

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Making friends

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 8 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆได้
- 1.2 นำเสนอข้อมูลโดยการพูดและเขียนได้

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 อ่านออกเสียงและเขียนชื่อประเทศในอาเซียนได้ถูกต้อง
- 2.2 ฟังและจับใจความจากบทสนทนาได้อย่างเข้าใจ
- 2.3 อ่านและเขียนบทสนทนาทักทาย กล่าวลาโดยใช้โครงสร้างภาษาได้ถูกต้อง
- 2.4 สนทนาโต้ตอบทักทายกล่าวลาได้อย่างเหมาะสม
- 2.5 สนทนาโต้ตอบเพื่อขอและให้ข้อมูลส่วนตัว
- 2.6 สนทนาโต้ตอบแนะนำตัวเองและผู้อื่นได้
- 2.7 เขียนบรรยายข้อมูลส่วนตัวของตัวเองและผู้อื่นได้

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 **Vocabulary** : Cambodia, Vietnam, Myanmar, Brunei, mobile phone number
- 3.2 **Structure** : Wh questions/ Can you.....?
- 3.3 **Function** :
 - 3.3.1 Greeting and Taking Leave
 - 3.3.2 Asking and Giving Personal Information
 - 3.3.3 Introducing Yourself and Others
- 3.4 **Skill** : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 มีมารยาทในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 4.2 สนใจใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน
- 4.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

5. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- 5.2 เว็บไซต์ www.youtube.com/watch?v=w7Ms6JmODhA
- 5.3 รูปภาพ
- 5.4 บัตรคำศัพท์
- 5.5 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนพูดคุยกับผู้เรียนด้วยคำถาม “Do you know your ASEAN friends”? (Exercise 2 หน้า 3)

6.2 ขั้นสอน

1) Communication Focus I, II: Greeting and Taking Leave

Presentation (ขั้นนำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการฟัง

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนเติมชื่อประเทศในอาเซียนลงใน Diagram ใน Exercise 2 หน้า 3
2. ให้ผู้เรียนฟังเทปเสียงอ่านชื่อประเทศใน Exercise 3 หน้า 3 แล้วออกเสียงตาม
3. ให้ผู้เรียนเขียนคำทักทายของประเทศต่างๆ ในอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ ใน Activity 3

หน้า 4

4. ผู้สอนบอกผู้เรียนว่าจะให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาของคนสองคน จากนั้นผู้เรียนต้องเติมคำ

ลงในช่องว่าง

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาใน Activity 2 หน้า 1 แล้วเติมคำลงในช่องว่าง
2. ให้ผู้เรียนดูวิดีโอใน Activity 1 หน้า 1 สองครั้งแล้วให้ผู้เรียนตอบคำถาม
3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยคำตอบ

Post-listening Activity

1. ผู้สอนถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการทักทายและการกล่าวลา เช่น เนื้อหาในบทสนทนาเขาพูดเรื่องอะไรกัน (ตอบ เรื่องการทักทาย/การกล่าวลา) ตัวละครทักทาย กล่าวลา กันด้วยคำพูดอะไรบ้าง

2. ให้ผู้เรียนศึกษาโครงสร้างภาษาจาก Communication Focus I หน้า 1 และ Communication Focus II หน้า 2 และ Culture Tips หน้า 2

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนจับคู่สถานการณ์กับคำพูดใน Exercise 1 หน้า 2
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการใช้โครงสร้างภาษาจาก Communication Focus II หน้า 4 ด้วย Worksheet 1 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1.R , 2.T , 3.R , 4.R , 5.T , 6.R , 7.T , 8.R , 9.R , 10.T
--

3. ให้ผู้เรียนนำ Expressions จาก Exercise 1 หน้า 2 และ Exercise Worksheet 1 มาแต่งบทสนทนา

Example

A: Good morning, how are you?

B: I'm fine. Thanks and you?

A: Fine. Sorry I have to go now. See you again.

B: See you. Bye.

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

ให้ผู้เรียนจับคู่เขียนบทสนทนาในการทักทายและการกล่าวเวลาใน Activity 4 หน้า 5 และออกมานำเสนอด้วยการแสดงบทบาทสมมติ

2) Communication Focus III: Asking for / giving personal information

Presentation (ชั้นนำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการอ่าน

Reading Activity

Pre-reading Activity

ให้ผู้เรียนตอบคำถามจากสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนดขึ้น When you meet a new ASEAN friend, what would you like to know about him/her?

While-reading Activity

ให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาใน Activity 5 หน้า 5 แล้วเติมคำลงในตาราง

Post-reading Activity

1. ผู้สอนถามคำถามเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างภาษาในบทสนทนา โดยมีตัวอย่างคำถามดังนี้

Example Questions

1. Where does the receptionist work?
2. Where is Mary from?
3. When was Mary born?
4. What are they talking about?
5. What does the receptionist want to know?
6. When you need to know someone's name what would you say?

2. ให้ผู้เรียนศึกษาโครงสร้างภาษาและวัฒนธรรม ใน Communication Focus III และ Culture tips หน้า 6

3. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาใน Activity 5 หน้า 5 อีกครั้ง แล้วให้ออกเสียงตาม Activity 6 หน้า 5

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนนำความรู้จาก Communication Focus III หน้า 6 มาทำ Worksheet 2 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1.a , 2.d , 3.h , 4.c , 5.d , 6.b , 7.e , 8.f

2. ให้ผู้เรียนเขียนคำถามจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ใน Exercise 4 หน้า 6

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

Speaking Activity

Pre-speaking Activity

ให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลในส่วนของ “Your information” ลงในตาราง Activity 7 หน้า 7

While-speaking Activity

ให้ผู้เรียนจับคู่ผลัดกันถามตอบข้อมูลส่วนตัว แล้วเติมข้อมูลลงในตารางในส่วนของ
Your friend's information จาก Activity 7 หน้า 7

Post-speaking Activity

ให้ผู้เรียนพูดข้อมูลส่วนตัวจากข้อมูลในตารางของตนเองแล้วเขียนบรรยายข้อมูลของ
ตนเองเป็นข้อความสั้น ๆ

3) Communication Focus IV/V: Introducing yourself and others

Writing Activity

Pre-writing Activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้จาก Communication Focus IV และ V มาทำ
Worksheet 3 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

Worksheet 3				
ระบุว่าข้อความแต่ละประโยคเป็นข้อความประเภทใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางให้ถูกต้อง				
Expression	Introducing yourself	Responses to introducing yourself	Introducing others	Responses to introducing others
1. Glad to meet you too.				✓
2. It's a pleasure to meet you.				✓
3. Let me introduce myself.	✓			
4. Pleased to meet you.		✓		
5. I'd like you to meet Paul.			✓	
6. Let me introduce you to Susan.			✓	
7. May I introduce you to Tom?			✓	
8. It's nice to meet you Somsak.				✓
9. Good to meet you too.		✓		
10. Good to meet you.				✓
11. I'm happy to meet you.				✓
12. My name's Sammy.	✓			
13. This is Colin.		✓		
14. It's nice to meet you. I'm Suda.		✓		
15. Hello, I don't think we know each other. I'm Susan.	✓			

2. ให้ผู้เรียนอ่านตารางโครงสร้างประโยคใน Communication Focus IV และ Communication Focus V หน้า 7 เพื่อทบทวนความรู้
3. ให้ผู้เรียนศึกษา culture tips หน้า 8
4. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3 คน นำประโยคต่าง ๆ จากตารางโครงสร้างภาษาใน Communication Focus IV และ Communication Focus V มาเขียนเป็นบทสนทนาลงใน Activity 8 หน้า 8 แล้วนำเสนอด้วยการแสดงบทบาทสมมติ

While-writing Activity

ให้ผู้เรียนอ่าน E-mail จาก Jenny ใน Activity 9 หน้า 9 แล้วเขียนตอบแนะนำตัวเองให้ ข้อมูลของตัวเองอย่างน้อย 5 ประโยค และเขียนแนะนำเพื่อนสนิทพร้อมข้อมูลส่วนตัวของเพื่อนให้ Jenny รู้จัก

Post-writing Activity

ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานของการเขียน และผู้สอนให้คำแนะนำ

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนว่า ได้เรียนรู้อะไรบ้างในบทเรียนนี้
2. สรุป ชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การแสดงบทบาทสมมติ	สังเกตการแสดงบทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การทำแบบฝึกหัด	ตรวจแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงานร้อยละ 80 ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet 1

Write T if the expression is Taking leave and write R if the expression is response.

.....1. See you.

.....2. I have to go now. Good-bye.

.....3. See you again tomorrow/next week.

.....4. See you soon.

.....5. I must go now.

.....6. Have a nice day.

.....7. I must be going.

.....8. Have a good day.

.....9. Take care.

.....10. I'm off now.

Worksheet 2

Match the questions with the answers

A	B
.....1. Can you speak Korean?	a. Yes, I can./ No, I can't but I can speak French.
.....2. What's your address?	b. I'm 20 years old.
.....3. Where are you from? Where do you come from?	c. 10 Chonsumdong Road Seoul, Korea.
.....4. Where do you live?	d. My name's Colin Adams./I'm Colin Adams
.....5. What's your name?	e. It's 086- 9888353.
.....6. How old are you?	f. I am an engineer.
.....7. What is your mobile phone number?	g. I live in Seoul, Korea.
.....8. What is your occupation/job? What do you do?	h. I'm from Cambodia. I come from Brunei.

Worksheet 3

ระบุว่าข้อความแต่ละประโยคเป็นข้อความประเภทใดโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางให้ถูกต้อง

Expression	Introducing yourself	Responses to introducing yourself	Introducing others	Responses to introducing others
1. Glad to meet you too.				
2. It's a pleasure to meet you.				
3. Let me introduce myself.				
4. Pleased to meet you.				
5. I'd like you to meet Paul.				
6. Let me introduce you to Susan.				
7. May I introduce you to Tom?				
8. It's nice to meet you Somsak.				
9. Good to meet you too.				
10. Good to meet you.				
11. I'm happy to meet you.				
12. My name's Sammy.				
13. This is Colin.				
14. It's nice to meet you. I'm Suda.				
15. Hello, I don't think we know each other. I'm Susan.				

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Our Neighboring Countries

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

1.1 บอกข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่กำหนดให้ด้วยการใช้ทักษะในการสื่อสารทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องและเหมาะสม

1.2 มีทักษะสื่อสารทางภาษาในการบรรยายลักษณะของสถานที่ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ฟังและออกเสียงชื่อประเทศและชื่อสัญชาติประเทศเพื่อนบ้านได้ถูกต้อง

2.2 เขียนชื่อประเทศและชื่อสัญชาติประเทศเพื่อนบ้านด้วยการเติมปัจจัย (suffixes) ได้ถูกต้อง

2.3 ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศและสัญชาติประเทศเพื่อนบ้านได้ถูกต้อง

2.4 สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.5 เขียนบรรยายลักษณะของสถานที่ได้อย่างถูกต้อง

3. สารการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : amazing, attractive, awful, beautiful, dirty, famous, modern, noisy, old-fashioned, quiet, dull, artificial, wonderful, numerous, hostile, clean, terrible, fascinating, huge, interesting, friendly, tiny, natural, magnificent, few, perfect, lovely, primeval, unknown

3.2 Structure :

3.2.1 Suffixes of nationalities and languages

3.2.2 Descriptive adjectives for places

3.3 Function :

3.3.1 Asking/ giving information about countries and nationalities

3.3.2 Asking/ answering questions about languages

3.3.3 Asking/ answering questions about places

3.4 Skill : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.1 มารยาทในการสนทนา สื่อสาร ที่เหมาะสม ตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

4.2 ใฝ่เรียนใฝ่รู้ ส่งงานทันตามกำหนด ครบถ้วน

4.3 เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม (ให้ความร่วมมือ)

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

5.1 เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.2 สื่อ/รูปภาพ

5.3 เว็บไซต์ :

5.3.1 <http://youqueen.com/travel/top-10-things-to-do-in-bangkok/>

5.3.2 http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Angkor_Wat.jpg

5.3.3 <http://www.touropia.com/tourist-attractions-in-malaysia/>

Wikipedia, the free encyclopedia

5.3.4 http://en.wikipedia.org/wiki/File:Singapore_Merlion_BCT.jpg

5.4 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนถามผู้เรียนเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน เช่น How many countries are there in our neighboring countries? What are they? What are their nationalities? What are their languages? What are their capital cities? etc.

