เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 1.1

รู้จักและใช้ระบบปฏิบัติการ Windows, My Computer, Windows Explorer, File, Folder และ Icon สาระการเรียนรู้ที่ 1

ระบบปฏิบัติการWindows เบื้องต้น คือ

- My Computer
- Windows Explorer
- File, Folder
- Icon

เนื้อหาสาระที่สอน

เข้าไปที่สัญลักษณ์ Windows >computer ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1จะปรากฏหน้าจอ

แล้วคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติดๆ จะปรากฏดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

การแสดงรายละเอียดของ folder จะแสดงดัง ภาพที่ 3



ภาพที่ 3

คลิกที่ folder Temp จะปรากฏดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4



mouse ขวาเรียกคำสั่งสร้าง Folder ใหม่ ดังภาพที่ 5

จะปรากฏ Icon New folder ให้ทำการเปลี่ยนชื่อ folder ตามต้องการดังภาพที่ 6

Image: The second se						1
Norm Determedia Type Star Determedia 1/10/2012/2012/2012/2012/2012/2012/2012	ize 🔻 🔭 Open	Include in library Share wit	h ▼ Burn New folder			8= 🕶 🛄 🕛
Owned The set of the set	avorites P	Name	Date modified	Туре	Size	
benefiter terestine	Desktop	New folder	1/20/2011 7:28 AM	File folder		
<pre>statures with the branch</pre>	Downloads	bcdinfo	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	5 KB	
<pre>street</pre>	Recent Places	disklavout	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	1 KB	
Reversion Reversion	braries	SrtTrail	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	7 KB	
Marker Marker	Documents	SrtTrail	7/13/2010 2:52 AM	Text Document	3 KB	
Reverse Statistical Control Statistical Control Statistical Control	Music					
Keese immergene service issed Back (R) An Awn (R) Data Agi Defendent Subsection 100 and Subsection 1	Pictures	CART DOCTOR CONT				
Intergrape property provide Series Control	Videos	จะปรากฏ ico	n New folder ให้ทำการ			
Windowski Sin Erst		เปลี่ยนชื่อ fold	ler ตามต้องการ ในที่ นี้			
strate de (c) ATA NR (B) CP One μN Tender Merica Recertions Recettions Recettions Recertions Recettions Recettions Recettions Recettions Recettions	omegroup		ชื่อ Test			
Internet New folder Date medificiti: 1/20/2011 7/28 AM File fader New folder Date medificiti: 1/20/2011 7/28 AM File fader Internet Inter	omputer					
And Ang C Drove (b) Michadanau MNN mend The folder New folder Date medified: 1/20/2011 728 AM Fielder New folder Date medified: 1/20/2011 728 AM Fielder The folder The folder	Local Disk (C:)					
An A B Der of bi Twisselander, MSN etter de Mer folder: itse modified: 1/20/2017.28 AM Prior to an outfield: 1/20/2017.28 AM Prior to bounnet: 3/8 Prior to an outfield: 1/20/2017.2017.2017.2017.2017.2017.2017.2017.	DATA-WIN (D:)					
Derived of Direr modified 1/20/2011/28 AM Rive folder Direct Pitzer modified 1/20/2011/28 AM File folder State of the modified 1/20/2011/28 AM File folder Derived State of the modified 1/20/2011/28 AM Derived State of the modified 1/20/2012/28 AM Peters State of the modified 1/20/2012/28 AM State of the modified 1/20/2012/28 AM Derived State of the modified 1/20/2012/28 AM Deriv	DATA (E:)					
New Yolder Das modified. 1/20/2011 7/38 AM File folder	CD Drive (H:)					
New Kolder Late modified: 1/20/2017/28 AM The folder The folder Statution	เขตของฉันบน MSN					
New folder Date modifies: 1/28/2011 7.28 AM Fire folder Sint Mind G Operation Operation Operation Operation Description Description <td>etwork</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	etwork					
New folder: Use modified: U20/2011 728 AM Fale falder						
New Jolder Date modéret. 120/2011/28 AM Fie folder						
New Yolder Date modified 120/2011 7.28 AM For folder						
New Kelter Date modifieit 12020212.28 MM Excluder						
New Volder Date medified: 1/20/2011 728 AM Pictose Image: Second Date (S) > Temp > Developes > Developes > Developes > Pictore Pictore Developes > Pictore Pictore <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>						
Perder						
Per de la conserve la conserve de l						
New folder Date modified: 1/20/2011 7:28 AM Pie folder Image: Computer + Local Disk (C) + Temp + Computer + Local Disk (C) + Temp + Image: Computer + Local Disk (C) + Temp + Image: Computer + Local Disk (C) + Temp + Description						
Perder Perde	New folder. Date n	nodified: 1/20/2011 7-28 AM				
Size Ignite Open Intervente Date modified Type Size Intervente Date modified Description Trajanzo 221 AM Description Test Description Data (B) Eveloptin Network	File folder	10011100. 1/20/2011 /120 AM				
I shrind Percent P						
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				ກ	เพที่ 6	
Prenice Open Include in library Share with Bum Name Date modified Type Size Size Deshtop Dedminol Dedminol 7/13/2010/251 AM Deshtop Dedminol Dedminol 7/13/2010/251 AM Tet Document 5 K8 Becter Places Dedminol Obernion 7/13/2010/251 AM Tet Document 7 K8 Documents - Affani Obernion 7/13/2010/251 AM Tet Document 7 K8 Documents - Strail Obernion - Strail Pittures - Strail Videos - Strail Option - Strail Pittures - Strail Videos - Strail Pittures - Strail Videos - Strail Option - Strail Nume - Destroil Documents - Strail Documents - Strail - Strail - Strail - Strail - Strail - Data NUN(p) - Strail - Data NUN(p) - Strail - Data Nun - Strail - Document Strail - Strail - Strail - Strail - Strail - Strail - Data Nun </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>ภา</th> <th>เพที่ 6</th> <th></th>				ภา	เพที่ 6	
Image: Computer + Local Dick (C) + Temp + Favorites Image: Computer + Local Dick (C) + Temp + Favorites Image: Computer + Local Dick (C) + Temp + </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>ภา</th> <th>เพที่ 6</th> <th></th>				ภา	เพที่ 6	
• • • • Computer • Local Dick (C) • Temp • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				ກົ	เพที่ 6	
• Computer Decal Dak (C3) • Temp • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				ฦ^	เพที่ 6	
Iganize Open Include in library Share with + Bum New folder Itil +				ກ	เพที่ 6	
Feronites Name Date modified Type Size □ beskopp □ beskop □ beskop □ beskop □ beskop □ beskop □ for 0 7/13/2010 251 AM Test Document 5 K8 □ beskop □ diskayout 7/13/2010 251 AM Test Document 4 K8 □ beskop □ diskayout 7/13/2010 251 AM Test Document 7 K8 □ Documents □ Strial 7/13/2010 252 AM Test Document 7 K8 □ Music □ for mouse 1% infine Cerser 1xi% n'11 New folder uik1% iju Back Space 1u keyboard nut/keyboard nut/	Comput	er → Local Disk (C:) → Temp →	99 K)	ກ 	เพที่ 6	• 44 Search
■ Istop 1/20/2017.28 AM File folder > Downloads □ ccinife 7/13/2010 251 AM Text Document 5 KB ③ Recent Places □ doitAlgyout 7/13/2010 251 AM Text Document 4 KB □ doitAlgyout 7/13/2010 252 AM Text Document 4 KB □ Documents □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 4 KB □ Muic □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Muic □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Muic □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Muic □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Muic □ □ StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Muic □	v v v comput	ser → Local Disk (C) → Temp → n Include in library マ Sha	re with - Burn New Folder	ກ 	พที่ 6	= ⊡ ↓ 4 ₂ Search 8≣ → []
