

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 1.1

รู้จักและใช้ระบบปฏิบัติการ Windows, My Computer, Windows Explorer, File, Folder และ Icon
สาระการเรียนรู้ที่ 1

ระบบปฏิบัติการ Windows เบื้องต้น คือ

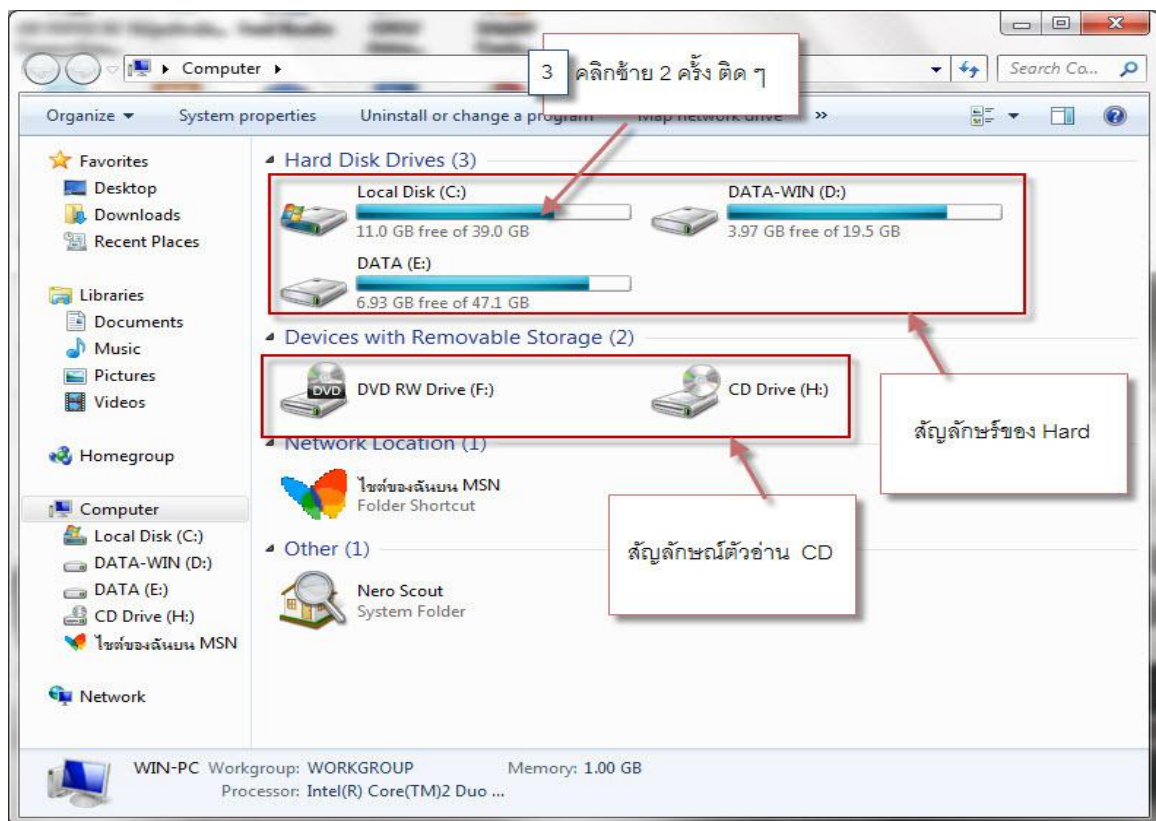
- My Computer
- Windows Explorer
- File, Folder
- Icon

เนื้อหาสาระที่สอน

เข้าไปที่สัญลักษณ์ Windows > computer ดังภาพที่ 1

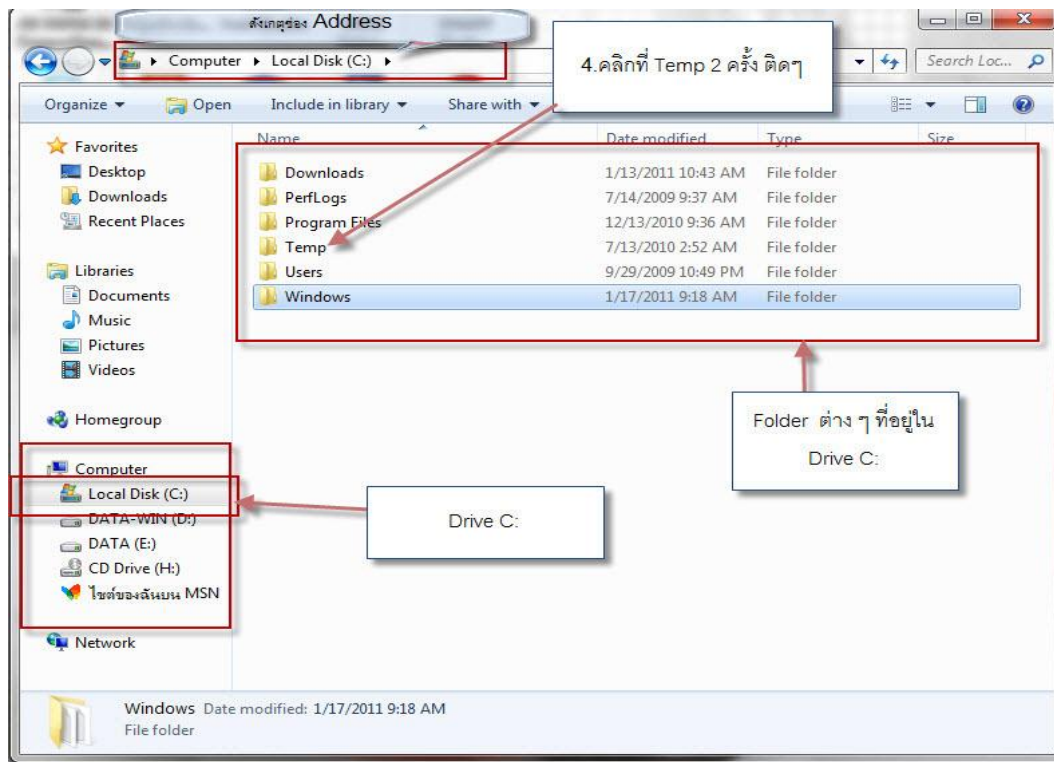
ภาพที่ 1 จะปรากฏหน้าจอ

แล้วคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติดๆ จะปรากฏดังภาพที่ 2



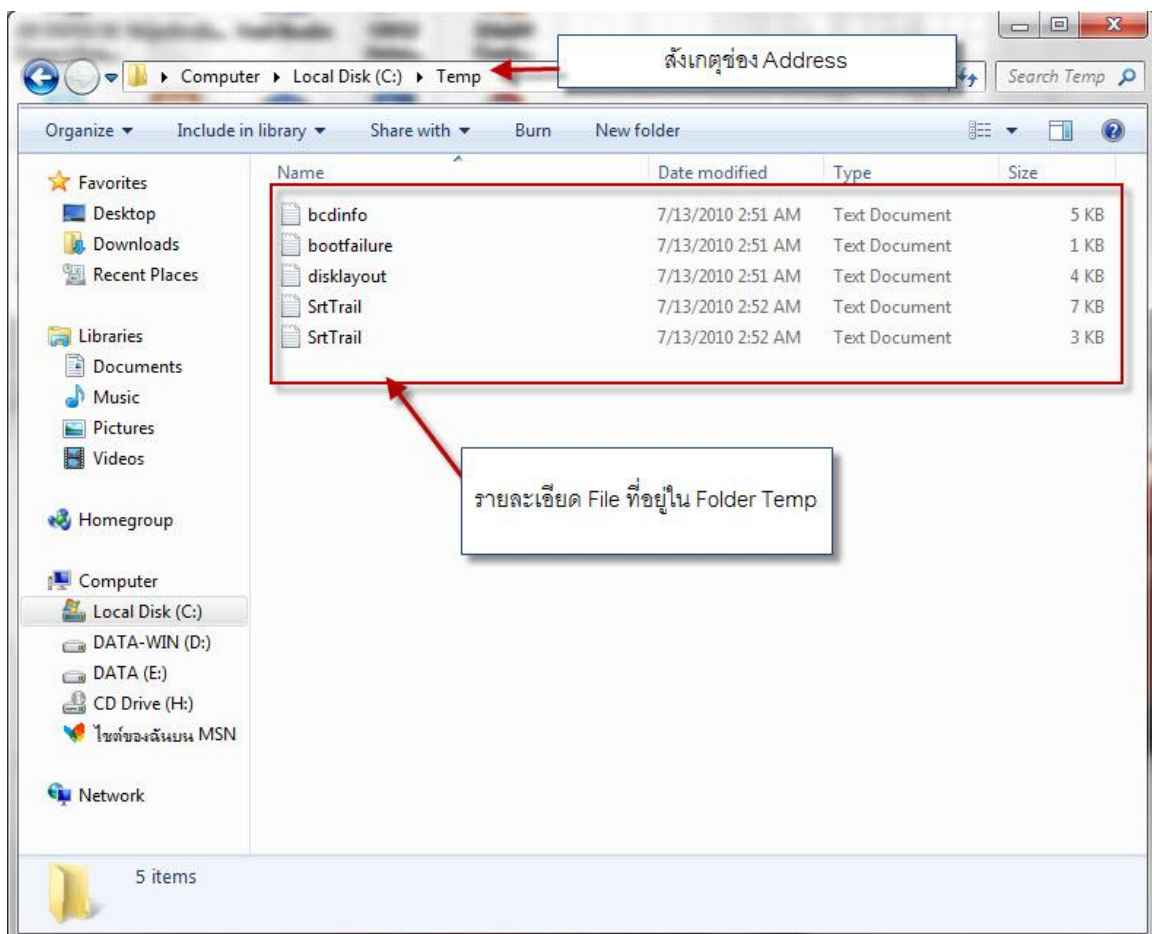
ภาพที่ 2

การแสดงรายละเอียดของ folder จะแสดงดัง ภาพที่ 3



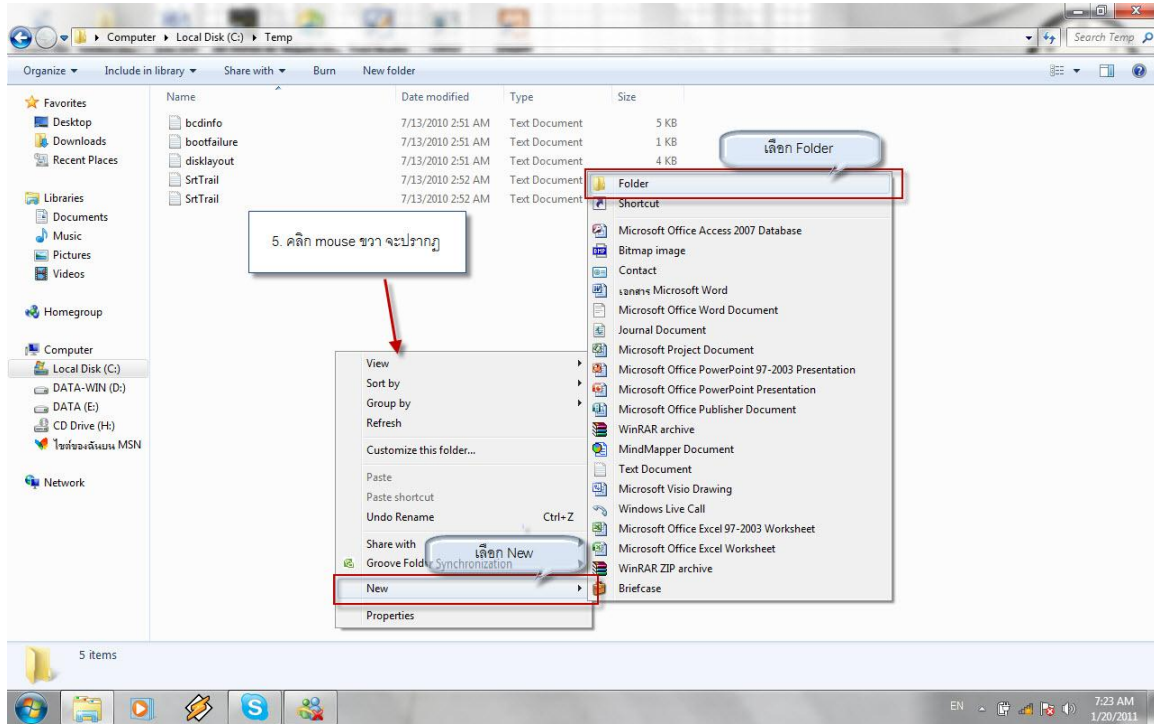
ภาพที่ 3

คลิกที่ folder Temp จะปรากฏดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

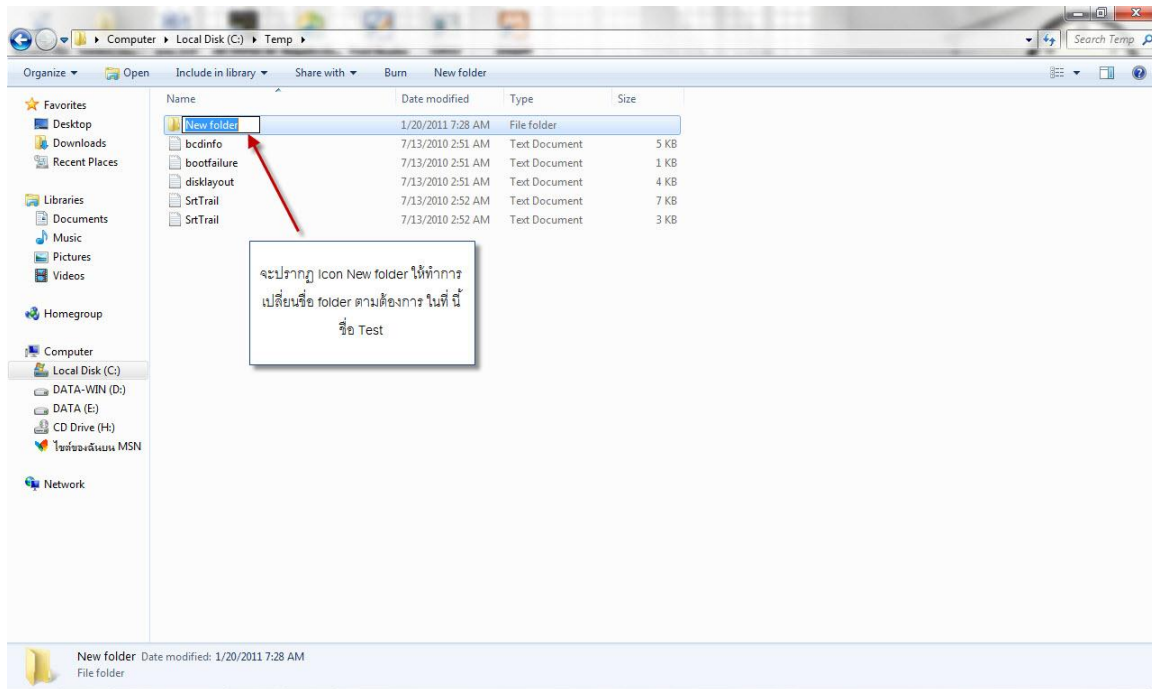
คลิก



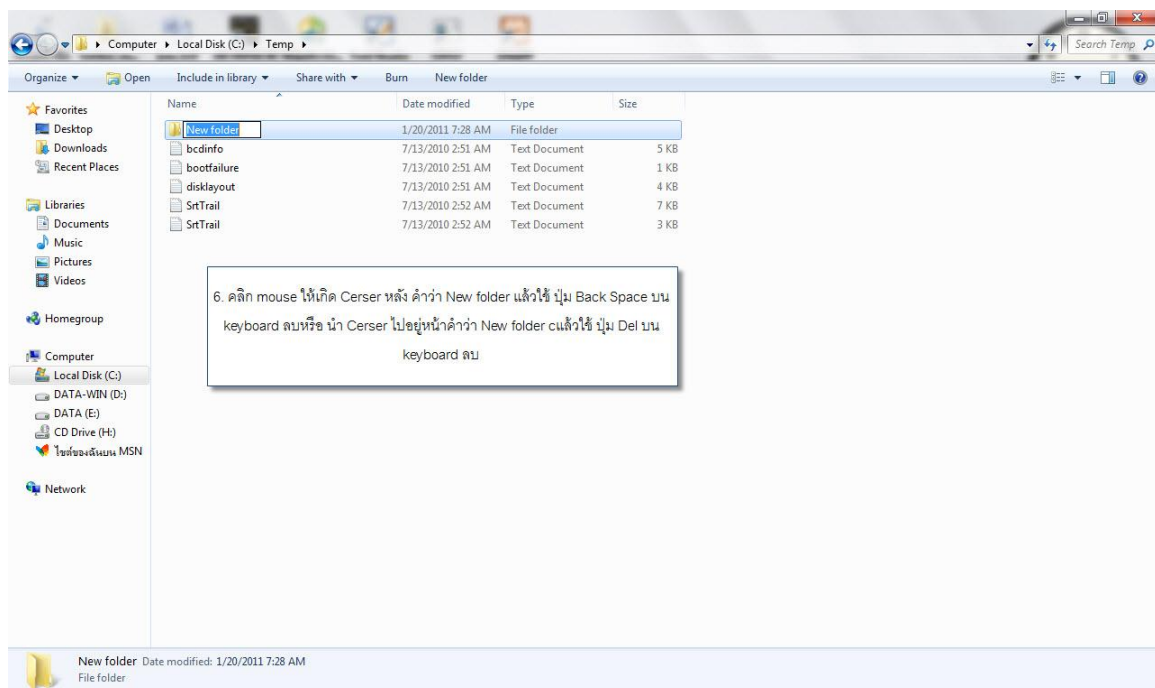
mouse ขวาเรียกคำสั่งสร้าง Folder ใหม่ ดังภาพที่ 5