2. ผู้สอนบอกผู้เรียนในหัวข้อที่จะเรียนเรื่อง Our Neighboring Country

6.2 ชั้นสอน

1) **Communication Focus I: Asking/ giving information about countries and nationalities**

ผู้สอนบอกจุดประสงค์ในการเรียนเรื่อง Asking/ giving information about countries and nationalities (personal information) และ Language focus: Suffixes of nationalities and languages ด้วยการพูดและเขียน

Presentation (ชี้นำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการอ่าน

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนบอกชื่อประเทศและภาษาที่ใช้ ใน Exercise 1 หน้า 11
2. ให้ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมใน Activity 3 หน้า 12
4. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ

While-reading Activity

1. ผู้เรียนอ่านตัวอย่างบทสนทนาใน Activity 3 หน้า 13
2. ผู้สอนถามคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่อ่าน

Post-reading Activity

1. ผู้เรียนและผู้สอนสรุปเรื่อง Asking/giving information about countries and nationalities ในตารางภาษา หน้า 13

Practice (ชั้นฝึก)

ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยการจับคู่แล้วฝึกพูดถามตอบใน Activity 3 หน้า 14

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

1. ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ/จับคู่สนทนา
2. ให้ผู้เรียนเขียนบรรยายจากการสนทนาโต้ตอบใน Activity 3 หน้า 14

2) Communication Focus II: Asking/ answering questions about languages

ผู้สอนบอกจุดประสงค์ในการเรียนเรื่อง Asking/ answering questions about languages (can ability) ในการบรรยาย personal information เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาด้วยการพูดและเขียน

Presentation (ชั้นนำเสนอ) ผ่านทักษะการอ่าน

Reading Activity

Pre-reading Activity

ผู้สอนตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบคำถามด้วยการใช้ can เช่น

Teacher: Can you speak Chinese?

Student: Yes, I can. /No, I can't.

While-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านตัวอย่างบทสนทนาใน Activity 4 หน้า 15 แล้วตอบคำถามที่ผู้สอนถามเกี่ยวกับรายละเอียดจากเรื่องที่อ่าน

Post-reading Activity

ให้ผู้เรียนและผู้สอนสรุปเรื่อง Asking/ answering questions about languages (can ability) ใน Communication focus II หน้า 15

Practice (ขั้นฝึก)

ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยการจับคู่แล้วฝึกพูดถามตอบใน Activity 4 หน้า 16

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

1. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ/จับคู่สนทนา
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายจากการสนทนาโต้ตอบใน Activity 4 หน้า 16

3) Communication Focus III: Asking/ answering question about places

ผู้สอนบอกจุดประสงค์ในการเรียนเรื่อง Asking/ answering question about places (Describing places) และ Language focus II: Descriptive adjectives for places ด้วยการพูดและเขียน

Presentation (ชั้นนำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการอ่าน

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนบอกความหมายของคำ ใน Exercise 2 หน้า 17
2. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ
3. ให้ผู้เรียนช่วยกันบอกชื่อประเทศเพื่อนบ้านของไทยแล้วเติมลงใน Activity 1 หน้า 10
4. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ
5. ให้ผู้เรียนอ่านข้อความใน Activity 2 หน้า 10
6. ผู้เรียนฟังบทสนทนา ใน Activity 2
7. ให้ผู้เรียนตอบคำถามถูกหรือผิดจากสิ่งที่ได้ฟังใน Activity 2 หน้า 10
8. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ

While-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านตัวอย่างบทสนทนาใน Activity 5 หน้า 18-19
2. ผู้สอนถามคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่อ่าน เช่น What is the Merlion like?

Post-reading Activity

ผู้เรียนและผู้สอนสรุปเรื่อง Asking/answering question about places (Describing places) ใน Communication Focus III หน้า 18

Practice (ขั้นฝึก)

ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยการจับคู่แล้วฝึกพูดโต้ตอบใน Activity 5 หน้า 19-20 โดยใช้รูปแบบบทสนทนาในตัวอย่าง หน้า 18-19

Production (ขั้นนำภาษาไปใช้)

1. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ/จับคู่สนทนา
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายจากการสนทนาโต้ตอบใน Activity 5 หน้า 19-20

Reading skill

Pre-reading Activity

1. ผู้เรียนอ่านข้อความคำถามใน Activity 6 หน้า 20
2. ผู้เรียนฟังเนื้อเรื่องจากบทสนทนาแล้วให้ตอบคำถามถูกหรือผิดจากสิ่งที่ได้ฟังใน Activity 6 หน้า 20
3. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบ

While-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านเนื้อเรื่องใน Activity 7 หน้า 21
2. ผู้เรียนตอบคำถามถูกหรือผิดจากสิ่งที่ได้อ่าน

Post-reading Activity

1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมพูดคุยเกี่ยวกับการไปเที่ยวในประเทศลาวด้วยรูปแบบการสนทนาใน Activity 8 หน้า 21
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายเกี่ยวกับบ้านเกิดของตนเอง (อย่างน้อยคนละ 5 ประโยค) Activity 9 หน้า 22

6.3 ขั้นสรุป

ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ในบทเรียนนี้

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การสนทนาถาม-ตอบเกี่ยวกับประเทศ สัญชาติ ภาษา	สังเกตการแสดงบทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การบรรยายเกี่ยวกับสถานที่	สังเกตการแสดงบทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การเขียนบรรยายเกี่ยวกับสถานที่	ทำแบบฝึกหัดการเขียน	แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การสนทนาถาม-ตอบเกี่ยวกับสถานที่	สังเกตการแสดงบทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....
.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Local Festival

รหัสวิชา 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 6 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน ข้อมูลเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ ได้
- 1.2 มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 อ่านออกเสียงคำศัพท์ถูกต้องตามหลักการอ่าน
- 2.2 บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับเทศกาลได้
- 2.3 จับใจความสำคัญและตอบคำถามจากเรื่องที่ฟังได้
- 2.4 จับใจความสำคัญและตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้
- 2.5 พูดและเขียนบทสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ
- 2.6 เขียนบรรยายข้อความสั้นๆเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ ได้

3. สารการเรียนรู้

Vocabulary : Candle Festival, Monkey Buffet Festival, Phi Ta Khon Festival, Songkran Festival, Chinese New Year Festival, Buffalo Racing Festival, Floral offering Merit-making Festival

Structure : 1. What is this festival? It is
Where is it held? It is held in
When is it held? It is held in/during.....
2. What's your favorite festival? Why?
Which festivals do you like?
What's your opinion of festival?
3. My favorite festival is.....because it's exiting
It's fun./It's interesting./It's.....

Function : 1. Asking/answering questions about favorite festivals
2. Expressing your opinions

Skill : Integrated Skills (listening, speaking, reading, and writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 มารยาทในการสนทนา สื่อสาร ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
- 4.2 ใฝ่เรียนใฝ่รู้ ส่งงานทันเวลากำหนดครบถ้วน
- 4.3 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
2. เว็บไซต์ : <https://www.YouTube.com/Magazine>
3. Tape Script/Video clips
4. พจนานุกรมภาษาอังกฤษ
5. ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. ขั้นตอนการสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูรูปภาพและสนทนา เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ แล้วตั้งคำถาม Do you know this festival? (Yes, No) What is its name? จากนั้นผู้สอนถามผู้เรียนว่า What are the most popular festivals in Thailand? Why? ใน Activity 1 หน้า 23 และให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
2. นำเสนอคำศัพท์ Thai Festivals โดยให้ผู้เรียนฟังเทปบันทึกเสียง Exercise 1 หน้า 23 และ ออกเสียงตามคำศัพท์ที่ได้ยิน
3. ให้ผู้เรียนเขียนความหมายคำศัพท์เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ เป็นภาษาไทย ใน Exercise 2 หน้า 23

6.2 ขั้นสอน

Presentation ผ่านกิจกรรมการอ่าน Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนนำคำศัพท์ใน Exercise 2 หน้า 23 มาเติมลงในช่องว่างใน Exercise 3 หน้า 24 แล้วให้อ่านประโยคที่เติมแล้วพร้อมกัน และสุม่เรียกอ่านทีละคน
2. ผู้สอนตรวจสอบความเข้าใจด้วยคำถามดังนี้
 - What festival is held in Chonburi? (Buffalo Racing Festival)
 - Where is Floral Offering Merit-making Festival held? (Saraburi)

While-reading Activity

1. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาที่ผู้สอนสร้างขึ้นจากคำถาม-คำตอบในตารางภาษาใน Communication Focus I เรื่อง Asking/answering questions about festivals หน้า 25

A : What is this festival?
B : It is Songkran Festival.
A : Where is it held?
B : It is held all over Thailand.
A : When is it held?
B : It is held on April 13th.

2. ผู้สอนถามคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดในบทสนทนาที่อ่านแล้วให้ผู้เรียนตอบ เช่น What festival is held on April 13? Is it held only in Chiang Mai? Is it held in your town? What do you do on this day?

Post-reading Activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการถามตอบเกี่ยวกับเทศกาลต่างๆ
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านโครงสร้างภาษา Communication Focus I หน้า 25 อีกครั้งหนึ่ง

Practice (ชั้นฝึก)

ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่ ทำกิจกรรมใน Activity 1 หน้า 25 โดยแต่งบทสนทนาใช้โครงสร้างที่เรียน ดังนี้

A : What is this festival?
B : It is Songkran Festival.
A : Where is it held?
B : It is held all over Thailand.
A : When is it held?
B : It is held on April 13th.

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

1. ให้ผู้เรียนนำบทสนทนาที่สร้างขึ้นใน Activity 1 หน้า 25 มาเขียนบรรยายข้อความสั้น ๆ เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ โดยขึ้นต้นว่า

This isfestival. It is held

2. ผู้สอนสุ่มเรียกผู้เรียนอ่านข้อความของตนเอง หน้าชั้นเรียน

Reading Skill

Pre-reading Activity

1. ผู้สอนบอกผู้เรียนว่าจะได้ดู วิดีโอ แล้วตอบคำถาม Activity 2 หน้า 26
2. ให้ผู้เรียนอ่านคำถาม แล้วเดาคำตอบล่วงหน้า
3. เปิดวิดีโอ ครั้งที่ 1 ให้ฟัง และจดบันทึก แล้วฟังครั้งที่ 2 และเขียนตอบคำถาม และฟังครั้งที่ 3 หรือ 4 เพื่อความแน่ใจ
4. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันเฉลยคำตอบ

While-reading Activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความจากนิตยสารการท่องเที่ยวใน Activity 3 หน้า 26 แล้วตอบคำถามใน Activity 3 A หน้า 27 เฉลยคำตอบพร้อมกัน
2. ให้ผู้เรียนทำ Activity 3 B หน้า 27 โดยเขียนถูก (T) หรือผิด (F) หน้าข้อความที่กำหนด แล้วช่วยกันเฉลยคำตอบ

Post-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนขีดเส้นใต้คำศัพท์ในบทความที่อ่านและเขียนความหมายเป็นภาษาไทยใน Activity 3 C หน้า 27
2. ให้ผู้เรียนเลือกคำศัพท์ ใน Activity 3 C จำนวน 3 คำ มาแต่ง 3 ประโยค โดยห้ามให้เหมือนประโยคในเนื้อเรื่อง

Writing Activity กิจกรรมการเขียน

Pre-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนฝึกถามตอบเกี่ยวกับเทศกาลที่ชื่นชอบจาก Communication Focus II หน้า 28
2. ให้ผู้เรียนฝึกสนทนาตามตัวอย่างบทสนทนาใน Example 1 หน้า 28 แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของบทสนทนานั้น
3. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปโดยสร้างภาษาที่ใช้ในการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเทศกาลที่ชอบ

While-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่กันแล้วเลือกภาพใน Activity 4 หน้า 29 มาเขียนบทสนทนาตามตัวอย่างบทสนทนาที่อ่าน

Example 1

A : What's your favorite festival?

B : is my favorite festival. How about you?

A : My favorite festival is..... .

B : Why?

A : I think it is

แก้ไขจากในหนังสือแบบเรียน

2. ให้ผู้เรียนอ่านตัวอย่างการนำบทสนทนามาเขียนเป็น note และตัวอย่างการเขียนบรรยายข้อความสั้น ๆ จาก note ใน Activity 5 หน้า 30
3. ให้ผู้เรียนแต่ละคู่เลือกบทสนทนาที่แต่งจาก Activity 4 หน้า 29 มาเขียนเป็น note และจาก note มาเขียนเป็นความเรียงสั้น ๆ Activity 5 หน้า 30

Post-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน โดยหารูปภาพเกี่ยวกับเทศกาลที่ชอบ
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายใต้ภาพจำนวนไม่เกิน 5 ประโยค แล้วส่งให้ผู้สอนตรวจ
3. ผู้สอนตรวจแก้ไขแล้วให้ผู้เรียนแก้ไขแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนในชั่วโมงต่อไป

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปการใช้ศัพท์ สำนวนภาษาเกี่ยวกับเรื่อง Asking/answering questions about festivals และ Like/preferences
2. ผู้สอนให้คำแนะนำเพิ่มเติม และตรวจสอบความเข้าใจ เช่น
 - Which festivals do people splash water to each other?
 - Which festivals do most people wear masks to walk in a parade?
 - Where would you go if you want to see a Buffalo Racing Festival?

