	แสงสว่างภายในเตียง (หลอดแสงหัวไฟ 52 ดวง)	52	ดวง	833.60	บาท	43,243.20	บาท	43,243.20	
	ปลั๊กไฟขนาด 10 แอมป์ (สำหรับตู้) ต่อเชื่อมระบบไฟฟ้าสำหรับจากตู้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในโถง	10	จุด	240.00	บาท	2,400.00	บาท	2,400.00	
	พรมทางเดินสีแดง ขนาดกว้าง 1 เมตร	378	เมตร	102.00	บาท	38,556.00	บาท	38,556.00	
	พรมทางเดินสีเทา ขนาดกว้าง 1 เมตร	540	เมตร	585.00	บาท	315,900.00	บาท	315,900.00	
	โต๊ะหน้ายาว หรือหน้ายาวเล็ก พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ และระบายผ้าด้านข้าง ขนาด 0.70x1.80 เซนติเมตร	40	ตัว	240.00	บาท	9,600.00	บาท	9,600.00	
	เก้าอี้ขนาดพร้อมผ้าคลุม	240	ตัว	150.00	บาท	36,000.00	บาท	36,000.00	
	รวมของทุก เก้าอี้ พร้อมโต๊ะและผ้าคลุม และรับจริง ทุกวัน เมื่อพร้อมใช้งานในวันต่อไป								
	รวมของออกไป							5,063,609.20	





ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

เบอร์โทรศัพท์ 02 567 0774

ชื่อโครงการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการฝ่าย สถาบันและงานประสิทธิประโยชน์

งบประมาณรวมที่เสนอขอ

ลำดับที่	รายการ	ต้นทุนค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด						จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
1	งานจ้างพิมพ์หนังสือพิมพ์							5,063,699.20	
1.2	เด็มนักฝ่ายจัดการเรียนการสอน และประเมินผล								
	เด็มนักพิมพ์ 15x24 มม. ราย 3.50 ม. พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง	1	พวง	84,000.00	บาท	84,000.00	บาท	84,000.00	
	พร้อมกระดาษพิมพ์	2	พวง	10,000.00	บาท	20,000.00	บาท	20,000.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์ 15x24 มม.	360	กรัม	300.00	บาท	108,000.00	บาท	108,000.00	
	พร้อมกระดาษ 90 ซม.	90	คืบ	2,562.00	บาท	230,580.00	บาท	230,580.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์ขนาด 270 KVA 50Hz ใช้จำนวน 107 ซม. ส่วนเงินคิดรวม 8000 บาท ใช้จำนวนเงินรวม 1200	1	เครื่อง	220,000.00	บาท	220,000.00	บาท	220,000.00	
	และค่าจ้างพิมพ์หนังสือ LED ไม่เกินกว่า 150 บาท พร้อมระบบ	8	พวง	720.00	บาท	5,760.00	บาท	5,760.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์หนังสือพิมพ์	12	พวง	240.00	บาท	2,880.00	บาท	2,880.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์ 10 มม. (เด็มนักพิมพ์) พร้อมวัสดุพิมพ์	48	คืบ	500.00	บาท	24,000.00	บาท	24,000.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์ 0.70x1.80 เซนติเมตร	250	คืบ	150.00	บาท	37,500.00	บาท	37,500.00	
	พร้อมวัสดุพิมพ์ 10 มม.	1	กรัม	25,000.00	บาท	25,000.00	บาท	25,000.00	
	รวมยอดรวมไป							5,821,419.20	

ผู้ช่วยงานได้รับมอบหมาย ๓๐ ราย ๒๐ ราย ๑๐ ราย ๕ ราย ๑ ราย

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

เบอร์โทรศัพท์ 02-567 0774

สำนักงานการต่างประเทศตามบริบทฉบับที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการฝ่าย สถาบันที่และงานประสิทธิพลประโยชน์

คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ

ลำดับที่	รายการ	วัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง						จำนวนเงิน	หน่วย
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
	รวมยอดคงมา							5,821,419.20	
1.3	เคเบิล ประกอบอาคาร ชีบรองเหล็ก								
	เคเบิลขนาด 5x12 เมตร สูง 2.50 ม. พร้อมผ้าล้อม	2	พม.	3,000.00	บาท	6,000.00	บาท	6,000.00	
	ผ้าใบล้อมอาคารตัว	2	งาน	4,800.00	บาท	9,600.00	บาท	9,600.00	
	แสงสว่างภายในเคเบิลหลอด LED ไม่เกินกว่า 12 วัตต์	8	ดวง	240.00	บาท	1,920.00	บาท	1,920.00	
	ปลั๊กไฟขนาด 10 แอมป์	4	จุด	240.00	บาท	960.00	บาท	960.00	
	พื้นไม้พรีลาม ขนาด 5x24 เมตร	360	ตร.ม.	350.00	บาท	126,000.00	บาท	126,000.00	
				-					
1.4	เคเบิลใยแก้ว ทางเดินเชื่อมระหว่าง เคเบิลที่ปักกับดิน กับหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ			-					
	เคเบิลขนาด 3x14 เมตร สูง 4.00 ม. พร้อมผ้าใบปิดตัวนำสาย สามารถใช้กรอกปิดเปิดได้	1	พม.	18,000.00	บาท	18,000.00	บาท	18,000.00	
	สีทาภายนอกเคเบิล ความยาวรอบตัวเคเบิล	1	สท.	9,000.00	บาท	9,000.00	บาท	9,000.00	
	แสงสว่างภายในเคเบิล LED ไม่เกินกว่า 12 วัตต์	6	ดวง	240.00	บาท	1,440.00	บาท	1,440.00	
				-					
1.5	เคเบิลที่จอดรถ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง			-					
	เคเบิลขนาด 5x12, 3.00 เมตร จำนวน 3 พม.	3	พม.	3,000.00	บาท	9,000.00	บาท	9,000.00	
				-					
	รวมยอดคงมา							6,003,339.20	