 Bodinfo Computer Computer<	v v comput rganize v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	ter → Local Disk (C) → Temp → n Include in library マ Sha Name	re with ▼ Burn New folder Date modified	Л [°] Туре	พที่ 6 _{Size}	— @ • 4∌ Search 3≅ • [
Recent Places □ bootfailure 7/13/2010 251 AM Text Document 1 KB □ dixbayout 7/13/2010 251 AM Text Document 4 KB □ bootfailure StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 4 KB □ bootfailure StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Music Prictures StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Nusic Prictures StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Music Prictures StTrail 7/13/2010 252 AM Text Document 3 KB □ Computer E Computer Keyboard au¼*8 นำ Cerser ไปรยู่หน้าคำว่า New folder แล้วใช้ ปุ่ม Del บน Keyboard au □ DATA-WIN (D) DATA-WIN (D) DATA (E) Unite (H) Vertexiture MSN □ botte (H) Textsexture MSN Network Network Network Network	rganize	ter → Local Disk (C;) → Temp → n Include in library ← Sha Name Name	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM	۲ Type ۸ Filefolder	พที่ 6 _{Size}	↓ ↓ ↓ ↓ ## ↓ [## ↓ [
 Libraries Idikklayout 7/13/2010 2:51 AM Text Document KE Music Pictures Videos Computer Local Dike (C) DATA (E) CD Dirve (H) Ibrites-ifikum MSN Network 	v v v comput Irganize v cooper Favorites E Desktop Downloads	ter > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library マ Sha Name Deverficider Declinfo	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7-28 AM 7/13/2010 2-51 AM	Type 4 Filefolder 1 Text Document	พที่ 6 Size 5 KB	v 47) Search ≋≅ v Ē
a Ubraneis Documents Music Pictures Videos Homegroup Computer Local Disk (C) DATA WIN (D) DATA (E) DATA (E) Downe (H) Network	v v v comput vrganize → comput	er > Local Disk (C;) > Temp > Include in library	re with Burn New folder Date modified 1/20/2011.728 Au 7/13/2010 251 Au 7/13/2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010	Type Type A File folder A Text Document Text Document	พที่ 6 Size 5 KB 1 KB	- 0 • 4• Search 8☷ • [
 Intrail 7/13/2010 2:52 AM Text Document 3 KB Music Pictures Videos Ammegroup Computer Local Dick (C) DATA WIN (D) DATA (E) Computer (H) Tharbaseraturus MSN Network 	Comput rganize Comput rganize Comput Pavorites Desktop Downloads Recent Places	eer > Local Disk (C;) > Temp > Include in library ~ Sha Name ^ New folder Cocifilor Cocifilor disklayout	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM	Type Type File folder File folder Text Document Text Document	งพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB	v v ∎ Search S⊞ v □
 Induce Pictures Videos 6. คลิก mouse ให้เกิด Cerser หลัง คำว่า New folder แล้วใช้ ปุ่ม Back Space บน keyboard ถมหรือ นำ Cerser ไปอยู่หน้าคำว่า New folder cแล้วใช้ ปุ่ม Del บน keyboard ถบ Computer Computer Data (E) CD Drive (H) Terfessitium MSN Network 	rganize Comput rganize Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries	ter > Local Disk (C) > Temp > Include in library	re with Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 200 7/13/2010 200 7/13/2010 200 7/13/200	Type Type Filefolder Text Document Text Document Text Document Text Document	งพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB	v fy] Search ≋≣ v T
 Pictures Videos 6. คลิก mouse ให้เกิด Cerser หลัง คำว่า New folder แล้วใช้ ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบหรือ นำ Cerser ไปอยู่หน้าคำว่า New folder cแล้วใช้ ปุ่ม Del บน keyboard ลบ Computer Data (c) Data (c) Istriesvatuus MSN Network 	V V V Ormput rganize V Oper Favorites Desktop Downloads Recent Places Libraries Documents	ter > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name Declinfo boctfailure disklayout StrTrail StrTrail	re with Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010	Type Type A Filefolder Text Document Text Document Text Document Text Document	Size 5 КВ 1 КВ 4 КВ 7 КВ 3 КВ	v 47) Sarch 3≅ v Ē
 Network 6. คลิก mouse ให้เกิด Cerser หลัง คำว่า New folder แล้วใข้ ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบหรือ นำ Cerser ไปอยู่หน้าคำว่า New folder cแล้วใข้ ปุ่ม Del บน keyboard ลบ Computer Local Disk (C) DATA (E) CD One (H) Network 	Comput rganize Comput rganize Comput Com	ter > Local Disk (C) > Temp > n Include in library > Sha Name New folder booffailure disklayout SttTrail SttTrail	re with v Bur New folder Date modified 1/20/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM	Type Type Fielder Text Document Text Document Text Document Text Document Text Document	ระะ 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB	— @ ▼ 4y Search 3⊞ ▼ □
 Homegroup Computer Local Dick (C) DATA +WIN (D) DATA (E) CD Dick (H) Network 	Comput rganize Comput rganize Comput Gamma Comput Compu	eer > Local Disk (C) > Temp > Include in library > Sha Name Recy forder Cocinfo Cocinfo Cocinfor Cocinfor Softaire disklayout StrTrail	re with Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 253 AM 7/13/2010 253 AM 7/13/2010 253 AM 7/13/2010 253 AM 7/13/2010 254 AM 7/13/2010 200 2000 2000 2000 2000 2000 2000	Type Type File folder Text Document Text Document Text Document Text Document	รัเซ Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB	u u u v v v search 8⊞ v ⊡
<pre>keyboard สบหรือ นำ Cerser ไม่อยู่หน้าคำว่า New folder cแล้วใช้ ปุ่ม Del บน keyboard สบ i coal Disk (C) DATA (E) DATA (E) C D Drive (H) Vetwork</pre>	Comput Comput Gravorites Desktop Deswnloads Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos Videos	ter → Local Disk (C) → Temp → Include in library ← Sha Name Doctimino Doctimino Doctfailure disklayout StrTrail StrTrail 5 crTrail	re with Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 253 AM 7/13/2010 254 AM 7/13/2010 254 AM 7/13/2010 25	Type Type A Filefolder A Text Document A Text Document A Text Document A Text Document A Text Document	Size Size Size Size Size Size Size Size	v fyj Search ≊≣ v ∎
Computer Computer Computer Computer DATA-WIN (D:) DATA-WIN (D:) CD Drive (H:) Terresonaum MSN Network		er > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name > bodinfo > bodifafo = bodifafo = disklayout = StrTrail = StrTrail = 6. Aân mouse 1%	re with • Burn New folder Date modified 1/20/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM	า Type Type A Fiel folder Text Document Text Document Text Document Text Document Text Document Text Document	Size Size	u u u u u u u u u u u u u u u u u u u
 Local Disk (C:) DATA VIN (D:) DATA (E) CD Orive (H) Tanfase-Suura MSN Network 	Comput rganize Comput rganize Comput Favorites Desktop Dosumoads Commonsa Libraries Libraries Libraries Documents Music Pictures Videos Homegroup	ter > Local Disk (C) > Temp > a Include in library > Sha Name botinfo botifailure disklayout StrTrail StrTrail G. Aân mouse ¹ / ₄ keyboard aru ¹ / ₂	re with - Burn New folder Date modified 1/20/2011.728 AM 7/13/2010.251 AM 7/13/2010.251 AM 7/13/2010.252 AM 7/13/2010.252 AM 7/13/2010.252 AM	กา Type Type Filefolder Text Document Text Document Text Document Text Document Ider แล้วใช้ ปุ่ม Ba Jew folder cuล้วใช้	งพที่ 6 Size Size Size Size Size Size Size Size	- 0 ↓ 4 J Search ∰ ▼ □