7. การประเมินผล (ภาระงาน/ชิ้นงาน)

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
จับใจความสำคัญ จากเรื่องที่ฟังได้	ตอบคำถาม ในแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องของคำตอบ ผ่านเกณฑ์ระดับร้อยละ 75
พูดบทสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ	จับคู่สนทนา	บทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
จับใจความสำคัญ จากเรื่องที่อ่าน	ทำแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องของคำตอบ ผ่านเกณฑ์ระดับร้อยละ 75
เขียนข้อความสั้น บรรยาย เกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ	ตรวจชิ้นงาน การเขียนบรรยาย	ชิ้นงานเขียนบรรยาย	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ What should I do?

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

1.1 เลือกและใช้คำขอร้อง ขอคำแนะนำ ให้คำแนะนำ การตอบรับคำแนะนำอย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

1.2 จับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังและอ่านได้

1.3 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 ฟังแล้วระบุใจความสำคัญและรายละเอียดได้

2.2 อ่านแล้วบอกใจความสำคัญและรายละเอียดได้

2.3 สนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.4 เขียนประโยคที่ใช้ในการขอคำแนะนำ การให้คำแนะนำ และการตอบรับได้อย่างถูกต้อง

2.5 สนทนาโต้ตอบการขอคำแนะนำ การให้คำแนะนำ และการตอบรับโดยการแสดงบทบาทสมมติ

3. สารการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : memorable, optimist, judge, flexible, arrangement

3.2 Structure : should/shouldn't

3.3 Function : Asking for/giving/responding to suggestion and advice

3.4 Skill : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.1 มารยาทในการสนทนา สื่อสาร ที่เหมาะสม ตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

4.2 ใฝ่เรียนใฝ่รู้ ส่งงานทันตามกำหนด ครบถ้วน

4.3 เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม (ให้ความร่วมมือ)

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

5.1 เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.2 เว็บไซต์ : <https://www.youtube.com/watch?v=v02HbGhz3Mw>: Giving Suggestions

5.3 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 11

5.4 รูปภาพ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบคำถามใน Activity 1 หน้า 31

- Who do you talk to if you need advice?
- When do you usually ask your friends for advice?
- Are you a good listener?

2. ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนา (Discuss your answers in pairs.)

A : Who do you normally talk to if you need advice?

B : I normally talk to my... “How about you?”

A : I normally...

3. ผู้สอนบอกจุดประสงค์การเรียนรู้ว่าจะเรียนเกี่ยวกับการขอคำแนะนำ การให้คำแนะนำและการตอบรับคำแนะนำ (What should I do?)

4. แจกผู้เรียนว่าผู้สอนจะนำเสนอภาษาด้วยกิจกรรมการฟังและการอ่าน

6.2 ขั้นสอน

Presentation (ขั้นนำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการฟังและการอ่าน

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาระหว่าง Juan และ Diana เกี่ยวกับการขอคำแนะนำ โดยไม่ให้ผู้เรียนดูบทสนทนา
2. ผู้สอนถามผู้เรียนว่า Juan /Diana ใช้คำพูดอะไรในการขอ/และการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ
3. ผู้สอนให้ตัวแทนผู้เรียนเขียน คำศัพท์เหล่านั้น บนกระดานและให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงตามผู้สอน ตัวอย่างเช่น should/shouldn't/ought to/had better/ ...

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาอีก 1-2 ครั้ง แล้วเติมข้อความที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ ใน Activity 2 หน้า 31
2. ให้ฟังบทสนทนาอีกครั้ง และช่วยกันเฉลยคำตอบ ผู้สอนหยุดเทปเพื่อช่วยในการหาคำตอบ
3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็น Juan และ Diana ให้อ่านบทสนทนาที่เติมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

Post-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนา และฝึกสนทนาตามบทสนทนาใน Activity 2 หน้า 31
2. ผู้สอนถามความเข้าใจของผู้เรียนดังนี้
 - From the dialogue what does Juan need from Diana?
 - What does Diana do?
 - When we need some advice what do we say?
 - When we give advice what do we say? And how to response.
3. ให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปการให้ / การขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ และการตอบรับ

ใน Communication Focus I หน้า 32

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทสนทนาการระหว่างนักเรียน 2 คน ใน Activity 5 หน้า 35
2. ผู้สอนทบทวนคำศัพท์ที่จำเป็นดังนี้ to be bore, surfing the internet

While-reading Activity

ให้ผู้เรียนอ่านตัวอย่างบทสนทนาใน Activity 5 หน้า 35 แล้วขีดเส้นใต้ คำแนะนำและการตอบรับคำแนะนำ (What should I do/you should / you shouldn't/that a good idea)

Post-reading Activity

1. ผู้สอนถามผู้เรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจและความถูกต้องดังนี้
 - What does Student A needs from Student B?
 - What did she/he say?
 - What does Student B do?
 - What does she/he say?
2. ให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงประโยคตัวอย่างเรื่องการขอ/การให้คำแนะนำและการตอบรับ

ใน Communication Focus I หน้า 32 จนถูกต้องและคล่องแคล่ว

3. ให้ผู้เรียนช่วยกันสรุป การให้คำแนะนำใน Language Focus I หน้า 34 และใน

Communication Focus I หน้า 32

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนเติมข้อความลงในช่องว่าง แล้วฝึกสนทนาใน Exercise 1 หน้า 33
2. ให้ผู้เรียนเรียงประโยคสนทนาแล้วจับคู่ฝึกสนทนาใน Exercise 2 หน้า 33
3. ให้ผู้เรียนเขียนคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะแก่เพื่อนใน Activity 3 หน้า 34 แล้วตรวจคำตอบพร้อมกัน
4. ให้ผู้เรียนเขียนคำแนะนำเพื่อการอยู่อย่างมีความสุขในครอบครัวใน Activity 4 หน้า 34
5. ให้ผู้เรียนอ่านคำตอบของตนเองให้ผู้เรียนคนอื่นๆ ฟังแล้วช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

Production (ขั้นการนำภาษาไปใช้)

1. ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบการใช้ภาษาเพื่อขอคำแนะนำ ให้คำแนะนำและตอบรับคำแนะนำใน Activity 5 B หน้า 35

2. ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ ตามบทสนทนา Activity 5 B หน้า 35

Reading Skill

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังคำศัพท์แล้วพูดออกเสียงตามแล้วเขียนบอกหน้าที่ของคำศัพท์นั้น (Parts of speech) ใน Activity 6A หน้า 36

2. ผู้สอนแนะนำวิธีใช้พจนานุกรม สอนการออกเสียง และหน้าที่ของคำจากพจนานุกรม

3. ให้ผู้เรียนหาความหมายของคำศัพท์ และหน้าที่ของคำศัพท์นั้นจากพจนานุกรมแล้วเขียนเติม Parts of Speech ใน Activity 6A หน้า 36 แล้วตรวจคำตอบพร้อมกัน

While-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านใน Activity 6B หน้า 36 แล้วเติมข้อความให้สมบูรณ์โดยใช้ “should/shouldn’t” ใน Worksheet 1 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1. should	2. should	3. shouldn't	4. shouldn't	5. shouldn't
-----------	-----------	--------------	--------------	--------------

2. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านแล้วเติมข้อความให้สมบูรณ์โดยใช้ “should/shouldn’t” ใน Activity 6 B หน้า 36-37

3. ให้ผู้เรียนตรวจคำตอบพร้อมกัน

Post-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านใน Activity 6B หน้า 36 อีกครั้งแล้วตอบคำถามใน Worksheet 2 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1. 4 advice	2. An optimist	3. It is bad.	4. Asking questions	5. Being yourself
-------------	----------------	---------------	---------------------	-------------------

2. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านใน Activity 6B หน้า 36 แล้วเติมข้อความในย่อหน้าที่กำหนดให้ใน Worksheet 3 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1. memorable	2. judge
3. an optimist	4. listener
5. answer	6. agree
7. yourself	8. don't want

6.3 ขั้นสรุป

ให้ผู้เรียนสรุปสิ่งที่ได้เรียนในหน่วยการเรียนรู้นี้

- Should/shouldn't
- Asking for/giving/responding to suggestion and advice

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับการขอและการ ให้คำแนะนำ	สังเกตการแสดง บทบาทสมมติ	แบบประเมินการ แสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
จับใจความสำคัญ จากการอ่านบทอ่าน	ตรวจแบบฝึกหัด /ใบงาน	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....
.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet 1

Complete the sentences by using “should/shouldn’t”

1. You judge person when you first meet.
2. You be a good listener.
3. You talk only your information.
4. You show your bad mood.
5. You be a popular person as much as possible.

Worksheet 2

Read the passage and answer the questions.

1. How many point of advice do people should have when they go first date?

.....

2. What do we call a person who always thinks positively?

.....

3. Is it good or bad to judge people when you just meet them?

.....

4. What should you do if you want to know the information about your date?

.....

5. Which is more important -being an optimist or being yourself?

.....

Worksheet 3

Read the passage and complete the paragraph.

When you have a first date you should try to make it to be a (1).....date. Remember that you shouldn't (2)..... people at the first meeting. You'd better be (3)..... or positive thinking. It is also important to be a good (4)..... and ready to (5)..... questions. If you have a difficult time to agree or not, you should (6)..... The most important thing you should be (7)....., it means not try to be a hero or a popular person which is not you. If your date doesn't like you, you (8)..... that person, too

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Are you free?

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 สนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์
- 1.2 สนทนาเชิญชวนไปดูภาพยนตร์ทางโทรศัพท์
- 1.3 นำเสนอข้อมูลโดยการพูดและการเขียน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ออกเสียงและบอกความหมายคำศัพท์ที่ใช้ในการโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
- 2.2 ระบุรายละเอียดจากการฟังสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
- 2.3 สนทนาทางโทรศัพท์ และเชิญชวนเพื่อนไปดูภาพยนตร์ได้
- 2.4 อ่านและระบุชนิดของภาพยนตร์ได้ถูกต้อง
- 2.5 ระบุความหมายของประโยคการเชิญ การตอบรับและการตอบปฏิเสธได้ถูกต้อง
- 2.6 อ่านและเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์เชิญชวนเพื่อนไปดูภาพยนตร์ได้

3. สาระการเรียนรู้

3.1 **Vocabulary** : number, call, comedy, crime, horror

3.2 **Structure** : May I? / Can I? / Could I.....?/ Could you

3.3 **Function** : Telephoning and Inviting, Telephone Expression, making calls, receiving calls, asking someone to wait, connecting someone, the receiver is not available, leaving/taking message, finishing call and making /accepting/declining an Invitation

3.4 **Skills** : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.1 มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่ใช้ในการสื่อสารทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 การสนทนา สื่อสาร เหมาะสมกับวัฒนธรรม (Culture Tips) ของเจ้าของภาษา

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

5.1 เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.2 รูปภาพ

5.3 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.4 พจนานุกรมภาษาอังกฤษ

5.5 โปสเตอร์ภาพยนตร์

5.6 เว็บไซต์ : <https://www.youtube.com/watch?v=91sCUUVTDV8>

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการเล่นเกม Bingo เพื่อเป็นการทบทวนการออกเสียงตัวเลข
2. ผู้สอนบอกจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่อง Are you free? ด้วยการสนทนาทางโทรศัพท์

6.2 ชั้นสอน

Presentation (ชี้นำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการฟัง

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟัง และอ่านออกเสียง คำศัพท์ วลี ใน Exercise 1 หน้า 38
2. ให้ผู้เรียนเขียนความหมายคำศัพท์ วลี ใน Exercise 1 หน้า 38

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์ใน Activity 1 หน้า 38
2. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาอีกครั้งและเขียนเติมคำศัพท์ที่ได้ยิน ใน Activity 1 หน้า 38
3. เฉลยคำตอบพร้อมกันและอธิบายเพิ่มเติม
4. ให้ผู้เรียนช่วยกันตอบคำถาม เช่น
 - 1) Who are speaking on the phone?
 - 2) Who does Peter want to speak to?
 - 3) What does Anna speak when she wants to check Peter's number?
 - 4) What does Anna say at the end of the phone?

Post-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนตอบคำถามโดยใช้เนื้อหาจาก Communication Focus I หน้า 39
เช่น What expressions are used to receive calls? What to say when finishing calls?
2. ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษา Communication Focus I หน้า 39
เขียนเติมในตาราง Worksheet 1 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

Making calls	Receiving calls	Asking someone to wait	Leaving message
Hello, this is.....	Good morning, may I help you?	Just a moment.	May I leave a message?
I'm calling from ...	Hello,.....speaking.	Wait a minute.	Could you please take a message for me?
May I speak to?	Who's on the line	One moment please.	Could you ask him to call me back?

