



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๕๑๑/๒๕๕๔ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติตำแหน่งครูผู้สอน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (๓) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานออกพื้นที่ให้บริการนักเรียนพิการประจำหน่วยบริการประจำอำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค  
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกทั่วไป
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาลักษณะ...



(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔ และทาง [www.saraburispecial.ac.th](http://www.saraburispecial.ac.th)

กำหนดวันเลือกสรร วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๕ กันยายน ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	สมรรถนะที่ ๑ - ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป	สมรรถนะที่ ๒ - การสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๕๐ คะแนน	

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดย

๑. ทดสอบข้อเขียน เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในหน้าที่ครูผู้สอน (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔ และทาง [www.saraburispacial.ac.th](http://www.saraburispacial.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะ จำนวน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศ

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการประกาศสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรลำดับที่ ๑ และ ๒ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกตามลำดับถัดไปมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวตรุณี มุลคำภา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	
๒	รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา	๒๗ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ	๔ กันยายน ๒๕๖๒	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา	๔ กันยายน ๒๕๖๒	
๕	ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์	๕ กันยายน ๒๕๖๒	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๕ กันยายน ๒๕๖๒	
๗	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๖ กันยายน ๒๕๖๒	



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
แบบทำยประกาศศุนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ</u>	(๑๐๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
<u>สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	(๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ สังเกต
๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา อบรม ดูงาน		ตรวจสอบเอกสาร
๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน/ผลงาน/รางวัล		
๒.๓ บุคลิกลักษณะ		
๒.๔ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ ท่วงทีวาจา		
๒.๕ เจตคติ อุทิศการณ วิสัยทัศน์ในการทำงาน		
รวม	๑๕๐ คะแนน	

สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

๑) สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พรบ. คู่สมรสเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- พรบ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก

สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทาง

การศึกษา

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศ คพร. เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๘
- ประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศ คพร. เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศ คพร. เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศ คพร. แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
- หลักสูตรการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention : EI) และเตรียมความพร้อมของเด็กพิการ
- การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
- การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP)

- การให้บริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับเด็กพิการ (Transitional Services)

สมรรถนะที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา อบรม ดูงาน
- ๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน/ผลงาน/รางวัล
- ๒.๓ บุคลิกลักษณะ
- ๒.๔ การมีปฏิภาณ ไหวพริบ ท่วงทีวาจา
- ๒.๕ เจตคติ อุทิศการณ วิสัยทัศน์ในการทำงาน