Carla-WIN (D:) Carla A-WIN (D:) Carla Carla C	Computer Co	er → Local Disk (C) → Temp → Include in library マ Sha Name Name Name Cocinfo Dootfailure disklayout StrTrail StrTrail StrTrail 6. คลิก mouse ได้ keyboard ลบหรื	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 1/16 Cerser หลัง ด้าว่า New fo อ น้ำ Cerser ไปอยู่หน้าด้าว่า N keyboard ลป	กา Type Type File folder Text Document Text Document Text Document Text Document	าพที่ 6 5ize 5 KB 1 KB 1 KB 7 KB 3 KB 2 KS Space บน ปุ้ม Del บน	under Search B∷ ▼ □
⊂ DATA (E) L D Drive (H) M Tawfaseškum MSN Network	Computer Co	ter > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name Name bcctinifo bcctfailure distaryout StrTrail 5 stTrail 6. คลิก mouse ให้ keyboard กบหรื	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM	กา Type A Filefolder 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 New Folder cแล้วใช้	พพที่ 6 Size Size Size Size Size Size Size Size	v fyj Search ≊≣ v ∎
֎ៃ CD Drive (Hs) ♥ TentessGuus MSN ♥ Network		er > Local Disk (C) > Temp > n Include in library > Sha Name > bodinfo > bodinfo > bodinfo > disklayout > SrtTrail > SrtTrail = SrtTrail - G. Aân mouse W keyboard auw?	re with • Burn New folder Date modified 120/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 10 Cerser หลัง คำว่า New fo อ น้ำ Cerser ในชยู่หน้าคำว่า N keyboard ลบ	ເມື່ອງ 2010 Type Type A Fielfolder 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document Hder ແຄ້ວໃຫ້ ນຸ່ມ Ba New folder cແຄ້ວໃຫ້	าพที่ 6 Size Size Size SKB 1KB 4KB 3KB SKS Space บน ปุ๊ม Del บน	Starch Starch St≣ ▼ □
📽 โซส์ของสังญง MSN	Compute Compute Compute Compute Compose Compose Compose Compute Compute Compute Computer Com	ter → Local Disk (C) → Temp → a Include in library ▼ Sha Name botinfo botifailure disklayout disklayout StrTrail StrTrail 6. Aân mouse ¹ M keyboard กบบหื	re with ▼ Bur New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM	กา Type A File folder 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document	าพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB 2 KS pace บน ปุ่ม Del บน	€ 0 € € € E • 1
Network	Compute Compu	er > Local Disk (C) > Temp > Include in library < Sha Name Name Scientific Costinione disklayout StrTrail StrTrail 6. A\u00e3n mouse \u00e3 keyboard aux3	re with ▼ Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 1/16 Cerser หลัง ด้าว่า New fo อ นำ Cerser ไปอยู่หน้าด้าว่า N keyboard ลบ	กา Type A File folder Text Document Text Document Text Document Text Document	าพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB ck Space บน ปุ้ม Del บน	u u u u u u u u u u u u u u u u u u u
w Network	Compute Compu	ter > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name Declinifo bootfailure distayout StrTrail 5 strTrail 6. คลิก mouse ให้ keyboard ลบหรื	re with 👻 Burn New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM	กา Type A Filefolder A Text Document A Text Document	งพที่ 6 Size 5 K8 1 KB 7 K8 3 K8 3 K8 3 K8 3 K8 2 K Space บน ปุ่ม Del บน	↓ ↓ Search ## • □
	Compute Compute Compute Compute Compute Compute Computer	er > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name > bocifailure > disklayout > StrTrail > StrTrail = StrTrail 6. Aân mouse 1% keyboard ลบท?	re with • Burn New folder Date modified 120/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM ทักด Cerser หลัง คำว่า New fo ซ น้ำ Cerser ใปอยู่หน้าคำว่า N keyboard สบ	กิ Type Type Type Text Document Text Document Text Document Text Document Ider แล้วใช้ ปุ่ม Ba	รเล รหต รหต รหต รหต รหต รหต รหต รหต รหต รหต	€ 0 € 4 Starch SE • 1
	Computer Co	ter → Local Disk (C) → Temp → a Include in library → Sha Name botinfo botfailure disklayout disklayout StrTrail StrTrail 6. Pâ∩ mouse ให้ keyboard กบหรื	re with ▼ Bur New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 1/16 Cerser หลัง คำว่า New fo อ นำ Cerser ไปอยู่หน้าคำว่า N keyboard ลป	กา Type Type File folder Text Document Text Document Text Document Text Document	าพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB 2 KS Space บน ปุ้ม Del บน	SE ▼ □
	Compute Computer Compute	ter > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name > bedfinfo > bedfinfo > bedfinfo = bedfinfo = bistfinal = StrTrail 6. คลิก mouse ให้ keyboard กบหรื	re with	กา Type A Filefolder A Text Document A Text Document A Text Document A Text Document A Text Document A Text Document Hder แล้วใช้ ปุ่ม Ba New folder cแล้วใช้	YWที่ 6 Size 5 KB 1 KB 7 KB 3 KB ck Space บน ปุ่ม Del บน	SHE V
		er > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name > bodinfo > bodinfo > disklayout > SrtTrail > SrtTrail 6. Aân mouse W keyboard auw?	re with • Burn New folder Date modified 120/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM ที่ได้ Cerser หลัง คำว่า New fo ซ น้ำ Cerser ใปอยู่หน้าคำว่า N keyboard ลบ	กิ Type Type Type Text Document Text Document Text Document Text Document Text Document Ider แล้วใช้ ปุ่ม Ba	IWที่ 6 Size Size Size Size Size Size Size Size	€ 0 € 4 Starch SE • 1
	Compute Compute Compute Compute Compose Compose Compose Compute Compu	ter > Local Disk (C) > Temp > a Include in library > Sha Name botinfo botifailure disklayout StrTrail StrTrail 6. Aân mouse ¹ M keyboard กบหวี	re with ▼ Bur New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:51 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 7/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM 1/13/2010 2:52 AM	กิ Type Type File folder Text Document Text Document Text Document Ider แล้วใช้ ปุ่ม Ba New folder cแล้วใช้	าพที่ 6 Size 5 KB 1 KB 4 KB 7 KB 3 KB 2 KS pace บน ปุ้ม Del บน	€ 0 € 49 Search ∰ ▼ 1
	Compute Co	er > Local Disk (C) > Temp > Include in library > Sha Name Sectimfo Cocifilor Gisklayout SrtTrail SrtTrail 6. A\u00e3n mouse \u00e3 keyboard aux3	re with ▼ Bur New folder Date modified 1/20/2011 7:28 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 1/13/2010 252 AM หัว Cerser หลัง ด้าว่า New fo ช นำ Cerser ไปอยู่หน้าด้าว่า N keyboard ลบ	กิ Type A File folder Text Document Text Document Text Document Text Document	IWที่ 6 Size 5 KB 1 KB 7 KB 3 KB 2K Space บน ปุ้ม Del บน	BH V
	Compute Compute Compute Compute Computer	er > Local Disk (C;) > Temp > n Include in library > Sha Name Declinifo bootfailure disklayout StrTrail StrTrail 6. Ann mouse M keyboard auxi	re with + Burn New folder Date modified 1/20/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM ทักิด Cerser หลัง ดำว่า New fo อ น้ำ Cerser ใปอยู่หน้าดำว่า N keyboard ลป	ฏิ∩ Type Type 4 Fiefolder 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document 4 Text Document Hder แล้วใช้ ปุ่ม Ba New folder cแล้วใช้	IWที่ 6 Size 5 K8 1 KB 7 K8 3 K8 3 K8 ck Space บน ปุ่ม Del บน	■ ■ ↓ 4y) Search Œ • □
	Compute Compu	er > Local Disk (C) > Temp > n Include in library > Sha Name bccinfo bccifalure disklayout SrtTrail SrtTrail 6. Aân mouse ¹ / ₂ / ₂ keyboard atur ²	re with • Burn New folder Date modified 120/2011.728 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 251 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 7/13/2010 252 AM 1/13/2010 252 AM หน้า Cerser หลัง คำว่า New fo อ น้ำ Cerser ใปอยู่หน้าคำว่า N keyboard ลิป	กิ Type Type Filefolder Text Document Text Document Text Document Text Document Ider แล้วใช้ ปุ่ม Ba Jew folder cแล้วใช้	งพที่ 6 รแะ ร кв 3 кв 3 кв 3 кв 2к Space บน ปุ่ม Del บน	SE ▼ □