ภาพที่ 5

จะปรากฏ Icon New folder ให้ทำการเปลี่ยนชื่อ folder ตามต้องการดังภาพที่ 6

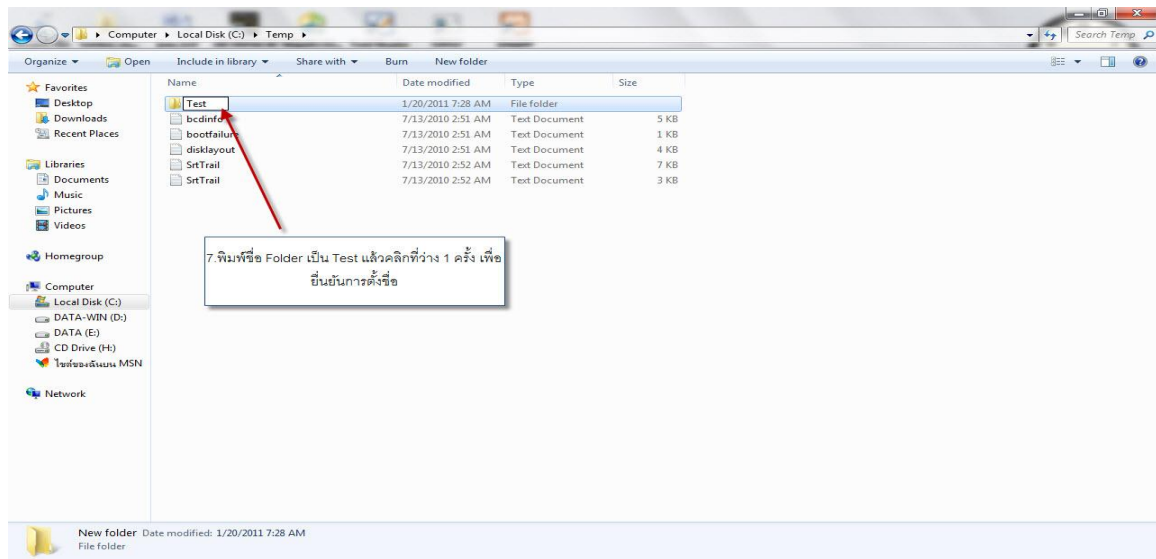


ภาพที่ 6

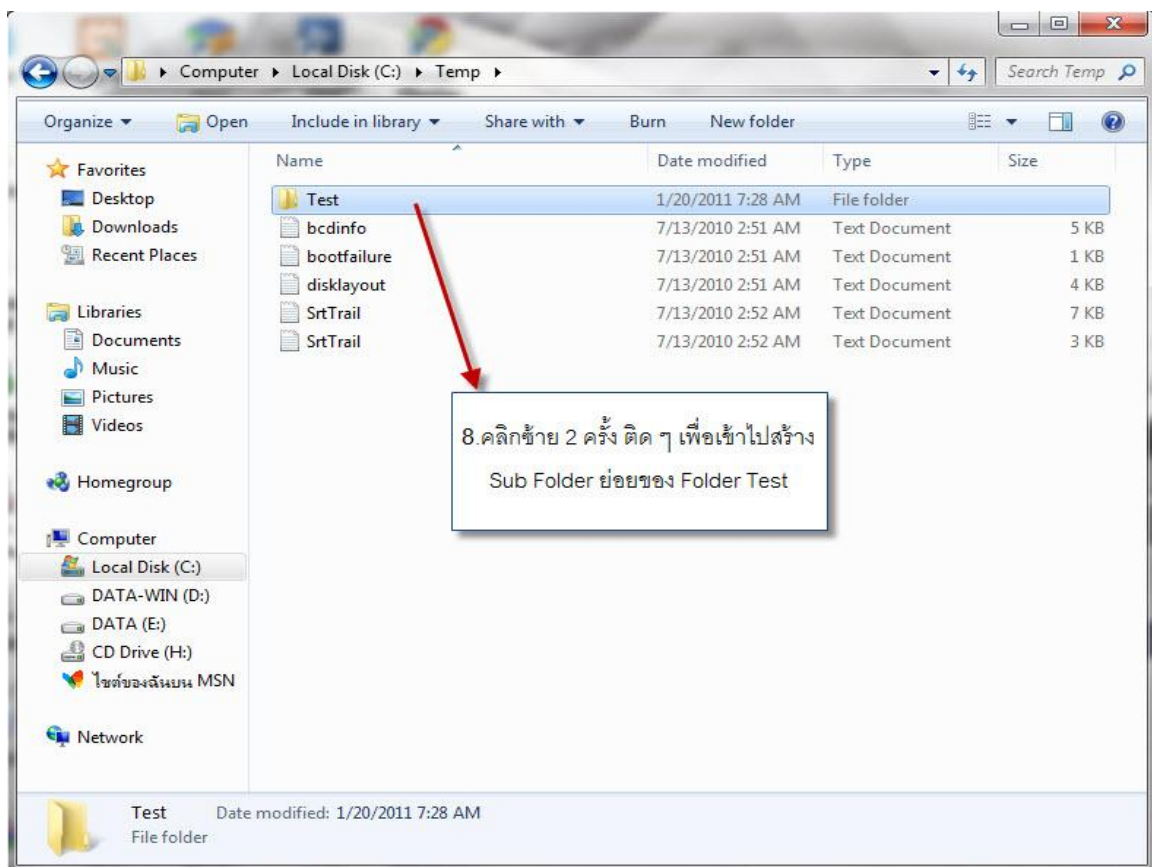


คลิก mouse ให้เกิด Cursor หลังคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบ หรืออีกวิธี นำ Cursor ไปอยู่หน้าคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Del บน keyboard ลบ

พิมพ์ชื่อ folder ในที่นี้ให้ชื่อว่า Test แล้วคลิก mouse ที่ว่าง เพื่อยืนยันการตั้งชื่อ folder ภาพที่ 8



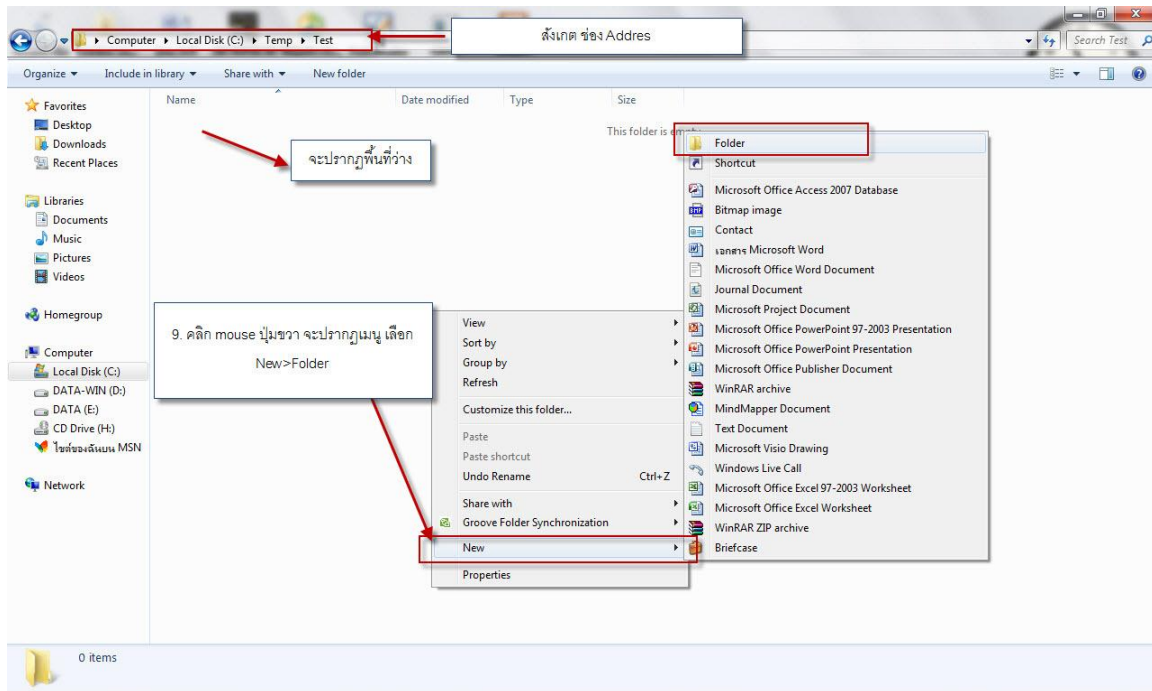
เข้าไปสร้าง sub folder ย่อย โดยการคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติด ๆ ที่ folder Test ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9

คลิก mouse ปุ่ม ขวา จะปรากฏเมนูคำสั่ง เมนู ดังภาพที่ 10 แล้ว ไปที่ คำสั่ง New>folder ดังภาพที่

10



ภาพที่ 10

แบบฝึกหัด

1. ให้ผู้เรียนทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถพร้อมใช้ (2 คะแนน)
2. ให้ผู้เรียนปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี (2 คะแนน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 1.2

สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Windows (เพิ่มเติม)

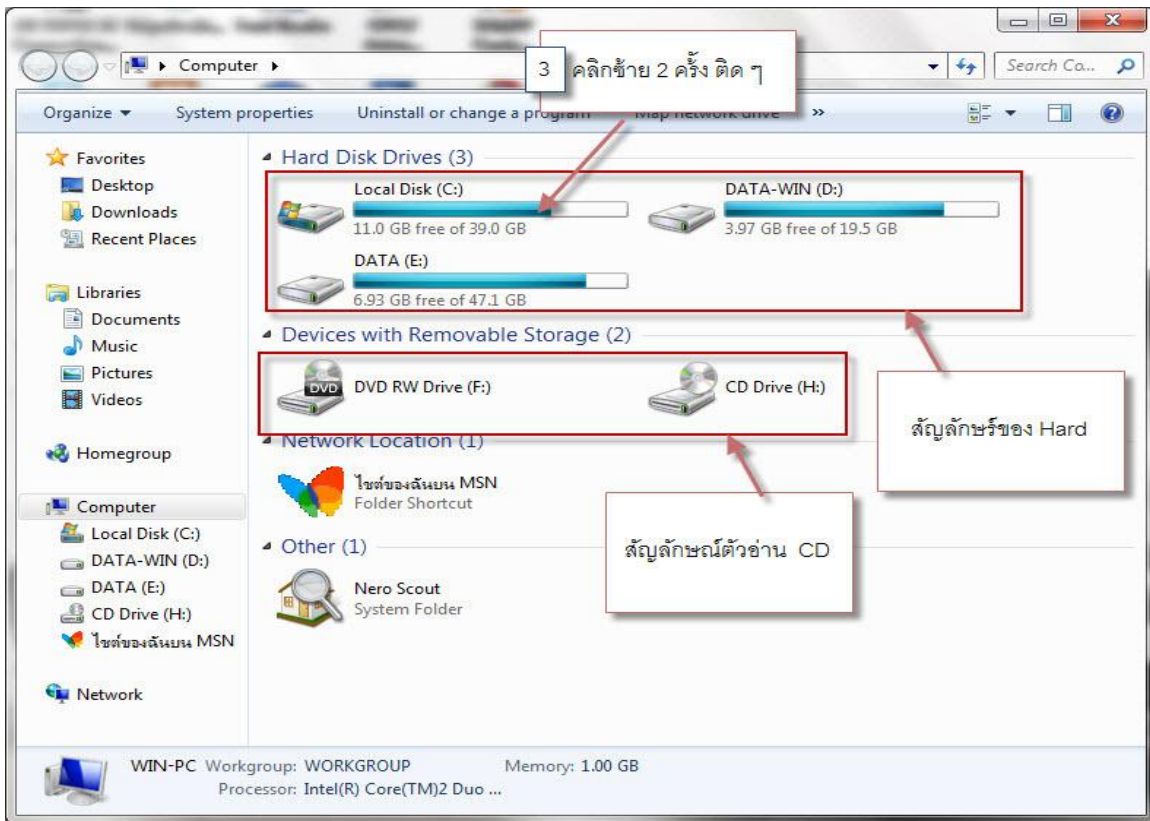
สาระการเรียนรู้ 2

การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows เบื้องต้น

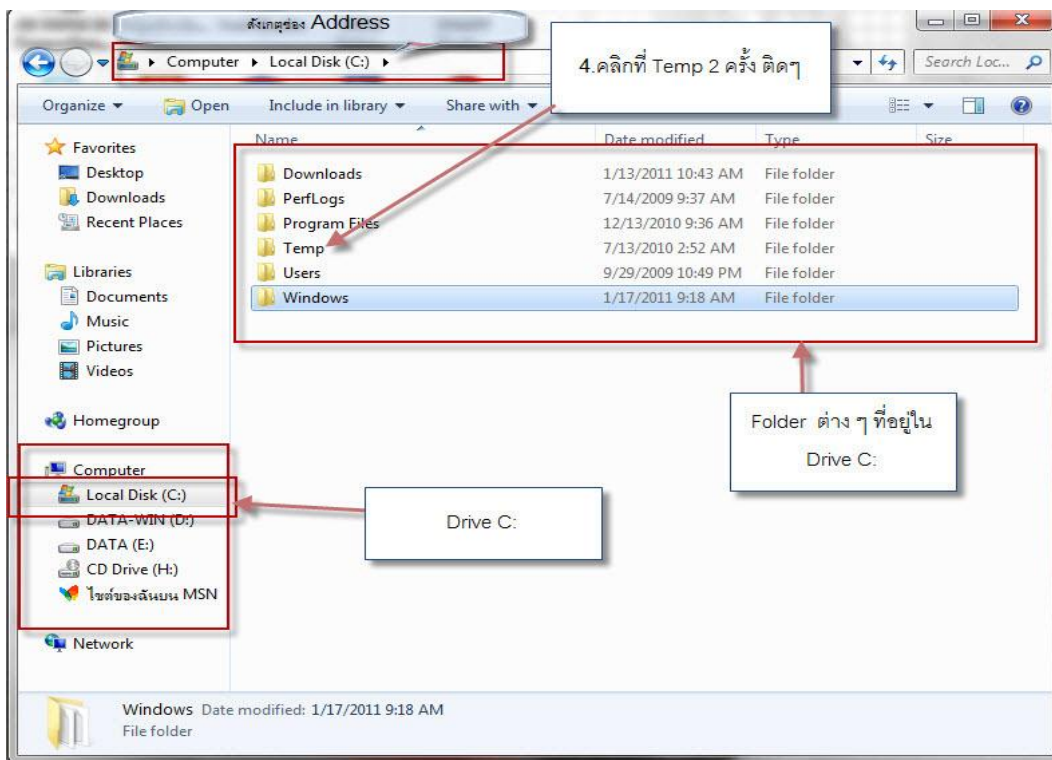
- การใช้งาน My Computer
- การใช้งาน Windows Explorer ในการจัดการ File และ Folder

เนื้อหาสาระที่สอน

เข้าไปที่สัญลักษณ์ Windows > computer ดังภาพที่ 1

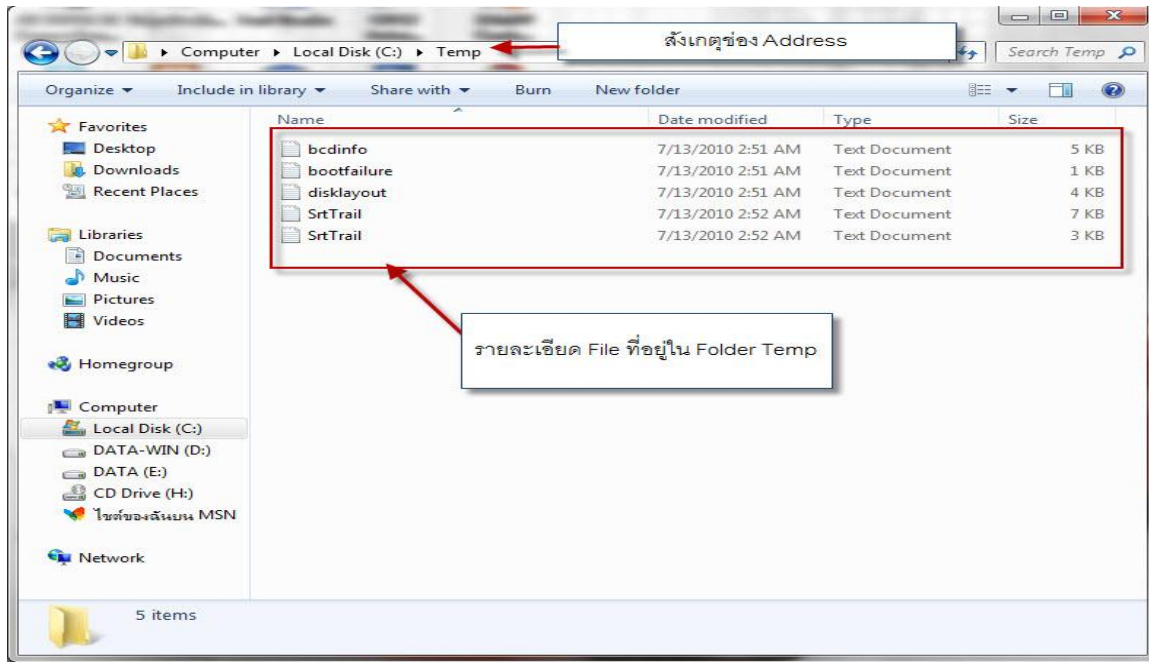


ภาพที่ 1 จะปรากฏหน้าจอ
แล้วคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติดๆ จะปรากฏดังภาพที่ 2



