

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

---

- ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 เดือน
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักศึกษาในระดับอนุปริญญา 19/05/2558 14:29
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ สถานที่จัดการเรียนการสอน/หน่วยจัดการศึกษา/วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครรับใบสมัครและระเบียบการพร้อมชำระเงิน	10 นาที	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	10 นาที	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	(เมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง กลับกรองหลักฐานและลงนาม	10 นาที	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

## 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบระเบียบแสดงผลการ	สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน	0	3	ฉบับ	(วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เรียน	(เลิกใช้)				ปลาย/ปวช. หรือ เทียบเท่า)
4)	รูปถ่าย	สำนักงานสถาบัน วิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	2	0	ชุด	(รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)
5)	ทะเบียนสมรส	สำนักงานสถาบัน วิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
6)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	สำนักงานสถาบัน วิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัครเข้าเป็น นักศึกษา วิทยาลัยชุมชน	สำนักงานสถาบัน วิทยาลัยชุมชน (เลิกใช้)	1	0	ชุด	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าระเบียบการ ใบสมัคร และคู่มือ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน สถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ (อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม.

โทร.022800091-6)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง  
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มใบสมัครรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา

-

#### 19. หมายเหตุ

-