คลิก mouse ให้เกิด Cursor หลังคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบ หรืออีกวิธี นำ Curser ไปอยู่หน้าคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Del บน keyboard ลบ พิมพ์ชื่อ folder ในที่นี้ให้ชื่อว่า Test แล้วคลิก mouse ที่ว่าง เพื่อยื่นยันการตั้งชื่อ folderภาพที่ 8

ganize 👻 🛛 🎇 Open	Include in library 👻 Share	e with 🔻 🛛 Burn 🛛 New folder			8==
Favorites	Name	Date modified	Туре	Size	
Desktop	Test	1/20/2011 7:28 AM	File folder		
Le Downloads	bcdinfo	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	5 KB	
Recent Places	bootfailur	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	1 KB	
	📄 disklayout	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	4 KB	
Libraries	SrtTrail	7/13/2010 2:52 AM	Text Document	7 KB	
Documents	SrtTrail	7/13/2010 2:52 AM	Text Document	3 KB	
Music					
Pictures	\				
Midaaa					
Homegroup Computer Local Disk (C:) DATA-VIIN (D:)	7.พิมพ์ชื่อ Folder เป็ ยี่	่น Test แล้วคลิกที่ว่าง 1 ครั้ง เพื่า นยันการตั้งชื่อ			
Homegroup Computer Local Disk (C:) DATA-WIN (D:) DATA (E:) CD Drive (H:) Tariwardikuus MSN	7.พิมพ์ชื่อ Folder เป็ ขึ	lu Test แล้วคลิกที่ว่าง 1 ครั้ง เพี่ย นบันการตั้งขื่อ			
Homegroup Computer Local Disk (C:) DATA-WIN (D:) DATA (E:) CD Drive (H:) ไขกัชองถึงแห่ง MSN Network	7 พิมพ์ชื่อ Folder เป็ ขึ่	lu Test แล้วคลิกที่ว่าง 1 ครั้ง เพี่ง นบันการตั้งชื่อ			
Homegroup Computer I Local Disk (C:) DATA-WIN (D:) DATA-WIN (D:) DATA (E:) CD Drive (H:) Tariasa Kuus MSN Network	7.พิมพ์ชื่อ Folder เป็ ปี	lu Test แล้วคลิกที่ว่าง 1 ครั้ง เพี่ย นบันการตั้งชื่อ			
Homegroup Computer ⊆ Local Disk (C:) DATA-WIN (D:) □ DATA (E:) © CD Drive (H:) I ใจที่ชองฉันแนน MSN Network	7 พิมพ์ชื่อ Folder เป็ ปี	iu Test แล้วคลิกที่ว่าง 1 ครั้ง เพิ่า นยันการตั้งชื่อ			

เข้าไปสร้าง sub folder ย่อย โดยการคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติด ๆ ที่ folder Test ดังภาพที่ 9

	Include in library 🔻	Share with 🔻	Burn New folder		= - 🔟 🤇
Favorites	Name		Date modified	Туре	Size
🚾 Desktop	🍶 Test 🔒		1/20/2011 7:28 AM	File folder	
📕 Downloads	bcdinfo		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	5 KB
🔛 Recent Places	📄 bootfailure		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	1 KB
	📋 disklayout		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	4 KB
Jibraries	SrtTrail		7/13/2010 2:52 AM	Text Document	7 KB
Documents	SrtTrail		7/13/2010 2:52 AM	Text Document	3 KB
J Music					
Pictures					
Videos			a dense		
		8.คลกซาย 2 คร	ง ตด ๆ เพอเขาเปลรา	4	
		Cub Folder	eusie - Felder Test		
Homegroup		Sub Folder E	199790 Folder Test		
	L				
Computer					
Local Disk (C:)					
DATA-WIN (D:)					
DATA (E:)					
CD Drive (H:)					
💘 ไซต์ของฉันบน MSN					
🖣 Network					

ภาพที่ 9

คลิก mouse ปุ่ม ขวา จะปรากกฎคำสั่ง เมนู ดังภาพที่ 10 แล้ว ไปที่ คำสั่ง New>folder ดังภาพที่





แบบฝึกหัด

- 1. ให้ผู้เรียนทำ**การ**เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถพร้อมใช้ (2 คะแนน)
- 2. ให้ผู้เรียนปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี (2 คะแนน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 1.2

สามารถใช้ระบบปฏิบัติกรWindows (เพิ่มเติม)

สาระการเรียนรู้ 2

การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows เบื้องต้น

- 0 การใช้งาน My Computer
- 0 การใช้งาน Windows Explorer ในการจัดการ File และFolder

เนื้อหาสาระที่สอน

เข้าไปที่สัญลักษณ์ Windows >computer ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1จะปรากฏหน้าจอ

แล้วคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติดๆ จะปรากฏดังภาพที่ 2







คลิกที่ folder Temp จะปรากฏดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

คลิก mouse ขวาเรียกคำสั่งสร้าง Folder ใหม่ ดังภาพที่ 5

)rganize 🔻 📑 Open	Include in library 🔻	Share with 🔻 Burn New folder			8== -
Favorites	Name	Date modified	Туре	Size	
🧮 Desktop	New folder	1/20/2011 7:28 AM	File folder		
Downloads	📄 bcdinfo 🛛 📘	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	5 KB	
📃 Recent Places	📄 bootfailure 🔪	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	1 KB	
	📄 disklayout	7/13/2010 2:51 AM	Text Document	4 KB	
J Libraries	SrtTrail	7/13/2010 2:52 AM	Text Document	7 KB	
Documents	SrtTrail	7/13/2010 2:52 AM	Text Document	3 KB	
J Music		<u> </u>			
E Pictures					
Videos	9	ะปรากฎ Icon New folder ให้ทำการ			
	19	เอี้ยงซื่อ folder ตามต้องการ ใบที่ ขึ้			
💐 Homegroup	•				
		ชื่อ Test			
Computer					
🕌 Local Disk (C:)	_				
DATA-WIN (D:)					
DATA (E:)					
CD Drive (H:)					
😽 ไขต์ของฉันบน MSN					
Network					

ภาพที่ 5

จะปรากฏ Icon New folder ให้ทำการเปลี่ยนชื่อ folder ตามต้องการดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6

คลิก mouse ให้เกิด Cursor หลังคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบ หรืออีกวิธี นำ Curser ไปอยู่หน้าคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Del บน keyboard ลบ ดังภาพที่ 7