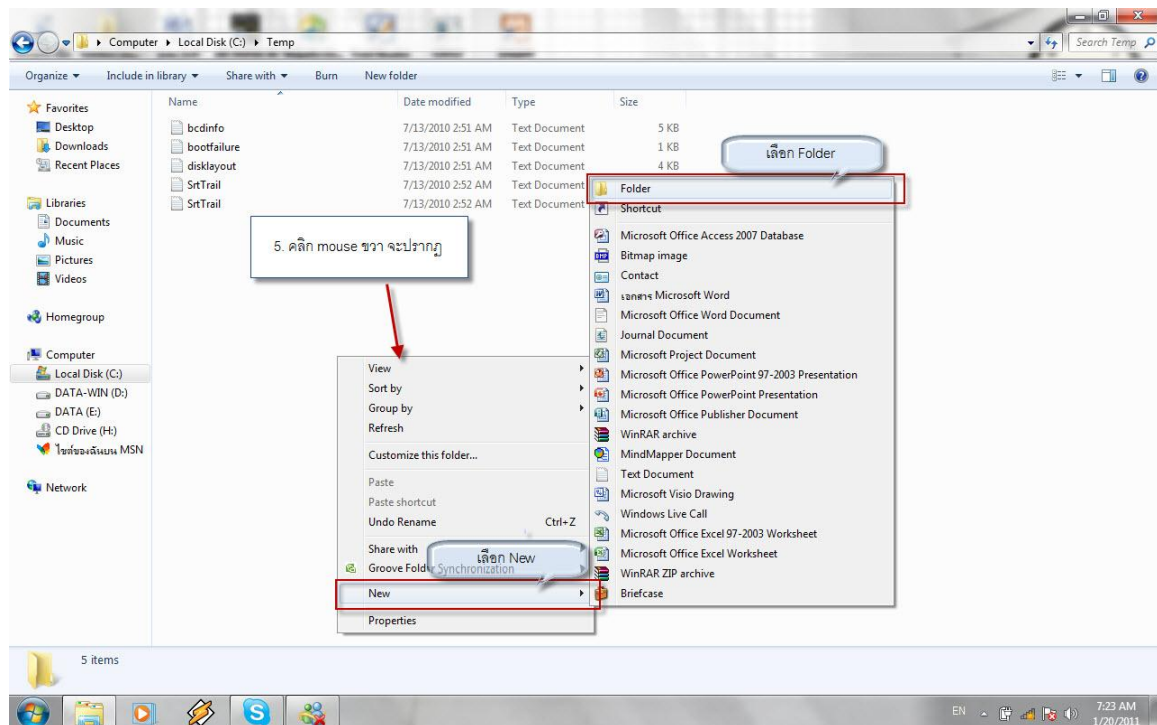
ภาพที่ 2

การแสดงรายละเอียดของ folder จะแสดงดัง ภาพที่ 3



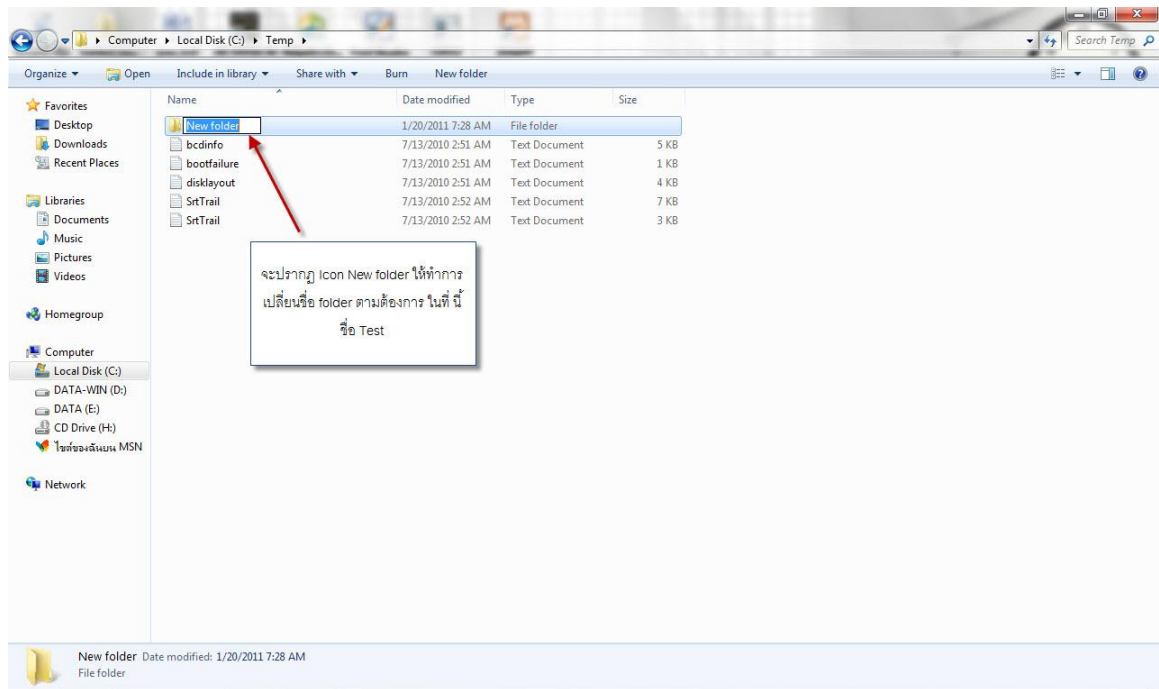
ภาพที่ 3

คลิกที่ folder Temp จะปรากฏดังภาพที่ 4



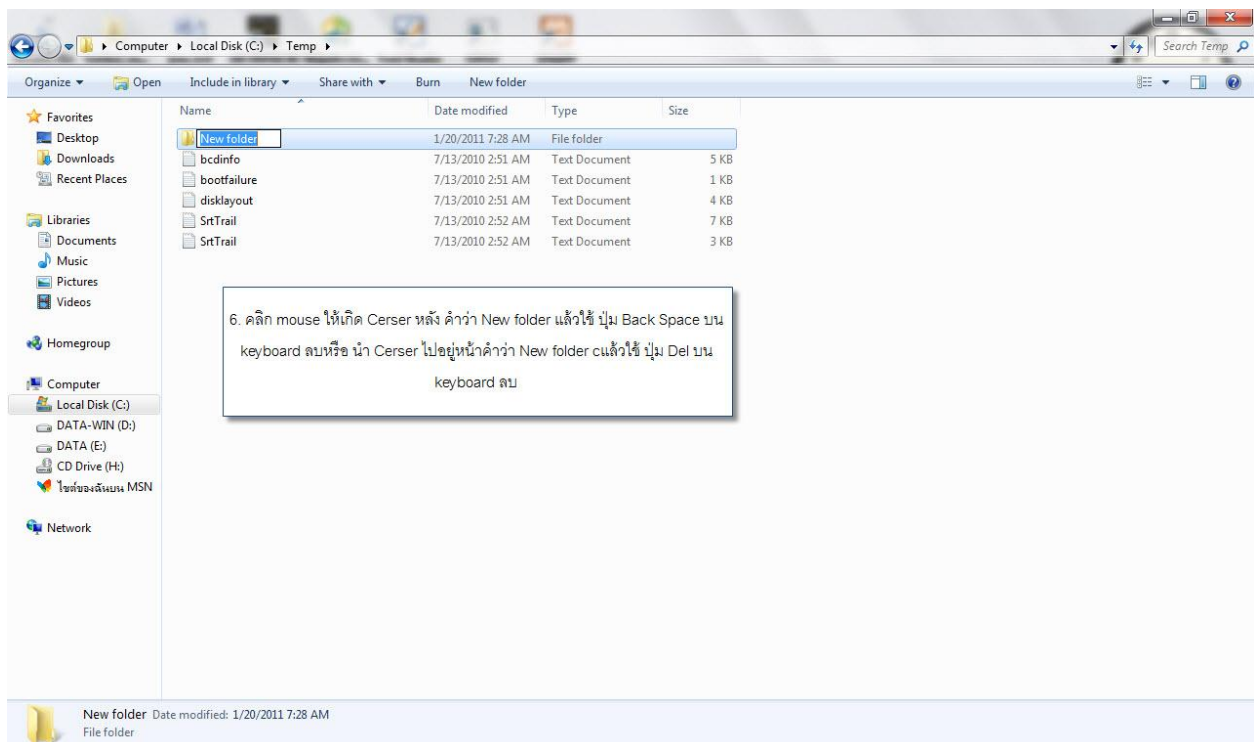
ภาพที่ 4

คลิก mouse ขวาเรียกคำสั่งสร้าง Folder ใหม่ ดังภาพที่ 5



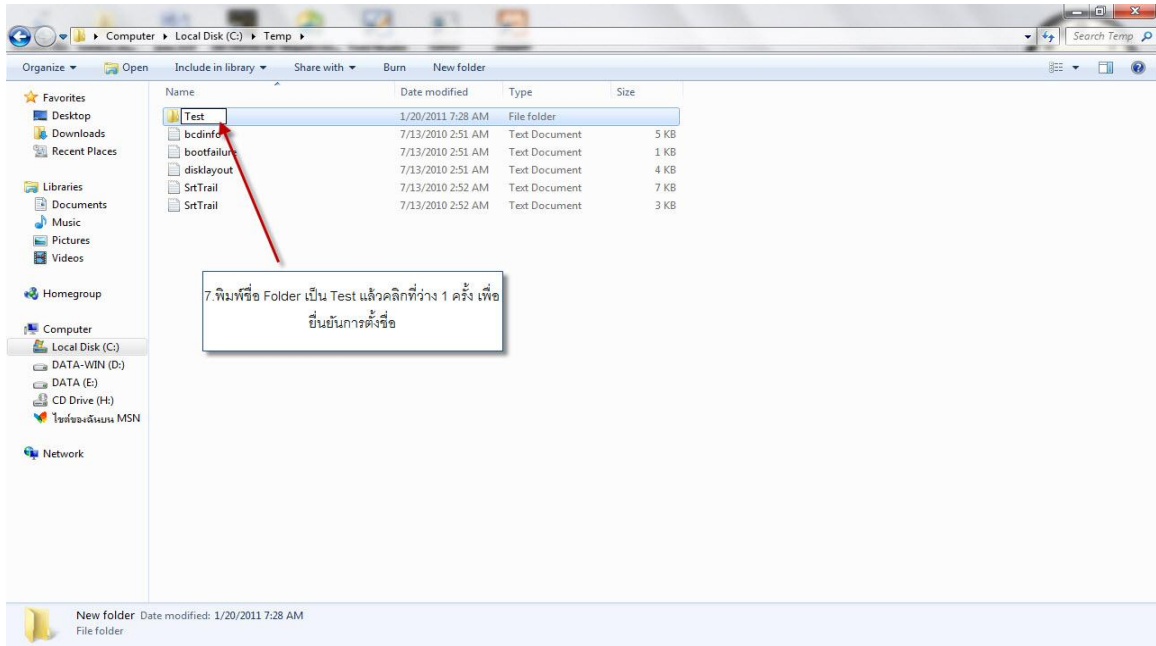
ภาพที่ 5

จะปรากฏ Icon New folder ให้ทำการเปลี่ยนชื่อ folder ตามต้องการดังภาพที่ 6



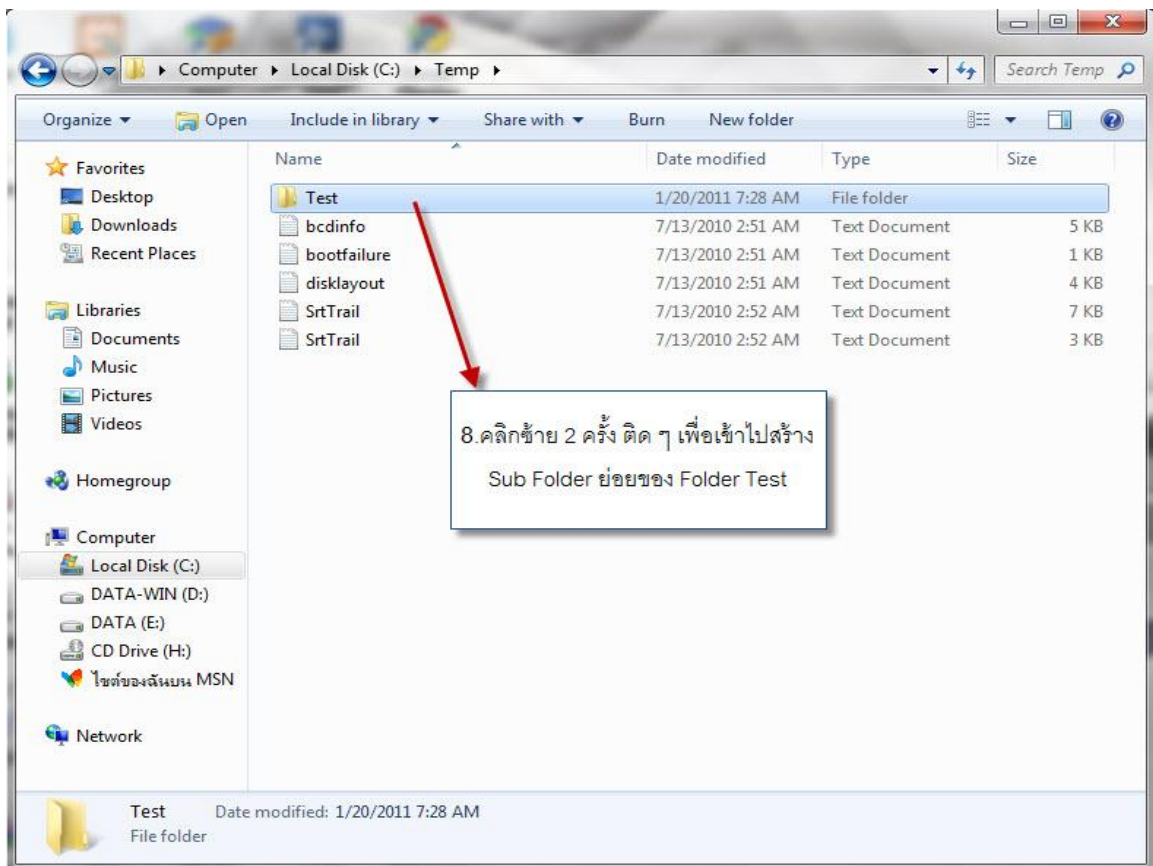
ภาพที่ 6

คลิก mouse ให้เกิด Cursor หลัง คำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Back Space บน keyboard ลบ หรืออีกวิธี นำ Cursor ไปอยู่หน้าคำว่า New folder แล้วกด ปุ่ม Del บน keyboard ลบ ดังภาพที่ 7

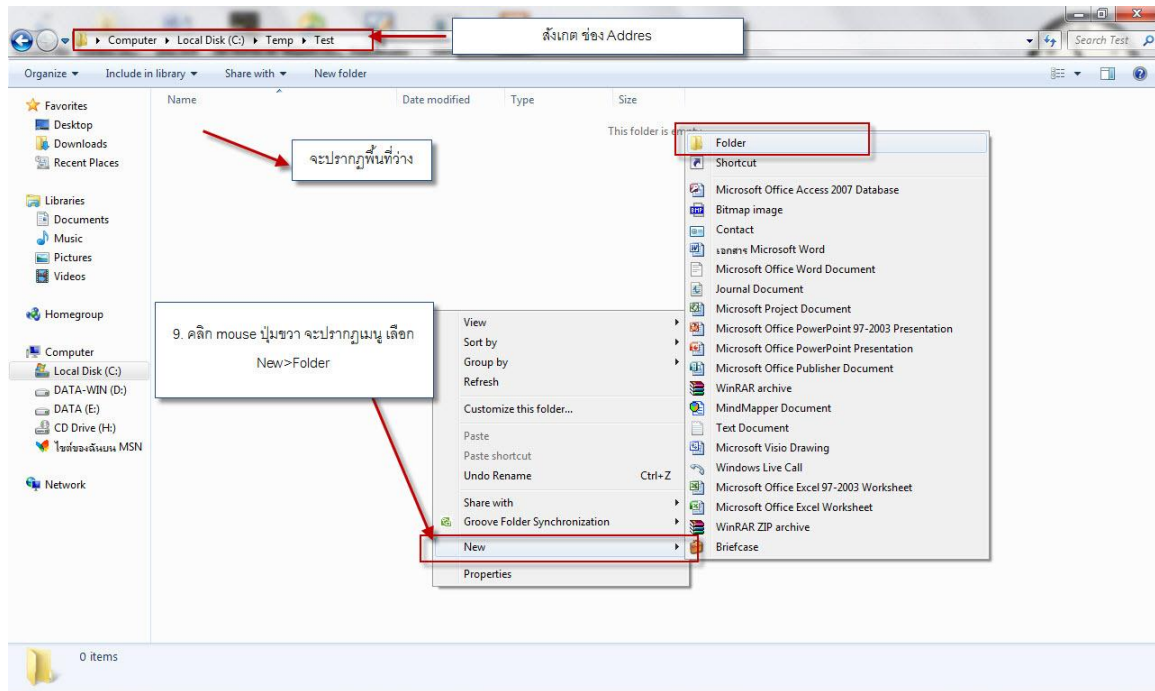


ภาพที่ 7

พิมพ์ชื่อ folder ในที่นี้ให้ชื่อว่า Test แล้วคลิก mouse ที่ว่าง เพื่อยืนยันการตั้งชื่อ folder ภาพที่ 8

