



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยสถาบันได้ดำเนินการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ -สกุล
๑	๐๐๓	นางสาวอุมารณ์ ดิสปัญญา
๒	๐๐๔	นางสาวสุชาดา พันธุ์หว่า
๓	๐๐๒	นางสาวสมฤทัย อย่างบุญ
๔	๐๐๑	นางสาวพรรณพิชา งามสอาด

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. หลักฐานการศึกษา ได้แก่ Transcript และใบปริญญาบัตร (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๓. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องออกจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น)
๖. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)
๗. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)