	Include in library 🔻	Share with 🔻	Burn New folder			853	- 🗐
Favorites	Name		Date modified	Туре	Size		
💻 Desktop	Jest		1/20/2011 7:28 AM	File folder			
😺 Downloads	bcdinfo		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	5 KB		
Recent Places	bootfailure		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	1 KB		
	📄 disklayout		7/13/2010 2:51 AM	Text Document	4 KB		
Libraries	SrtTrail		7/13/2010 2:52 AM	Text Document	7 KB		
Documents	SrtTrail		7/13/2010 2:52 AM	Text Document	3 KB		
🌢 Music							
Pictures							
Videos	1						
🧫 DATA (E:) 🍰 CD Drive (H:) 🖋 ไขต์ของฉันบน MSN							
Network							

ภาพที่ 7 พิมพ์ชื่อ folder ในที่นี้ให้ชื่อว่า Test แล้วคลิก mouse ที่ว่าง เพื่อยื่นยันการตั้งชื่อ folderภาพที่ 8



11

เข้าไปสร้าง sub folder ย่อย โดยการคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติด ๆ ที่ folder Test ดังภาพที่ 9

Y Favorites	Name	Date m	odified Type	Size	1		G** - *	
E Desktop Downloads Recent Places Documents Documents Music Pictures Computer Computer Coal Disk (C:) DATA (E:) DATA (E:) DATA (E:) Music NSN Music NSN	9. คลิก mouse ปุ่มขว New>F	จะปรากฏพื้นที่ว่าง จะปรากฏเมนู เดือก older	View Sort by Group by Refresh Customize this folder Paste Paste short cut Undo Rename Share with Groove Folder Synchror New Properties	This folder is a Ctrl+Z ization	Folder Folder Folder Shortcut Microsoft Of Bitmap imag Contact Bitmap imag Contact Microsoft Of Microsoft Of	ffice Access 2007 Database ge osoft Word ffice Word Document ument roject Document ffice PowerPoint 97-2003 Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice PowerPoint Presentation ffice Database arbitrary for the presentation ffice Excel Worksheet archive		

ภาพที่ 9

คลิก mouse ปุ่ม ขวา จะปรากกฎคำสั่ง เมนู ดังภาพที่ 10 แล้ว ไปที่ คำสั่ง New>folder ดังภาพที่ 10

Organize 🔻 🛛 Include in 🛛	library 🔻 Share with 👻	Burn New folder			
 Pictures Videos Homegroup Computer Local Disk (C:) Downloads PerfLogs PerfLogs Program Files Test Test 1 Excal Internet Power Po Word Test 2 Test 3 	Name ^ internet ivord Word	Date modified 3/9/2011 10:52 AM 3/9/2011 10:53 AM 3/9/2011 10:52 AM 3/9/2011 10:52 AM	Type File folder File folder File folder	Size	



ทำการย้าย sup folder ย่อย Excal,Internet ไปไว้ใน folder Test 2 ดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11

นำ mouse ไปคลิกที่ folder Test 2 แล้วคลิก mouse ปุ่มขวา เลือกคำสั่ง Past ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 13

จากนั้นจะปรากฏภาพ sup folder ย่อยที่ถูกย้ายดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14

จากนั้นทำการ Copy Sup folder ย่อย ใน folder Test 1 คือ Word , Power Point ไปไว้ใน folder Test 3 ดังภาพ ที่ 15



ภาพที่ 15 ดังนั้นจะได้ภาพรวมทั้งหมดในการจัดการ folder ดังภาพที่ 16

Computer	r 🕨 Local Disk (C:) 🕨 Temp 🕨 Test	► Test 3 ►		▼ [**] Sec	arch Test 3 D
Organize Include in	library ▼ Share with ▼ Burr	n New folder			
PerfLogs	Name	Date modified	Type	Size	
Program Files	Word	3/9/2011 10:53 AM 3/9/2011 10:52 AM	File folder		
A 👔 Temp A 🍌 Test					
A Test 1					
Word					
A 🚺 Test 2					
📕 Excal					
A Test 3					
Word ∎					
Disers					
Windows DATA-WIN (D:)					
▷ DATA (E:)					
▷ 🔐 CD Drive (H:) ▷ 📢 ไชต์ของฉันยน MS ▼					
2 items					

ภาพที่ 16

แบบฝึกหัด

- 1. .ให้ผู้เรียนสร้าง Folder 3 Folder ดังต่อไปนี้ ลงใน D: โดยให้ตั้งชื่อดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)
 - a. Test 1
 - b. Test 2
 - c. Test 3
- ให้ผู้เรียนเปลี่ยนชื่อ Folder ในข้อที 1 ดังนี้ (4 คะแนน)
 - a. Test 1 **เปลี่ยนชื่อเป็น** Word
 - b. Test 2 **เปลี่ยนชื่อเป็น** Excal
 - c. Test 3 **เปลี่ยนชื่อเป็น** pic
- ให้ผู้เรียน Copy File ชื่อ Bluehills.jpg ใน C:/document And Settings/Allusers/documents/My Pictuers/sample pictures ไป D:/pic
- (4 คะแนน)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 2

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสื่อสารได้

สาระการเรียนรู้ที่ 1

- ส่วนประกอบของ Internet Explorer
- การสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- การค้นหารูปภาพ
- การค้นหาเว็บไซต์
- การสมัครใช้อีเมล์ และการรับส่งอีเมล์เบื้องต้น

เนื้อหาสาระที่สอน

การใช้ IE (Internet Explorer)

IE คืออะไร

เป็นโปรแกรมที่ใช้ดูเนื้อหาเวบไซต์ต่างๆ หรือโปรแกรมลักษณะนี้ว่า Browser

องค์ประกอบของ IE



Address เป็น ช่องป้อนหมายเลข URL เช่น ป้อน http://www.bcca.go.th แสดงผลลัพธ์ได้ดังนี้



วิธีดูประวัติการการเยี่ยมชม เวบไซต์



17

ที่ด้านซ้ายของของหน้าต่าง จะปรากฏรายการที่เคยเยี่ยมชม ลองคลิกที่ Today จะปรากฏรายการชื่อ URL ที่เราเยี่ยมชมวันนี้



2. ทดลองคลิกที่กล่องสีเหลือง เรียกว่า Folder ที่เป็นหมายเลข URL ภายในจะบรรจุเวบเพจที่เราเคยเยี่ยมชม ถ้าต้องการเยี่ยมชมอีกครั้งก็ให้คลิกที่เวบเพจนั้นซ้ำอีกครั้ง

ข้อควรระวัง : ประวัติการเยี่ยมชมนี้จะหายไปเมื่อถึงเวลาหนึ่ง

เมนู Favorites

้จำทำไม? : เพื่อไม่ต้องเสียเวลาจำ URL ของเวบไซต์นั้น คลิกที่รายการที่จำไว้แล้วจะไปยังเวบไซต์นั้น

ทันที

วิธีจำเวบไซต์แบบถาวรไว้ใน IE

สมมุติว่าเรากำลังอยู่เวบไซต์ http://www.bcca.go.th เราต้องการเก็บไว้ใน Favorites ให้ทำดังนี้

- 1. คลิกที่เมนู Favorites
- 2. คลิก Add Fovorites จะปรากฏหน้าต่างดังนี้
- 3. คลิก Add เพื่อจำ URL นี้เอาไว้

	Add a Favorite		
25	Add this webpage as a fav	orite. To access your favo	nites, visit the
		1000000	
Vame:	สานกบรหารงานวทยาลยชุม	비명개	
	And Francisco		Mau Ealder