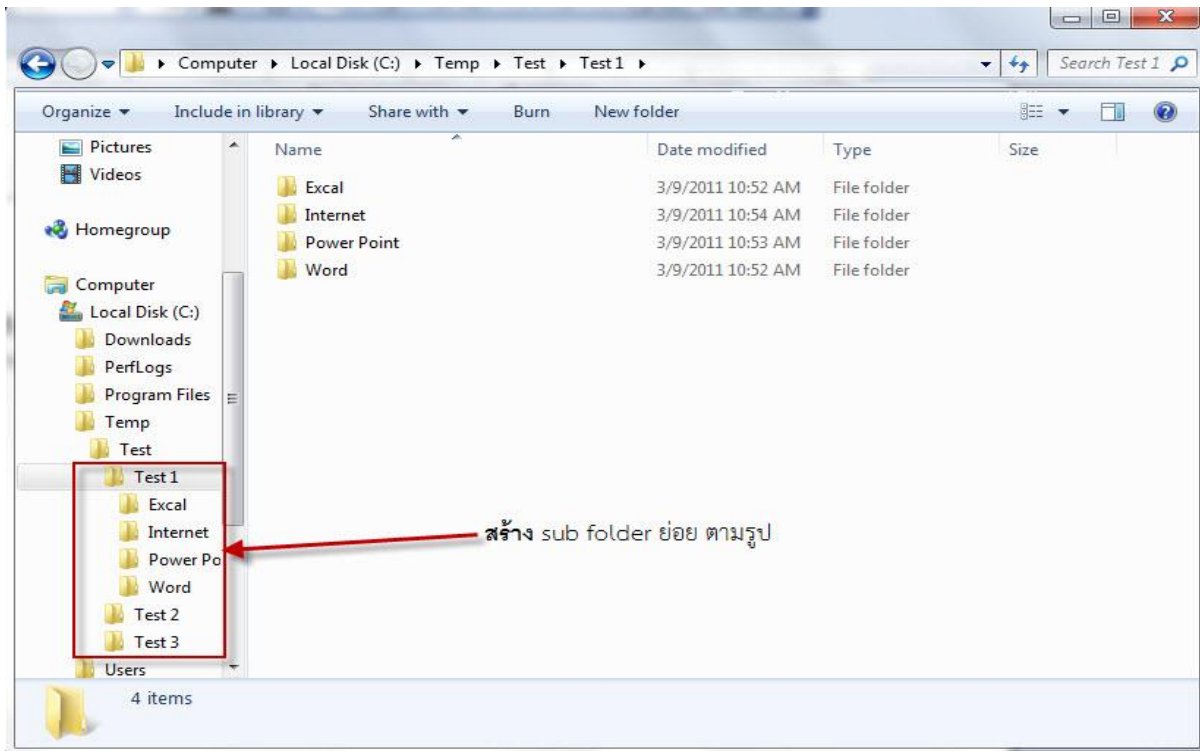


เข้าไปสร้าง sub folder ย่อย โดยการคลิกซ้าย 2 ครั้ง ติด ๆ ที่ folder Test ดังภาพที่ 9



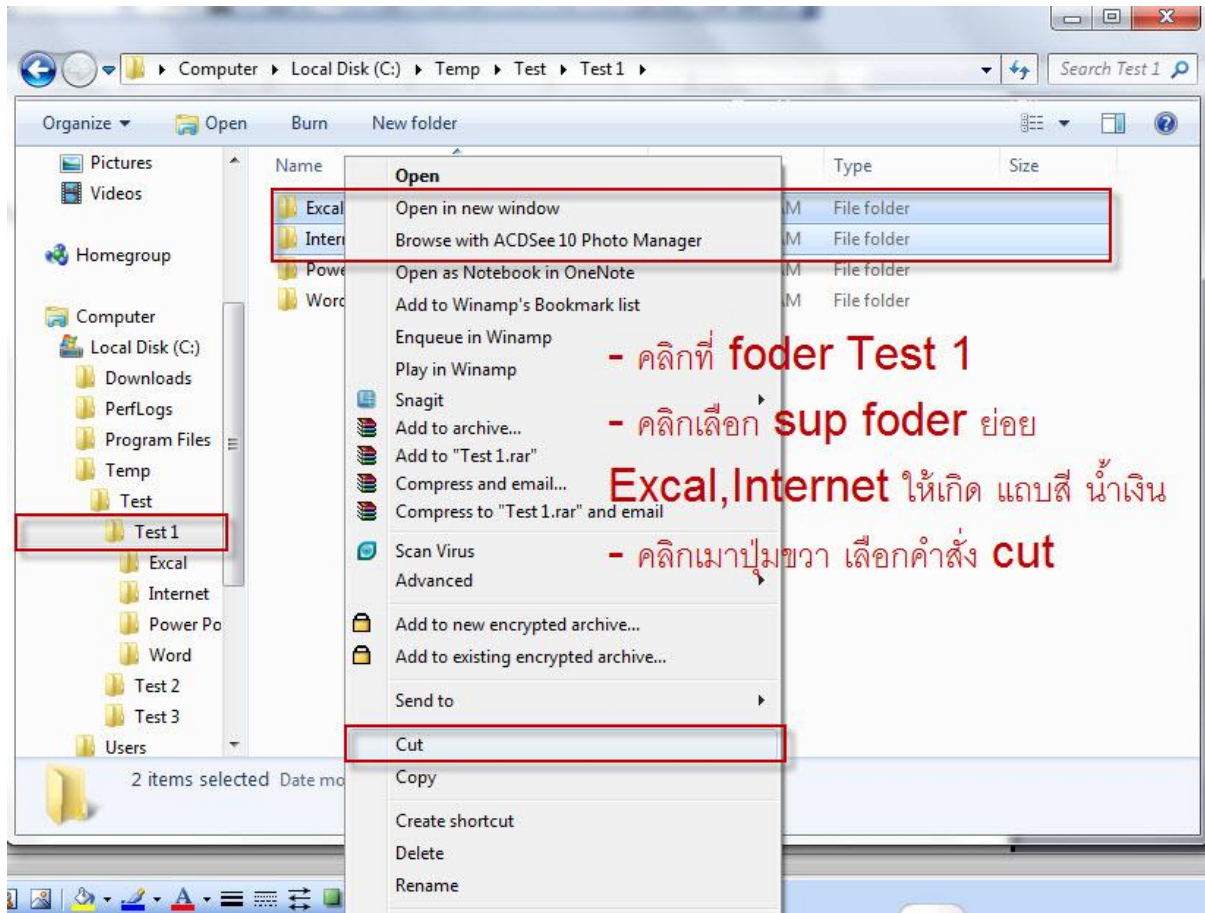
ภาพที่ 9

คลิก mouse ปุ่ม ขวา จะปรากฏเมนูคำสั่ง เมนู ดังภาพที่ 10 แล้ว ไปที่ คำสั่ง New>folder ดังภาพที่ 10



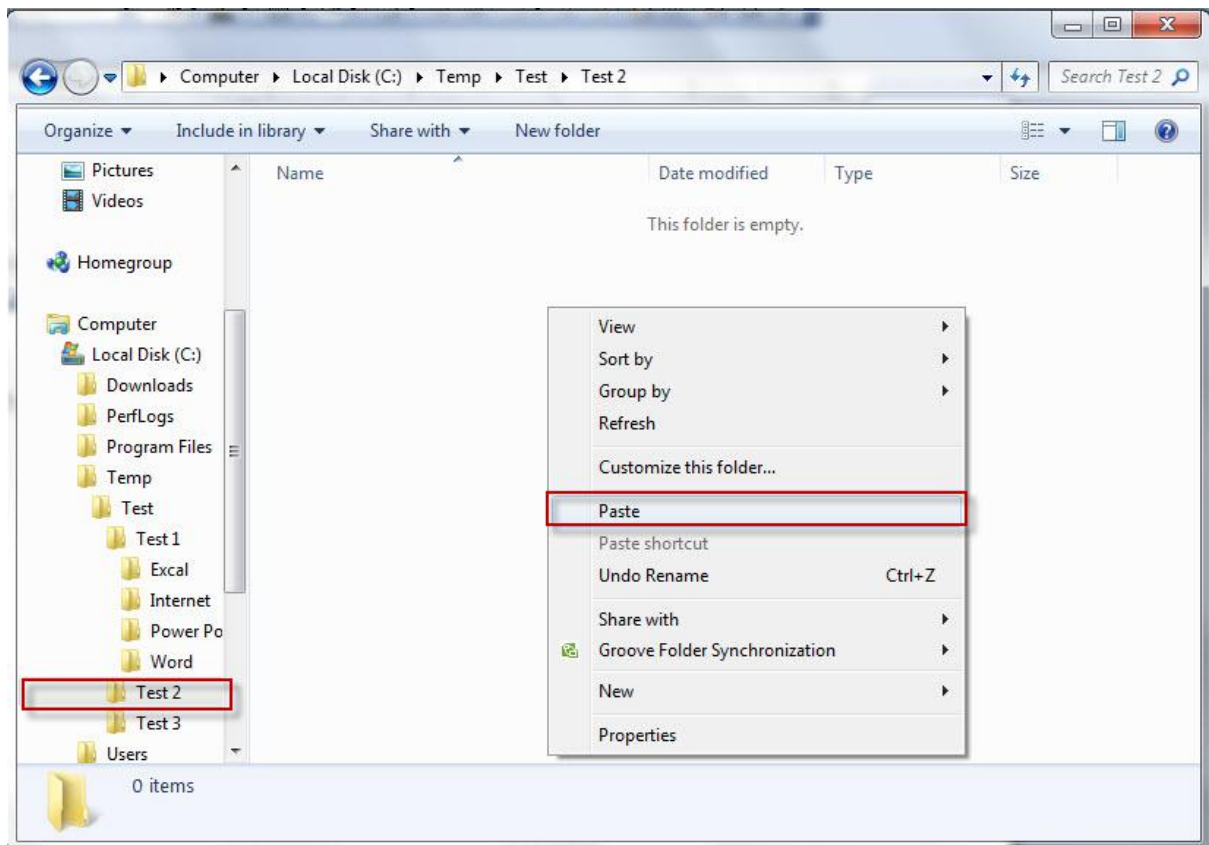
ภาพที่ 10

ทำการย้าย sup folder ย่อย Excal,Internet ไปไว้ใน folder Test 2 ดังภาพที่ 11



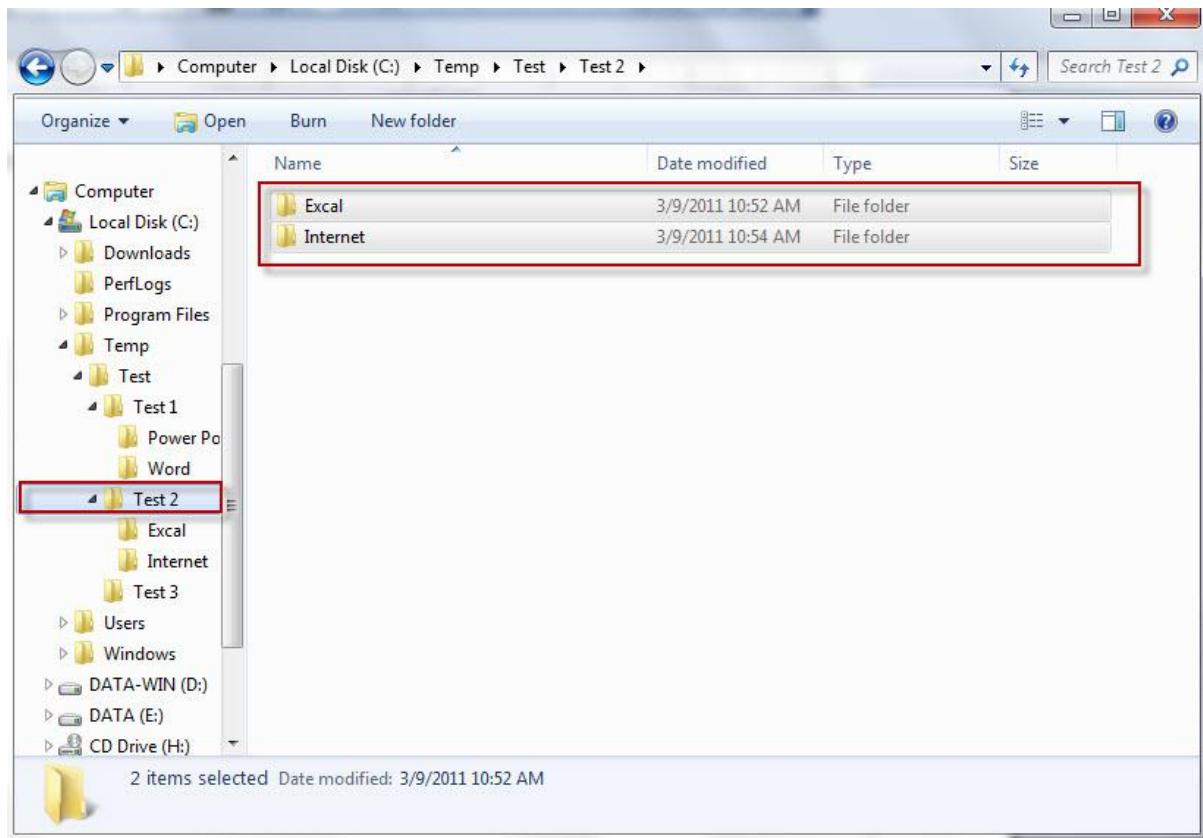
ภาพที่ 11

นำ mouse ไปคลิกที่ folder Test 2 แล้วคลิก mouse ปุ่มขวา เลือกคำสั่ง Past ดังภาพที่ 12



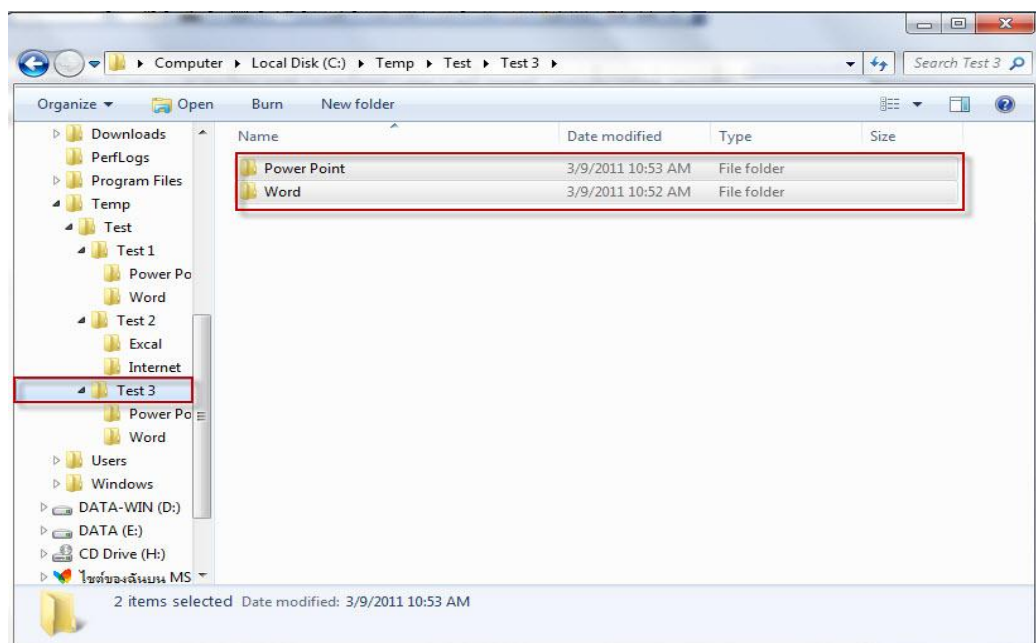
ภาพที่ 13

จากนั้นจะปรากฏภาพ sup folder ย่อยที่ถูกย้ายดังภาพที่ 14



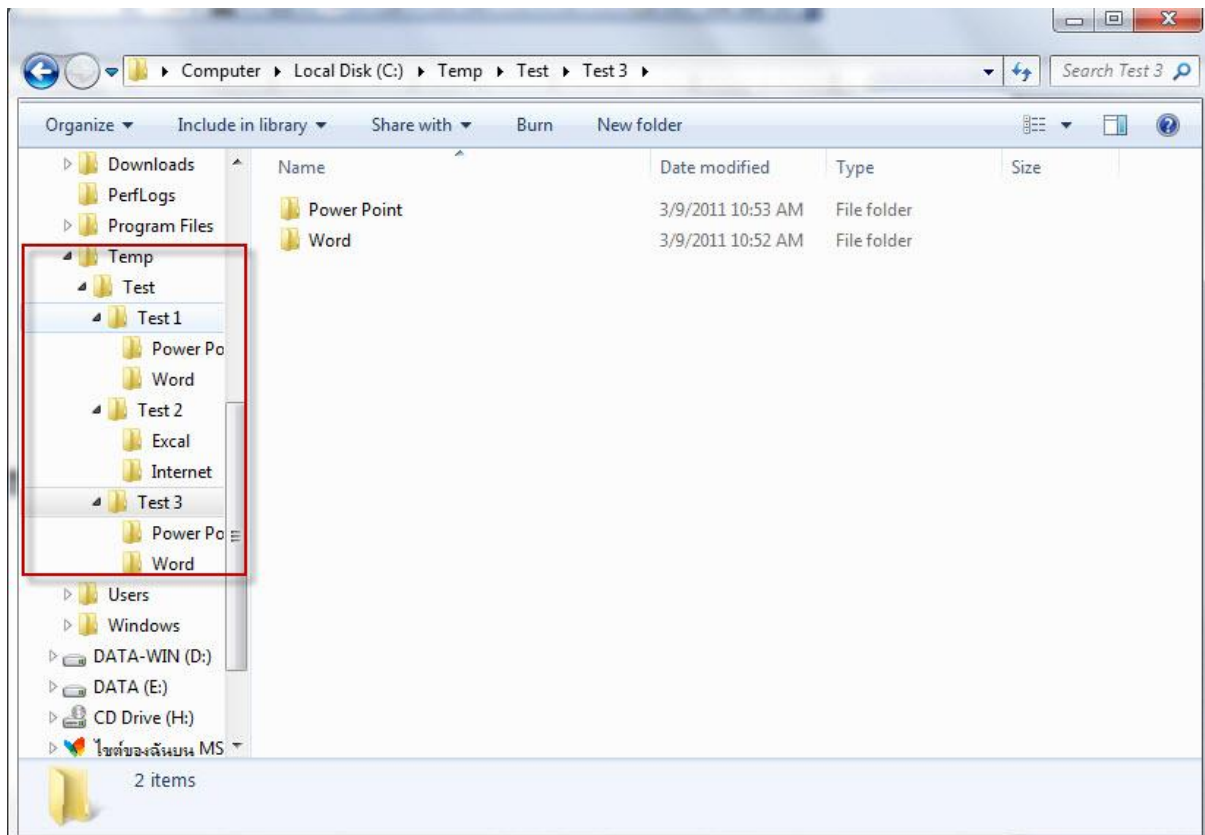
ภาพที่ 14

จากนั้นทำการ Copy Sup folder ย่อย ใน folder Test 1 คือ Word , Power Point ไปไว้ใน folder Test 3 ดังภาพ ที่ 15