3. ผู้สอนและผู้เรียนตรวจคำตอบในใบงาน

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนเขียนเติมบทสนทนาให้สมบูรณ์ใน Exercise 2 หน้า 40 ให้สมบูรณ์
2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมเฉลยคำตอบพร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม

Production (ขั้นนำภาษาไปใช้)

1. ให้ผู้เรียนจับคู่พูดบทสนทนาทางโทรศัพท์ใน Activities 2 หน้า 40 โดยดูตัวอย่าง Exercise 2 หน้า 40
2. ให้ผู้เรียนเขียนบทสนทนาใน Activities 2 หน้า 40

2) Communication Focus II: Making/accepting/declining an invitation

Speaking Activity

Pre-speaking Activity โดยผ่านกิจกรรมการอ่าน

1. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์กับความหมายเกี่ยวกับชนิดของภาพยนตร์ใน Exercise 3 หน้า 41
2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยคำตอบและฝึกออกเสียงใน Exercise 3 หน้า 41
3. ให้ผู้เรียนอ่านและจับคู่ คำศัพท์เกี่ยวกับชนิดของภาพยนตร์ใน Exercise 4 หน้า 42
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยคำตอบใน Exercise 4 หน้า 42
5. ให้ผู้เรียนอ่านรายละเอียดของภาพยนตร์และเติมคำศัพท์เกี่ยวกับชนิดของภาพยนตร์ใน Activity 3 หน้า 43 และ ผู้สอนถามคำถามเพิ่ม เช่น

- 1) What movie is an American and Russian agent work together?
- 2) What movie is a faith-based war drama about two men?
- 3) What movie is a rocker return home to her family?

6. ให้ผู้เรียนจับคู่คำถามและคำตอบตามสถานการณ์ใน Activity 4 หน้า 44 โดยใช้ข้อมูลใน Activity 3 หน้า 43

7. ให้ผู้เรียนบอกความหมายของคำในกรอบ และเติมบทสนทนาให้สมบูรณ์ใน Activity 5 หน้า 44 แล้วผู้สอนถามคำถามเพิ่มเติม เช่น

- 1) What is the movie about?
- 2) Where will you meet Risa?
- 3) When will the movie show?

Speaking Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่เขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อชวนเพื่อนไปดูภาพยนตร์ใน Activity 6 หน้า 45 โดยใช้ Activity 5 หน้า 44 มาเป็นตัวอย่าง
2. ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติโดยใช้บทสนทนาใน Activity 6 หน้า 45

Post-speaking Activity

1. ให้ผู้เรียนเขียนบทสนทนาชวนเพื่อนไปชมภาพยนตร์ในวันอาทิตย์นี้

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมสรุปเนื้อหา
2. ชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การแสดงบทบาทสมมติ	สังเกตการแสดง บทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดง บทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับ พอใช้ขึ้นไป
การเขียน	ตรวจการเขียน	แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับ พอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet 1

Write the telephone expressions in the correct columns.

Making calls	Receiving calls	Asking someone to wait	Leaving message

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

What a Beautiful Day!

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาเพื่อสนทนาและเขียนข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ใกล้เคียงตัว
- 1.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงคำ ประโยคชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาอังกฤษและภาษาไทย

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 อ่านออกเสียงและระบุความหมายคำศัพท์เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศและคำคุณศัพท์ที่ใช้ในการบรรยายสภาพอากาศได้
- 2.2 ฟังข้อความเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศและจับใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังได้
- 2.3 สนทนา ถามตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศแล้วเชิญชวนบุคคลอื่นไปทำกิจกรรมร่วมกันได้
- 2.4 เขียนบรรยายเกี่ยวกับฤดูกาลในประเทศไทยได้

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 **Vocabulary** : season, rainy, winter, weather, summer, cloudy, windy, stormy, hail
- 3.2 **Structure** : โครงสร้างประโยคในการบอกสภาพอากาศ (It's + adjective)
- 3.3. **Function** :
 - 3.3.1 Describing the weather
 - 3.3.2 Asking and answering questions about weather
- 3.4 **Skill** : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 มีมารยาทในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 4.2 สนใจใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน
- 4.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- 5.2 ของจริง/รูปภาพ
- 5.3 เว็บไซต์ :
 - 5.3.1 www.youtube.com/watch?v=G1dCF_kLF5A
 - 5.3.2 www.Cambridge Dictionary Online
- 5.4 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนนำรูปภาพเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ จำนวน 4 ภาพ ดังตัวอย่าง ให้ผู้เรียนดูพร้อมแจกบัตรคำให้ผู้เรียน : windy, sunny, rainy, snowy
2. ให้ผู้เรียนจับคู่รูปภาพกับบัตรคำให้สัมพันธ์กัน



3. ผู้สอนออกเสียงคำศัพท์แล้วให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตาม

6.2 ชั้นสอน

Presentation (ชั้นนำเสนอ)

Listening Activity

Pre-listening activity

1. ผู้สอนนำเสนอรูปภาพเกี่ยวกับคำคุณศัพท์ในการบรรยายสภาพอากาศ ใน Exercise 1A หน้า 46 และ Exercise 1B หน้า 47
2. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพอากาศกับรูปภาพ ใน Exercise 1A หน้า 46
3. ให้ผู้เรียนฟังและออกเสียงคำศัพท์ตามผู้สอนใน Exercise 1B หน้า 47
4. ผู้เรียนเขียนจับคู่คำศัพท์เกี่ยวกับฤดูกาลกับรูปภาพใน Exercise 2 หน้า 47
5. ผู้เรียนเขียนเติมคำศัพท์เกี่ยวกับสภาพอากาศและฤดูกาลลงในช่องว่างใน Exercise 3 หน้า 47 โดยใช้คำศัพท์จาก Exercise 1A หน้า 46 และ Exercise 2 หน้า 47

While-listening activity

ผู้สอนให้ผู้เรียนฟังข้อความเกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศ แล้วทำแบบฝึกหัดใน Activity 3 หน้า 49

Post-listening activity

1. ให้ผู้เรียนเขียนประโยคบรรยายภาพใน Activity 1 หน้า 48
2. ให้ผู้เรียนฟังเพลง “The Weather Song” แล้วทำกิจกรรมใน Activity 2 A และ 2B หน้า 49

3. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการบรรยายเกี่ยวกับสภาพอากาศ
ใน Communication Focus หน้า 48

It's + adjective

เช่น It's windy.

Speaking Activity

Pre-speaking Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังคำศัพท์เกี่ยวกับสภาพอากาศแล้วออกเสียงตามพร้อมเขียนความหมาย
เป็นภาษาไทย ใน Exercise 4 หน้า 50

2. ให้ผู้เรียนจับคู่ ฝึกถามตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศจากรูปภาพใน Activity 4 หน้า 51

3. ให้ผู้เรียนศึกษาการเขียนบทสนทนาจากตัวอย่างใน Activity 5 หน้า 52

4. ให้ผู้เรียนเขียนบทสนทนาตามตัวอย่างบทสนทนาใน Activity 5 หน้า 52

While-speaking Activity

ผู้เรียนนำบทสนทนาที่เขียนใน Activity 5 หน้า 52 มาแสดงบทบาทสมมติ

Post-Speaking Activity

ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของบทสนทนาแล้วให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้
จากการศึกษาบทสนทนาของคู่อื่นๆ

Writing Activity

Pre-writing Activity

1. ผู้สอนถามคำถามเกี่ยวกับประเทศเกาหลี เช่น Do you know South Korea?
Where is South Korea? What is the capital city of South Korea?

2. ให้ผู้เรียนอ่านข้อมูลเกี่ยวกับฤดูกาลในประเทศเกาหลี และเขียนเป็น note ลงใน
mind map ใน Activity 6 หน้า 52 - 53

3. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

4. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่ม 3 - 4 คน สนทนาเกี่ยวกับประเทศเกาหลีใน Activity 7 หน้า 54

Writing Activity

1. ให้ผู้เรียนเขียนข้อมูลเกี่ยวกับฤดูกาลในประเทศไทย โดยเขียนเป็น note ลงใน mind map
ใน Activity 8 หน้า 54 โดยใช้รูปแบบใน Activity 6 หน้า 53

2. ผู้เรียนนำข้อมูลจาก mind map มาเขียนบรรยายเป็นความเรียง

Post-writing Activity

ผู้เรียนนำเสนอผลงานการเขียนฤดูกาลในประเทศไทยและผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง

6.3 ชั้นสรุป

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมสรุปเนื้อหา

2. ชมเชยให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การฟังเพื่อจับใจความสำคัญเกี่ยวกับพยากรณ์อากาศ	ตรวจแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
การสนทนา ถามตอบ เกี่ยวกับสภาพอากาศ	สังเกตการแสดงบทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การเขียนบรรยายข้อความสั้น ๆ จาก mind map เกี่ยวกับฤดูกาลในประเทศไทย	ตรวจการเขียน	แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Help me please!

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่อ่านได้
- 1.2 ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดให้

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 จับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้
- 2.2 พูดและเขียนบทสนทนาได้ตอบเพื่อขอความช่วยเหลือและตอบรับและปฏิเสธอย่างมีมารยาท

3. สารการเรียนรู้

3.1 **Vocabulary** : help, ask, respond, request, certainly, pass, borrow

3.2 **Structure** : โครงสร้างภาษาที่ใช้ในการขอความช่วยเหลือ การตอบรับและปฏิเสธ

เช่น Would you do me a favor?, Yes, of course. และ It depends.

3.3 **Function** : Asking for/ responding to requests for help.

3.4 **Skill** : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 4.2 การตรงต่อเวลา
- 4.3 ความมีระเบียบวินัย
- 4.4 การมีส่วนร่วมในการเรียน

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1
- 5.2 ของจริง/รูปภาพ
- 5.3 เว็บไซต์:
 - 5.3.1 <http://www.ihbristol.com/useful-english-expressions/example/asking-for-help2/8>
 - 5.3.2 <http://www.wikihow.com/Ask-for-Help>
 - 5.3.3 <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
 - 5.3.4 <http://www.writeexpress.com/reques05.html>
- 5.4 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนระดมสมองเกี่ยวกับประโยคที่ใช้ในการขอความช่วยเหลือเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้คำถาม Have you ever asked for help? และ What did you say?
2. ผู้สอนบอกความสำคัญของการเรียนรู้การใช้ประโยคขอความช่วยเหลือ

6.2 ขั้นสอน

Communication Focus I: Asking for/responding to requests for help

Presentation (ขั้นนำเสนอ)

1. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด Exercise 2 หน้า 58 โดยเป็นการจับคู่การขอร้องและการตอบรับให้เหมาะสม จากนั้นให้ผู้เรียนนำประโยคที่ถูกต้องมาเขียนเป็นบทสนทนา
2. ผู้สอนนำเสนอรูปแบบภาษาใน Communication Focus I หน้า 55
3. ผู้สอนถามคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาทั้ง 4 เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการใช้ภาษาจาก Communication Focus I หน้า 55 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1.	A: Would you pass me the sugar? B: Yes, but I think the milk is already sweet.
2.	A: May I have some tea? B: Lemon tea or iced tea.
3.	A: May I use your laptop for checking an e-mail? B: Yes, of course.
4.	A: Could you please shut the door? B: Ok. There are lots of mosquitos outside.

โดยครูอาจถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ ตัวอย่างเช่น “จากข้อ 1 ผู้สอนอาจถามผู้เรียนว่าถ้าผู้เรียนต้องการของที่อยู่ไกลตัวจะทำอย่างไร หรือ ถ้าจะให้เพื่อนส่งของที่อยู่ใกล้เพื่อนมาให้เราจะพูดว่าอย่างไร

Teacher : If you want to get something far away from you, what will you say?

Or, If you want your friend to pass you something, what will you say?