วิธีเปิดเวบไซต์ผ่าน Favorites

- 1. คลิก เมนู Fovorites
- 2. คลิก ที่ Province Khonkaen-จังหวัดขอนแก่น

วิธีจัดกลุ่มเวบไซต์ใน Favorites

สมมุติว่าได้เปิดเวบไซต์ที่ต้องการจะจำแล้ว

- 1. คลิก เมนู Favorites
- 2. คลิก ตัวเลือก Add Favorites จะปรากฏหน้าต่าง แล้วคลิกปุ่ม New Folder จะแสดงหน้าต่างดังนี้

Create a Folder	x
Folder Name: ทหังสือพิมพ์	
Create in: 🔶 Favorites	
	Create Cancel

พิมพ์ชื่อกลุ่ม Folder Name ในที่นี้ ชื่อ หนังสือพิมพ์ แล้ว กดปุ่ม Create จะปรากฏ

1	Add a Favorite
ど	Add this webpage as a favorite. To access your favorites, visit the Favorites Center.
lame:	Manager Online
Create in:	🕞 หนังสือพิมพ์ 👻 New Fold

วิธีจำ URL เก็บในโฟลเดอร์ ขอนแก่น

- 1. เปิดเวบไซต์ที่ต้องการ เช่น http://www.manager.go.th
- 2. คลิก เมนู Favorites คลิก Add Favorites
- 3. ถ้าไม่มีรายการโฟลเดอร์ปรากฏให้คลิก New Folder (จะเปิดหรือปิดรายชื่อโฟลเดอร์ คลิกสลับไปมา)
- คลิกที่ โฟลเดอร์ หนังสือพิมพ์
- 5. คลิก ปุ่ม OK

การทดสอบเปิดเวบไซต์ที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์ขอนแก่น

1. คลิก เมนู Favorites แล้วเลื่อนเมาส์ไปที่ หนังสือพิมพ์



2. คลิก รายชื่อเวบไซต์ที่ต้องการ เช่น คลิกที่ ชื่อหนังสื่อ ผู้จัดการรายวัน

วิธีลบรายชื่อเวบไซต์ออกจาก Favorites

- 1. คลิกเมนู Favorites
- 2. เลื่อนเมาส์ไปยังรายชื่อเวบไซต์ที่ต้องการลบ แล้วคลิกขวา

จะปรากฏเมนูย่อย

3. คลิก Delete ในเมนูย่อย



การตั้งค่าเวบไซต์แรกตอนเปิด IE

เพื่อ : เมื่อเปิด IE แล้วให้ไปเปิดเวบไซต์นั้นเลย

วิธีการ :

- 1. เปิดเวบไซต์ที่ต้องการ เช่น http://www.bcca.go.th
- 2. คลิกเมนู Tools คลิก internet Options
- 3. คลิก ปุ่ม UserCurrent แล้วช่อง Address จะปรากฏดังรูป

ieneral	Security	Privacy C	ontent	Connection	ns Prog	grams	Advanc
Home	nage	8		//	2,51	19 37 	
A long	To cre	ate home na	ne tabs	type each :	address	on its o	wn line
-	- To cre	bcca do th	ge cabbi	cipe coort			
	00000	.bcca.go.cn					<u></u>
	1						π.
		Use curre	nt	Use defa	ult	Use	olank
Brown	na history						
brows	ing history		N. 1	- P	ana an	2003.07	
4	and we	temporary f	mation.	tory, cookies	s, saved	passwo	ords,
		ata browsing	history	on exit			
		ete browsing	Thistory	OTEXIC			-
				Delete		Sett	ings
Search	1						
C	Chang	e search def	aults.			Sett	ings
Tabs					-		
	Chang	e how webpa	ages are	e displayed i	n L	Sett	ings
Appea	rance —	0.02			0.575	_	
	Colors	Langua	iges	Fonts		Acces	sibility
		(s)					
		2.5					

- 4. คลิก Apply คลิก OK
- 5. ทดสอบปิด IE แล้วเปิดใหม่จะพบว่า IE จะเปิด http://www.bcca.go.th

วิธีลบรายชื่อเวบไซต์แรกเปิดที่ระบุใน Address

- 1. คลิกที่เมนู Tools คลิก Internet Options
- 2. คลิก ปุ่ม Use blank
- 3. คลิก Apply คลิก OK
- 4. ทดสอบปิด IE แล้วเปิดใหม่ จะพบหน้าว่าง

ocherai	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advanced
Home p	age					
~	To cre	ate home	page tabs,	, type each add	ress on its o	own line.
	abou	t:blank				
						*
		Use cu	urrent	Use default	Use	blank
Browsi	ng history					
	Delete	temporar	v files, hist	torv. cookies. s	aved passw	ords.
1	and we	eb form in	formation.			
	📃 Del	ete brows	sing <mark>histo</mark> ry	on exit		
				Delete	Set	tinas
Search	·			Delete	Set	tings
Search	Chang	e search (defaults	Delete	Set	tings
Search) Chang	e search (defaults.	Delete	Set	tings
Search) Chang	e search (defaults.	Delete	Set	tings
Search Tabs -	Chang	e search (defaults. bpages are	Delete	Set	tings) tings) tinas
Search Tabs -	Chang Chang tabs.	e search o e how we	defaults. bpages are	Delete e <mark>displayed in</mark>	Set	tings tings tings
Search Tabs -	Chang Chang tabs.	e search (e how we	defaults. bpages are	Delete e <mark>d</mark> isplayed in	Set	tings tings tings
Search Tabs - Appear	Chang Chang tabs.	e search o e how we	defaults. bpages are	Delete	Set	tings tings
Search Tabs - Appear	Chang Chang tabs. rance	e search (e how we	defaults. bpages are guages	Delete e displayed in Fonts	Set	tings tings tings ssibility



<u>วิธีสมัคร E-Mail</u>

้สมมุติว่าต้องการสมัคร E-mail กับ hotmail.com ให้ทำดังนี้

เปิด IE ป้อน <u>http://www.hotmail.com</u> ที่ Address จะปรากฏหน้าจอดังนี้

พิมพ์ <u>http://www.hotmail.com/</u> ช่อง URL ของ IE

1. คลิก ลงทะเบียน

🧉 Sign In - Windows Internet Explorer	and the second	
😋 🕖 🗢 ಶ https://login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=11&cct=1299656380&rver=6.1.6206.0℘=MBI&wreply=H	ittp:،، 👻 🔒 Microsoft Corporation [US] 😽 🗙 🄀 Bing	• م
File Edit View Favorites Tools Help		
😭 Favorites 🛛 👍 🚼 Google 🗤 a 🙋 Suggested Sites 🔻 🙋 Web Slice Gallery 👻		
🎘 Sign In		∴ • [∞]
灯 Windows Live		
Kotmail.	sign in	
The efficient way to do email		
 Fight spam with Microsoft SmartScreen technology 	Windows Live ID: example555@hotmail.com	
» Manage your email accounts in one place	Password:	
 Access your email from your mobile phone 	Forgot your password?	
1 ลงทะเบียน	C Remember me	
Don't have a Hotmail account? Sign up	Sign in	
Get a Windows Live ID and get into Hotmail, Messenger, Xbox LIVE—and other Microsoft services.	Not your computer? Get a single use code to sign in with Show saved Windows Live IDs	
©2011 Microsoft Terms Privacy	Help Center Feedback	
©2011 Microsoft refins Privacy	neip Center recuback	