ภาพที่ 15

ดังนั้นจะได้ภาพรวมทั้งหมดในการจัดการ folder ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16

แบบฝึกหัด

1. ให้ผู้เรียนสร้าง Folder 3 Folder ดังต่อไปนี้ ลงใน D: โดยให้ตั้งชื่อดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)
 - a. Test 1
 - b. Test 2
 - c. Test 3
2. ให้ผู้เรียนเปลี่ยนชื่อ Folder ในข้อที่ 1 ดังนี้ (4 คะแนน)
 - a. Test 1 เปลี่ยนชื่อเป็น Word
 - b. Test 2 เปลี่ยนชื่อเป็น Excal
 - c. Test 3 เปลี่ยนชื่อเป็น pic
3. ให้ผู้เรียน Copy File ชื่อ Bluehills.jpg ใน C:/document And Settings/Allusers/documents/My Pictuers/sample pictures ไป D:/pic (4 คะแนน)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ 2

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสื่อสารได้

สาระการเรียนรู้ที่ 1

- ส่วนประกอบของ Internet Explorer
- การสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- การค้นหารูปภาพ
- การค้นหาเว็บไซต์
- การสมัครใช้อีเมลล์ และการรับส่งอีเมลล์เบื้องต้น

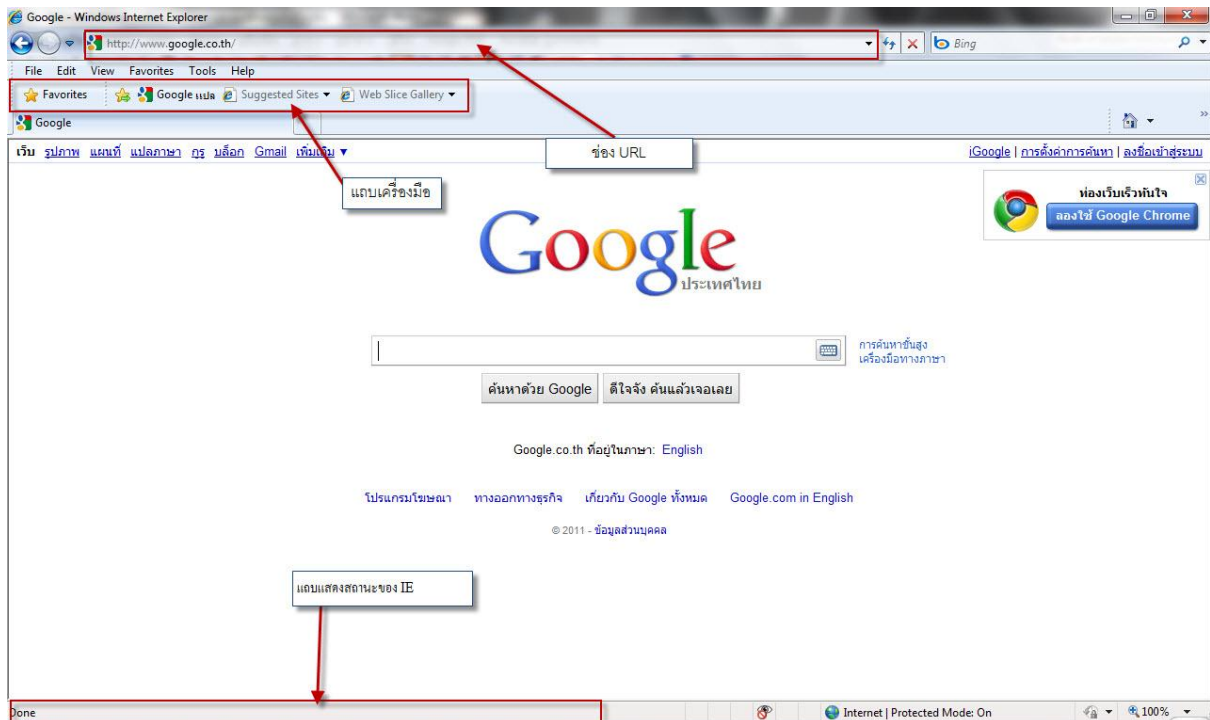
เนื้อหาสาระที่สอน

การใช้ IE (Internet Explorer)

IE คืออะไร

เป็นโปรแกรมที่ใช้ดูเนื้อหาเว็บไซต์ต่างๆ หรือโปรแกรมลักษณะนี้ว่า Browser

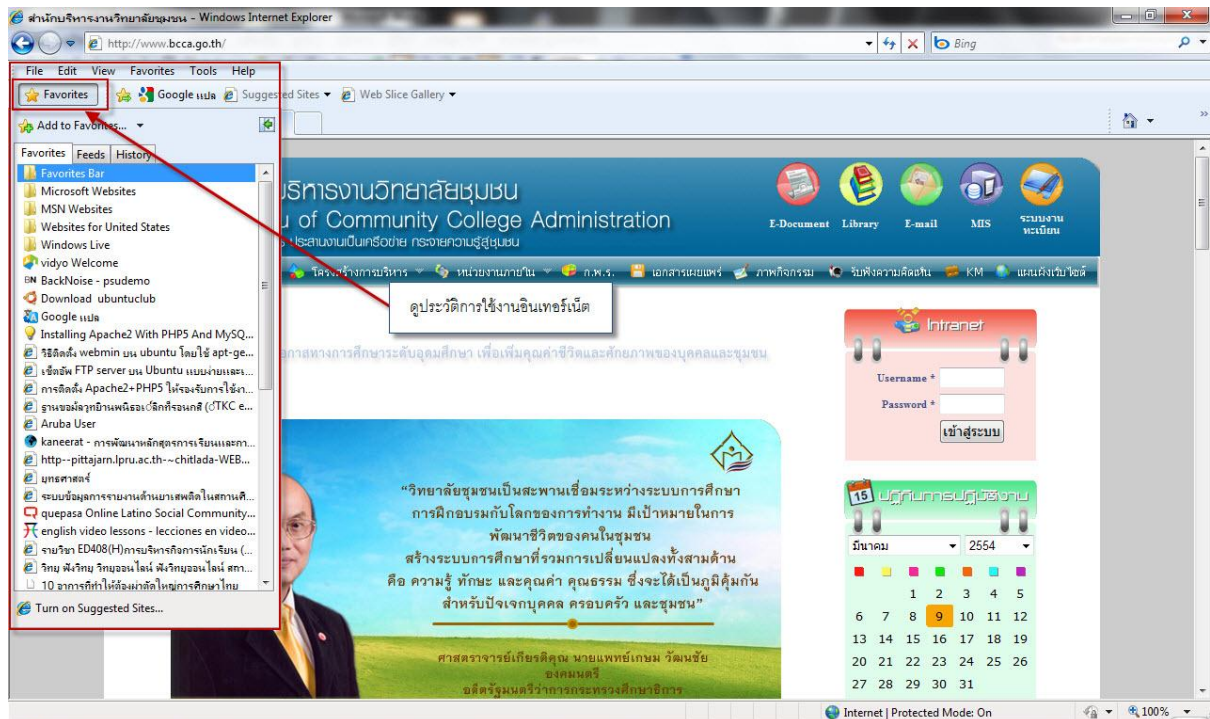
องค์ประกอบของ IE




Address เป็น ช่องบ่อนหมายเลข URL เช่น บ่อน <http://www.bcca.go.th> แสดงผลลัพธ์ได้ดังนี้

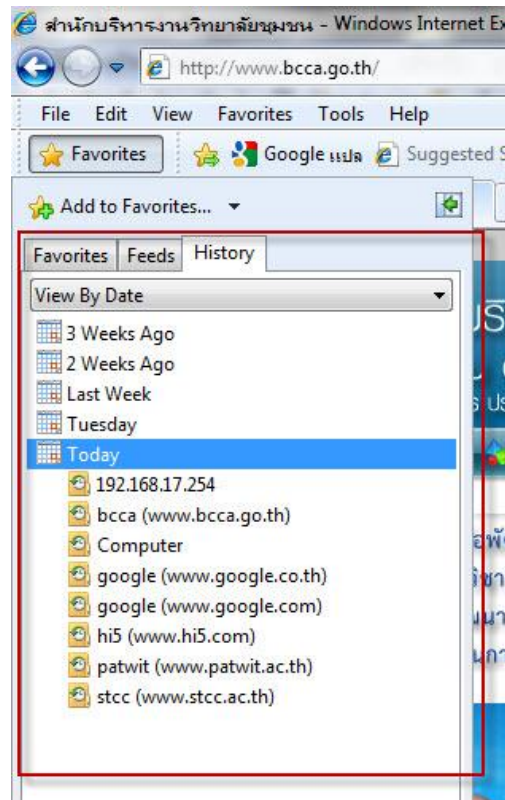


วิธีดูประวัติการเยี่ยมชม เว็บไซต์



1. คลิกที่  Favorites หน้าจอจะแสดงดังนี้

ที่ด้านซ้ายของของหน้าต่าง จะปรากฏรายการที่เคยเยี่ยมชม ลองคลิกที่ Today จะปรากฏรายการชื่อ URL ที่เราเยี่ยมชมวันนี้



- ทดลองคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม เรียกว่า Folder ที่เป็นหมายเลข URL ภายในจะบรรจุเว็บเพจที่เราเคยเยี่ยมชม ถ้าต้องการเยี่ยมชมอีกครั้งก็ให้คลิกที่เว็บเพจนั้นซ้ำอีกครั้ง

ข้อควรระวัง : ประวัติการเยี่ยมชมนี้จะหายไปเมื่อถึงเวลาหนึ่ง

เมนู Favorites

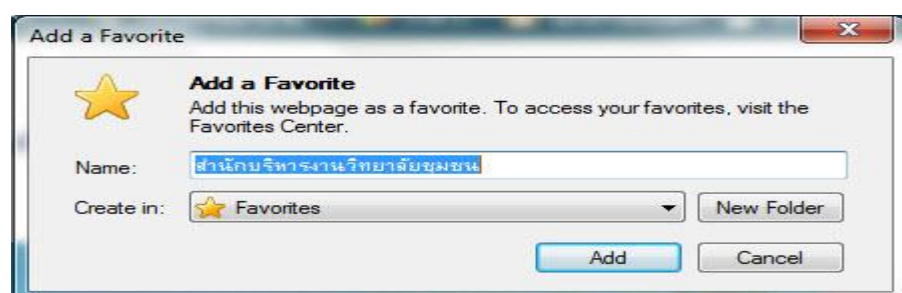
จำทำไม? : เพื่อไม่ต้องเสียเวลาจำ URL ของเว็บไซต์นั้น คลิกที่รายการที่จำไว้แล้วจะไปยังเว็บไซต์นั้น

ทันที

วิธีจำเว็บไซต์แบบถาวรไว้ใน IE

สมมุติว่าเรากำลังอยู่เว็บไซต์ <http://www.bcca.go.th> เราต้องการเก็บไว้ใน Favorites ให้ทำดังนี้

- คลิกที่เมนู Favorites
- คลิก Add Favorites จะปรากฏหน้าต่างดังนี้
- คลิก Add เพื่อจำ URL นี้เอาไว้



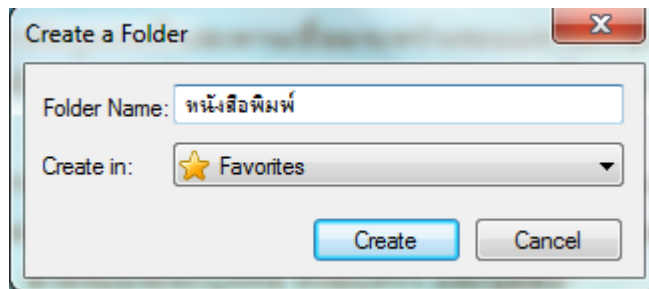
วิธีเปิดเว็บไซต์ผ่าน Favorites

1. คลิก เมนู Favorites
2. คลิก ที่ Province Khonkaen-จังหวัดขอนแก่น

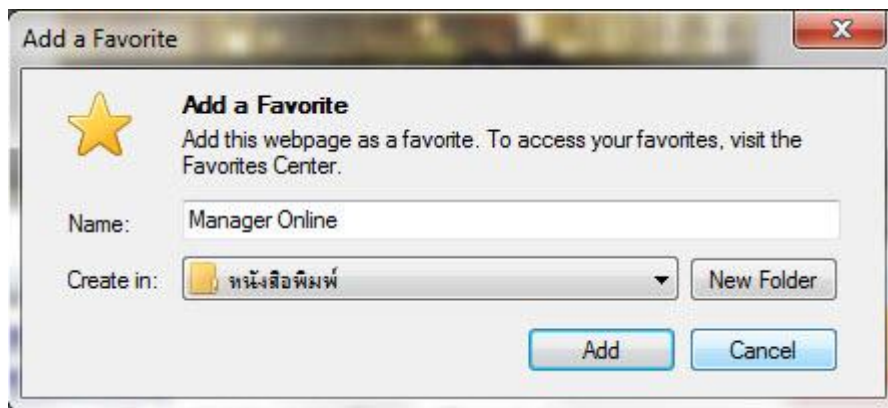
วิธีจัดกลุ่มเว็บไซต์ใน Favorites

สมมติว่าได้เปิดเว็บไซต์ที่ต้องการจะจำแล้ว

1. คลิก เมนู Favorites
2. คลิก ตัวเลือก Add Favorites จะปรากฏหน้าต่าง แล้วคลิกปุ่ม New Folder จะแสดงหน้าต่างดังนี้



พิมพ์ชื่อกลุ่ม Folder Name ในที่นี้ ชื่อ หนังสือพิมพ์ แล้ว กดปุ่ม Create จะปรากฏ

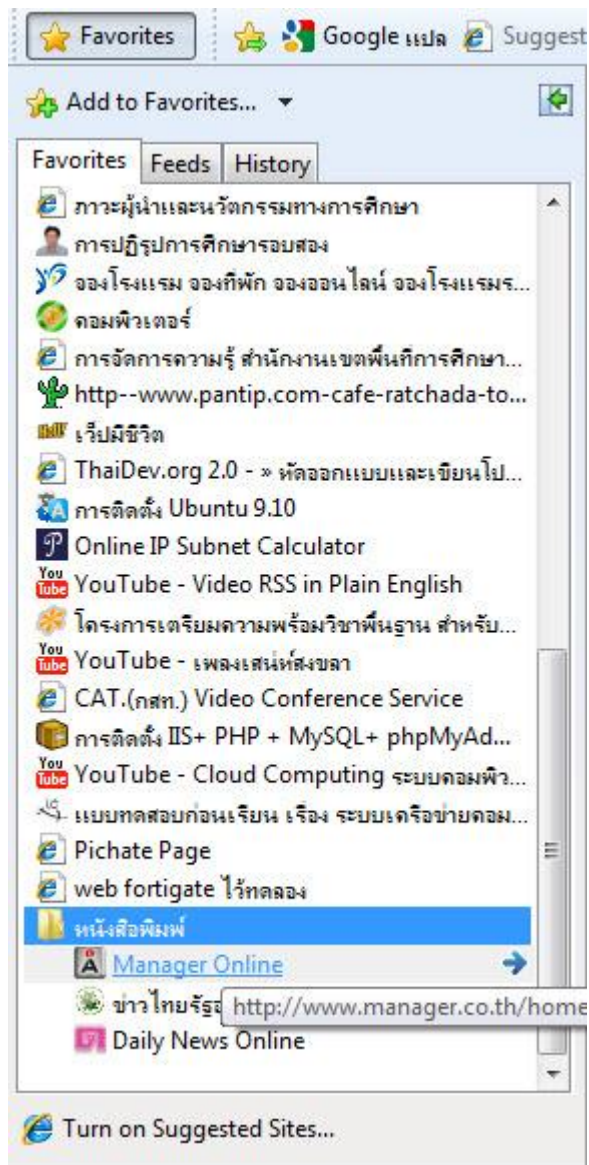


วิธีจำ URL เก็บในโฟลเดอร์ ขอนแก่น

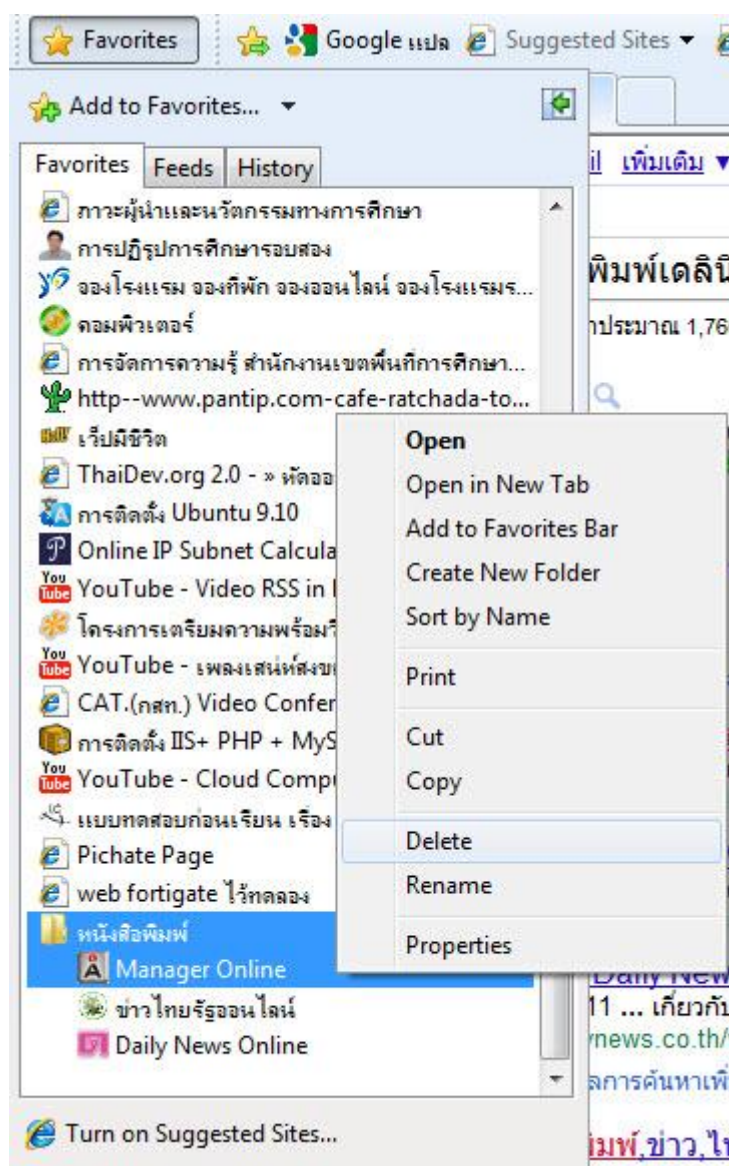
1. เปิดเว็บไซต์ที่ต้องการ เช่น <http://www.manager.go.th>
2. คลิก เมนู Favorites คลิก Add Favorites
3. ถ้าไม่มีรายการโฟลเดอร์ปรากฏให้คลิก New Folder (จะเปิดหรือปิดรายชื่อโฟลเดอร์ คลิกสลับไปมา)
4. คลิกที่ โฟลเดอร์ หนังสือพิมพ์
5. คลิก ปุ่ม OK