4. ให้ผู้เรียนศึกษา Communication Focus II หน้า 57 และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม
5. ให้ผู้เรียนฟังประโยคใน Activity 2 หน้า 56 และแยกว่าประโยคเป็นแบบสุภาพหรือไม่สุภาพ
6. ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงโดยใช้กิจกรรม (Tongue twisters) Exercise 1 หน้า 58 เป็นรูปแบบประโยคตัวอย่างของการขอร้องที่สุภาพและไม่สุภาพ

Practice (ขั้นฝึก)

1. ผู้เรียนเขียนประโยคการขอร้องใน Activity 3 หน้า 59
2. ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกเขียนบทสนทนาและพูดนำเสนอตามสถานการณ์ที่กำหนดไว้ใน Activity 4 หน้า 59

Production (ขั้นนำภาษาไปใช้)

Writing Activity

Pre-writing Activity

ให้ผู้เรียนอ่าน Note ใน Activity 5 หน้า 60 เพื่อจับใจความและตอบคำถาม

Writing Activity

ให้ผู้เรียนจับคู่แล้วสมมติสถานการณ์ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนใน Activity 6 หน้า 61 จากนั้นเขียน Note ถึงเพื่อน แล้วส่งไปให้เพื่อนเขียน Note ตอบเพื่อขอความช่วยเหลือแบบเดียวกันกับ Note ใน activity 5 หน้า 60

Post-writing Activity

ให้ผู้เรียนใช้ Note ที่ตนเองเขียนและที่เพื่อนเขียนตอบรับใน Activity 6 หน้า 61 เพื่อสร้างบทสนทนาและแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน Activity 7 หน้า 61

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนว่าได้เรียนรู้อะไรบ้างในบทเรียนนี้
2. สรุป ชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
จับใจความสำคัญจากการอ่าน Note เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ	ตรวจแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
การสนทนาถาม-ตอบเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือได้	สังเกตการนำเสนอ บทสนทนา	แบบประเมินการนำเสนอ บทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ ระดับพอใช้ขึ้นไป
การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ	สังเกตการแสดง บทบาทสมมติ	แบบประเมินการแสดง บทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....
.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Let's Go Shopping

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่อ่านจากสื่อออนไลน์ แล้วแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- 1.2 สนทนาและเขียนโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1. เลือกใช้คำศัพท์และคำแสดงปริมาณ (Quantifiers) ได้ถูกต้อง
- 2.2. ฟังบทสนทนาแล้วระบุรายละเอียดได้
- 2.3. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อขายของ และต่อรองราคาจากเรื่องที่เรียนได้
- 2.4. อ่านข้อมูลออนไลน์ เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า แล้วตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านได้

สาระการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : Words related to materials (cotton, gold, leather, plastic, rubber, silk, silver, wool); Quantifiers (a tin of, a jar of, a box of, a carton of, a bar of, a bunch of, a loaf of, a bottle of, a packet of)

3.2 Structure : Compound noun (Noun + Noun), โครงสร้างภาษาที่ใช้ในการถามตอบและต่อรองราคา (เช่น How much is it?, Can you give me a better price?)

3.3 Function : Talking about prices, Bargaining

3.4 Skill : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 ความรับผิดชอบ
- 4.2 การให้ความร่วมมือหมู่คณะ
- 4.3 ใฝ่เรียน ใฝ่รู้

5. แหล่งการเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- 5.2 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. ขั้นตอนการสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามความรู้เดิมของผู้เรียนเกี่ยวกับการถามราคาสินค้าและการต่อรองราคา เช่น What to say if you want to know the price? If you want to get a low price, what will you say?

6.2 ขั้นสอน

1) Communication Focus I,II : Talking about prices and bargaining Presentation (ขั้นนำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการฟัง

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาด้วยประโยคใน Activity 1 หน้า 62
2. ให้ผู้เรียนเลือกคำศัพท์ที่กำหนดให้เติมในช่องว่าง ใน Exercise 1A หน้า 62
3. ให้ผู้เรียนฟังคำศัพท์จากซีดีแล้วให้ผู้เรียนตรวจคำตอบ และออกเสียงคำศัพท์ใน Exercise 1B หน้า 62
4. ให้ผู้เรียนศึกษา Communication Focus I หน้า 64 และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาแล้วเติมคำในช่องว่าง ใน Activity 2 หน้า 63
2. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ใน Activity 6 หน้า 68

Post-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านบทสนทนา Activity 3 หน้า 65
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนดูบทสนทนาประโยคที่ 3 และ 5 โดยผู้สอนถามผู้เรียนว่า ทำไมถึงใช้ประโยคนั้นในบทสนทนา (ประโยคที่ 3 : Can you give me a better price?, ประโยคที่ 5: What is your lowest price?)
3. ผู้สอนสรุปโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการต่อรองราคาสินค้าใน Communication Focus II หน้า 65

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาใน Activity 7 หน้า 68 แล้วเติมประโยคที่ขาดหายไป ใน Worksheet 1 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. How much are they?2. Can you reduce the price? |
|--|

2. ให้ผู้เรียนเรียงลำดับบทสนทนาใน Worksheet 2 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

5, 2, 4, 1, 6, 3

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้) ผ่านกิจกรรมการเขียน

Writing Activity

Pre-writing Activity

ผู้สอนให้ผู้เรียนทบทวนคำศัพท์และประโยคจากบทเรียนที่ผ่านมา

Writing

ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายของ และต่อราคา โดยใช้คำศัพท์และประโยคที่ได้ศึกษามาแล้ว

Post-writing Activity

ผู้สอนให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติจากบทสนทนาที่แต่งขึ้นตามรูปแบบใน Activity 7

หน้า 68

2) Language Focus II : Quantifiers

1. ผู้สอนอธิบายคำหรือกลุ่มคำที่ต้องใช้ร่วมกัน (Quantifiers) แล้วให้ผู้เรียนจับคู่ภาพกับคำศัพท์ แล้วเติมลงในช่องว่าง ใน Exercise 3 หน้า 66

2. ให้ผู้เรียนอ่านโฆษณาแล้วตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน ใน Activity 5 หน้า 67

3. ให้ผู้เรียนจับคู่แล้วฝึกถามตอบเกี่ยวกับราคาใน Activity 4 หน้า 67

Reading Activity

Pre-reading Activity

ผู้สอนให้ผู้เรียนทั้งห้องช่วยกันพูดอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ใน Activity 9 หน้า 70

While-reading Activity

ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านบทความออนไลน์ แล้วระบุตัวเลขในย่อหน้าที่สอดคล้องกับคำถามที่ให้ และตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน ใน Activity 8A หน้า 69

Post-reading

ผู้สอนให้ผู้เรียนตรวจสอบประโยคที่กำหนดให้ว่าเป็นความคิดเห็นหรือข้อเท็จจริง พร้อมให้เหตุผล ใน Activity 8B หน้า 69

6.3 ชั้นสรุป

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนว่าได้เรียนรู้อะไรบ้างในบทเรียนนี้
2. สรุป ชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การออกเสียงคำศัพท์ ประโยค	การสังเกตการณ์ ออกเสียง	แบบประเมิน การออกเสียง	ผ่านเกณฑ์ระดับ พอใช้ขึ้นไป
จับใจความสำคัญจากการฟังบท สนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า และต่อรองราคา	ตรวจแบบทดสอบ การฟัง	แบบทดสอบการฟัง	ความถูกต้อง ของการทำแบบทดสอบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
การสนทนา ถาม-ตอบ เกี่ยวกับการ ซื้อขายสินค้าและต่อรองราคา	สังเกตการนำเสนอ บทสนทนา	แบบประเมิน การนำเสนอบทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ระดับ พอใช้ขึ้นไป
การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับ การซื้อขายสินค้าและต่อรองราคา	สังเกตการแสดง บทบาทสมมติ	แบบประเมิน การแสดงบทบาทสมมติ	ผ่านเกณฑ์ระดับ พอใช้ขึ้นไป
จับใจความสำคัญจากการอ่าน บทความเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	ตรวจแบบทดสอบ	แบบทดสอบการอ่าน	ความถูกต้อง ของการทำแบบทดสอบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet 1

Fill in the blanks

Situation : In a shop

A : Can I help you?

B : Yes. I like these red sunglasses. _____ 1 _____

A : They're 2,500 baht.

B : Oh, that's very expensive. _____ 2 _____

A : I'm sorry, that's the fixed price.

B : OK. I'll take them.

Worksheet 2

Put the following sentences in the correct order.

- _____ I'm sorry, that's the fixed price.
- _____ Yes, I like these red sunglasses. How much are they?
- _____ Oh, that's very expensive. Can you reduce the price?
- _____ Can I help you?
- _____ OK. I'll take them.
- _____ They're 2,500 baht.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Our ASEAN Countries

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 8 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาเพื่อขอและให้ข้อมูล
- 1.2 นำเสนอข้อมูลโดยการพูดและการเขียน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ฟังและออกเสียงชื่อประเทศและเมืองหลวงประเทศอาเซียนได้ถูกต้อง
- 2.2 อ่านและเขียนชื่อประเทศและเมืองหลวงประเทศอาเซียนได้ถูกต้อง
- 2.3 สืบค้นความหมายของคำศัพท์ได้ถูกต้อง
- 2.4 ฟังและร้องเพลง The ASEAN Way ได้ถูกต้อง
- 2.5 สนทนาเกี่ยวกับเพลง The ASEAN Way ได้
- 2.6 อ่านและสนทนาเกี่ยวกับธงชาติประเทศอาเซียนได้อย่างเข้าใจ
- 2.7 ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศอาเซียนได้ถูกต้อง
- 2.8 สนทนาเกี่ยวกับของที่ระลึก สถานที่สำคัญและอาหารประเทศอาเซียนได้ถูกต้อง
- 2.9 เขียนบรรยายภาพของที่ระลึก สถานที่สำคัญและอาหารประเทศอาเซียนได้ถูกต้อง

3. สารการเรียนรู้

3.1 **Vocabulary** : dare, share, prosperity, embrace, peace, consist of, horizontal, triangle, stripe, base, diagonal, coat of arms, glove, bottom, equal to, souvenir, landmark, food ingredient

3.2 **Structure** : Names of ASEAN countries and capital cities

3.3 **Function** : Asking for/Giving information about ASEAN

3.4 **Skill** : Integrated skills (listening, speaking, reading, writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 4.2 การตรงต่อเวลา
- 4.3 ความมีระเบียบวินัย
- 4.4 การมีส่วนร่วมในการเรียน

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- 5.2 ของจริง/รูปภาพ

5.3 เว็บไซต์:

5.3.1 <http://www.worldflags101.com/p/philippine-flag.aspx>

5.3.2 <http://www.worldflags101.com/b/brunei-flag.aspx>

5.3.3 <http://www.worldflags101.com/l/laos-flag.aspx>

5.3.4 <http://www.asean.org/asean/about-asean/asean-anthem>

5.4 ซีดี ประกอบเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนถามผู้เรียนว่า Do you know ASEAN? How many countries are there in ASEAN? What are they? What are their capital cities? Do you know the song 'The ASEAN Way'? Have you ever heard the song? Can you sing it?

2. ผู้สอนบอกผู้เรียนว่า วันนี้เราจะเรียนเกี่ยวกับประเทศ ASEAN

6.2 ชั้นสอน

Presentation (ชี้นำเสนอ) ผ่านกิจกรรมการฟัง

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังและเขียนชื่อประเทศอาเซียนที่ได้ยิน ใน Exercise 2 หน้า 72
2. ให้ผู้เรียนฟังและเขียนชื่อเมืองหลวงประเทศอาเซียนที่ได้ยิน ใน Exercise 4 หน้า 73
3. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันเฉลยคำตอบ
4. ให้ผู้เรียนฟังและพูดตาม Exercise 2 หน้า 72 และ Exercise 4 หน้า 73
5. ให้ผู้เรียนเขียนหมายเลขของประเทศให้ตรงกับชื่อเมืองหลวง ใน Exercise 3 หน้า 72
6. ให้ผู้เรียนเขียนชื่อประเทศอาเซียนใน Exercise 1 หน้า 71 และ Exercise 5 หน้า 74
7. ให้ผู้เรียนใช้พจนานุกรมหาความหมายคำศัพท์ใน Activity 1B หน้า 74 แล้วช่วยกันเฉลย

คำตอบ

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังเพลง The ASEAN Way 2 จบ Activity 1A หน้า 74
2. ให้ผู้เรียนฟังเพลง The ASEAN Way อีกครั้ง เติมคำในช่องว่างด้วยคำศัพท์จาก Activity 1B หน้า 74 ลงใน Activity 1C หน้า 75 แล้วช่วยกันแปลความหมายของเพลง

Post-listening

1. ผู้เรียนฟังและร้องเพลง The ASEAN Way พร้อมๆ กัน Activity 1D หน้า 74
2. ผู้เรียนทำงานกลุ่มๆ ละ 4 คน สนทนาเกี่ยวกับเพลง The ASEAN Way โดยใช้คำถามเช่น Can you sing the song? Do you like it? Why? Why not? How do you feel when listening to the song? Activity 1E หน้า 74

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนใช้พจนานุกรมหาความหมายคำศัพท์ใน Activity 2A เติมลงในตารางหน้า 75-77 แล้วช่วยกันเฉลยคำตอบ

While-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนอ่านบทอ่านเกี่ยวกับธงชาติประเทศอาเซียน Activity 2 หน้า 75
 - 1.1 หาคำศัพท์ในบทอ่าน เขียนในช่องว่างให้ตรงกับส่วนของธงที่กำหนดให้ ใน Activity 2B หน้า 75-76
 - 1.2 เขียนตอบ T or F หน้าข้อความใน Activity 2C หน้า 78
2. ให้ผู้เรียนเติมคำใน Activity 2D หน้า 78 โดยเลือกใช้คำศัพท์จาก Activity 2A หน้า 75-77
3. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันเฉลยคำตอบของ Activity 2B หน้า 75-76, Activity 2C หน้า 78 และ Activity 2D หน้า 78

