

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

2. ชื่อกระบวนการ:การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1
4. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
5. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
6. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพ.ศ. 2550
 - 4) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีพ.ศ.2556
7. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจของกระทรวงศึกษาธิการบริการทั่วไป
8. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมาย)
 ต่างประเทศ
9. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาพ.ศ. 2549
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60หน่วยเวลาวัน
10. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (ใส่เป็นตัวเลข) จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาสมัครเรียน.....0.....คน
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

ส่วนของผู้มีประชาชน

11. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน : การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1

12. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 เลขที่ 2 หมู่ 6 ต.บางขุน ถ.รังสิต-ปทุมธานี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 E-mail:cvei1_phathumthanee@hotmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: 1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

2. สถานศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ

13. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

1. ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ ของสถานศึกษาในช่วงนั้นๆ
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ประกอบขั้นตอน ดังนี้
 - 1) รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่าลงทะเบียนและ 4) รับรหัสนักเรียน นักศึกษา
3. กรณีการรับสมัครของวิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยสารพัดช่างไม่มีขั้นตอนการสอบคัดเลือกก่อนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30หน่วยเวลาวันทำการ

15. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอนหน่วยของเวลา.....

16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา
3	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐ		1	ฉบับ	1. กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
4	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	1. กรณีผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรีและสมรสแล้ว 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
5	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	ถ้ามี

16.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว		6		ฉบับ	ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือก
2	ใบระเบียบแสดงผลการเรียน/ ผลการศึกษา	สถานศึกษา	1	2	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
4	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน(กรณีเรียนระบบทวิภาคี)	สถานศึกษา	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
5	บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						นักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
6	บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
6	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาของนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
7	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาของนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
8	สูติบัตร (กรณีที่ไม่มีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา)	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง

17. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 1,500 บาทต่อภาคการศึกษา
ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

18. ช่องทางการร้องเรียน


หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1 เลขที่ 2 หมู่ 6 ต.บางพูน ถ.รังสิต-ปทุมธานี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

หมายเหตุ

- 1) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา E-mail:cvei1_phathumthane@hotmai.com

หมายเหตุ

- 3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (1111)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....นายไชยศิริ สมสกุล.....)
ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง
ตำแหน่ง.....