การทดสอบเปิดเว็บไซต์ที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์ขอนแก่น

1. คลิก เมนู Favorites แล้วเลื่อนเมาส์ไปที่ หนังสือพิมพ์



2. คลิก รายชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการ เช่น คลิกที่ ชื่อหนังสือ ผู้จัดการรายวัน
วิธีลบรายชื่อเว็บไซต์ออกจาก Favorites
 1. คลิกเมนู Favorites
 2. เลื่อนเมาส์ไปยังรายชื่อเว็บไซต์ที่ต้องการลบ แล้วคลิกขวา
จะปรากฏเมนูย่อย
 3. คลิก Delete ในเมนูย่อย

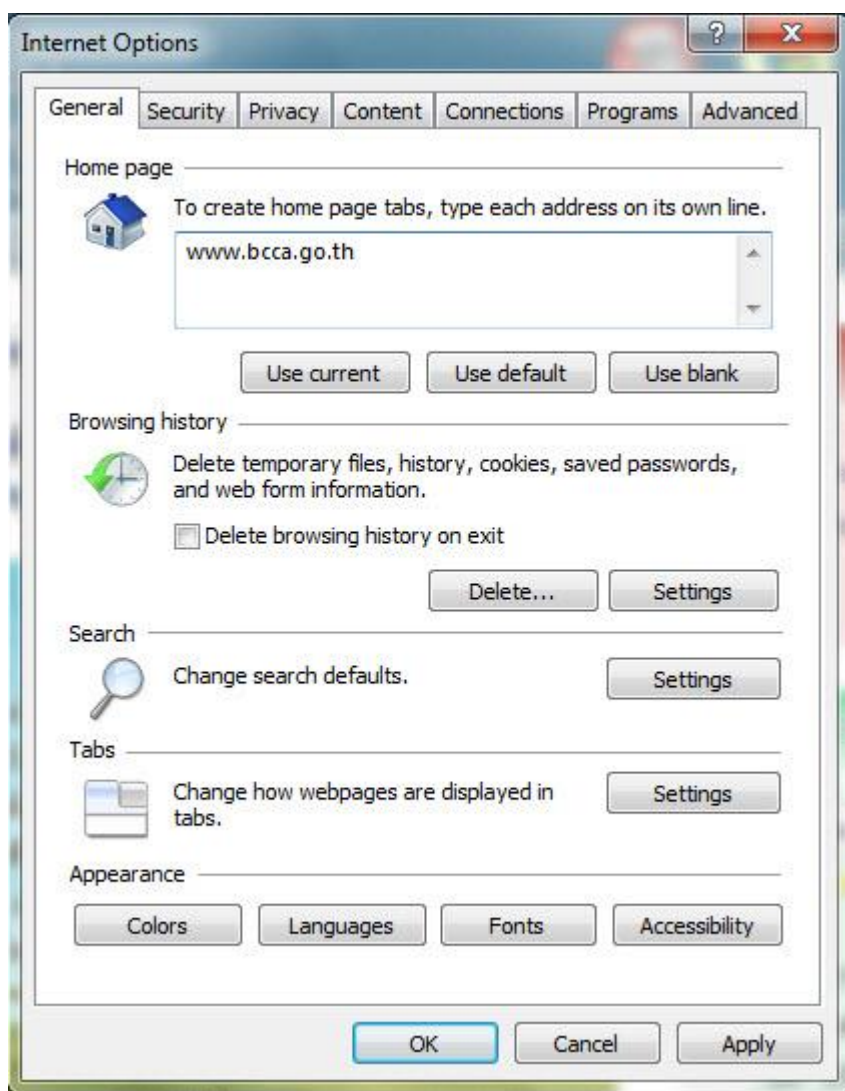


การตั้งค่าเว็บไซต์แรกตอนเปิด IE

เพื่อ : เมื่อเปิด IE แล้วให้ไปเปิดเว็บไซต์นั้นเลย

วิธีการ :

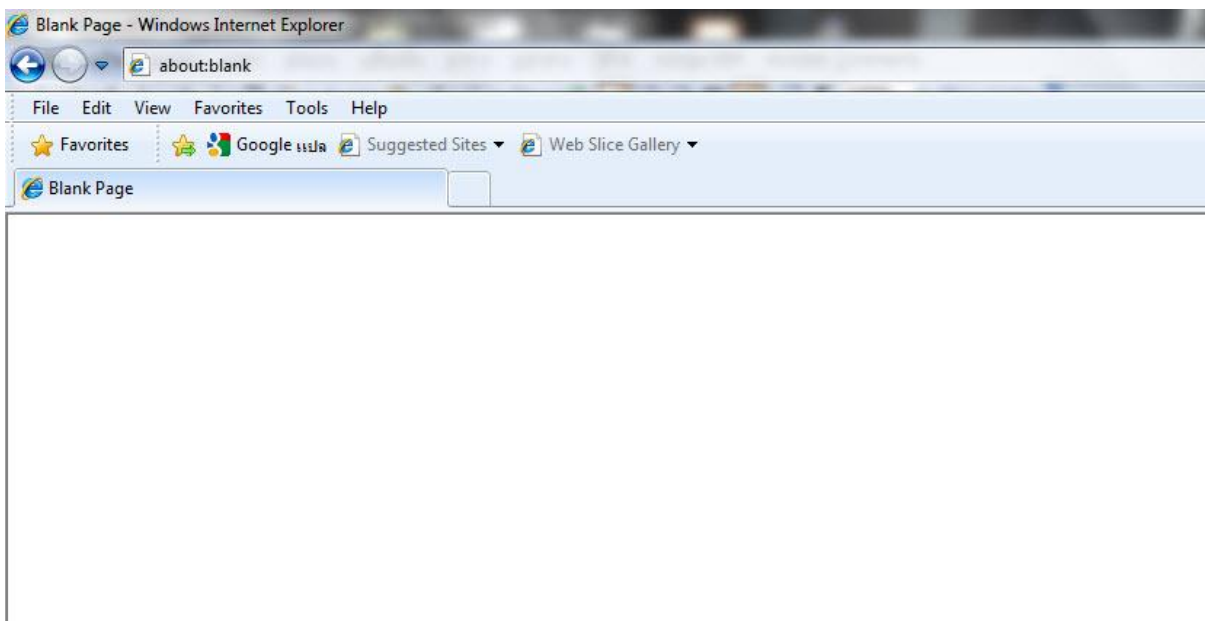
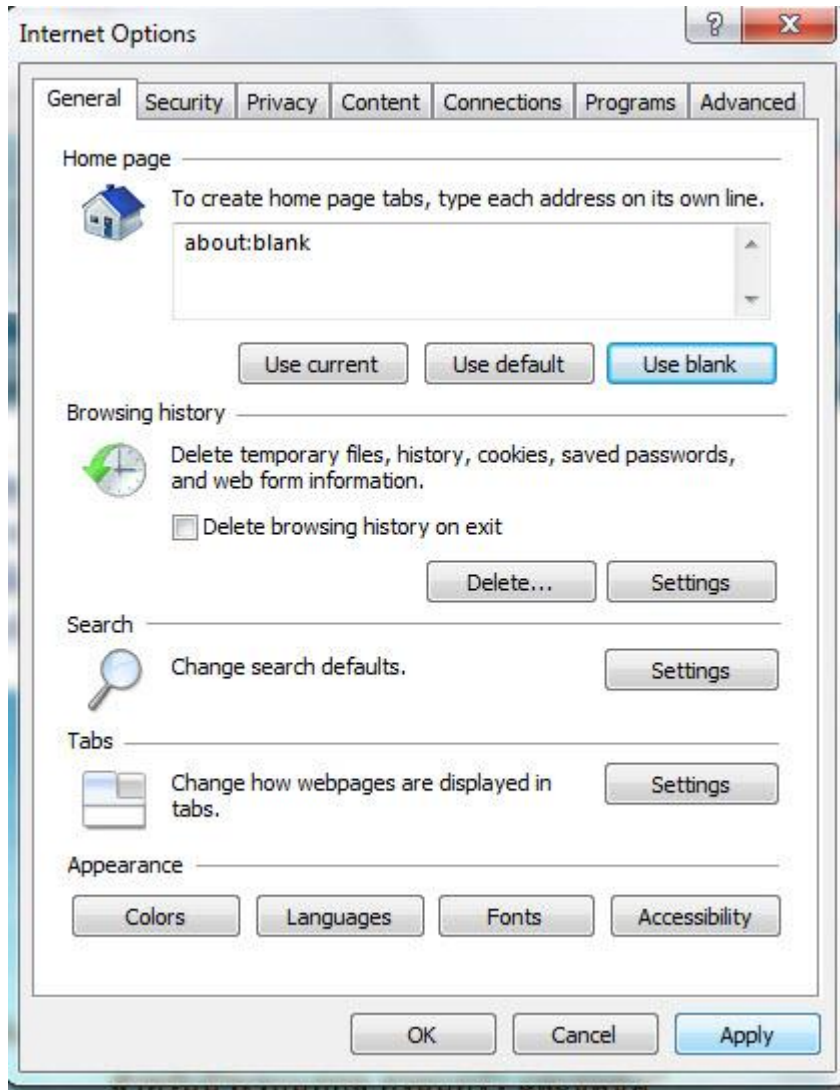
1. เปิดเว็บไซต์ที่ต้องการ เช่น <http://www.bcca.go.th>
2. คลิกเมนู Tools คลิก internet Options
3. คลิก ปุ่ม UserCurrent แล้วช่อง Address จะปรากฏดังรูป



4. คลิก Apply คลิก OK
5. ทดสอบปิด IE แล้วเปิดใหม่จะพบว่า IE จะเปิด <http://www.bcca.go.th>

วิธีลบรายชื่อเว็บไซต์แรกเปิดที่ระบุใน Address

1. คลิกที่เมนู Tools คลิก Internet Options
2. คลิก ปุ่ม Use blank
3. คลิก Apply คลิก OK
4. ทดสอบปิด IE แล้วเปิดใหม่ จะพบหน้าว่าง



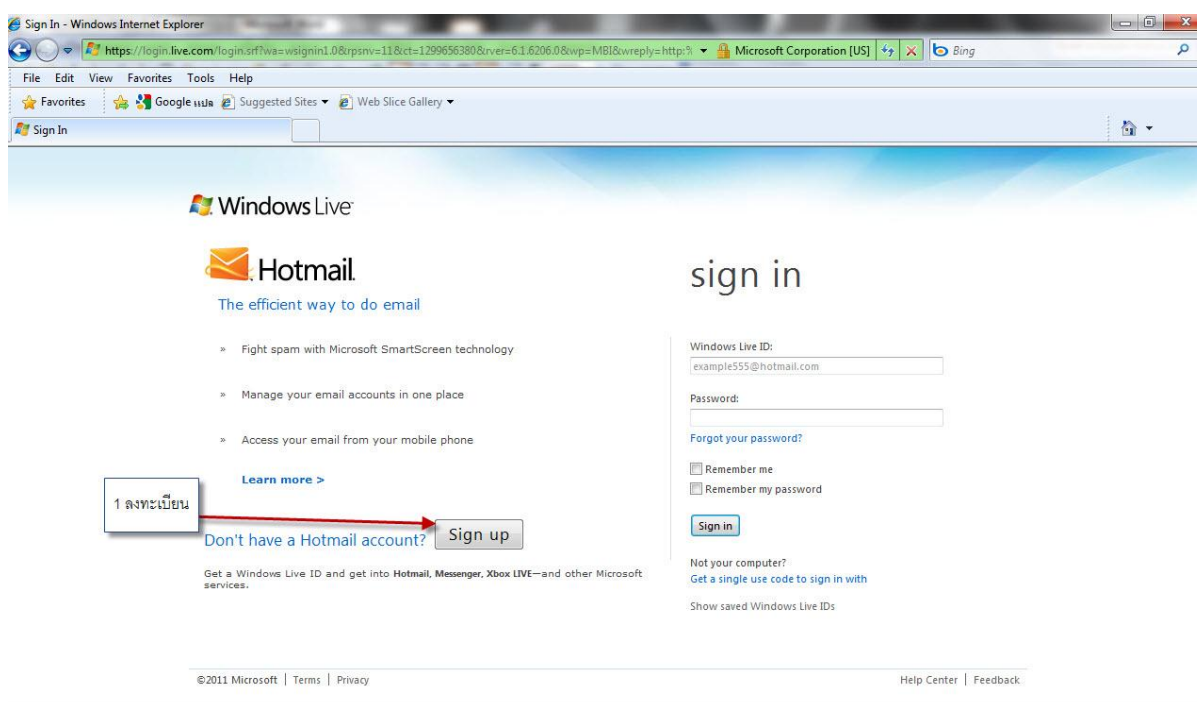
วิธีสมัคร E-Mail

สมมติว่าต้องการสมัคร E-mail กับ hotmail.com ให้ทำดังนี้

เปิด IE ป้อน <http://www.hotmail.com> ที่ Address จะปรากฏหน้าจอดังนี้

พิมพ์ <http://www.hotmail.com/> ช่อง URL ของ IE

1. คลิก ลงทะเบียน



2.กรอกแบบฟอร์มสมัคร E-Mail

2.1 ช่อง Hotmail Address : ในการเข้าใช้ ให้ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ และเปลี่ยน@hotmail.com หรือ@windowslive.com ก็ได้แล้วแต่ ขึ้นกับบัญชีรายชื่อของคนที่ใช้ก่อนหน้านี้ว่า ใช้แล้วหรือยัง ในที่นี้ให้ตรวจสอบก่อนว่า User นี้มีใช้แล้วหรือยัง surawin_neenneem@hotmail.com ถ้าแสดงเป็นสีเขียวแสดงว่าใช้ User นี้ในการเข้าใช้ระบบได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้

(บันทึกไว้เพื่อจะได้นำไปใช้ ในการเปิด E-Mail)

2.2 ช่อง Create a password : กรอก Password(รหัสผ่าน) และยืนยัน Password (รหัสผ่านอีกครั้ง) ในช่อง Retype password : ใส่ตัวเลขที่จำได้ง่ายที่สุด เช่น เบอร์โทรศัพท์ (บันทึกไว้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการเปิด E-Mail)

2.3 ช่อง First name : พิมพ์ชื่อจริง ตามที่ต้องการ

2.4 ช่อง Last name: พิมพ์นามสกุลจริงตามที่ต้องการ

2.5 ช่อง Country region : เลือก Thailand

- 2.6 ช่อง Province เลือก จังหวัดที่อยู่ตามต้องการ
- 2.7 ช่อง Postal Code: พิมพ์รหัสไปรษณีย์ที่สังกัดตามต้องการ
- 2.8 Gender: เลือก เพศ ที่ตรงกับ ผู้สมัคร
- 2.9 Birth year : เลือก ปี คศ. ที่เกิด
- 2.10 Enter the Characters you see : พิมพ์ ตัวอักษร ตามตัวที่เห็นในช่อง Text box ว่าง ๆ
- 2.11 พิมพ์เสร็จแล้วทุกช่อง คลิก I accept เพื่อยอมรับ

surawin_neenneem@hotmail.com is available.