Post-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนบทสนทนาเกี่ยวกับธงชาติประเทศอาเซียน 2 ประเทศ โดยใช้รูปแบบประโยคใน Activity 2D หน้า 78
2. ผู้เรียนจับคู่กันสนทนาตามบทสนทนาที่เขียนไว้
3. ให้ผู้เรียนถ่ายโอนความรู้จากบทสนทนาเป็นการเขียนบรรยายธงชาติ เช่น
This is the Thai flag. It consists of 5 horizontal stripes. They are red, white and blue. Blue is the middle stripe.
4. ผู้สอนตรวจความถูกต้องแล้วให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนบรรยายธงชาติ

2) Communication Focus I : Asking for and giving information

1. ผู้สอนนำเสนอคำศัพท์ใหม่โดยใช้ของจริงหรือรูปภาพได้แก่ a souvenir, a landmark, a food ingredient
2. ให้ผู้เรียนฟังคำถามและคำตอบใน Exercise 6 หน้า 79-80 รอบแรกโดยไม่ให้ดูเอกสาร และจดบันทึกว่าได้ยินคำหรือประโยคอะไรบ้าง
3. ให้ผู้เรียนฟังคำถามและคำตอบใน Exercise 6 หน้า 79-80 รอบที่สองโดยให้ดูเอกสาร และพูดตาม ซักถามความหมายของประโยคที่ได้ยิน
4. ให้ผู้เรียนดูภาพที่ 1 ใน Activity 3 หน้า 80 ผู้สอนใช้คำถาม What's this – a souvenir, a landmark or a food ingredient ? ผู้เรียนตอบ It's a (an) ผู้สอนใช้คำถามใหม่ What's it made of? What's it used for? ถามซ้ำแล้วเขียนคำถามและคำตอบบนกระดาน
5. ให้ผู้เรียนดูภาพที่ 2 ใน Activity 3 หน้า 80 ผู้สอนใช้คำถามลักษณะเดียวกันกับภาพที่ 1 เขียนคำถามและคำตอบบนกระดานอีกครั้ง

Practice (ขั้นฝึก)

1. ผู้เรียนดูภาพที่ 3 ใน Activity 3 หน้า 80 แล้วพูดถามตอบโดยใช้ภาษาใน Exercise 6 หน้า 79-80
2. ผู้เรียนฝึกถ่ายโอนความรู้จากบทสนทนาเป็นการเขียนบรรยายภาพโดยใช้รูปแบบประโยคใน Exercise 6 หน้า 79-80

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

1. ให้ผู้เรียนจับคู่กันทำ Activity 4 หน้า 81-82 ภาพที่ 1-3 โดยเขียนบทสนทนาตามรูปแบบประโยคที่ได้ฝึกมาแล้ว จากนั้นถ่ายโอนความรู้จากบทสนทนามาเป็นการเขียนบรรยายภาพของที่ระลึกสถานที่สำคัญและอาหารของประเทศอาเซียน
2. ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

6.3 ชั้นสรุป

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนว่า ได้เรียนรู้อะไรบ้างในบทเรียนนี้
2. สรุป ชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ฟังและเขียนชื่อประเทศและเมืองหลวงในประเทศอาเซียน	ตรวจแบบฝึกหัด/ใบงาน Exercise2 หน้า 72 Exercise4 หน้า 73	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
อ่านข้อความเกี่ยวกับธงชาติในประเทศอาเซียนแล้วเติมคำและตอบคำถาม	ตรวจแบบฝึกหัด/ใบงาน Activity 2(B) หน้า75-76 Activity 2(C) หน้า78	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
สนทนากลุ่มตอบเกี่ยวกับรูปภาพในประเทศอาเซียน	สังเกตการนำเสนอ บทสนทนา	แบบประเมินการนำเสนอ บทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
เขียนเกี่ยวกับรูปภาพในประเทศอาเซียน	การตรวจการเขียนข้อความ	แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 10

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ My Country

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ที่กำหนดได้
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถามทิศทาง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องและเหมาะสม

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ฟังบทสนทนาแล้วสรุปรายละเอียดได้
- 2.2 พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการขอและการบอกทิศทางได้
- 2.3 บอกความหมายของคำศัพท์ได้
- 2.4 อ่านเรื่องที่กำหนดให้แล้วบอกรายละเอียดได้
- 2.5 เขียนบทสนทนาถามและตอบทิศทางที่กำหนดให้ได้
- 2.6 เขียนประโยคตามโครงสร้างภาษาได้ถูกต้อง

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 Vocabulary : drought, fertile, locate, plague and tropical
- 3.2 Structure : Could you tell?/ Do you know where?
Which way? / Turn left - right / Go straight
- 3.3 Function : Asking for and giving direction
- 3.4 Skill : Integrated Skills (speaking, listening, reading and writing)

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 คุณธรรมจริยธรรม
- 4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.3 ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. แหล่งการเรียนรู้

5.1 อินเทอร์เน็ต

5.1.1 Giving directions.//Retrieved March 20, 2016,/from/:
<http://www.easypacelearning.com/all-lessons/learning-english-level-1/201-giving-and-asking-directions-english-lesson>

5.1.2 Giving Directions.// Retrieved March 20, 2016,/from/:
http://www.eslgold.com/speaking/giving_directions.html

5.1.3 Directions Through Town (3),/ Travel and Sightseeing.//Retrieved March 20, 2016,/from/: <http://www.esl-lab.com/eslbasic/travel-sightseeing-sc3.htm>

5.1.4 Asking for Direction.// Retrieved March 20, 2016,/from/:

<http://www.kr.ac.th/ebook/ben/t03.html>

5.1.5 ภาพลักษณะภูมิอากาศภาคเหนือ.// สืบค้นเมื่อ 20 มีนาคม 2559./ จาก/

<https://www.google.co.th/search?q=ภาพลักษณะภูมิอากาศภาคเหนือ&espv=2&biw=911&bihภาพลักษณะภูมิอากาศภาคเหนือ-ค้นหาด้วย Google>

5.2 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.3 ซีดี เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการพูดถึงความสำคัญของการขอและบอกทิศทาง พร้อมยกตัวอย่างเมื่อนักท่องเที่ยวเข้ามาถามทิศทางและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

6.2 ชี้นสอน

Presentation (ชี้นำเสนอ)

1. ให้ผู้เรียนดูภาพทิศทางจำนวน 9 ภาพ พร้อมกับป้ายคำเกี่ยวกับทิศทาง
2. ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ภาพและป้ายคำเกี่ยวกับทิศทางจับคู่ให้ตรงกัน
3. ผู้สอนเสนอแนะและร่วมกับผู้เรียนสรุปประเด็น
4. ให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงคำเกี่ยวกับทิศทาง
5. ให้ผู้เรียนดูประโยคถามทิศทางและตอบทิศทางจาก Communication Focus I

(หน้า 84)

6. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ความหมายและ ฝึกอ่านออกเสียง
7. ผู้สอนแสดงแถบป้ายประโยค และอ่านให้ผู้เรียนฟัง ดังนี้
 - Excuse me, how do you get to the bank from here?
 - Which way is the museum?
 - Could you tell me how to get to Siam Hotel?
 - Go straight ahead till you see the hospital then turn left.
 - Turn left when you see a roundabout.
8. ให้ผู้เรียนออกมาเลือกแถบป้ายประโยคให้ตรงกับที่ได้ฟัง
9. ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตาม

Practice (ขั้นฝึก)

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังเทปเสียงการพูดโต้ตอบของ A และ B จำนวน 2 ครั้ง แล้วให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงการพูดโต้ตอบหลาย ๆ ครั้ง

2. ให้ผู้เรียนดูบทสนทนาจากหนังสือเรียน Exercise 1 หน้า 85 ร่วมปรึกษาทำความเข้าใจประโยค

3. ให้ผู้เรียนฝึกสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนดูภาพแผนที่ Activity 3 หน้า 86
2. ให้ผู้เรียนเขียนข้อ 1-5 ลงบนกระดาษ A4 ที่ได้รับแจก
3. ให้ผู้เรียนฟังบทบรรยายทิศทางการเดินทางของผู้พูดในแผนที่ หน้า 86 แล้วเขียนหมายเลขสถานที่ลงในกระดาษคำตอบ หน้า 86
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมเฉลย และอภิปราย

Post-listening Activity

1. ผู้เรียนทำ Worksheet 1 โดยมีเฉลยคำตอบดังนี้

1. Excuse me	2. take	3. know	4. straight	5. turning	6. far
--------------	---------	---------	-------------	------------	--------

2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายความหมาย ผู้สอนชี้แนะและร่วมสรุป
3. ผู้เรียนฟังการอ่านออกเสียง 2 ครั้ง แล้วอ่านตามจนถูกต้อง

Production (ชั้นนำภาษาไปใช้)

Writing Activity

Pre-writing Activity

1. ผู้สอนบอกสถานการณ์เกี่ยวกับการขอและการบอกทิศทาง
2. ให้ผู้เรียนฝึกอ่านแผนที่ Activity 4 หน้า 87 ช่วยกันบอกทิศทาง

While-writing Activity

1. ผู้เรียนเขียนตามคำบอกคำศัพท์เกี่ยวกับคำบอกทิศทาง ดังนี้
- Go straight ahead, turn right, go along the road, turn left, cross the road, opposite and in front of
2. ผู้เรียนช่วยกันเฉลยและอภิปรายแก้ไข เขียนคำที่ถูกต้องบนกระดาน และอ่านออกเสียงพร้อมกัน
3. ให้ผู้เรียนเขียนประโยคบอกทิศทางตามคำบอก ดังนี้
- Excuse me, can you tell me the way to the hospital?
- Where is the museum, please?
- Do you know the way to the police station?
- Could you tell me the way to the bank, please?
- Which way to the shopping center?
4. ผู้เรียนช่วยกันเฉลยและอภิปรายแก้ไข เขียนประโยคที่ถูกต้องบนกระดาน และอ่านออกเสียงพร้อมกัน
5. ให้ผู้เรียนเขียนบทสนทนาแล้วฝึกสนทนาใน Activity 4 หน้า 87

Post-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่เขียนบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดใน Activity 5 หน้า 88
2. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมแก้ไขบทสนทนา
3. ผู้เรียนฝึกสนทนา นำเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ผู้สอนนำเสนอเรื่องราวข้อมูลการท่องเที่ยวในประเทศไทย สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญที่คนไทยชอบไปและลักษณะนิสัยที่คนไทยชอบกระทำเมื่อยามว่างหรือเมื่อมีวันหยุด โดยผู้สอนใช้ตัวอย่างของตนเองเขียนประโยค เช่น

“I prefer going to the beach so I went to Phuket beach last week. I think Phuket is the most interesting place in Thailand. There are lots of sand beaches and I can enjoy sunbathing too.”

2. ให้ผู้เรียนถามตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตามคำถามใน Activity 1 หน้า 83 ผู้สอนสุ่มถามผู้เรียน เช่น

- Where did you go last summer?
- Where do you like to go a beach or a mountain?
- Where is the most interesting place for tourists?

3. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนา เกี่ยวกับ “Kentaro’s talking about visiting Thailand” ใน Activity 2 หน้า 83 แล้วทำแบบฝึกหัดจับคู่ใน Activity (2B) หน้า 83

4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมเฉลย

While-reading Activity

1. ผู้สอนสอนการออกเสียงคำศัพท์ ชนิดของคำศัพท์และให้ผู้เรียนเขียนบอกความหมายของคำศัพท์เป็นภาษาไทยใน ข้อ A หน้า 88

2. ผู้สอนสอนคำคุณศัพท์บอกลักษณะใน Language Focus 1 และประโยคตัวอย่าง หน้า 90

3. ให้ผู้เรียนอ่าน บทอ่านเกี่ยวกับประเทศไทย ใน Activity 6 หน้า 88

4. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดจับคู่ประโยคส่วนเริ่มต้นและส่วนต่อท้ายในข้อ B หน้า 89

5. ให้ผู้เรียนร่วมกันเฉลยและอ่านประโยคที่ถูกต้อง

6. ให้ผู้เรียนดูรูปภาพที่แสดงลักษณะภูมิอากาศที่สำคัญในประเทศไทยแล้วเลือกตัวอักษรหน้าภาพภาคต่างๆของประเทศไทยให้ตรงกับภาพ

7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายและเฉลย

Post-reading Activity

1. ผู้สอนทบทวนคำบรรยายลักษณะของสถานที่ และให้ผู้เรียนช่วยกันบอกคำคุณศัพท์เกี่ยวกับด้านต่างๆ ของประเทศไทย เช่น ด้านอากาศ อาหาร และสถานที่

2. ผู้สอนเขียนคำคุณศัพท์ที่ผู้เรียนบอกบนกระดาน

3. ผู้สอนเขียนประโยคตัวอย่างเช่น

big = There are many big buildings in Bangkok.

hot = It’s very hot in Thailand in summer.