6
Emy
Jef

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิไลลักษณ์ 1

เบอร์โทรศัพท์ 02 567 0774

ชื่อโครงการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการฝ่าย สถาบันและงานประชาสัมพันธ์

งบประมาณรวมที่เสนอขอ

ลำดับที่	รายการ	คำนวณค่าใช้จ่ายโดยละเอียด						จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
	รวมยอดรวม							6,003,339.20	
1.5	เดินที่ วงเวียนที่รับสื่อ + รับอาหารกล่อง								
	เดินข้างนอก 5x12 เมตร จำนวน 2 หลัง พร้อมจาน้ำ	2	หลัง	3,500.00	บาท	7,000.00	บาท	7,000.00	
	พัดลมตั้งพื้น ระบายไฟฟ้าเชื่อมเครื่องปรับอากาศหลายรุ่น	10	เครื่อง	4,200.00	บาท	42,000.00	บาท	42,000.00	
1.7	เดินที่ทางเดินบันได								
	เดินทางอาคารบริเวณบริการ เดินทางเดินถึงห้องงาน	1	ทาง	125,000.00	บาท	125,000.00	บาท	125,000.00	
	เดินทางเดินบันไดบันไดขึ้นบันไดลง								
1.8	เดินที่ทางเดินและบันได								
	เดินข้างนอก 5x12 เมตร ข้าง 3,000 บาท จำนวน 10 หลัง	10	หลัง	2,500.00	บาท	25,000.00	บาท	25,000.00	
	แสงสว่างภายในเดินที่ หลอด LED ไม่เกินกว่า 1.2 วัตต์	40	หลอด	200.00	บาท	8,000.00	บาท	8,000.00	
	ตะแกรงสำหรับใส่อาหารเครื่องแบบนักศึกษา	2	ชุด	1,000.00	บาท	2,000.00	บาท	2,000.00	
	รั้วกันฝุ่นสีดอกรั้วออกสูง 1.00 ม. ทออลงเส้นที่	1	งาน	8,500.00	บาท	8,500.00	บาท	8,500.00	
	สัญญาณไฟฉุกเฉิน (ไฟสีแดง LED)	1	ชุด	240.00	บาท	240.00	บาท	240.00	
1.9	เดินที่พื้นที่ประชุม + เดินที่ประธานงานไฟฟ้า เดินที่จราจร								
	เดินที่ขนาด 5x8 เมตร ข้าง 2,500 บาท จำนวน 23 หลัง	23	หลัง	2,500.00	บาท	57,500.00	บาท	57,500.00	
	โต๊ะรับแขก หรือหน้าทางเดิน ขนาด 0.70x1.80 เมตร 10 ชุด	10	ตัว	350.00	บาท	3,500.00	บาท	3,500.00	
	เก้าอี้พลาสติก	20	ตัว	50.00	บาท	1,200.00	บาท	1,200.00	
	รวมยอดรวม							6,203,279.20	

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

เบอร์โทรศัพท์ 02 567 0774

ชื่อโครงการ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการฝ่าย สถาบันที่และงานพิธีมอบ

งบประมาณรวมที่เสนอขอ

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูลค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด						จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
3	งานจ้างพิมพ์หนังสือ							6,685,989.20	
	ผู้ช่วยนักเล่านิท (ใบงาน) รวมหนังสือ ใช้งานจำนวน 2 วัน (รวม 50 ห้อง)	1	ชุด	90,000.00	บาท	90,000.00	บาท	90,000.00	
	อ้างสารนิเทศ	6	ชุด	1,500.00	บาท	9,000.00	บาท	9,000.00	
	ค่าค่าจ้างและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	2	วัน	7,200.00	บาท	14,400.00	บาท	14,400.00	
	รถตู้ปรับอากาศ วันละ 2 คัน	2	วัน	16,000.00	บาท	32,000.00	บาท	32,000.00	
	ติดตั้งถังสำหรับน้ำ ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมถังน้ำ	4	ถัง	2,500.00	บาท	10,000.00	บาท	10,000.00	
	ค่าบริการน้ำจืด 24,000 ลิตร	7	ครั้ง	5,000.00	บาท	35,000.00	บาท	35,000.00	
	รวมค่าขนส่งและติดตั้งท่อ PVC พร้อมระบบ ท่อแล้วเสร็จงาน	1	งาน	65,000.00	บาท	65,000.00	บาท	65,000.00	
	รางวัลงานวิจัยดีเด่น								
	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	60	หลอด	240.00	บาท	14,400.00	บาท	14,400.00	
	ที่ใส่ยาฆ่าเชื้อ น้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมถัง และ ที่นั่ง	1	งาน	70,000.00	บาท	70,000.00	บาท	70,000.00	
4	งานจ้างพิมพ์ข้อความ								
	ต้นทุนค่าจ้างและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	4	วัน	30,000.00	บาท	120,000.00	บาท	120,000.00	
	ภายในพื้นที่จัด และ ที่นั่ง								
	รวมยอดคงเหลือ							7,145,789.20	
								500,205.24	
								7,645,994.44	

เจ็ดล้านหกแสนสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์

ภาษีมูลค่าเพิ่ม
รวมเงินสุทธิ500,205.24
7,645,994.44