Hotmail address: @

Create a password:
6-character minimum; case sensitive

Retype password:

Alternate email address:
[Or choose a security question for password reset](#)

First name:

Last name:

Country/region:

Province:

Postal Code:

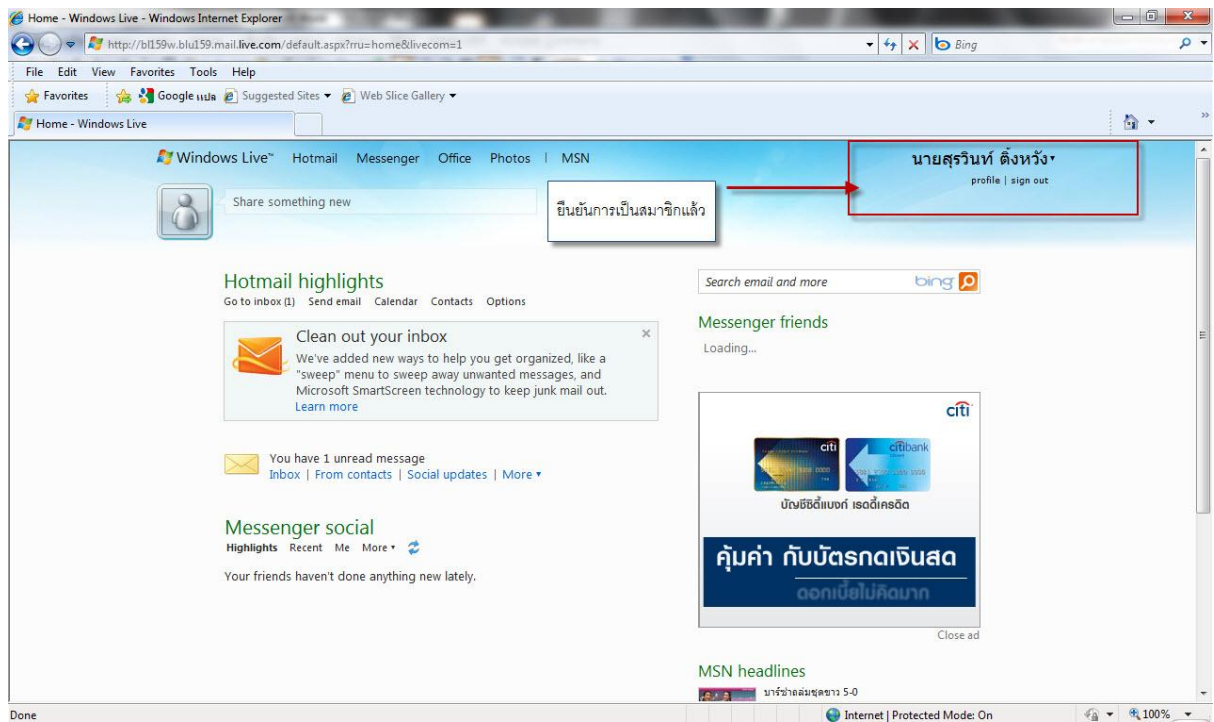
Gender: Male Female

Birth year:

Enter the characters you see
[New](#) | [Audio](#) | [Help](#)

everything nstioni

หลังจากนั้นระบบ จะทำการลงทะเบียน ให้กับสมาชิก และถ้าสมัครสมาชิกสมบูรณ์แล้วจะปรากฏดังรูป



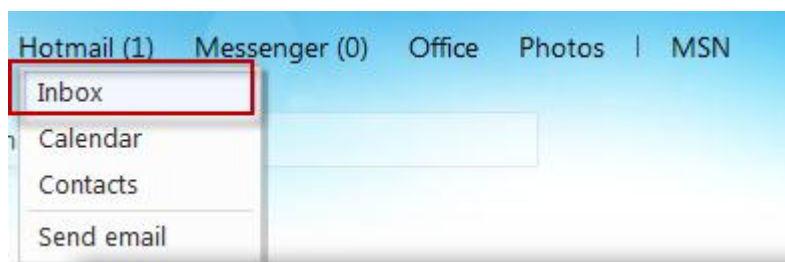
วิธีออกจากบริการ

1. คลิกที่ sign out ได้ชื่อสมาชิก

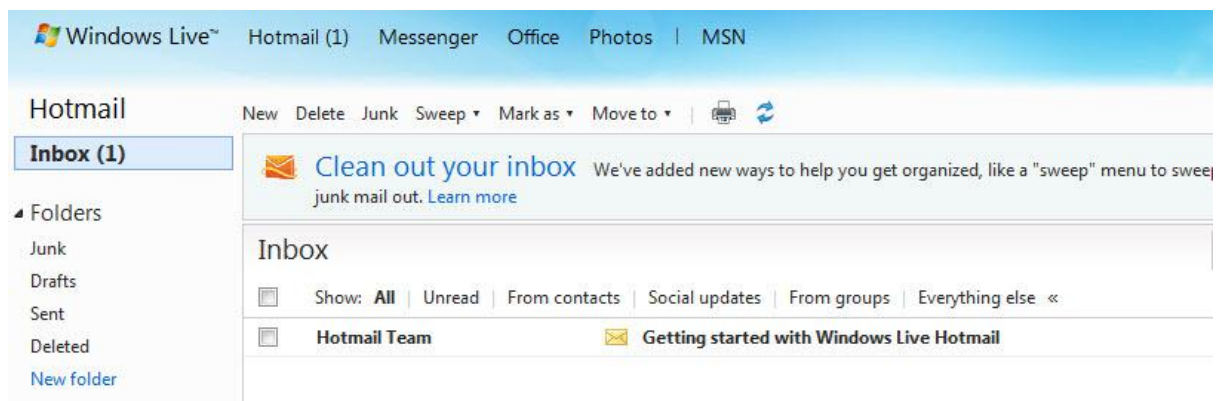


วิธีอ่านจดหมาย

1. คลิกที่ Hotmail (1) ตัวเลขในวงเล็บ ขึ้นกับ
2. จำนวนจดหมายที่ส่งเข้าในระบบที่ยังไม่ได้อ่าน ว่ามีกี่ฉบับ แล้วเลือก Inbox



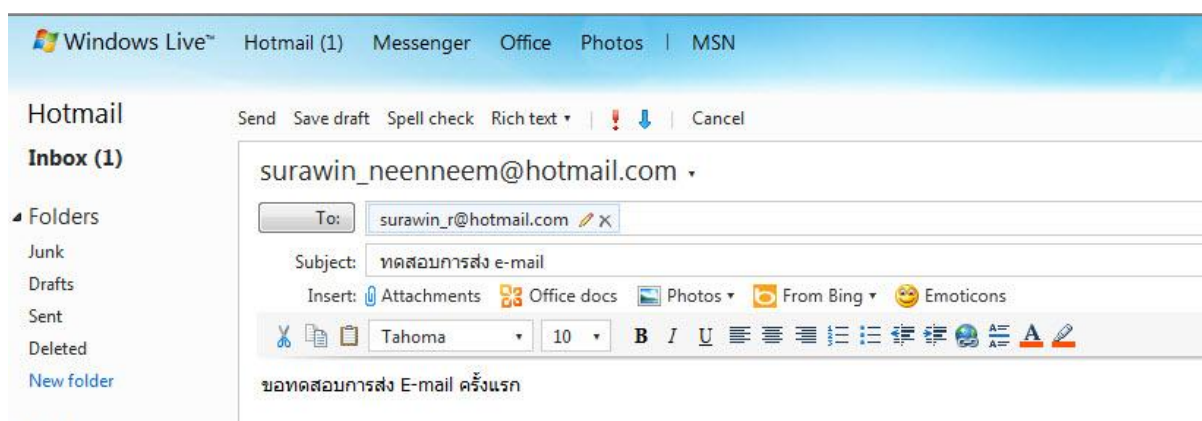
จะปรากฏดังภาพต่อไป



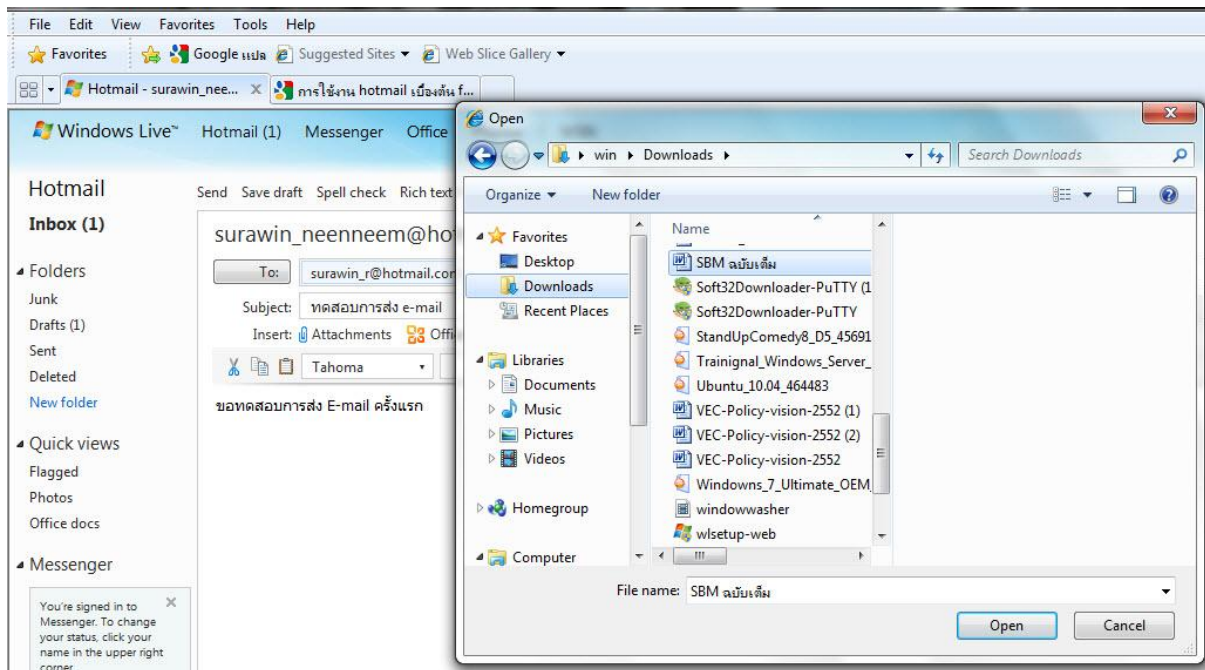
3. คลิกรายชื่อจดหมายที่ต้องการอ่าน

วิธีส่งจดหมาย

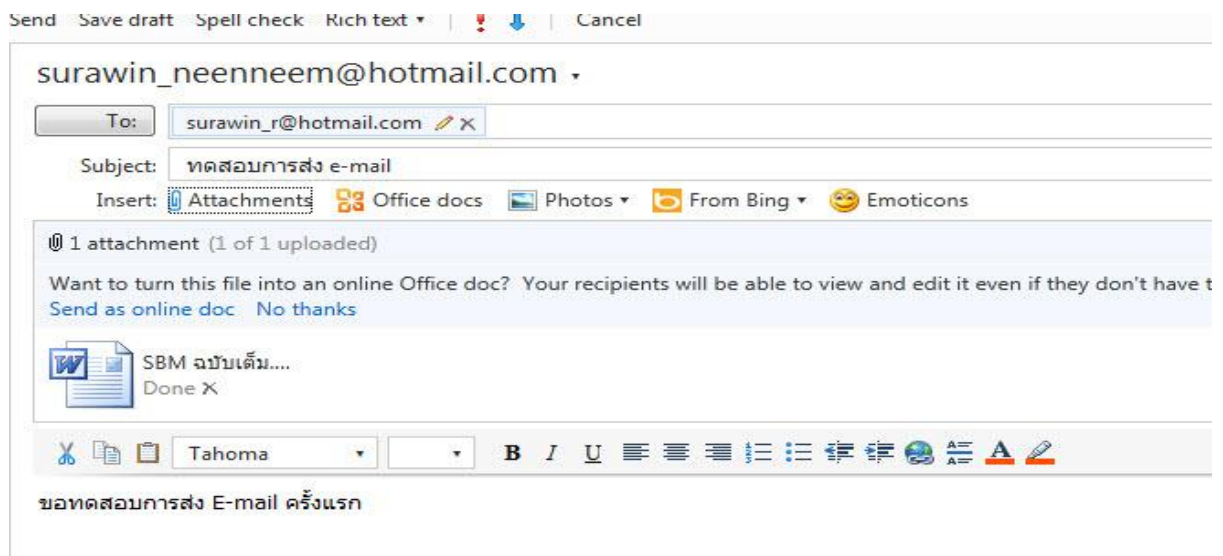
1. คลิก New จะปรากฏหน้าจอ
2. ป้อน e-mail address ของผู้รับในช่อง To ถ้ามีหลายคนให้คั่นด้วย ,
3. ระบุหัวข้อจดหมายที่จะส่ง ในช่อง Subject:
4. ถ้าต้องการแนบไฟล์ คลิกที่ปุ่ม Attachments



5. หน้าจอแนบไฟล์ ให้คลิกปุ่ม Attachments



7. เลือกไฟล์ที่ต้องการจากหน้าต่าง คลิก ปุ่ม Open จะปรากฏภาพดังนี้



8. ถ้ามีมากกว่าหนึ่งไฟล์ก็ทำเหมือนข้อ 7

10. ถ้าต้องการลบ ไฟล์แนบใด ให้คลิกที่เครื่องหมายกากะบาทด้านหลังชื่อไฟล์แนบ

11. เมื่อได้ไฟล์ครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Send** เพื่อส่งจดหมาย

วิธีเข้าดูจดหมายใหม่

1. เปิด IE ไปที่ <http://www.hotmail.com>

2. ป้อน Username และ Password ตามที่เราตั้งไว้ในช่อง **ชื่อสมาชิก** และ **รหัสผ่าน** ตามลำดับ

sign in

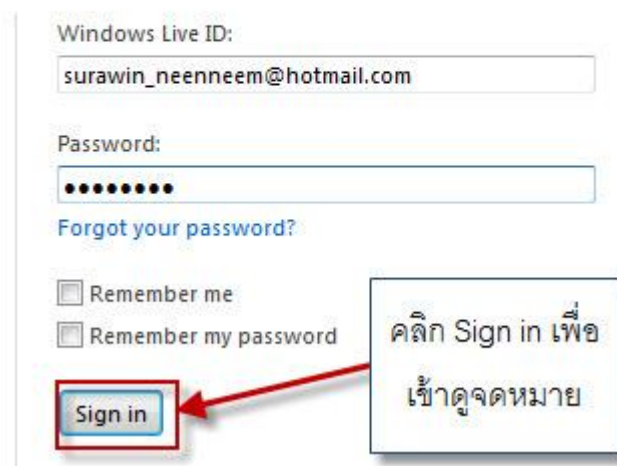
Windows Live ID:
surawin_neenneem@hotmail.com

Password:
●●●●●●

[Forgot your password?](#)

Remember me
 Remember my password

คลิก Sign in เพื่อ
เข้าสู่จุดหมาย



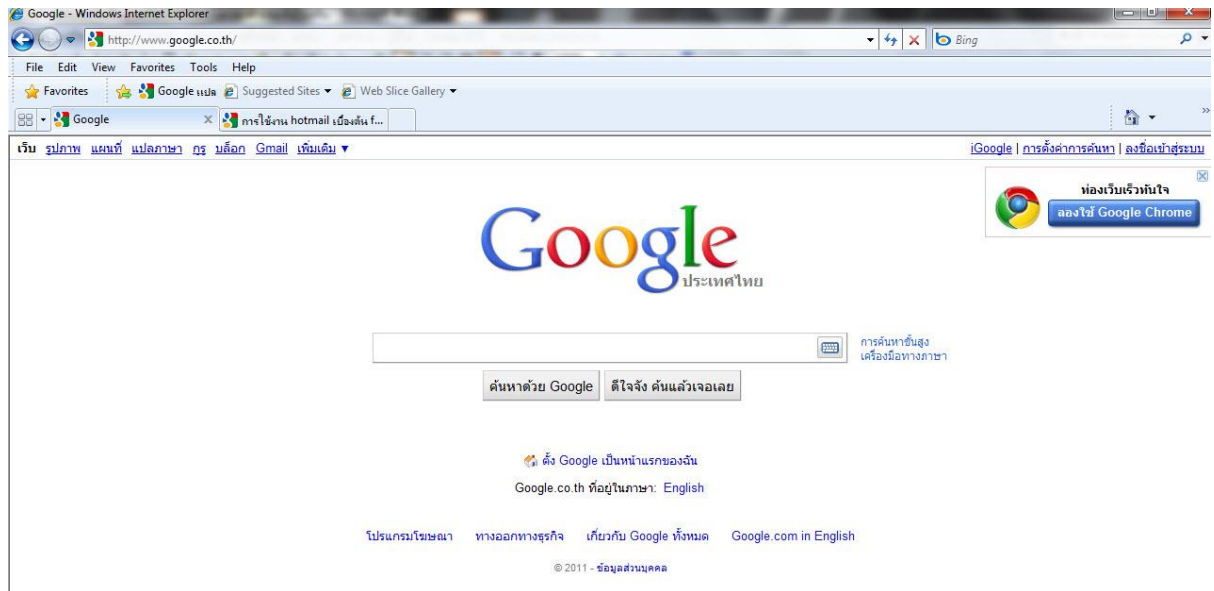
การค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์ที่น่าสนใจในการสืบค้นได้แก่