4. ให้ผู้เรียนเขียนประโยคเกี่ยวกับประเทศไทยโดยใช้ คำคุณศัพท์ที่กำหนดใน Exercise 2 หน้า 90

5. ผู้สอนตรวจงานเขียนของผู้เรียนและแก้ไขพร้อมทั้งข้อแนะนำ

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนถามผู้เรียนเพื่อประเมินความเข้าใจเช่น
 - ถ้าต้องการไปสถานีตำรวจ จะถามว่าอย่างไร
(How can I go to the police station?, Where is the police station?)
 - ถ้าจะบอกว่าไม่ชอบอาหารรสจัด จะพูดว่าอย่างไร
(I don't like spicy food.)
2. ให้ผู้เรียนคิดคำคุณศัพท์ที่บรรยายจังหวัดของตนเอง เช่น small, quiet etc.

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
การฟังข้อมูลแล้วระบุสถานที่	ตรวจใบงาน	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด ร้อยละ 75 ขึ้นไป
การสนทนาโต้ตอบ การถาม ตอบทิศทาง	การสังเกตการนำเสนอ บทสนทนา	แบบประเมินการ นำเสนอบทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การอ่านจับใจความบทอ่าน	ตรวจใบงาน	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด ร้อยละ 75 ขึ้นไป
การเขียนประโยค	ตรวจใบงาน	แบบฝึกหัด	ความถูกต้องของการทำ แบบฝึกหัด ร้อยละ 75 ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....
.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet 1

Directions: Read the following conversations then fill in the blanks with appropriate words.

Conversation A

A :, which way to Viengtai Hotel, please?

B : Certainly. of this road then turn right and
it's on your right.

A : Thank you very much.

B : You're welcome.

Conversation B

A : Do you any police stations around here?

B : Yes, of course. Go till you pass the second
..... on the left. Then turn left for 1 block, there is one
called "Prachachuen police station".

A : Is it far?

B : No, not very

A : Thank you.

B : Not at all.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 11

ชื่อหน่วยการเรียนรู้

Let's Go Social Media

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 4 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ Social Media ประเภทต่าง ๆ ในการสื่อสารได้
- 1.2 มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในสื่อ social media

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 บอกชนิดของ social media ได้
- 2.2 ฟังและอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์ได้
- 2.3 บอกความหมายของคำศัพท์ในเมนูของสื่อออนไลน์ได้
- 2.4 อธิบายความหมายของประโยค สำนวนในรูปย่อที่นิยมใช้ในสื่อออนไลน์ได้
- 2.5 อ่านบทสนทนาในสื่อออนไลน์แล้วจับใจความสำคัญได้
- 2.6 เขียนบทสนทนาในการเชิญชวนทำกิจกรรมที่สนใจในสื่อออนไลน์ได้
- 2.7 พูดโต้ตอบเชิญชวนทำกิจกรรมที่สนใจในสื่อออนไลน์ได้

3. สาระการเรียนรู้

- 3.1 **Vocabulary** : word/phrase/abbreviations related to social media
- 3.2 **Structure** : Let's.....
- 3.3 **Function** : Invite friends to do something
- 3.4 **Skill** : (Integrated Skills (listening, speaking, reading, writing))

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 4.1 ความรับผิดชอบ
- 4.2 ตรงต่อเวลา
- 4.3 ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

5. แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

- 5.1 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- 5.2 โทรศัพท์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.3 Facebook or Line application
- 5.4 พจนานุกรมภาษาอังกฤษ

6. ขั้นตอนการสอน

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนระดมพลังสมองเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารในสังคมออนไลน์ ว่ามีอะไรบ้าง ผู้เรียนได้ใช้ วิธีการสื่อสารอะไรและอย่างไรบ้าง ใช้อะไรมากที่สุด
2. ผู้สอนนำเสนอสนทนาถึงประโยชน์และข้อดีข้อเสีย ของ สังคมปัจจุบัน ที่นิยมใช้การสื่อสารออนไลน์ หรือ Social Media
3. ให้ผู้เรียนดูภาพ และสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้คำถาม ใน Activity 1 หน้า 91

6.2 ขั้นสอน

Reading Activity

Pre-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์ (ชื่อสื่อออนไลน์) กับความจำกัดความ ที่สอดคล้องกัน โดยการใช้ พจนานุกรม หรือ search engine ใน Activity 2 หน้า 91 แล้วเฉลยร่วมกัน
2. ผู้สอนอ่านคำจำกัดความให้ผู้เรียนบอกประเภท Social Media

While - reading Activity

1. ให้ผู้เรียนฟังการออกเสียงและฝึกอ่านออกเสียงคำศัพท์ พร้อมทั้งศึกษาความหมายของเมม คำศัพท์ใน social media ใน Exercise 1 หน้า 92
2. ให้ผู้เรียนจับคู่คำศัพท์เมนูภาษาอังกฤษกับเมนูภาษาไทยใน Facebook application ใน Exercise 2A หน้า 92-93

Post-reading Activity

1. ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์เมนูภาษาอังกฤษให้ตรงกับเมนูภาษาไทยใน Line application ใน Exercise 2B หน้า 94
2. ให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่เป็นเมนูภาษาอังกฤษ

Writing Activity

Pre-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่คำย่อที่มักนิยมใช้ใน social media กับคำ ประโยคเต็ม ใน Exercise 3 หน้า 95
2. ผู้สอนเขียนคำย่อแล้วสุ่มให้ผู้เรียนเขียนคำเต็ม บนกระดานที่ละคนและฝึกออกเสียงพร้อมกัน

While-writing Activity

1. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาใน Line application แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ใน Activity 3 หน้า 96
2. ร่วมเฉลยคำตอบ อภิปรายเนื้อหาและฝึกสนทนา

Post-writing Activity

1. ให้ผู้เรียนจับคู่แล้วแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการเชิญชวนไปทำกิจกรรมร่วมกัน โดยเลือกจาก สถานการณ์ที่กำหนดให้เพียง 1 สถานการณ์ แล้วฝึกสนทนาโต้ตอบผ่าน Line application ใน Activity 4 หน้า 97 เมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้เรียน capture หน้าจอการสนทนาส่งผู้สอน
2. ให้ผู้เรียนจับคู่แล้วแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการเชิญชวนไปทำกิจกรรมที่สนใจ โดยเลือกจาก สถานการณ์ที่กำหนดให้เพียง 1 สถานการณ์ แล้วฝึกพูดโต้ตอบพร้อมกันกับบันทึกเสียงลงใน Line application ใน Activity 5 หน้า 97 เมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้บันทึกเสียงที่สนทนาส่งผู้สอน

6.3 ชั้นสรุปความรู้

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนในบทนี้ เช่น หากต้องการชวนเพื่อนไปดูหนังจะพูดอย่างไร จะใช้ social media ประเภทไหน
2. สรุปชมเชยและให้กำลังใจ

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
อ่านจับใจความสำคัญจากบทสนทนาใน Line application	ตรวจแบบฝึกหัด	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป
การเขียนบทสนทนาโต้ตอบใน Line application	ประเมินการเขียน	แบบประเมินการเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
การพูดสนทนาโต้ตอบใน Line application	สังเกตการนำเสนอบทสนทนา	แบบประเมินการนำเสนอบทสนทนา	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 12

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ Looking for a Job

รหัสวิชา ศท 0102 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

เวลา 8 ชั่วโมง

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 1.2 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการสมัครงานได้

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 ฟังบทสนทนาแล้วระบุรายละเอียดได้ถูกต้อง
- 2.2 อ่านบทสนทนาแล้วจับใจความได้
- 2.3 อ่านออกเสียงคำศัพท์ได้ถูกต้อง
- 2.4 อ่านประกาศรับสมัครงานและระบุรายละเอียดได้
- 2.5 กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานได้

3. สารการเรียนรู้

3.1 Vocabulary : words related to careers (motivated, energetic, confident, sociable, enthusiastic, experience, qualification, advertisement, interview, technician, accountant, secretary, salesperson, government, officer)

3.2 Structure : should

3.3 Function : Asking for advice, giving advice, responding to advice

3.4 Skill : (Integrations skills) Listening, Speaking, Reading, Writing

3.5 Culture Tip : การเขียนชื่อของชาวตะวันตก First name, Middle name, Last name

4.คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.1 มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่ใช้ในการสื่อสารทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 การสนทนา สื่อสาร เหมาะสมกับวัฒนธรรม (Culture Tips) ของเจ้าของภาษา

5.แหล่ง/สื่อการเรียนรู้

5.1 เว็บไซต์

5.1.1 <http://i47.tinypic.com/3y3ix.jpg>

5.1.2 http://static.vectorcharacters.net/uploads/2013/04/Handsome_Man_Vector_Character_Preview.jpg

5.1.3 <https://cdn.vectorstock.com/i/composite/25,67/woman-cartoon-in-a-coat-vector-752567.jpg>

5.1.4 <http://static.oprah.com/images/201110/orig/201110-orig-woman-talking-to-man-600x411.jpg>

5.1.5 http://job.bangkokpost.com/2569_position_secretary.html

5.2 เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.3 ซีดีประกอบเอกสารการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.4 พจนานุกรม

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1) Asking for advice/responding to advice

ผู้สอนสอบถามผู้เรียนคนใดมีงานทำ หรือไม่มีงานทำ ผู้ที่ทำงานมีปัญหาอุปสรรคในการเข้าทำงานหรือไม่อย่างไร คนที่มีงานแล้วเล่าถึงประสบการณ์ในการสมัครงาน วันนี้เราจะเรียนการให้คำแนะนำในการสมัครเข้าทำงาน

6.2 ขั้นสอน

Listening Activity

Pre-listening Activity

1. ให้สถานการณ์ผู้เรียนว่า Bill และ Aris เป็นเพื่อนกัน Bill กังวลในเรื่องการสัมภาษณ์งานในพรุ่งนี้ เขาจึงขอคำแนะนำจาก Aris

While-listening Activity

1. ให้ผู้เรียนฟัง Activity 1 หน้า 98 จำนวน 1 ครั้ง

2. ให้ผู้เรียนฟังซ้ำ และเติมคำบรรยายละเอียดใน A: Complete the dialogue

3. ให้ผู้เรียนฟัง Activity 1 หน้า 98 แล้วหยุด (pause) ตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง

ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม

4. ตอบคำถามใน B : Answer the questions. ผู้สอนและผู้เรียน ช่วยกันตรวจคำตอบ

Post-listening Activity

1. ถามผู้เรียนว่าประโยคใดบ้างที่ Aris แนะนำ Bill (เช่น What should I do?) และผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบว่า Bill ได้รับคำแนะนำอะไรบ้าง (เช่น You should check for job interview advice.)

2. ให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปประโยคการขอคำแนะนำ การให้คำแนะนำ และการตอบรับใน Communication Focus 1 หน้า 99 ลงในตาราง Worksheet 1 แล้วฝึกออกเสียง

Practice (ขั้นฝึก)

1. ให้ผู้เรียนเขียนปัญหาเกี่ยวกับการเรียน
2. ให้ผู้เรียนช่วยกันเขียนบทสนทนาเกี่ยวกับปัญหาในการเรียนบนกระดาน Activity 2 หน้า 100 โดยดูคำแนะนำ หน้า 99 ฝึกสนทนาแล้วแสดงบทบาทสมมติ
3. ให้ผู้เรียนฝึกพูดสนทนาใน Activity 3 หน้า 102
4. ครูถามเกี่ยวกับบทสนทนาดังนี้
What is Corey worried about? (His job)
Why is he worried? (Because he doesn't know how to prepare for a job interview.)
5. ให้ผู้เรียนบอกข้อแนะนำในการสัมภาษณ์งาน (Tips for job interview.)
6. ให้ผู้เรียนอ่านโฆษณาหางานและตอบคำถาม Activity 4 หน้า 103 เฉลยแล้วอภิปรายร่วมกัน
7. ให้ผู้เรียนทำ Activity 5 หน้า 104
8. ผู้สอนและผู้เรียนตรวจคำตอบ
9. ให้ผู้เรียนทำงานกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ช่วยกันเขียนบทสนทนาเกี่ยวกับการขอแนะนำในการเตรียมตัวไปสมัครงาน/สัมภาษณ์งาน
10. ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่เขียนไว้เกี่ยวกับการขอแนะนำในการเตรียมตัวไปสมัครงาน/สัมภาษณ์งาน

Production (ขั้นนำภาษาไปใช้)

1. ผู้สอนให้ข้อมูลของบุคคล ให้ผู้เรียนนำข้อมูลของบุคคลนั้นมากรอกในแบบฟอร์มการสมัครงาน

Mr. Somchai Boondee

150/1 M.3 Mahidol Rd., Muang District, Chiang Mai, 50000

Tel. 082-454-3435 E-mail: somchai.b@gmail.com

Objective: To apply for a Regional Sales Manager
in PTT Global Chemical Public Co.,Ltd. Thailand (Rayong branch)

Education

2010-2013 B.A. in Business Administration, Chiang Mai University

2007-2009 Certificate of Secondary Education, Dara Academy, Chiang Mai

Work Experiences

2008-2010 **Sales Manager** Procter & Gamble

– Explored new market and business opportunities

Special Skills

Good command of written and spoken English

2. ให้ผู้เรียนคิดตำแหน่งงานที่ต้องการทำแล้วเติมลงในสมัครงานใน Activity 6 หน้า 105

6.3 ขั้นสรุป

1. ผู้สอนซักถามผู้เรียนและให้สรุปเกี่ยวกับการขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำ การตอบคำแนะนำ Job interview tips
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทบทวนพร้อมทั้งชมเชยและให้กำลังใจผู้เรียน

7. การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมิน
ฟังบทสนทนาเต็มคำ และตอบคำถาม	การตรวจคำตอบ	แบบฝึกหัด/ใบงาน	ความถูกต้องร้อยละ 75 ขึ้นไป
บทบาทสมมุติ	สังเกตการแสดง บทบาทสมมุติ	แบบประเมิน แสดงบทบาทสมมุติ	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป
อ่านการโฆษณาเกี่ยวกับการสมัครงานแล้วตอบคำถาม	การตรวจคำตอบ	แบบทดสอบ	ความถูกต้องร้อยละ 80 ขึ้นไป
เขียนกรอกข้อมูล/ข้อความ ในใบสมัครงาน	การตรวจการเขียน	ใบสมัครงาน	ผ่านเกณฑ์ระดับพอใช้ขึ้นไป

8. บันทึกผลหลังการสอน

8.1 ผลการเรียนรู้

.....
.....