2.กรอกแบบฟอร์มสมัคร E-Mail

2.1 ช่อง Hotmail Address : ในการเข้าใช้ ให้ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ และเปลี่ยน@hotmail.com หรือ@ windowslive.com ก็ได้แล้วแต่ ขึ้นกับบัญชีรายชื่อของคนที่ใช้ก่อนหน้านี้ว่า ใช้แล้วหรือยัง ในที่นี้ให้ตรวจสอบก่อน ว่า User นี้มีใช้แล้วหรือยัง <u>surawin_neenneem@hotmail.com</u> ถ้าแสดงเป็นสีเขียวแสดงว่าใช้ User นี้ในการเข้า ใช้ระบบได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้

(บันทึกไว้เพื่อจะได้นำไปใช้ ในการเปิด E-Mail)

- 2.2 ช่อง Create a password : กรอก Password(รหัสผ่าน) และยืนยัน Password (รหัสผ่านอีกครั้ง)ใน ช่อง Retype password : ใส่ตัวเลขที่จำได้ง่ายที่สุด เช่น เบอร์โทรศัพท์ (บันทึกไว้เพื่อจะได้นำไปใช้ใน การเปิด E-Mail)
- 2.3 ช่อง First name : พิมพ์ชื่อจริง ตามที่ต้องการ
- 2.4 ช่อง Last name: พิมพ์นามสกุดจริงตามที่ต้องการ
- 2.5 ช่อง Country region : เลือก Thailand

- 2.6 ช่อง Province เลือก จังหวัดที่อยู่ตามต้องการ
- 2.7 ช่อง Postal Code: พิมพ์รหัสไปรษณีย์ที่สังกัดตามต้องการ
- 2.8 Gender: เลือก เพศ ที่ตรงกับ ผู้สมัคร
- 2.9 Birth year : เลือก ปี คศ. ที่เกิด
- 2.10 Enter the Characters you see : พิมพ์ ตัวอักษร ตามตัวที่เห็นในช่อง Text box ว่าง ๆ
- 2.11 พิมพ์เสร็จแล้วทุกช่อง คลิก I accept เพื่อยอมรับ

Hotmail address:	available.	hotmail.com
	Chack availability	
	Check availability	J
Create a password:	•••••	
Retype password:	••••••	ase sensitive
Alternate email address:	nanneenneem@gmail.co	om
	Or choose a security qu reset	estion for password
First name:	นายสุรวินท์	
Last name:	ติ้งหวัง	
Country/region:	Thailand	
Province:	Satun	¥
Postal Code:	91140	
Gender:	Male Female	
Birth year:	1987	
	Enter the characters you New Audio Help	see
	cverything nstioni	

หลังจากนั้นระบบ จะทำการลงทะเบียน ให้กับสมาชิก และถ้าสมัคสมาชิกสมบูรณ์แล้วจะปรากฏดังรูป



วิธีออกจากบริการ

1. คลิกที่ sigh out ใต้ชื่อสมาชิก



วิธีอ่านจดหมาย

- 1. คลิกที่ Hotmail (1) ตัวเลขในวงเล็บ ขึ้นกับ
- 2. จำนวนจดหมายที่ส่งเข้าในระบบที่ยังไม่ได้อ่าน ว่ามีกี่ฉบับ แล้วเลือก Inbox

	Hotmail (1)	Messenger (0)	Office	Photos	MSN
	Inbox				
1	Calendar Contacts				
	Send email				

จะปรากฏดังภาพต่อไป

灯 Windows Live~	Hotmail (1) Messenger Office Photos MSN
Hotmail	New Delete Junk Sweep • Mark as • Move to • 🖶 🥏
Inbox (1)	Clean out your inbox We've added new ways to help you get organized, like a "sweep" menu to sweep
 Folders Junk Drafts 	junk mail out. Learn more Inbox Show: All Unread From contacts Social undates From groups Eventhing else «
Sent Deleted New folder	Hotmail Team Getting started with Windows Live Hotmail

3. คลิกรายชื่อจดหมายที่ต้องการอ่าน

วิธีส่งจดหมาย

- 1. คลิก New จะปรากฏหน้าจอ
- 2. ป้อน e-mail address ของผู้รับในช่อง To ถ้ามีหลายคนให้คั่นด้วย ,
- 3. ระบุหัวข้อจุดหมายที่จะส่ง ในช่อง Subject:
- 4. <u>ถ้าต้องการแนบไฟล์</u> คลิกที่ปุ่ม<u>Attachments</u>

<i>≸</i> Windows Live*	Hotmail (1) Messenger Office Photos MSN
Hotmail	Send Save draft Spell check Rich text 🔹 🍹 👢 Cancel
Inbox (1)	surawin_neenneem@hotmail.com •
Folders	To: surawin_r@hotmail.com 🖉 🗙
Junk Drafts	Subject: ทดสอบการส่ง e-mail Insert: 🛯 Attachments 🚼 Office docs 📰 Photos 🔻 💽 From Bing 🕶 🤓 Emoticons
Sent Deleted New folder	🗼 🗎 Tahoma 🔹 10 🔹 B J U 副 副 日 日 印 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

5. หน้าจอแนบไฟล์ ให้คลิกปุ่ม Attachments



7. เลือกไฟล์ที่ต้องการจากหน้าต่าง คลิก ปุ่ม Open จะปรากฏภาพดังนี้

Send Save draft Spell check Rich text 🔹 | 🍹 🤳 | Cancel

10.	surawin_r@hotmail.com 🥖 🗙
Subject:	ทดสอบการส่ง e-mail
Insert:	🛿 Attachments 🛛 🚼 Office docs 🛛 🔄 Photos 🔹 🛅 From Bing 🔹 🤓 Emoticons
M	akis Els interne selles Offen de 2. Verene distante sill be able to sine and adia is seen if about de la be
Want to turr	n this file into an online Office doc? Your recipients will be able to view and edit it even if they don't have
Want to turr Send as onli	n this file into an online Office doc? Your recipients will be able to view and edit it even if they don't have ne doc No thanks
Want to turr Send as onli	n this file into an online Office doc? Your recipients will be able to view and edit it even if they don't have ne doc No thanks M ฉบับเต็ม
Want to turr Send as onli	n this file into an online Office doc? Your recipients will be able to view and edit it even if they don't have ne doc No thanks M ฉบับเต็ม me X
Want to turr Send as onli B SB Do	n this file into an online Office doc? Your recipients will be able to view and edit it even if they don't have ne doc No thanks M ລນັບເຕັ້ນ me X

8. ถ้ามีมากกว่าหนึ่งไฟล์ก็ทำเหมือนข้อ 7

- 10. ถ้าต้องการลบ ไฟล์แนบใด ให้คลิกที่เครื่องหมายกากะบาดด้านหลังชื่อไฟล์แนบ
- 11. เมื่อได้ไฟล์ครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม Send เพื่อส่งจดหมาย

วิธีเข้าดูจดหมายใหม่

- 1. เปิด IE ไปที่ http://www.hotmail.com
- 2. ป้อน Username และ Password ตามที่เราตั้งไว้ในช่อง ชื่อสมาชิก และรหัสผ่าน ตามลำดับ

sign in

surawin_neemiemiemenounan	l.com
Password:	
Forgot your password?	
🔲 Remember me	คลิก Sign in เพื่อ
Remember my password	0

การค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

เวบไซต์ที่น่าสนใจในการสืบค้นได้แก่ http://www.google.co.th

วิธีค้นหาด้วย google

1. คลิกเปิด IE ป้อน <u>http://www.google.co.th</u> แล้วคลิก Go หรือเคาะ Enter



- 2. พิมพ์ข้อความต้องการ เช่น เพลงแม่ ในช่อง แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** หรือเคาะ Enter
- แล้วจะได้ผลลัพธ์ทำนองเดียวกับหน้าจอต่อไปนี้ (อาจแตกต่างกันแต่ละคน)