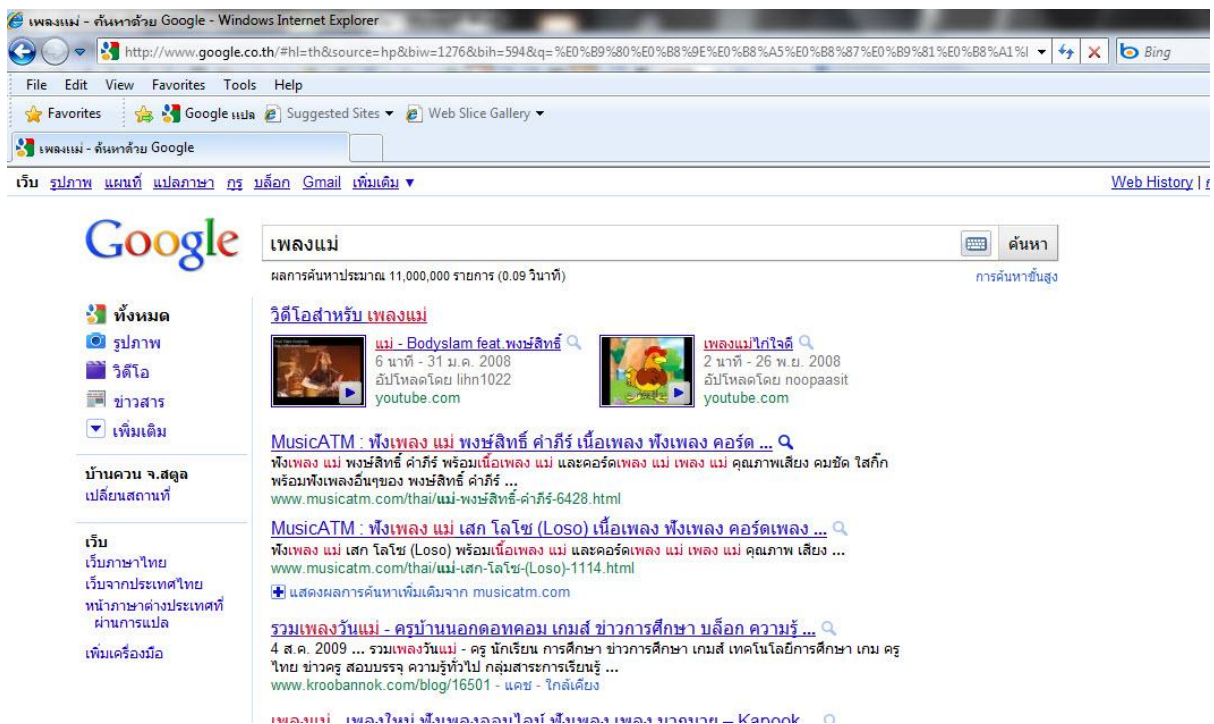
<http://www.google.co.th>

วิธีค้นหาด้วย google

1. คลิกเปิด IE ป้อน <http://www.google.co.th> แล้วคลิก Go หรือเคาะ Enter



2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ เช่น เพลงแม่ ในช่อง แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา หรือเคาะ Enter
3. แล้วจะได้ผลลัพธ์ทำนองเดียวกับหน้าจอต่อไปนี้ (อาจแตกต่างกันแต่ละคน)

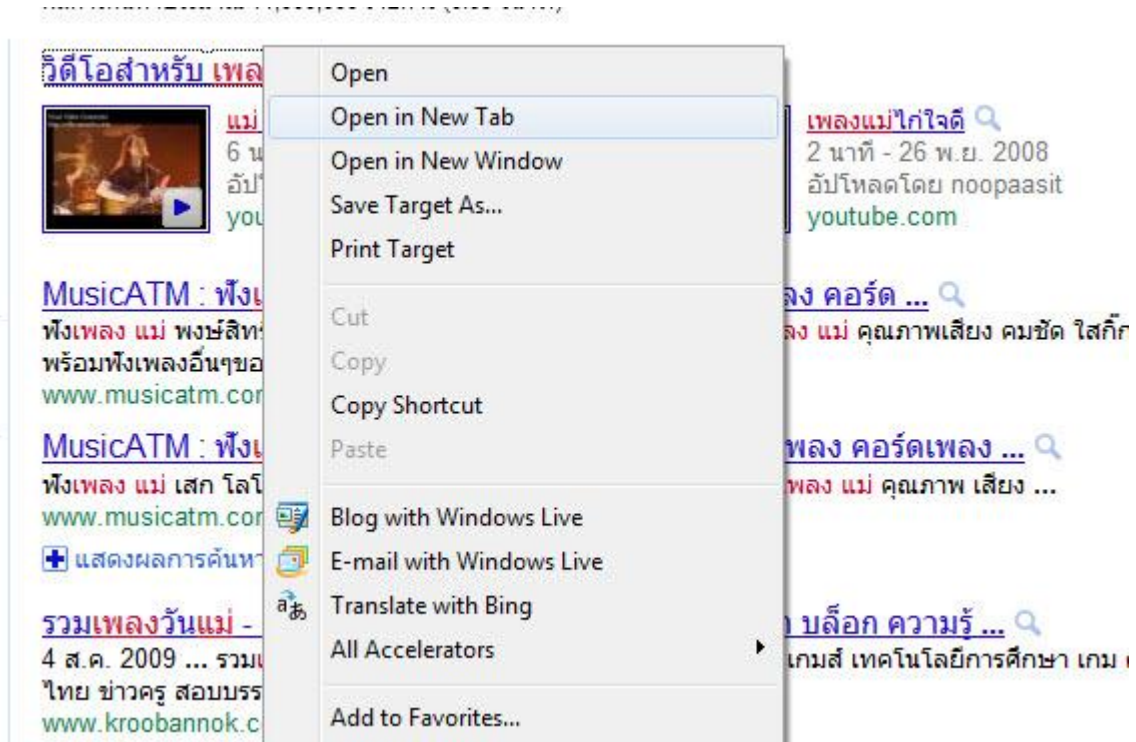


4. เปิดเว็บไซต์ที่ต้องการ ด้วยการ เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ตัวหนังสือสีน้ำเงิน

วิธีเปิดเว็บไซต์ในหน้าต่างใหม่ผ่าน google

วิธีที่ 1

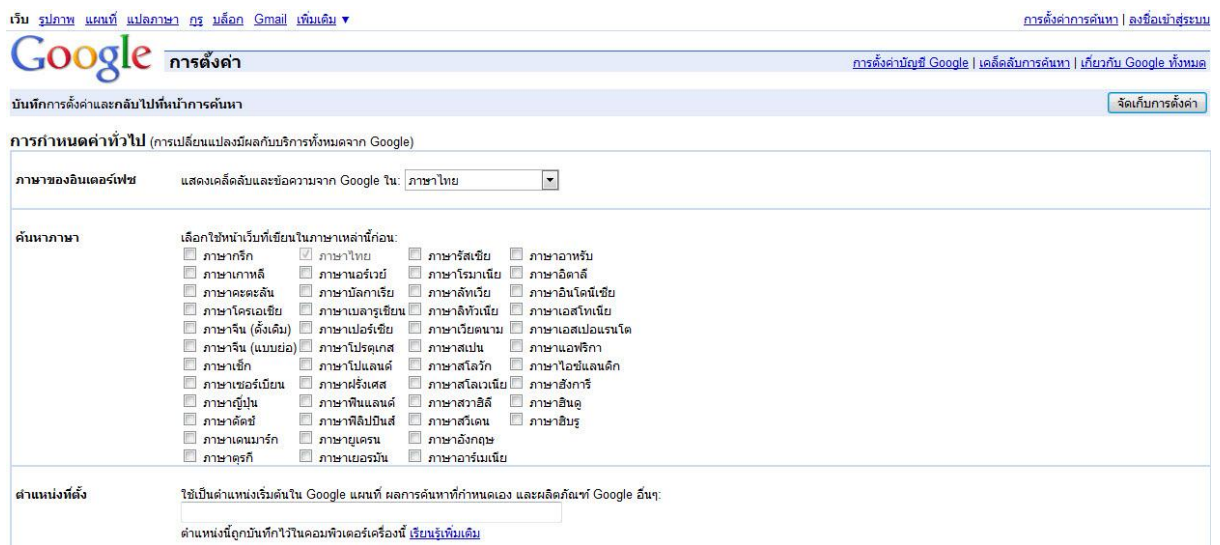
1. คลิกขวาที่รายการ ตัวหนังสือสีน้ำเงิน จะปรากฏรายการ ดังนี้



- เลือก Open in New Window แล้ว IE จะแสดง เว็บเพจที่จะไปนั้นในหน้าต่างใหม่
หมายเหตุ: ถ้าเลือก Open หน้าเว็บเพจใหม่จะมาทับ หน้าเดิม

วิธีที่ 2 : ตั้งค่าการค้นหาใน google

- เปิด IE ไปที่ <http://www.google.co.th>
- คลิกที่ **ตั้งค่าการค้นหา**



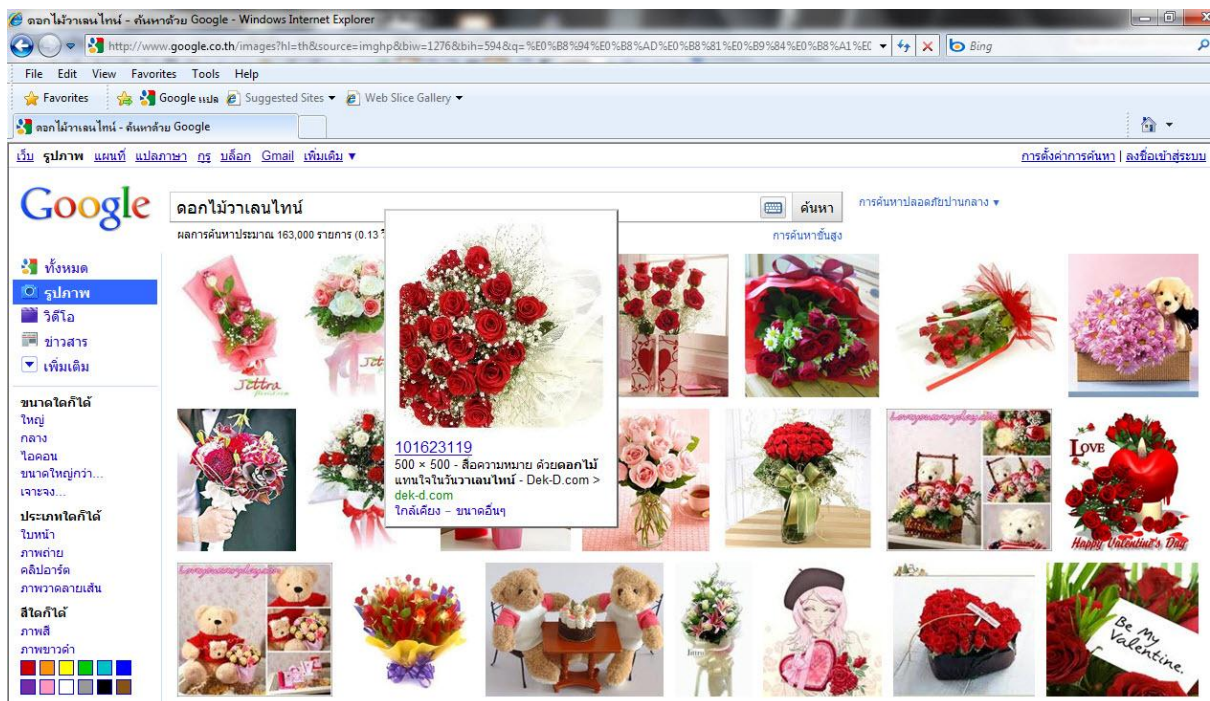
- เลื่อนลงมาเรื่อย จนพบ **หน้าต่างผลการค้นหา**
- ให้คลิก เครื่องหมายถูก แล้วคลิกที่ปุ่ม **จัดเก็บการตั้งค่า**

เดิมข้อความอัตโนมัติ	<input checked="" type="radio"/> แนะนำคำค้นหาในช่องการค้นหา <input type="radio"/> ไม่ต้องแนะนำคำค้นหาในช่องการค้นหา
จำนวนผลการค้นหา	คำเริ่มต้นของ Google (10 รายการ) จะให้ผลการค้นหาเร็วที่สุด แสดง 10 ผลการค้นหาต่อหน้า
หน้าล้างผลการค้นหา	<input checked="" type="checkbox"/> เปิดผลการค้นหาในหน้าล้างเบราว์เซอร์ใหม่

บันทึกการตั้งค่าและกลับไปหน้าการค้นหา จัดเก็บการตั้งค่า

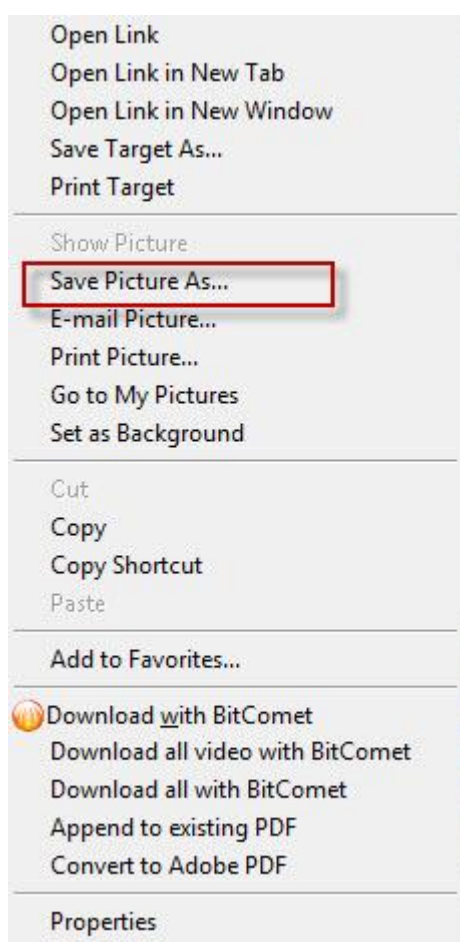
การค้นหารูปภาพด้วย Google

1. เปิด <http://www.google.co.th>
2. ป้อนคำสำคัญที่ต้องการค้นหาในช่อง เช่น กล้วย แล้วคลิกที่ลิงค์ **รูปภาพ** จะได้ผลลัพธ์ทำนองเดียวกับหน้าจอต่อไปนี้



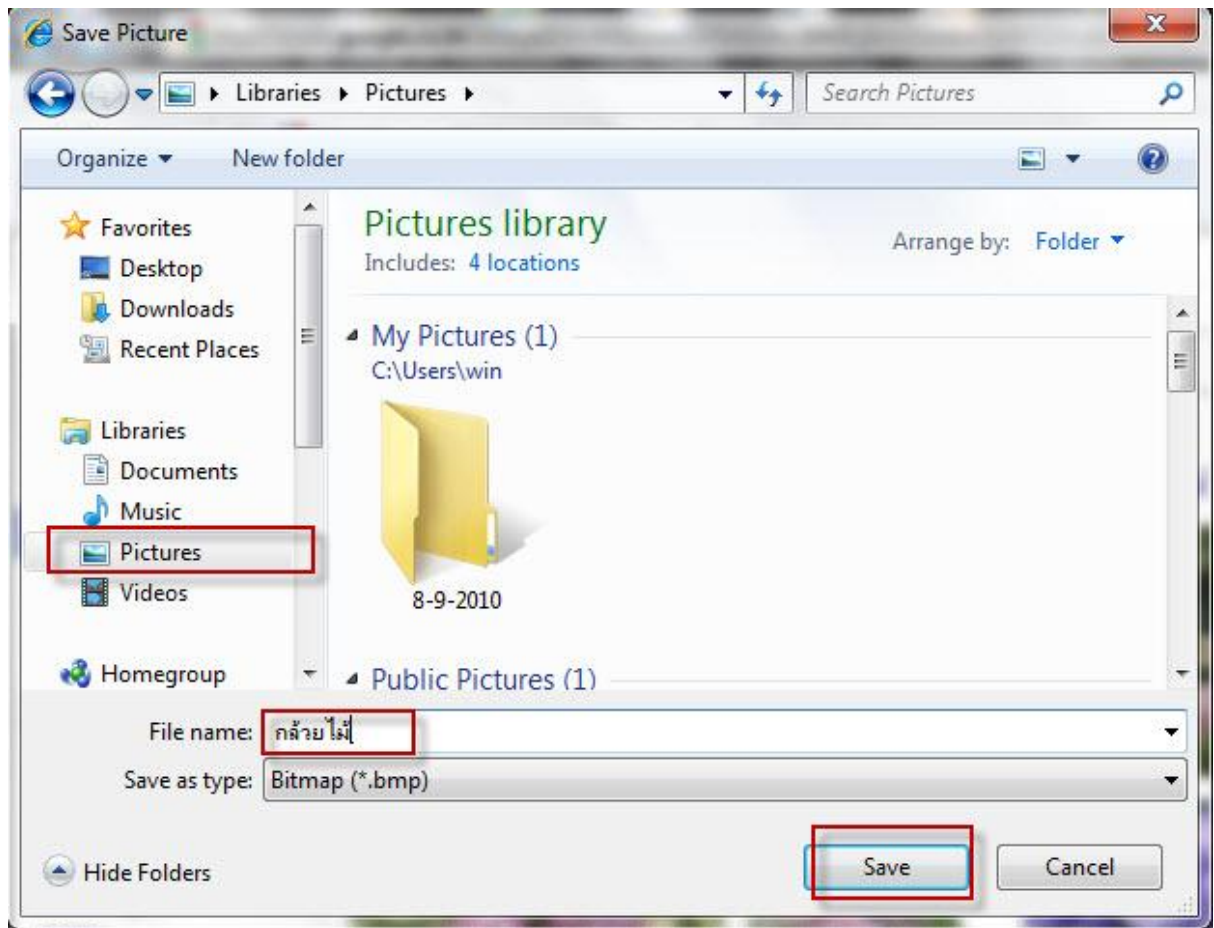
3. รูปที่ได้ จะบอกชื่อไฟล์ พร้อมระบุว่ามาจากเว็บไซด์ เช่นรูปที่2 ตามแนวนอน ชื่อ 1247882639.jpg ขนาด 450x402 มาจากเว็บ www.healthcorners.com

วิธีบันทึกรูปภาพจากเว็บไซต์



1. คลิกขวาที่รูปที่เราต้องการบันทึกลงเครื่องของเรา จะปรากฏเมนูย่อยดังนี้

2. คลิกเลือก **Save Picture As ...** จะปรากฏหน้าต่างให้ระบุตำแหน่งที่จะนำรูปไปบันทึก เช่นถ้าต้องการเก็บไว้ใน Pictures ใน Desktop แสดงหน้าต่างได้ดังนี้



3. ให้คลิกที่ MyPicture
3. ป้อนชื่อของไฟล์ที่จะบันทึก เช่น กล้วยไม้.jpg หรือ bmp แล้วคลิกปุ่ม Save