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Worksheet ๑

คำสั่ง ให้ผู้เรียนนำประโยคที่กำหนดให้มาเติมให้ถูกต้อง

<i>Asking for advice</i>	<i>Giving advice</i>	<i>Responding to advice</i>

ภาคผนวก
เครื่องมือและเกณฑ์การประเมินทักษะทางภาษา

1. การแสดงบทบาทสมมติ

แบบบันทึกการประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

เลขที่	ประเด็น/ คะแนน ชื่อ - สกุล	ภาษา	เนื้อหา	รูปแบบ การแสดง	เวลา	การมีส่วน ร่วมในการ แสดง	รวม คะแนน
		4	4	4	4	4	20
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ความหมายระดับคุณภาพ
 คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก
 คะแนน 11-15 หมายถึง ดี
 คะแนน 6-10 หมายถึง พอใช้
 คะแนน 1-5 หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนนการแสดงบทบาทสมมติ

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4	3	2	1
ภาษา	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ทั้งหมด - ใช้คำและสร้างประโยคในการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ - สื่อสารให้ผู้ชมเข้าใจได้อย่างดีเยี่ยม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์เป็นส่วนใหญ่ - ใช้คำและสร้างประโยคในการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์พอใช้ - สื่อสารให้ผู้ชมเข้าใจได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์บางประโยค - ใช้คำและสร้างประโยคในการสื่อสารได้ไม่ค่อยสร้างสรรค์ - สื่อสารให้ผู้ชมเข้าใจได้พอใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยคไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ - ใช้คำและสร้างประโยคในการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ - สื่อสารให้ผู้ชมเข้าใจได้ไม่ดี
เนื้อหา	มีความสร้างสรรค์ดีมาก	มีความสร้างสรรค์ดี	มีความสร้างสรรค์พอใช้	ไม่มีความสร้างสรรค์
รูปแบบการแสดง	สร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจดีมาก	สร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจดี	สร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจดีพอใช้	ไม่สร้างสรรค์และไม่ดึงดูดความสนใจ
เวลา	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในเวลาที่กำหนด - เตรียมพร้อมดีเยี่ยมและแสดงได้ในวัน เวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มากกว่าหรือน้อยกว่าในเวลาที่กำหนดเล็กน้อย - เตรียมพร้อมดีและแสดงได้ในวัน เวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มากกว่าหรือน้อยกว่าช่วงเวลาที่กำหนดประมาณ 5 นาที - เตรียมพร้อมพอใช้และแสดงได้ในวัน เวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มากกว่าหรือน้อยกว่าช่วงเวลาที่กำหนดมากกว่า 5 นาที - ไม่เตรียมพร้อมและไม่สามารถแสดงได้ในวัน เวลาที่กำหนด
การมีส่วนร่วมในการแสดง	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการแสดงอย่างดีเยี่ยมและเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการแสดงดีและค่อนข้างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการแสดงไม่ค่อยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - บางคนในกลุ่มไม่ได้ร่วมการแสดง

2 การนำเสนอขบสนทนา

แบบประเมินการนำเสนอขบสนทนา

เลขที่	ประเด็น/ คะแนน	ความ ถูกต้อง	ความ คล่องแคล่ว	การแสดง ท่าทาง/ น้ำเสียง	การสื่อสาร/ สถานการณ์	รวมคะแนน
	ชื่อ - สกุล	5	5	5	5	20
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ความหมายระดับคุณภาพ
 คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก
 คะแนน 11-15 หมายถึง ดี
 คะแนน 6-10 หมายถึง พอใช้
 คะแนน 1-5 หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอพจนานวน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	5	4	3	2	1
ประเด็น การประเมิน					
ความถูกต้อง	ออกเสียง คำศัพท์และ ประโยคได้ ถูกต้องตามหลัก การออกเสียง ออกเสียงเน้น หนักในคำ/ ประโยคอย่าง สมบูรณ์	ออกเสียง คำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักการออก เสียงมีเสียง เน้นหนักในคำ/ ประโยคเป็น ส่วนใหญ่	ออกเสียง คำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ ขาดการออกเสียง เน้นหนัก	ออกเสียง คำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน ขาดการออกเสียง เน้นหนัก	ออกเสียงคำ/ ประโยคผิด หลักการออก เสียงทำให้ สื่อสารไม่ได้
ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่อง ราบรื่น ไม่ติดขัด พูดชัดเจน	พูดตะกุก ตะกักบ้าง และ พูดต่อเนื่องดี พอใช้	พูดตะกุกตะกัก บ้าง พูดต่อเนื่อง ได้บางช่วง	พูดเป็นคำ ๆ หยุดเป็นช่วง ๆ	พูดได้บางคำ ทำให้สื่อ ความหมาย ไม่ได้
การแสดงท่าทาง และน้ำเสียง ประกอบการพูด	ท่าทางเหมาะสม กับบทบรรยายดี มากพูดด้วย น้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบรรยายมาก	ท่าทางเหมาะสม กับบทบรรยาย พอใช้ พูดด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ บทบรรยายพอใช้	ท่าทางพอใช้ แต่ ยังไม่สอดคล้อง กับบทบาท เท่าที่ควร พูดด้วย น้ำเสียงไม่เป็น ธรรมชาติเป็น บางครั้ง	ท่าทางประกอบ บ้าง แต่ยังไม่ สอดคล้องกับ บทบาทเท่าที่ควร พูดเหมือนอ่าน ไม่เป็นธรรมชาติ ขาดความ น่าสนใจ	ไม่มีท่าทาง ประกอบ พูดเหมือนอ่าน ไม่เป็นธรรมชาติ ขาดความ น่าสนใจมาก
การสื่อสาร/ สถานการณ์	ตรงประเด็น ตามคำสั่ง และ สถานการณ์ ที่กำหนดดีมาก	ตรงประเด็น ตามคำสั่ง และ สถานการณ์ ที่กำหนดเป็น ส่วนใหญ่	คลาดเคลื่อน จากคำสั่ง และ สถานการณ์ ที่กำหนดเป็น บางส่วน แต่ยัง พอเข้าใจได้	คลาดเคลื่อน จากคำสั่ง และ สถานการณ์ ที่กำหนดเป็น บางส่วน ทำให้ สื่อสารได้ยาก	คลาดเคลื่อน จากคำสั่ง และ สถานการณ์ ที่กำหนดมาก

3. การเขียน

แบบประเมินการเขียน

เลขที่	ประเด็น/คะแนน ชื่อ - สกุล	การใช้ คำศัพท์	การใช้ ภาษา	การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน	เนื้อหา	รวม คะแนน
		5	5	5	5	20
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ความหมายระดับคุณภาพ
คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก
คะแนน 11-15 หมายถึง ดี
คะแนน 6-10 หมายถึง พอใช้
คะแนน 1-5 หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนนการเขียน

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	5	4	3	2	1
การใช้คำศัพท์	เขียนสะกด คำศัพท์ถูกต้อง และเลือกใช้คำ ตรงกับเนื้อหา	เขียนสะกด คำศัพท์ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ และเลือกใช้คำ ตรงกับเนื้อหาดี	เขียนสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอเดา ความหมาย ที่เขียนได้	เขียนสะกด คำศัพท์ผิดมาก แต่พอเดา ความหมายได้	สะกดคำศัพท์ ผิดมาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง
การใช้ภาษา	เขียนประโยค ถูกต้องทั้งหมด	เขียนประโยค ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	เขียนรูปประโยคผิด หลักไวยากรณ์ เล็กน้อย	เขียนรูปประโยค ผิดพลาดมาก	เขียนรูป ประโยคถูกต้อง น้อยมาก
การใช้ เครื่องหมาย วรรคตอน	ใส่เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้องทั้งหมด	ใส่เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	ใส่เครื่องหมาย วรรคตอน มีความถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่	ใส่เครื่องหมาย วรรคตอน แต่ผิดเล็กน้อย	ใส่เครื่องหมาย วรรคตอน เล็กน้อย แต่ใช้ ผิดเกือบทั้งหมด
เนื้อหา	ตรงกับลักษณะ ที่กำหนดมาก ที่สุด	ตรงกับลักษณะ ที่กำหนดเป็น ส่วนใหญ่	ยังไม่ครอบคลุม ทั้งหมด	มีรายละเอียด ของเนื้อหาน้อย	มีรายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก

4. การอ่านออกเสียง

แบบประเมินการออกเสียง

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/คะแนน	ความถูกต้อง	น้ำเสียง การเว้นวรรค ตอน	คุณลักษณะ	การเตรียมตัว	รวมคะแนน
			5	5	5	5	20
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ความหมายระดับคุณภาพ
คะแนน 16-20 หมายถึง ดีมาก
คะแนน 11-15 หมายถึง ดี
คะแนน 6-10 หมายถึง พอใช้
คะแนน 1-5 หมายถึง ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนนการออกเสียง

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	5	4	3	2	1
ความถูกต้อง ในการออกเสียง	ออกเสียงได้ ถูกต้องทั้งหมด	ออกเสียงได้ เกือบถูกต้อง ทั้งหมด	ออกเสียงได้ เกือบถูกต้อง ปานกลาง	ออกเสียงได้ ผิดบ้างเล็กน้อย	ออกเสียงได้บ้าง แต่ผิดบ่อยครั้ง
น้ำเสียง การเว้น วรรคตอน	ออกเสียง ได้ชัดเจน สื่อความรู้สึก ของเรื่องที่อ่าน ได้ดีมาก	ออกเสียง ได้ชัดเจน สื่อความรู้สึก ของเรื่องที่อ่าน ได้ในระดับดี	ออกเสียง ได้ชัดเจน สื่อความรู้สึก ของเรื่องที่อ่าน ได้พอใช้	ออกเสียงได้ ค่อนข้างชัดเจน แต่ค่อนข้างซ้ำ ยังสื่อความรู้สึก ของเรื่องได้ ไม่ชัดเจน	ออกเสียงได้บ้าง น้ำเสียงเบา ไม่ชัดเจน ไม่สามารถสื่อ ความรู้สึกของ เรื่องได้ชัดเจน
คุณลักษณะ (ความมั่นใจ ในการใช้ภาษา)	มีความมั่นใจใน การออกเสียงดี มั่นใจตนเอง ดีมาก	มีความมั่นใจใน การออกเสียงดี มั่นใจตนเองอยู่ ในระดับดี	มีความมั่นใจ ในการออกเสียง พอใช้ ยัง ประหม่าบ้าง เล็กน้อย	ยังไม่ค่อย มีความมั่นใจ เท่าที่ควร แสดงอาการ ประหม่าชัดเจน บางครั้ง	ขาดความมั่นใจ ในตนเอง แสดงอาการ ประหม่า ตลอดเวลา
การเตรียมตัว	มีการเตรียมตัว มาอย่างดีเยี่ยม	มีการเตรียม อย่างดี	เตรียมตัวมา อย่างดีพอใช้	เตรียมตัวมาบ้าง แต่ไม่มากนัก	ไม่มีการเตรียม ตัวล่วงหน้า