4. เปิดเวบไซต์ที่ต้องการ ด้วยการ เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ตัวหนังสือสีน้ำเงิน

วิธีเปิดเวบไซต์ในหน้าต่างใหม่ผ่าน google

วิธีที่ 1

1. คลิกขวาที่รายการ ตัวหนังสือสีน้ำเงิน จะปรากฏรายการ ดังนี้

<u>วิดีโอสำหรับ เพล</u>	Open	
uni	Open in New Tab	<u>เพลงแม่ไก่ใจดี</u> Q
6 ແ ລັນ you	Open in New Window Save Target As Print Target	2 นาที - 26 พ.ย. 2008 อัปโหลดโดย noopaasit youtube.com
MusicATM : ฟังเ พังเพลง แม่ พงษ์สิท พร้อมพังเพลงอื่นๆขอ www.musicatm.cor	Cut Copy	<mark>ลง คอร์ด</mark> Q ลง แม่ คุณภาพเสียง คมชัด ใสก็๊ก
<u>MusicATM : พึงเ</u>	Paste	พลง คอร์ดเพลง 🤍
www.musicatm.cor	Blog with Windows Live	พลง แม คุณภาพ เสยง
🛨 แสดงผลการค้นหา 🙋	E-mail with Windows Live	
<u>รวมเพลงวันแม่ -</u> 4 ส.ค. 2009 รวมเ	6 Translate with Bing All Accelerators	<u>่ บล็อก ความรู้</u> Q เกมส์ เทคโนโลยีการศึกษา เกม
ใทย ข่าวครู สอบบรร www.kroobannok.c	Add to Favorites	

2. เลือก Open in New Window แล้ว IE จะแสดง เวบเพจที่จะไปนั้นในหน้าต่างใหม่

หมายเหตุ: ถ้าเลือก Open หน้าเวบเพจใหม่จะมาทับ หน้าเดิม

วิธีที่ 2 : ตั้งค่าการค้นหาใน google

- 1. เปิด IE ไปที่ <u>http://www.google.co.th</u>
- คลิกที่ ตั้งค่าการค้นหา

เว็บ <u>รูปภาพ แผนที่ แปล</u> ร	าวษา กรุ บล็อก Gmail เพิ่มเดิม 🔻	<u>การตั้งค่าการคันหา ลงชื่อเข้าสู่ระบบ</u>
Google	การดังค่า	การตั้งค่าบัญชี Google เคล็ดลับการค้นหา เกี่ยวกับ Google ทั้งหมด
บันทึกการตั้งค่าและกลับไป	ที่หน้าการค้นหา	จัดเก็บการตั้งค่า
<mark>การกำหนดค่าทั่วไป</mark> (การเปลี่ยนแปลงมีผลกับบริการทั้งหมดจาก Google)	
ภาษาของอินเตอร์เฟซ	แสดงเคล็ดสับและข้อความจาก Google ใน: ภาษาไทย	
ดับหาภาษา	เลือกใช้ทน่าเว็บที่เขียนในภาษาเหล่านี้ก่อน: ภาษากรัก ภาษาไทย ภาษารัสเซีย ภาษาอิกาลั ภาษากรรรสนี ภาษาแอร์เบย์ ภาษาโรมาเนีย ภาษาอิกาลั ภาษากรรณชั้น ภาษาเมลารูเขียน ภาษาลิทัวเนีย ภาษาอินโดนีเซีย ภาษากรัน (ดั้งเดิม) ภาษาเปอร์เซีย ภาษาสิทัวเนีย ภาษาเอสโทเนีย ภาษากรัน (ดั้งเดิม) ภาษาเปอร์เซีย ภาษาสิทัวเนีย ภาษาเอสโทเนีย ภาษากรัน (ดั้งเดิม) ภาษาเปอร์เซีย ภาษาสิเข้า ภาษารัน (แบบย่อ) ภาษาโปรดุเกส ภาษาสเข้ม ภาษาเฉลาโอเนเล ภาษารัน (แบบย่อ) ภาษาโปรดุเกส ภาษาสเข้ม ภาษาเอสโอเน ภาษาเร็ก ภาษารับไมด ภาษาเร็ก ภาษาโปรดุเกส ภาษาสโตว์ก ภาษาเร็ก ภาษารับไมด ภาษาเสอร์เบียน ภาษารับ ภาษาสิน ภาษาที่แลเลเล์ ภาษาสเตวชิลี ภาษาชินดู ภาษาดิตชั ภาษาที่แลนด์ ภาษาสรีงกฤษ	
ตำแหน่งที่ตั้ง	ใช้เป็นดำแหน่งเริ่มดันใน Google แผนที่ ผลการดันหาที่กำหนดเอง และผลิตภัณฑ์ Google อื่นๆ:	
	ตำแหน่งนี้ถูกบันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ <u>เรียนรู้เพิ่มเติม</u>	

- 3. เลื่อนลงมาเรื่อย จนพบ **หน้าต่างผลการค้นหา**
- 4. ให้คลิก เครื่องหมายถูก แล้วคลิกที่ปุ่ม **จัดเก็บการตั้งค่า**

เติมข้อความอัตโนมัติ	® แนะนำคำคันหาในช่องการค้นหา ♥ ใม่ต้องแนะนำคำค้นหาในช่องการค้นหา	
จำนวนผลการค้นหา	ค่าเริ่มดันของ Google (10 รายการ) จะให้ผลการดันทาเร็วที่สุด แสดง 10 _▼ ผลการดันหาต่อหนึ่งหน้า	
หน้าต่างผลการค้นหา	🕡 เบิดผลการดินทาในหน้าด่างเบราม์ชอร์ไหม่	
บันทึกการตั้งค่าและกลับไป	ที่หน้าการค้นหา	จัดเก็บการดั้งค่า

การค้นหารูปภาพด้วย Google

- 1. เปิด <u>http://www.google.co.th</u>
- ป้อนคำสำคัญที่ต้องการค้นในช่อง เช่น กล้วย แล้วคลิกที่ลิงค์ รูปภาพ จะได้ผลลัพธ์ทำนองเดียวกับหน้าจอ ต่อไปนี้



รูปที่ได้ จะบอกชื่อไฟล์ พร้อมระบุว่ามาจากเวบไซต์ เช่นรูปที่2 ตามแนวนอน ชื่อ 1247882639.jpg ขนาด
 450x402 มาจากเวบ www.healthcorners.com

วิธีบันทึกรูปภาพจากเวบไซต์

	Onen Link
	Open Link in New Tab
	Open Link in New Window
	Save Target As
	Print Target
No.02	Show Picture
2	Save Picture As
	E-mail Picture
	Print Picture
	Go to My Pictures
	Set as Background
	Cut
	Сору
	Copy Shortcut
	Paste
	Add to Favorites
)	Download <u>w</u> ith BitComet
	Download all video with BitComet
	Download all with BitComet
	Append to existing PDF
	Convert to Adobe PDF
	Properties

 คลิกขวาที่รูปที่เราต้องการบันทึกลงเครื่องของเรา จะปรากฏ เมนูย่อยดังนี้

 คลิกเลือก Save Picture As ... จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุตำแหน่งที่จะนำรูปไปบันทึก เช่นถ้าต้องการเก็บ ไว้ใน Pictures ใน Desktop แสดงหน้าต่างได้ดังนี้



- 3. ให้คลิกที่ MyPicture
- 3. ป้อนชื่อของไฟล์ที่จะบันทึก เช่น กล้วยไม้.jpg หรือ bmp แล้วคลิกปุ่ม Save